

CELNÍ SPRÁVA ČR

Generální ředitelství cel

Řád č.: 2/2025

Věc: Organizační řád Celní správy České republiky

Změny a doplňky: Řád 24/2026, 113/2026

Aktualizované znění ke dni: 01/07/2026

OBSAH

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ.....	6
Čl. 1 Základní ustanovení.....	6
Čl. 2 Soustava orgánů celní správy.....	6
Čl. 3 Organizační struktura orgánů celní správy.....	7
Čl. 4 Charakteristika organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání	8
Čl. 5 Prvky systému řízení celní správy.....	11
Čl. 6 Poradní orgány ředitelů orgánů celní správy.....	12
Čl. 7 Činnosti společné pro všechny služební funkcionáře	12
Čl. 8 Zastupování služebnímu funkcionáře.....	13
Čl. 9 Generální ředitel	13
Čl. 10 1. zástupce generálního ředitele	14
Čl. 11 Zástupce generálního ředitele	14
Čl. 12 Ředitel sekce GŘC	14
Čl. 13 Zástupce ředitele sekce GŘC	15
Čl. 14 Ředitel odboru GŘC.....	15
Čl. 15 Zástupce ředitele odboru GŘC.....	16
Čl. 16 Vedoucí samostatného oddělení GŘC	17
Čl. 17 Vedoucí oddělení GŘC	17
Čl. 18 Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání na GŘC.....	18
Čl. 19 Ředitel CÚ	18
Čl. 20 Zástupce ředitele CÚ	19
Čl. 21 Ředitel sekce CÚ	20
Čl. 22 Zástupce ředitele sekce CÚ	20
Čl. 23 Ředitel odboru CÚ	20
Čl. 24 Zástupce ředitele odboru CÚ	22
Čl. 25 Vedoucí samostatného oddělení CÚ.....	22
Čl. 26 Vedoucí oddělení CÚ	22
Čl. 27 Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání CÚ	23
Čl. 28 Bezpečnostní ředitel celní správy.....	23
Čl. 29 Pověřenec pro ochranu osobních údajů.....	23
Čl. 30 Příslušná osoba dle zákona o ochraně oznamovatelů	24
Čl. 31 Manažer kybernetické bezpečnosti	24
Čl. 32 Digitální zmocněnec.....	24
Čl. 33 Principy řešení kompetenčních sporů	25

ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST ÚTVARŮ 25

HLAVA PRVNÍ VYMEZENÍ PRINCIPŮ PRÁCE A SPOLEČNÝCH ČINNOSTÍ

ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ CELNÍ SPRÁVY 25

Čl. 34 Principy práce útvarů a jiných forem organizačního uspořádání celní správy 25

Čl. 35 Společné činnosti organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání .. 26

HLAVA DRUHÁ VYMEZENÍ SPECIFICKÉ PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ A JINÝCH FOREM ORGANIZAČNÍHO USPOŘÁDÁNÍ NA GŘC 28

DÍL PRVNÍ ODBOR 10 KANCELÁŘE GŘ 28

Čl. 36 Působnost odboru a organizační členění 28

Čl. 36a Oddělení podpory administrativy řízení 28

Čl. 36b Oddělení podpory systému řízení CS 30

DÍL DRUHÝ ODBOR 20 MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ A VZTAHŮ K VEŘEJNOSTI 32

