

CELNÍ SPRÁVA ČR

Generální ředitelství cel

Vnitřní předpis č.: 35/2020

Věc: Zpracování a ochrana osobních údajů v Celní správě České republiky

Změny a doplňky: VNP č. 15/2023, 13/2025

Aktualizované znění ke dni: 11/04/2025

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tímto vnitřním předpisem se stanovuje postup Celní správy České republiky (dále jen „CS“) při zpracování a ochraně osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“) a zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechna zpracování osobních údajů v CS, jichž je CS správcem.

Čl. 2 Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto vnitřního předpisu se rozumí:

- a) „osobním údajem“ jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- b) „zvláštní kategorií osobních údajů“ údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, které jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby;
- c) „správcem“ subjekt určující účel a prostředky zpracování osobních údajů, které provádí za jím stanoveným účelem;

- d) „zpracováním“ jakákoliv operace s osobními údaji, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- e) „evidencí“ strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již v analogové či elektronické podobě;
- f) „útvarem CS“ celní úřad, samostatné oddělení, odbor nebo sekce Generálního ředitelství cel (dále jen „GŘC“);
- g) „odborným gestorem“ samostatné oddělení, odbor nebo sekce Generálního ředitelství cel, které spravuje evidenci s osobními údaji a je uvedeno v záznamech o činnostech zpracování;
- h) „zpracovatelem“ fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro CS, případně útvar CS, pokud zpracovává osobní údaje pro jiného správce;
- i) „příjemcem“ subjekt odlišný od útvaru CS, kterému jsou osobní údaje poskytnuty; za příjemce se nepovažují orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právním předpisem (správce daně v souladu s daňovým řádem¹⁾, orgány činné v trestním řízení v souladu s trestním řádem²⁾ apod.);
- j) „zaměstnancem“ celník nebo občanský zaměstnanec zařazený u útvaru CS;
- k) „pověřencem“ zaměstnanec CS, který byl generálním ředitelem GŘC jmenován do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů;
- l) „pověřeným útvarem“ Referát bezpečnostní politiky CS a krizového řízení, který je organizační součástí Odboru 50 vnitřních činností a bezpečnosti;
- m) „souhlasem“ svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení se zpracováním osobních údajů;
- n) „záznamy o činnostech zpracování“ evidence zpracování osobních údajů v CS;
- o) „porušením zabezpečení“ jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, které vede k jejich neoprávněnému zničení, ztrátě, změně, poskytnutí nebo zpřístupnění;
- p) „balančním testem“ posouzení přiměřenosti oprávněného zájmu CS vzhledem k zájmům, základním právům a svobodám dotčených subjektů údajů;
- q) „posouzením vlivu na ochranu osobních údajů“ posouzení zamýšleného zpracování osobních údajů z hlediska jeho nezbytnosti, přiměřenosti a rizik;
- r) „profilováním“ jakákoliv forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- s) „automatizovaným individuálním rozhodováním“ rozhodování založené výhradně na automatizovaném, tj. bez lidského zásahu prováděném zpracování osobních údajů, které má vůči subjektu údajů právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká;

¹⁾ Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- t) „zpracováním, které nevyžaduje identifikaci“ zpracování osobních údajů, při kterém není CS bez dodatečných informací samotných subjektů údajů či třetích osob schopna identifikovat subjekty údajů (zpracování IP adres návštěvníků webových stránek CS, kamerové záznamy některých osob apod.);
- u) „dozorovým úřadem“ Úřad pro ochranu osobních údajů.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZACE ÚKOLŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 3