Čl. 37 Působnost odboru a organizační členění 32

Čl. 37a Oddělení mezinárodní 33

Čl. 37b Oddělení vztahů k veřejnosti 33

DÍL TŘETÍ ODBOR 40 ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ 35

Čl. 38 Působnost odboru a organizační členění 35

Čl. 38a Oddělení personální podpory 35

Čl. 38b Oddělení personálně právní 36

Čl. 38c Oddělení systemizace a lidských zdrojů 37

Čl. 38d Oddělení institut vzdělávání 37

Čl. 38e Oddělení personální správy 38

Čl. 38f Oddělení psychologické pracoviště 38

Čl. 38g Referát pracovně lékařských služeb 39

DÍL ČTVRTÝ ODBOR 50 VNITŘNÍCH ČINNOSTÍ A BEZPEČNOSTI 39

Čl. 39 Působnost odboru a organizační členění 39

Čl. 39a Oddělení inspekce a kontroly 39

Čl. 39b Oddělení bezpečnosti CS 40

DÍL PÁTÝ ODBOR 60 ANALÝZY A INFORMAČNÍ PODPORY 41

Čl. 40 Působnost odboru a organizační členění 41

Čl. 40a Oddělení operačního centra a informačních zdrojů 42

Čl. 40b Oddělení nástrojů informační podpory 43

Čl. 40c Oddělení daňové a finanční analýzy 44

Čl. 40d Oddělení celní a mezinárodní analýzy 44

Čl. 40e Oddělení analýzy hazardu a dohledových činností 45

Čl. 40f Oddělení celně technická laboratoř 46

Čl. 40g Referát vnitřní analýzy 49

DÍL ŠESTÝ SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU 49

Čl. 41 Působnost samostatného oddělení a vykonávané agendy 49

DÍL SEDMÝ SEKCE 1 EKONOMIKY A INFORMATIKY 50

Čl. 42 Působnost sekce a organizační členění 50

Čl. 43 Odbor 11 finanční 50

Čl. 43a Oddělení finančně rozpočtové.....	51
Čl. 43b Oddělení finančního účetnictví a majetkové evidence.....	52
Čl. 43c Oddělení finanční.....	53
Čl. 44 Odbor 12 informatiky.....	53
Čl. 44a Oddělení financování ICT.....	54
Čl. 44b Oddělení rozvoje informačních systémů.....	55
Čl. 44c Oddělení bezpečnosti ISCS.....	55
Čl. 44d Oddělení datového centra CS.....	56
Čl. 44e Oddělení infrastruktury ICT.....	57
Čl. 44f Oddělení interního vývoje ISCS.....	58
Čl. 44g Oddělení HelpDesk ISCS.....	59
Čl. 44h Oddělení informatiky.....	59
Čl. 45 Odbor 13 hospodářské správy.....	61
Čl. 45a Oddělení investic, ekonomiky a hospodářské správy.....	62
Čl. 45b Oddělení materiálního a technického zabezpečení.....	63
Čl. 45c Oddělení hospodářské správy.....	65
Čl. 46 Samostatné oddělení řízení BOZP a PO.....	66
Čl. 47 Samostatné oddělení veřejných zakázek.....	67
DÍL OSMÝ SEKCE 2 PRÁVNÍ A VÝKONU SLUŽBY.....	67
Čl. 48 Působnost sekce a organizační členění.....	67
Čl. 49 Odbor 21 právní.....	68
Čl. 49a Oddělení legislativně právní.....	68
Čl. 49b Oddělení metodiky správního a trestního procesu.....	69
Čl. 49c Oddělení metodiky daňového procesu.....	69
Čl. 50 Odbor 22 celní.....	70
Čl. 50a Oddělení metodiky celního řízení.....	70
Čl. 50b Oddělení celní politiky.....	71
Čl. 50c Oddělení netarifních opatření.....	73
Čl. 50d Oddělení metodiky kontrol a správy TOR.....	75
Čl. 51 Odbor 23 daní.....	76
Čl. 51a Oddělení metodiky daní.....	76
Čl. 51b Oddělení ELO a aplikační podpory.....	77
Čl. 51c Oddělení metodiky daňových kontrol.....	78
Čl. 52 Odbor 24 správních činností.....	78
Čl. 52a Oddělení správních činností.....	79
Čl. 53 Samostatné oddělení právních služeb.....	79
Čl. 54 Samostatné oddělení metodiky hazardu.....	80
DÍL DEVÁTÝ SEKCE 3 PÁTRÁNÍ A DOHLEDU.....	80
Čl. 55 Působnost sekce a organizační členění.....	80
Čl. 56 Odbor 31 služby pátrání.....	81
Čl. 56a Oddělení logistiky pátrání.....	81
Čl. 56b Oddělení koordinace a metodiky pátrání.....	83
Čl. 56c Oddělení aktivního získávání informací.....	85
Čl. 56d Oddělení kybernetické kriminality a analytiky.....	85
Čl. 57 Odbor 32 speciálních činností.....	86
Čl. 57a Oddělení podpory operativně pátracích činností.....	86
Čl. 57b Oddělení operativní dokumentace.....	86
Čl. 57c Oddělení skupina operativního nasazení.....	87
Čl. 57d Oddělení speciální technické podpory.....	87
Čl. 58 Odbor 33 služby dohledu.....	88
Čl. 58a Oddělení metodiky dohledových činností.....	88
Čl. 58b Oddělení koordinace a řízení kontrolních dohledových činností.....	90
Čl. 59 Odbor pátrání.....	92

Čl. 59a Oddělení odhalování celní a drogové trestné činnosti	93
Čl. 59b Oddělení odhalování daňové trestné činnosti.....	93
Čl. 59c Oddělení odhalování trestné činnosti	93
Čl. 59d Oddělení podpory pátrání	94
HLAVA TŘETÍ VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ A JINÝCH FOREM ORGANIZAČNÍHO USPOŘÁDÁNÍ NA CÚ	95
DÍL PRVNÍ ODBOR KANCELÁŘE CÚ	95
Čl. 60 Působnost odboru a organizační členění	95
Čl. 60a Oddělení podpory řízení úřadu.....	95
Čl. 60b Oddělení informační podpory a spolupráce	97
DÍL DRUHÝ SEKCE PRÁVNÍ	100
Čl. 61 Působnost sekce a organizační členění	100
Čl. 62 Odbor správních činností	101
Čl. 62a Oddělení správních činností.....	101
Čl. 62b Oddělení povolovacího řízení.....	102
Čl. 62c Oddělení správního trestání	102
Čl. 63 Odbor správy příjmů a vymáhání	103
Čl. 63a Oddělení správy příjmů	103
Čl. 63b Oddělení vymáhání.....	104
DÍL TŘETÍ SEKCE CELNÍ	104
Čl. 64 Působnost sekce a organizační členění	104
Čl. 65 Odbor celní	104
Čl. 65a Oddělení celní I.....	105
Čl. 65b Oddělení celní – letiště.....	105
Čl. 65c Oddělení celní	106
Čl. 66 Odbor kontrol	107
Čl. 66a Oddělení následných kontrol.....	107
Čl. 67 Samostatné oddělení koordinace celního řízení.....	108
Čl. 68 Samostatné oddělení závazných informací	109
DÍL ČTVRTÝ SEKCE DAŇOVÁ.....	109
Čl. 69 Působnost sekce a organizační členění	109
Čl. 70 Odbor daňový	109
Čl. 70a Oddělení daňové I.....	110
Čl. 70b Oddělení daňové.....	110
Čl. 70c Oddělení TNKP	111
Čl. 71 Odbor daňových kontrol / Samostatné oddělení daňových kontrol	112
Čl. 71a Oddělení daňových kontrol	112
Čl. 72 Samostatné oddělení koordinace daňového řízení.....	112
DÍL PÁTÝ SEKCE DOHLEDU	113
Čl. 73 Působnost sekce a organizační členění	113
Čl. 74 Odbor dohledu nad subjekty	113
Čl. 74a Oddělení dohledu nad subjekty.....	114
Čl. 74b Oddělení hazardu	115
Čl. 75 Odbor mobilního dohledu / Samostatné oddělení mobilního dohledu	117
Čl. 75a Oddělení mobilního dohledu	117
Čl. 76 Referát koordinace dohledových činností.....	119
Čl. 77 Samostatné oddělení hraničního dohledu	120
ZÁVĚREČNÁ ČÁST	121

Čl. 78 Závěrečná ustanovení	121
Čl. 79 Účinnost.....	122

Seznam příloh

Příloha č. 1 Generální ředitelství cel – schéma organizačního uspořádání

Příloha č. 2 Celní úřad – schéma organizačního uspořádání

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Organizační řád je základním vnitřním aktem řízení závazným pro všechny celníky a zaměstnance Celní správy České republiky (dále jen „celní správa“).
- (2) Organizační řád upravuje zejména vnitřní organizační strukturu celní správy, stanovuje rozsah působnosti jednotlivých organizačních útvarů celní správy, vymezuje náplně obsahově a věcně úzce souvisejících činností (dále jen „agend“) vykonávaných organizačními útvary celní správy, zásady organizace a řízení, stanoví principy a metody práce a základní pravomoci a odpovědnost služebních funkcionářů nebo vedoucích příslušníků ve smyslu příslušných ustanovení zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a vedoucích zaměstnanců celní správy ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce, kteří jsou v čele organizačních útvarů nebo v čele jiných forem organizačního uspořádání a kteří jsou oprávněni v rozsahu své řídicí, personální, kázeňské pravomoci a zmocnění ukládat podřízeným služební nebo pracovní úkoly, organizovat, řídit, kontrolovat a hodnotit jejich činnost a vydávat jim k tomuto účelu závazné rozkazy, příkazy a pokyny (dále jen „služební funkcionáři“).
- (3) Zachycení strukturálních vazeb týkajících se agend i útvarů celní správy je součástí procesního modelu¹⁾, který je veden dle zvláštního vnitřního aktu řízení.²⁾

Čl. 2

Soustava orgánů celní správy

- (1) Celní správa je tvořena soustavou orgánů celní správy, kterými podle ustanovení § 1 odst. 1 a 2 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o celní správě“) jsou:
 - a) Generální ředitelství cel (dále jen „GŘC“),
 - b) celní úřady (dále jen „CÚ“).
- (2) Generální ředitel stanoví rozkazem:
 - a) adresy sídel orgánů celní správy,
 - b) pracoviště orgánů celní správy s uvedením jejich adresy, činností na těchto pracovištích vykonávaných a stanovením, zda jsou určena pro styk s veřejností, či nikoli.³⁾
- (3) Orgány celní správy jsou správními orgány a organizačními složkami státu. GŘC je účetní jednotkou. Pro účely hospodaření s majetkem státu, včetně prostředků

¹⁾ <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor10/procesy/default.aspx>

²⁾ VNP Procesní řízení v Celní správě České republiky

³⁾ Rozkaz GŘ GŘC Pracoviště orgánů celní správy určená pro styk s veřejností a Rozkaz GŘ GŘC Přehled organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání orgánů celní správy

státního rozpočtu, účetnictví a pracovněprávních vztahů mají CÚ postavení vnitřních organizačních jednotek GŘC.

- (4) Celní správa je ozbrojeným bezpečnostním sborem.

Čl. 3

Organizační struktura orgánů celní správy

- (1) Organizační strukturu orgánů celní správy tvoří:
- a) organizační útvary,
 - b) jiné formy organizačního uspořádání.⁴⁾
- (2) Organizačními útvary jsou:
- a) sekce,
 - b) odbor,
 - c) samostatné oddělení,
 - d) oddělení.
- (3) Jinými formami organizačního uspořádání jsou:
- a) referát v čele s vedoucím referátu,
 - b) skupina v čele s vedoucím skupiny,
 - c) směna v čele s vedoucím směny,
 - d) účelové zařízení v čele s vedoucím účelového zařízení nebo spravované správcem.
- (4) Organizační útvary v přímé řídicí působnosti generálního ředitele jsou:
- a) Sekce 1 ekonomiky a informatiky,
 - b) Sekce 2 právní a výkonu služby,
 - c) Sekce 3 pátrání a dohledu,
 - d) Odbor 10 kanceláře GŘ,
 - e) Odbor 20 mezinárodních vztahů a vztahů k veřejnosti,
 - f) Odbor 40 řízení lidských zdrojů,
 - g) Odbor 50 vnitřních činností a bezpečnosti,
 - h) Odbor 60 analýzy a informační podpory,
 - i) Samostatné oddělení interního auditu.
- (5) Liniové řízení na GŘC tvoří:
- a) generální ředitel a 1. zástupce generálního ředitele,
 - b) sekce v čele s ředitelem sekce,
 - c) odbor v čele se zástupcem generálního ředitele a ředitelem odboru nebo se zástupcem ředitele sekce a ředitelem odboru nebo ředitelem odboru,

⁴⁾ Kompletní seznam všech existujících organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání, který je veden dle VNP Evidence útvarů Celní správy České republiky je umístěn na intranetu Odboru 10 kanceláře GŘ pod odkazem <http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor10/organizace/default.aspx>.