Práva a povinnosti zaměstnanců při zpracování a ochraně osobních údajů

- (1) Zaměstnanci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze v rámci svých služebních nebo pracovních úkolů a povinností.
- (2) Zaměstnanci jsou při zpracování osobních údajů povinni
 - a) postupovat v souladu s vnitřními akty řízení majícími dopad do oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
 - b) při shromažďování osobních údajů ověřovat, zda jsou osobní údaje přesné a zda byly získány v souladu s právními předpisy a postupy stanovenými vnitřními akty řízení,
 - c) zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu stanovených oprávnění a pouze v rozsahu nutném pro plnění svých služebních nebo pracovních úkolů a povinností,
 - d) označovat (např. vložení poznámky ke konkrétnímu záznamu) osobní údaje, jejichž zpracování bylo omezeno v souladu s čl. 18 nařízení a § 29 zákona,
 - e) bez zbytečného odkladu zajistit opravu nepravdivých a nepřesných osobních údajů,
 - f) využívat osobní údaje pouze k účelu, pro který byly shromážděny; pro jiné účely je využití možné pouze tehdy, pokud jsou tyto účely slučitelné s účelem původním; podmínka slučitelnosti účelů nemusí být splněna v případech uvedených v § 6 zákona,
 - g) zpracovávat osobní údaje pouze po dobu trvání právního důvodu pro jejich zpracování, poté zajistit jejich likvidaci,
 - h) při kontrole prokázat oprávněnost uskutečněných přístupů k osobním údajům,
 - i) bez zbytečného odkladu informovat nadřízeného služebního funkcionáře a pověřený útvar, zjistí-li nesoulad zpracování osobních údajů s právními předpisy nebo postupy stanovenými vnitřními akty řízení,
 - j) v případě poskytování osobních údajů dalšímu příjemci ověřovat, zda je tento oprávněn získávat osobní údaje a v jakém rozsahu,
 - k) provádět průběžnou likvidaci podkladových materiálů (např. rukopisů, konceptů, poznámek) sloužících ke zpracování osobních údajů,
 - l) přijmout opatření, která zajistí náležité zabezpečení osobních údajů před neoprávněným přístupem nebo zpracováním a zároveň před náhodnou ztrátou nebo zničením (ukládat dokumenty s osobními údaji do náležitě zajištěných úložných prostor, zpracovávat osobní údaje v elektronické podobě pouze prostřednictvím příslušného informačního systému apod.),
 - m) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit zabezpečení osobních údajů.

Čl. 4

Výkon činností agendy ochrany osobních údajů

Pověřený útvar vykonává činnosti agendy ochrany osobních údajů; za tím účelem

- a) poskytuje na vyžádání dozorovému úřadu záznamy o činnostech zpracování,
- b) průběžně sleduje vývoj v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů; změny v této oblasti implementuje do příslušných vnitřních aktů řízení,
- c) vydává vnitřní akty řízení v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
- d) kontroluje soulad zpracování a ochrany osobních údajů s právními předpisy a postupy stanovenými vnitřními akty řízení,
- e) poskytuje pověřenci podporu při vyřizování žádostí subjektů údajů,
- f) zpracovává manuál k provedení posouzení rizik, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a balančního testu,
- g) poskytuje útvarům CS vyjádření k dostatečnosti poskytovaných záruk zpracovatelů a třetích osob v souladu s čl. 14 odst. 3,
- h) spolupracuje s útvary CS na odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
- i) zajišťuje odbornou přípravu zaměstnanců v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
- j) vede evidenci žádostí subjektů údajů, porušení zabezpečení osobních údajů, konzultací s dozorovým úřadem, kontrol a správních řízení provedených dozorovým úřadem, provedených posouzení rizik, balančních testů a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

Čl. 5

Pověřenec

- (1) Ve věcech zpracování a ochrany osobních údajů je pověřenec přímo podřízen generálnímu řediteli GŘC.
- (2) Pověřenec může odmítnout vykonat činnosti a úkoly, které jsou v rozporu s nezávislým výkonem jeho funkce
- (3) Pověřenec
 - a) monitoruje soulad zpracování a ochrany osobních údajů s právními předpisy a postupy stanovenými vnitřními akty řízení,
 - b) navrhuje útvarům CS přijetí organizačních a technických opatření v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
 - c) poskytuje informace a poradenství v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
 - d) plní ohlašovací povinnost v souladu s čl. 16,
 - e) zpracovává posudek v rámci posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
 - f) je kontaktní osobou pro dozorový úřad, se kterým zároveň spolupracuje,
 - g) vyřizuje žádosti subjektů údajů,
 - h) informuje generálního ředitele GŘC o stavu ochrany osobních údajů v souladu s čl. 17,
 - i) má právo na přístup ke všem osobním údajům a operacím zpracování u všech útvarů CS, a to v rozsahu nezbytném pro plnění jeho úkolů,

- j) provádí konzultace s dozorovým úřadem v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů.