- d) samostatné oddělení v čele se zástupcem generálního ředitele a vedoucím samostatného oddělení nebo s vedoucím samostatného oddělení,
 - e) oddělení v čele se zástupcem ředitele odboru a vedoucím oddělení nebo vedoucím oddělení.
- (6) Schéma organizačního uspořádání GŘC je uvedeno v příloze č. 1 organizačního řádu.
- (7) Pro potřeby vybraných služebních funkcionářů GŘC lze zřídit sekretariáty, které nejsou organizačními útvary a vykonávají vymezené činnosti agendy podpory administrativy řízení:
- a) sekretariát generálního ředitele a 1. zástupce generálního ředitele,
 - b) sekretariát ředitele sekce,
 - c) sekretariát ředitele odboru.
- (8) Organizačními útvary v přímé řídicí působnosti ředitele CÚ jsou:
- a) Sekce celní,
 - b) Sekce daňová,
 - c) Sekce dohledu,
 - d) Sekce právní,
 - e) Odbor kanceláře CÚ.
- (9) Liniové řízení na CÚ tvoří:
- a) ředitel celního úřadu,
 - b) sekce v čele se zástupcem ředitele CÚ a ředitelem sekce nebo ředitelem sekce,
 - c) odbor v čele se zástupcem ředitele CÚ a ředitelem odboru nebo zástupcem ředitele sekce a ředitelem odboru nebo ředitelem odboru,
 - d) samostatné oddělení v čele se zástupcem ředitele sekce a vedoucím samostatného oddělení nebo vedoucím samostatného oddělení,
 - e) oddělení v čele se zástupcem ředitele odboru a vedoucím oddělení nebo vedoucím oddělení.
- (10) Schéma organizačního uspořádání CÚ je uvedeno v příloze č. 2 organizačního řádu.
- (11) Oprávnění k jednání a k právnímu jednání za orgán celní správy, oprávnění k právnímu jednání za Českou republiku – GŘC a související podpisová oprávnění jsou upravena samostatným vnitřním aktem řízení.⁵⁾
- (12) Finanční limity pro jednotlivé služební funkcionáře GŘC nebo CÚ podle výše finančních plnění jsou stanoveny v Pověření generálního ředitele.⁶⁾

Čl. 4

Charakteristika organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání

- (1) **Sekce GŘC** je organizačním útvarem GŘC, který je organizačně začleněn do přímé řídicí působnosti generálního ředitele. Organizačně se člení nejméně na dva odbory

⁵⁾ VNP Podpisový řád Celní správy České republiky

⁶⁾ Pověření generálního ředitele Generálního ředitelství cel k výkonu poukazovacího práva při hospodaření s peněžními prostředky umístěného na intranetu Odboru 11 finančního
<http://portal.cs.mfcr.cz/grc/odbor11/Poven%20G/Forms/AllItems.aspx>.

nebo odbor a samostatné oddělení. Jako součást organizační struktury sekce může být vedle odborů a samostatných oddělení zřízen v přímé řídicí působnosti ředitele sekce referát. Sekce GŘC plní koordinační roli zejména při zajišťování elektronizace a digitalizace, implementace prvků systému řízení, managementu rizik, řízení výkonnosti.

- (2) **Odbor GŘC** je organizačním útvarům, který je v přímé řídicí působnosti generálního ředitele nebo jeho zástupce anebo je součástí organizační struktury sekce. Organizačně se vždy člení nejméně na dvě oddělení. Jako součást organizační struktury odboru GŘC může být vedle oddělení zřízen v přímé řídicí působnosti ředitele odboru referát. Odbor GŘC plní úkoly zejména při zajišťování elektronizace a digitalizace, implementace prvků systému řízení, managementu rizik, řízení výkonnosti. Odbor GŘC je vymezen nejméně dvanácti systemizovanými místy, generální ředitel může v odůvodněných případech stanovit pro existenci odboru nižší počet systemizovaných míst.
- (3) **Samostatné oddělení GŘC** je základním organizačním prvkem organizační struktury GŘC, zajišťuje výkon jedné nebo několika ucelených agend, které spolu souvisejí anebo na sebe vzájemně navazují a které vzhledem ke specifčnosti vykonávaných činností nelze začlenit do odboru s věcně blízkou působností, je organizačním útvarům, který je v přímé řídicí působnosti generálního ředitele nebo jeho zástupce anebo je součástí organizační struktury sekce. Samostatné oddělení GŘC plní úkoly zejména při zajišťování elektronizace a digitalizace, implementace prvků systému řízení, managementu rizik, řízení výkonnosti. Organizačně se již dále nečlení na žádné další organizační útvary. Samostatné oddělení GŘC je vymezeno nejméně pěti systemizovanými místy, generální ředitel může v odůvodněných případech zřídit samostatné oddělení s nižším počtem systemizovaných míst.
- (4) **Oddělení GŘC** je základním organizačním prvkem organizační struktury GŘC, zajišťuje výkon jedné nebo několika ucelených agend, které spolu souvisejí anebo na sebe vzájemně navazují, je organizačním útvarům, který je na tomto stupni řízení zpravidla začleněn do organizační struktury odboru. Organizačně se již dále nečlení na žádné další organizační útvary. Oddělení GŘC je vymezeno nejméně pěti systemizovanými místy, generální ředitel může v odůvodněných případech zřídit oddělení s nižším počtem systemizovaných míst.
- (5) **Sekce CÚ** je organizačním útvarům CÚ, který je organizačně začleněn do přímé řídicí působnosti ředitele CÚ. Organizačně se člení nejméně na dva odbory nebo odbor a samostatné oddělení. Jako součást organizační struktury sekce CÚ může být vedle odborů a samostatných oddělení zřízen v přímé řídicí působnosti ředitele sekce referát. Sekce CÚ plní koordinační roli zejména při zajišťování elektronizace a digitalizace agend vykonávaných jejími útvary, managementu rizik, měření výkonnosti a kvality.
- (6) **Odbor CÚ** je organizačním útvarům, který je v přímé řídicí působnosti ředitele CÚ nebo je součástí organizační struktury sekce CÚ. Organizačně se člení nejméně na dvě oddělení. Jako součást organizační struktury odboru CÚ může být vedle oddělení zřízen v přímé řídicí působnosti ředitele odboru referát. Odbor CÚ zajišťuje koordinaci výkonu ucelených agend, které na sebe navazují pracovními postupy a řídicími

vazbami a jsou vykonávány organizačními útvary odboru. Odbor CÚ je vymezen nejméně dvanácti systemizovanými místy, generální ředitel může v odůvodněných případech stanovit pro existenci odboru nižší počet systemizovaných míst.