Čl. 6

Služební funkcionář

- (1) Služební funkcionář je povinen poskytovat v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů součinnost pověřenci a pověřenému útvaru.
- (2) Služební funkcionář je v působnosti jím řízeného útvaru CS povinen
 - a) organizovat práci a službu podřízených zaměstnanců tak, aby zpracování osobních údajů probíhalo v souladu s právními předpisy a postupy stanovenými vnitřními akty řízení,
 - b) schvalovat podřízeným zaměstnancům přístupová oprávnění do aplikací s osobními údaji pouze v rozsahu nutném pro plnění jejich služebních nebo pracovních úkolů a povinností,
 - c) provádět kontrolní činnost v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů; v případě zjištěných nedostatků konzultovat navrhovaná opatření s pověřencem,
 - d) zajistit účast podřízených zaměstnanců na odborné přípravě v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
 - e) včas a náležitě zapojit pověřence do přípravy nového zpracování osobních údajů a do podstatnějších změn stávajícího zpracování osobních údajů,
 - f) zajistit, aby konzultace s dozorovým úřadem byly prováděny pouze po předchozím projednání a odsouhlasení takového postupu pověřencem.

Čl. 7

Odborní gestoři

Odborní gestoři odpovídají za nastavení zpracování osobních údajů v jimi spravovaných evidencích tak, aby bylo v souladu s právními předpisy a postupy stanovenými vnitřními akty řízení. Za tímto účelem odborní gestoři zejména

- a) stanovují rozsah zpracovávaných osobních údajů,
- b) stanovují skartační lhůty pro likvidaci osobních údajů a průběžně ověřují, že likvidace osobních údajů v evidenci probíhá,
- c) nastavují zpracování osobních údajů v evidenci tak, aby byli schopni v této vyhledat konkrétní subjekty údajů,
- d) stanovují přístupová oprávnění do evidence,
- e) určují případné příjemce zpracovávaných osobních údajů.

Čl. 8

Posouzení rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

- (1) Před zahájením zpracování osobních údajů je odborný gestor příslušné evidence povinen identifikovat, posoudit a následně minimalizovat rizika, která pro práva a svobody subjektů údajů ze zpracování vyplývají.
- (2) Pokud je z provedeného posouzení rizik pravděpodobné, že připravované zpracování osobních údajů, zejména s využitím nových technologií, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracuje odborný gestor zároveň posouzení vlivu takového zpracování na ochranu osobních údajů.

- (3) Za účelem posouzení vlivu na ochranu osobních údajů si odborný gestor vyžádá posudek pověřence; opatření uvedená v posudku pověřence je odborný gestor povinen přijmout před zahájením zpracování osobních údajů.
- (4) Posouzení rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů zpracovává odborný gestor v souladu s manuálem zveřejněným na intranetových stránkách Odboru 50 vnitřních činností a bezpečnosti, Oddělení bezpečnosti CS (dále jen „Oddělení bezpečnosti CS“).
- (5) Posouzení rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů je odborný gestor povinen zdokumentovat a následně zaslat na vědomí pověřenému útvaru.

ČÁST TŘETÍ PRÁVNÍ DŮVODY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 9 Zákonnost zpracování

- (1) Odborný gestor je povinen před zahájením zpracování osobních údajů posoudit a stanovit účel takového zpracování a následně identifikovat jeho právní důvod jakožto předpoklad zákonnosti.
- (2) Zpracování osobních údajů je zákonné, pokud jej útvar CS provádí na základě nejméně jednoho z níže uvedených právních důvodů a pouze v odpovídajícím rozsahu
 - a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
 - c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti CS,
 - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
 - e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je CS pověřena, nebo
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů CS či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.
- (3) Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů (údaje o zdravotním stavu zaměstnanců, údaje o jejich členství v odborech apod.) je zákonné pouze v případech uvedených v čl. 9 nařízení a § 60 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10 Souhlas se zpracováním osobních údajů

- (1) Pokud nelze pro zpracování osobních údajů uplatnit právní důvod podle čl. 7 odst. 2 písm. b) až f) nařízení, může útvar CS přistoupit ke zpracovávání osobních údajů, pokud získal souhlas se zpracováním osobních údajů.
- (2) Souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů musí být vždy zaznamenán a musí obsahovat náležitosti minimálně v rozsahu, jako jsou uvedeny ve vzoru „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, který je umístěn na intranetových stránkách Oddělení bezpečnosti CS.

- (3) Udělený souhlas subjektu údajů je útvar CS povinen uchovávat po celou dobu zpracování jeho osobních údajů.
- (4) V případě, že subjekt údajů svůj udělený souhlas odvolá, nelze jeho osobní údaje na základě tohoto právního důvodu nadále zpracovávat.