- (7) **Samostatné oddělení CÚ** je základním organizačním prvkem organizační struktury CÚ, je organizačním útvarem, který je zpravidla součástí organizační struktury sekce. Nelze-li vzhledem ke specifitě vykonávaných činností samostatné oddělení začlenit do sekce s věcně i obsahově blízkou působností, může být začleněno do přímé řídicí působnosti ředitele CÚ. Organizačně se již dále nečlení na žádné další organizační útvary. Samostatné oddělení CÚ zajišťuje výkon jedné nebo několika ucelených agend, které spolu souvisejí anebo na sebe vzájemně navazují a které vzhledem ke specifitě vykonávaných činností nelze začlenit do odboru s věcně blízkou působností. Samostatné oddělení CÚ je vymezeno nejméně pěti systemizovanými místy, generální ředitel může v odůvodněných případech zřídit samostatné oddělení CÚ s nižším počtem systemizovaných míst.
- (8) **Oddělení CÚ** je základním organizačním prvkem organizační struktury CÚ, zajišťuje výkon jedné nebo několika ucelených agend, které spolu souvisejí anebo na sebe vzájemně navazují, je útvarem, který je organizačně začleněn do struktury odboru. Organizačně se již dále nečlení na žádné další útvary. Oddělení CÚ je vymezeno nejméně pěti systemizovanými místy, generální ředitel může v odůvodněných případech zřídit oddělení s nižším počtem systemizovaných míst.⁷⁾
- (9) **Referát** je jinou formou organizačního uspořádání GŘC a CÚ, která se zřizuje v organizačním útvaru, zpravidla v oddělení. Zajišťuje nejméně třemi systemizovanými místy výkon jedné nebo několika ucelených agend, které spolu úzce souvisejí nebo na sebe vzájemně navazují. V odůvodněných případech může generální ředitel rozhodnout o zřízení referátu pro výkon vymezené skupiny činností z ucelené agendy, popřípadě i o zřízení referátu mimo strukturu organizačního útvaru.
- (10) **Skupina** je jinou formou organizačního uspořádání GŘC, která se zřizuje v organizačním útvaru, zpravidla v oddělení. Skupina zajišťuje nejméně třemi systemizovanými místy výkon jedné nebo několika ucelených agend, které spolu souvisejí nebo na sebe vzájemně navazují a jsou dynamického charakteru. V odůvodněných případech může generální ředitel rozhodnout o zřízení skupiny pro výkon vymezené skupiny činností z ucelené agendy, popřípadě i zřízení skupiny mimo strukturu organizačního útvaru.
- (11) **Směna** je jinou formou organizačního uspořádání GŘC a CÚ, která vykonává činnosti příslušného organizačního útvaru ve směnném provozu. Směny zřizuje na GŘC ředitel odboru nebo vedoucí oddělení, které je v přímé podřízenosti generálního ředitele, na CÚ ředitel CÚ.

⁷⁾ Organizační řád celní správy ve své hlavě třetí popisuje typy útvarů CÚ (např. Oddělení celní), kterých ve skutečnosti může u daného CÚ existovat více než jeden (např. Oddělení celní České Budějovice, Oddělení celní Plzeň). Přesný výčet útvarů konkrétních CÚ je obsažen v Přehledu organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání na intranetových stránkách Odboru 10 kanceláře GŘ.

- (12) **Účelové zařízení** je jinou formou organizačního uspořádání GŘC a CÚ. Účelové zařízení může být také organizačním útvarem, je-li v tomto organizačním řádu výslovně stanoveno, že má postavení odboru nebo oddělení. Účelové zařízení je specializované zařízení, které v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem nebo vnitřním aktem řízení zajišťuje specifické úkoly a potřeby související s činností orgánů celní správy (vzdělávací, rehabilitační, rekreační, výzkumné, laboratorní, technické, výcvikové, ubytovací, skladovací).

Čl. 5

Prvky systému řízení celní správy

- (1) Systém řízení je souborem technickoorganizačních opatření, resp. pravidel, na základě kterých probíhají řídicí činnosti. Jeho základním cílem je komplexně podporovat fungování celní správy v rámci její působnosti, tak aby hospodárně, efektivně a účelně vykonávala svěřené kompetence a dosahovala svých cílů. Systém řízení celní správy obsahuje následující prvky:
- a) strategické řízení,⁸⁾
 - b) procesní řízení,⁹⁾
 - c) projektové řízení,¹⁰⁾
 - d) krizové řízení,¹¹⁾
 - e) vnitřní kontrolní systém,
 - 1. vnitřní kontrolní činnosti,¹²⁾
 - 2. inspekční činnosti,¹³⁾
 - 3. řídicí kontroly,¹⁴⁾
 - 4. interního auditu,¹⁵⁾
 - 5. monitorování a auditu procesů,¹⁶⁾
 - 6. řízení rizik.¹⁷⁾
 - f) řízení bezpečnosti,¹⁸⁾
 - g) řízení vnitřní normotvorby,¹⁹⁾

⁸⁾ VNP Strategické řízení v Celní správě České republiky

⁹⁾ VNP Procesní řízení v Celní správě České republiky

¹⁰⁾ VNP Projektové řízení v Celní správě České republiky

¹¹⁾ RO Krizové řízení

¹²⁾ VNP Vnitřní kontrolní činnost v Celní správě České republiky

¹³⁾ VNP Inspekční činnost v Celní správě České republiky

¹⁴⁾ VNP Oběh účetních dokladů v Celní správě České republiky

¹⁵⁾ VNP Řád pro interní audit v Celní správě České republiky

¹⁶⁾ VNP Procesní řízení v Celní správě České republiky

¹⁷⁾ VNP Řízení rizik v Celní správě České republiky

¹⁸⁾ RO Bezpečnostní politika Celní správy České republiky

¹⁹⁾ Řád pro tvorbu vnitřních aktů řízení orgánů Celní správy České republiky

h) systém porad.²⁰⁾

- (2) Všechny prvky systému řízení celní správy jsou upraveny samostatnými vnitřními akty řízení.

Čl. 6

Poradní orgány ředitelů orgánů celní správy

- (1) Generální ředitel a ředitelé CÚ zřizují v rozsahu svých rozhodovacích pravomocí k podpoře rozhodování své poradní orgány. Zřízení poradního orgánu je v případech stanovených právním předpisem povinné. V ostatních případech se poradní orgány zřizují pouze v případech, kdy závažnost nebo naléhavost rozhodované věci vyžaduje její kolektivní posouzení.
- (2) Poradní orgán se zřizuje vždy rozkazem příslušného ředitele orgánu celní správy, který určí zejména konkrétní účel a právní základ poradního orgánu, jeho předsedu, členy poradního orgánu a jednací řád.
- (3) Bližší podrobnosti týkající se zřizování, dokumentace a statutu poradních orgánů ředitelů orgánů celní správy jsou upraveny samostatným vnitřním aktem řízení.²¹⁾

Čl. 7

Činnosti společné pro všechny služební funkcionáře

- (1) Základní povinnosti a pravomoci služebních funkcionářů jsou upraveny právními předpisy.
- (2) Každý služební funkcionář v rámci své řídicí působnosti rozhoduje samostatně ve všech věcech, které se týkají řízení organizačního útvaru nebo jiné formy organizačního uspořádání s výjimkou případů, kdy je jeho oprávnění omezeno právním předpisem nebo vnitřním aktem řízení, nebo v případě, kdy si rozhodování dané problematiky vyhradil nadřízený služební funkcionář.
- (3) Povinností všech služebních funkcionářů je průběžně kontrolovat stav v řízené oblasti a aplikovat účinné kontrolní mechanismy prověřující bezchybný výkon jimi řízeného organizačního útvaru nebo jiné formy organizačního uspořádání a navrhnout provedení potřebných opatření.
- (4) Povinnosti služebních funkcionářů v tomto organizačním řádu neuvedené mohou stanovit jiné právní předpisy, akty řízení Ministerstva financí (dále též jako „MF“), vnitřní akty řízení a jejich nadřízený služební funkcionáři.
- (5) Služební funkcionář odpovídá za rozhodnutí učiněná ve své působnosti a za výsledky činnosti jím řízeného organizačního útvaru nebo jiné formy organizačního uspořádání.

²⁰⁾ VNP Organizace porad v Celní správě České republiky, používání aplikace Plán porad a oznamování účasti na Ministerstvu financí a Generálním finančním ředitelství

²¹⁾ VNP Pravidla pro zřizování poradních orgánů ředitelů orgánů Celní správy České republiky

Čl. 8

Zastupování služebního funkcionáře

- (1) Po dobu nepřítomnosti nebo zaneprázdnění zastupuje služebního funkcionáře jeho zástupce dle zásad stanovených v tomto organizačním řádu a v rozsahu, který stanovil zastupovaný služební funkcionář.
- (2) Není-li v tomto organizačním řádu stanoveno zastupování, zastupuje příslušného služebního funkcionáře v jím stanoveném rozsahu určený celník nebo zaměstnanec. To platí i pro zastupování služebního funkcionáře, který je v čele jiné formy organizačního uspořádání, která je v postavení organizačního útvaru. Složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.

Čl. 9

Generální ředitel

- (1) Generální ředitel je statutárním orgánem GŘC. Svoji pravomoc může přenášet na jím určené celníky nebo zaměstnance, s výjimkou právního jednání, u kterých je právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost.
- (2) Generální ředitel je v celní správě oprávněn činit právní úkony jménem státu ve všech majetkoprávních a pracovněprávních věcech.
- (3) Generální ředitel přímo řídí své zástupce, služební funkcionáře organizačních útvarů GŘC, které má ve své řídicí působnosti, ředitele CÚ, případně jiné celníky nebo zaměstnance zařazené na GŘC, pokud si to vyhradil.
- (4) Generální ředitel zastupuje celní správu navenek.
- (5) Generální ředitel zejména:
 - a) rozhoduje o zásadních otázkách činnosti celní správy,
 - b) předkládá ministru financí návrhy koncepce v primárních oblastech činnosti celní správy, zaměření celní správy ve střednědobém a dlouhodobém horizontu, návrhy právních předpisů týkajících se působnosti orgánů celní správy a Ministerstva financí, návrhy finančních plánů a rozpočtů celní správy, personální návrhy týkající se služebního funkcionáře organizačního útvaru GŘC, který v rámci své působnosti vykonává činnosti interního auditu celní správy,
 - c) organizuje přípravu sjednávání mezinárodních smluv v oblasti celnictví, celních sazeb, celní statistiky; spolupracuje na přípravě mezinárodních jednání a mezinárodních smluv v jiných oblastech týkajících se činnosti celní správy,
 - d) rozhoduje o zásadních stanoviscích GŘC pro vnější jednání,
 - e) rozhoduje o vnitřní organizační struktuře celní správy a schvaluje vnitřní organizační strukturu GŘC a CÚ, včetně náplně jednotlivých organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání,
 - f) rozhoduje o systemizaci celní správy,

- g) zřizuje a zrušuje veškeré organizační útvary a jiné formy organizačního uspořádání celní správy, s výjimkou směn,
- h) rozhoduje o zásadních otázkách v oblasti civilní ochrany při vzniku krizových situací a o úkolech vyplývajících pro celní správu z členství ČR v NATO a EU,
- i) schvaluje služební předpisy celní správy, vydává rozkazy,
- j) rozhoduje o zřízení a složení svých poradních orgánů,
- k) schvaluje materiály GŘC předkládané ministru financí a materiály pro poradou vedení Ministerstva financí, materiály předkládané náměstkům ministra financí a stanoviska GŘC vyžádaná jinými státními orgány, pokud si to vyhradil,
- l) rozhoduje o personálních a jiných záležitostech celníků a zaměstnanců,
- m) odpovídá za zavedení systému finanční kontroly v celní správě, za prověřování jeho přiměřenosti a účinnosti, a za jeho pravidelné hodnocení,
- n) odpovídá za zajištění úkolů vyplývajících z právních předpisů o ochraně utajovaných informací.