Čl. 11 **Oprávněný zájem CS**

- (1) V případech, kdy CS nevystupuje jako orgán veřejné moci při plnění svěřených úkolů, může odborný gestor stanovit oprávněný zájem, pro jehož účely je nezbytné osobní údaje zpracovávat (např. zájem na bezpečnosti osob a ochraně majetku, pro jehož účely je prováděna kontrola totožnosti osob při jejich vstupu do objektů CS a monitorování těchto osob kamerovými systémy).
- (2) Podmínkou zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu CS, je provedení bilančního testu v souladu s čl. 12.

Čl. 12 **Balanční test**

- (1) Balanční test provádí odborný gestor evidence, ve které mají být osobní údaje zpracovávány na základě stanoveného oprávněného zájmu, a to v souladu s manuálem zveřejněným na intranetových stránkách Oddělení bezpečnosti CS.
- (2) Pokud při balančním testu odborný gestor vyhodnotí, že zájmy, základní práva a svobody dotčených subjektů údajů převažují nad zájmy CS, nelze osobní údaje na základě tohoto právního důvodu zpracovávat.
- (3) Balanční test je odborný gestor povinen zdokumentovat a následně zaslat na vědomí pověřenému útvaru.

ČÁST ČTVRTÁ **POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Čl. 13 **Automatizované individuální rozhodování**

- (1) Provádět během zpracování osobních údajů automatizované individuální rozhodování, včetně profilování, lze pouze v případech uvedených v čl. 22 odst. 2 nařízení.
- (2) Odborný gestor evidence, ve které má být automatizované individuální rozhodování prováděno, je povinen zpracovat smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekty údajů; odborný gestor zajistí, aby tyto informace byly uvedeny v záznamech o činnostech zpracování.

Čl. 14 **Zpracování z pověření správce**

- (1) Zpracovatel nebo třetí osoba, která jedná z pověření věcně příslušného útvaru CS a má přístup k osobním údajům, musí poskytovat dostatečné záruky v oblasti ochrany osobních údajů.

- (2) Za účelem poskytnutí vhodných záruk dle odstavce 1 musí být zpracovatelé a třetí osoby věcně příslušným útvarem CS na základě smlouvy nebo jiného právního aktu zavázány k zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky příslušných právních předpisů³⁾.
- (3) Útvar CS může, za účelem zhodnocení dostatečnosti poskytovaných záruk, požádat pověřený útvar o vyjádření. Pověřený útvar vyjádření vypracuje a zašle do 10 pracovních dnů od přijetí žádosti.

Čl. 15

Záznamy o činnostech zpracování

- (1) CS jako správce musí vést záznamy o činnostech zpracování v rozsahu stanoveném právními předpisy⁴⁾. Pověřený útvar spravuje záznamy o činnostech zpracování a zveřejňuje je na intranetových stránkách Oddělení bezpečnosti CS.
- (2) Odborný gestor je povinen, v rámci jím vedených evidencí, zajistit přesnost a aktuálnost záznamů o činnostech zpracování. V případě jakékoli změny v obsahu záznamů je povinen bez zbytečného odkladu provést změnu, a to prostřednictvím pověřeného útvaru.
- (3) Zpracování osobních údajů v evidenci nebo pro účel, které nejsou uvedeny v záznamech o činnostech zpracování, lze zahájit až po stanovení režimu zpracování osobních údajů. Za tímto účelem věcně příslušný útvar CS vyplní a zašle pověřenému útvaru „Hlášení o zahájení zpracování osobních údajů“, jehož vzor je umístěn na intranetových stránkách Oddělení bezpečnosti CS.

Čl. 16

Porušení zabezpečení osobních údajů a ohlašovací povinnost

- (1) Útvar CS je povinen jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů ihned oznámit pověřenému útvaru, bez zbytečného odkladu mu zaslat vyplněný záznam o bezpečnostním incidentu, jehož vzor je umístěn na intranetových stránkách Oddělení bezpečnosti CS a na vyžádání pověřeného útvaru poskytnout další informace k porušení zabezpečení.
- (2) Pověřený útvar na základě zaslaného záznamu a dalších získaných informací zpracuje stanovisko k závažnosti porušení zabezpečení osobních údajů a bez zbytečného odkladu jej předá pověřenci.
- (3) Pokud pověřenec dospěje k závěru, že porušením zabezpečení osobních údajů vznikají oznamovací povinnosti podle čl. 33 a 34 nařízení, bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informuje generálního ředitele GŘC a oznámení provede.