Čl. 10

1. zástupce generálního ředitele

- (1) 1. zástupce generálního ředitele zastupuje generálního ředitele v případě jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou práv a povinností, které si generální ředitel vyhradil, anebo právních úkonů, u nichž je právními předpisy stanovena výlučná působnost generálního ředitele.
- (2) 1. zástupce generálního ředitele plní další úkoly stanovené generálním ředitelem, zejména zabezpečuje plnění strategických cílů celní správy v rámci zřízených projektů.

Čl. 11

Zástupce generálního ředitele

- (1) Zástupce generálního ředitele zastupuje generálního ředitele v oboru působnosti jím řízeného organizačního útvaru anebo v rozsahu stanoveném generálním ředitelem.
- (2) Zástupce generálního ředitele současně vykonává funkci služebního funkcionáře organizačního útvaru, který je v přímé řídicí působnosti generálního ředitele. V takovém případě má práva, povinnosti a odpovědnosti služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.

Čl. 12

Ředitel sekce GŘC

- (1) Ředitel sekce GŘC řídí svěřenou sekci a odpovídá generálnímu řediteli za výsledky její činnosti. Přímě řídí podřízené služební funkcionáře, případně jiné zaměstnance zařazené v sekci, pokud si to vyhradil.

(2) Ředitel sekce GŘC dále zejména:

- a) rozhoduje o zásadních otázkách v okruhu působnosti jím řízené sekce,
- b) koordinuje a sjednocuje činnost organizačních útvarů v rámci sekce za účelem vypracování a prosazení jednotného stanoviska a postupů vně celní správy a za účelem dosažení jednotné metodiky,
- c) v rámci jím řízených organizačních útvarů rozhoduje přímo v případech, které si vyhradil, a v případech stanovených tímto organizačním řádem,
- d) v rámci své řídicí působnosti předkládá generálnímu řediteli personální návrhy týkající se funkcí ředitele odboru GŘC, zástupce ředitele odboru GŘC, vedoucího oddělení GŘC a vedoucího referátu GŘC,
- e) v rámci své pravomoci rozhoduje o personálních a jiných záležitostech celníků a zaměstnanců,
- f) vytváří podmínky pro zabezpečení hlavních úkolů celní správy,
- g) v rámci jím řízených organizačních útvarů koordinuje elektronizaci a digitalizaci v souladu se zaváděním eGovernmentu v ČR, v souladu s nastavením systému řízení celní správy koordinuje v rámci jím řízených organizačních útvarů implementaci prvků systému řízení, managementu rizik, řízení výkonnosti.

Čl. 13

Zástupce ředitele sekce GŘC

- (1) Zástupce ředitele sekce GŘC zastupuje ředitele sekce GŘC po dobu jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou právních úkonů a činností, které si ředitel sekce vyhradil.
- (2) Zástupce ředitele sekce GŘC současně vykonává funkci služebního funkcionáře organizačního útvaru, který je v přímé řídicí působnosti ředitele sekce GŘC. V takovém případě má práva, povinnosti a odpovědnosti služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.

Čl. 14

Ředitel odboru GŘC

- (1) Ředitel odboru GŘC řídí svěřený odbor a za výsledky jeho činnosti odpovídá generálnímu řediteli nebo zástupci generálního ředitele, pokud si to generální ředitel vyhradil anebo nadřízenému řediteli sekce GŘC. Přímou řídí podřízené služební funkcionáře, případně jiné celníky nebo zaměstnance zařazené na odboru, pokud si to vyhradil.
- (2) Ředitel odboru GŘC v přímé působnosti generálního ředitele může současně vykonávat funkci zástupce generálního ředitele. Ředitel odboru GŘC zařazeného v sekci může zároveň vykonávat funkci zástupce ředitele sekce GŘC.
- (3) Ředitel odboru GŘC dále zejména:
 - a) schvaluje materiály zpracované odborem, pokud tuto pravomoc nepřenesl ve vymezených oblastech na vedoucí oddělení,

- b) odpovídá za plnění úkolů uložených nebo nařízených odboru a vytváří podmínky pro jejich efektivní plnění,
 - c) zajišťuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek, rozborů a připomínek k návrhům právních předpisů a vnitřních aktů řízení celní správy, k materiálům vyžádaným Ministerstvem financí nebo jinými státními orgány, pokud se týkají působnosti odboru,
 - d) zajišťuje přípravu návrhů vnitřních aktů řízení celní správy týkajících se působnosti odboru,
 - e) odpovídá za informovanost celníků a zaměstnanců zařazených na odboru o právních předpisech týkajících se působnosti celní správy a jejich vlastní práce a o vnitřních aktech řízení celní správy,
 - f) koordinuje činnost odboru s činností ostatních organizačních útvarů GŘC a zajišťuje aktivní účast odboru na týmové práci při řešení vybraných úkolů,
 - g) v rámci své působnosti odpovídá za realizaci stanovených opatření bezpečnostní politiky celní správy a ochrany specializovaných informačních subsystémů celní správy, za ochranu utajovaných informací a dat na odboru, za spisovou službu a za efektivní hospodaření s materiálními a finančními prostředky odboru,
 - h) v rámci jím řízených organizačních útvarů zajišťuje elektronizaci a digitalizaci v souladu se zaváděním eGovernmentu v ČR,
 - i) v souladu s nastavením systému řízení celní správy zajišťuje v rámci jím řízených organizačních útvarů implementaci prvků systému řízení, managementu rizik, řízení výkonnosti,
 - j) odpovídá za vyřizování stížností a petic přidělených odboru k vyřízení,
 - k) podílí se na šetření příčin vzniku škod na zdraví a majetku celníků a zaměstnanců odboru při výkonu služby a plnění pracovních povinností,
 - l) spolupracuje s odborem 40 GŘC na řešení personálních návrhů pro generálního ředitele na obsazování vedoucích oddělení,
 - m) zajišťuje spolupráci s odborem 40 GŘC při obsazování volných systemizovaných míst v rámci řízeného odboru,
 - n) v rámci své pravomoci rozhoduje o personálních a jiných záležitostech celníků a zaměstnanců odboru a v souladu s vnitřními akty řízení celní správy řeší jejich platové a personální otázky.
- (4) Ředitel odboru 40 GŘC schvaluje rozpis služebních a pracovních míst pro GŘC a CÚ a plní úkoly služebního orgánu ve smyslu zákona o nemocenském pojištění v prvním stupni řízení.