Čl. 17

Informování generálního ředitele GŘC

Jedenkrát ročně, vždy k 1. září, předkládá pověřenec generálnímu řediteli GŘC „Zprávu o stavu ochrany osobních údajů v Celní správě České republiky“. Zpráva obsahuje informace týkající se vyřízených žádostí subjektů údajů, provedených vnitřních kontrol, detekovaných bezpečnostních incidentů a dalších podstatných skutečností v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů v CS.

ČÁST PÁTÁ

³⁾ § 32 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, čl. 28 a 32 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

⁴⁾ § 32 odst. 4 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, čl. 30 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

REALIZACE PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Čl. 18

Vyřizování žádostí subjektů údajů

- (1) Žádosti subjektů údajů podle čl. 15-21 nařízení jsou bez zbytečného odkladu předávány pověřenci, který je vyřizuje.
- (2) Pověřenec je za účelem vyřízení žádosti subjektu údajů oprávněn vyzvat útvar CS v rámci jím prováděného zpracování osobních údajů nebo jím spravované evidence k poskytnutí informací o žadateli. Výzva obsahuje informace o žádajícím subjektu údajů, předmětu jeho žádosti a úkonech, které musí útvar CS provést. Výzvě musí útvar CS vyhovět do 10 pracovních dnů. V případech, kdy není zřejmé, vůči kterému konkrétnímu útvaru CS žádost subjektu údajů směřuje, může pověřenec vyzvat všechny útvary CS.
- (3) Odstavec 2 se neuplatní, pokud útvar CS dospěje k závěru, že by provedením požadovaných úkonů a vyhověním žádosti subjektu údajů mohlo dojít k ohrožení
 - a) plnění úkolu v oblasti předcházení, vyhledávání a odhalování trestné činnosti, stíhání trestných činů, výkonu trestů a ochranných opatření, zajišťování bezpečnosti České republiky nebo zajišťování veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, včetně pátrání po osobách a věcech,
 - b) průběhu řízení o přestupku, kázeňském přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku,
 - c) ochrany utajovaných informací, nebo
 - d) oprávněných zájmů třetí osoby.V těchto případech je útvar CS povinen o svém závěru bez zbytečného odkladu informovat pověřence, který rozhodne o dalším postupu.
- (4) Pověřenec na základě informací od útvarů CS zpracovává odpověď a tuto následně zasílá subjektu údajů.

Čl. 19

Zpracování, které nevyžaduje identifikaci

- (1) Odborný gestor evidence, ve které je prováděno zpracování, které nevyžaduje identifikaci, je povinen zpracovat smysluplné informace týkající se skutečnosti, že CS není v rámci tohoto zpracování schopna na základě jí spravovaných údajů identifikovat subjekty údajů; odborný gestor zajistí, aby tyto informace byly uvedeny v záznamech o činnostech zpracování.
- (2) Pověřenec v rámci vyřizování žádostí subjektů údajů vždy vyhodnotí, zda bude informace o prováděném zpracování, které nevyžaduje identifikaci, součástí jím zasílané odpovědi.

Čl. 20

Informační povinnost

- (1) CS poskytuje veřejnosti a zaměstnancům informace o zpracovávaných osobních údajích podle čl. 13 a 14 nařízení a § 27 zákona prostřednictvím svých webových stránek. Tyto informace jsou spravovány pověřeným útvarem a vychází ze záznamů o činnostech zpracování.
- (2) Pokud jsou osobní údaje získávány přímo od subjektu údajů a situace to umožňuje, poskytuje útvar CS informace o zpracovávaných osobních údajích vhodným způsobem současně se získáváním těchto údajů (pokud jsou osobní údaje získávány např. vyplňováním formuláře ze strany subjektu údajů, jsou příslušné informace jeho součástí).

- (3) Informace poskytované útvarem CS podle odstavce 2 musí být poskytnuty minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru „Informační povinnost“, který je umístěn na intranetových stránkách Oddělení bezpečnosti CS.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 21 Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021, s výjimkou ustanovení čl. 8, 11 a 12, která nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2021.

genmjr. Mgr. Milan Pouliček
generální ředitel
Generální ředitelství cel