Čl. 15

Zástupce ředitele odboru GŘC

- (1) Zástupce ředitele odboru GŘC zastupuje ředitele odboru GŘC po dobu jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou právních úkonů a činností, které si ředitel odboru vyhradil. Zajišťuje úkoly určené ředitelem odboru GŘC a za jejich plnění mu odpovídá.

- (2) Zástupce ředitele odboru GŘC současně vykonává funkci služebního funkcionáře organizačního útvaru, který je v přímé řídicí působnosti ředitele odboru. V takovém případě má práva, povinnosti a odpovědnosti služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.

Čl. 16

Vedoucí samostatného oddělení GŘC

- (1) Vedoucí samostatného oddělení GŘC řídí svěřené oddělení a za výsledky jeho činnosti odpovídá nadřízenému služebnímu funkcionáři. Přímou řídí celníky a zaměstnance oddělení, určuje formy a metody práce, způsoby realizace úkolů a koordinuje jejich plnění. Přímou ovlivňuje technologii a organizaci služby a práce a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- (2) Vedoucího samostatného oddělení GŘC v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený celník nebo zaměstnanec oddělení, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí vždy odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.
- (3) Vedoucí samostatného oddělení GŘC má práva, povinnosti a odpovědnost ředitele odboru GŘC, s výjimkou činností, které jsou spojeny s řízením vedoucích oddělení GŘC.
- (4) Vedoucí samostatného oddělení GŘC rámci jím řízeného organizačního útvaru zajišťuje elektronizaci a digitalizaci v souladu se zaváděním eGovernmentu v ČR.
- (5) V souladu se zaváděním eGovernmentu v ČR, v souladu s nastavením systému řízení celní správy zajišťuje implementaci prvků systému řízení, managementu rizik, řízení výkonnosti a řízení kvality.

Čl. 17

Vedoucí oddělení GŘC

- (1) Vedoucí oddělení GŘC řídí svěřené oddělení a za výsledky jeho činnosti odpovídá nadřízenému služebnímu funkcionáři. Přímou řídí celníky a zaměstnance oddělení, určuje formy a metody práce, způsoby realizace úkolů a koordinuje jejich plnění. Přímou ovlivňuje technologii a organizaci služby a práce a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- (2) Vedoucí oddělení GŘC může současně vykonávat funkci zástupce ředitele odboru GŘC.
- (3) Vedoucího oddělení GŘC v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený celník nebo zaměstnanec oddělení, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí vždy odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.

Čl. 18

Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání na GŘC

- (1) Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání GŘC v rozsahu své pravomoci stanovené v tomto organizačním řádu, ve vnitřních aktech řízení celní správy anebo jeho zřizovatelem řídí, organizuje, koordinuje, kontroluje a vyhodnocuje výkon služby celníků a výkon práce zaměstnanců, kteří jsou mu podřízeni. Přímou ovlivňuje technologii a organizaci služby a práce a osobně se podílí na plnění úkolů dané formy organizačního uspořádání. Za výsledky své činnosti odpovídá nejbližšímu nadřízenému služebnímu funkcionáři.
- (2) Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání GŘC, která je v postavení organizačního útvaru, má práva, povinnosti a odpovědnost služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.
- (3) Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání GŘC v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený celník nebo zaměstnanec jiné formy organizačního uspořádání, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí vždy odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.
- (4) Za vedoucí jiné formy organizačního uspořádání GŘC se ve smyslu organizačního řádu nepovažuje správce účelového zařízení zřízeného s méně než dvěma systemizovanými místy.

Čl. 19

Ředitel CÚ

- (1) Ředitel CÚ řídí CÚ a za výsledky jeho činnosti odpovídá generálnímu řediteli.
- (2) Přímou řídí své zástupce, služební funkcionáře organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání, které má ve své řídicí působnosti. Dále řídí další celníky a zaměstnance, pokud si to vyhradil.
- (3) Ředitel CÚ zastupuje CÚ navenek.
- (4) Ředitel CÚ dále zejména:
 - a) rozhoduje o zásadních otázkách v působnosti jím řízeného CÚ,
 - b) koordinuje v souladu s nastavením systému řízení celní správy implementaci elektronizace a digitalizace, managementu rizik, měření výkonnosti do činností celního úřadu,
 - c) vytváří podmínky pro efektivní výkon činností CÚ,
 - d) rozhoduje o zásadních stanoviscích CÚ pro vnější jednání,
 - e) zajišťuje součinnost a koordinaci činnosti CÚ s finančními úřady, s Policií ČR a s dalšími orgány, s profesními svazy, sdruženími a s podnikatelskou veřejností,

- f) předkládá generálnímu řediteli v souladu s vnitřním aktem řízení upravujícím realizaci změn organizačního řádu²²⁾ návrhy na zřízení nebo zrušení organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání na CÚ²³⁾,
- g) předkládá generálnímu řediteli návrh systemizace a rozpisu služebních a pracovních míst pro organizační útvary a jiné formy organizačního uspořádání v rámci CÚ v souladu s vnitřním aktem řízení upravujícím realizaci změn organizačního řádu,
- h) stanovuje způsob zastupování v době svého zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v plném rozsahu svých práv a povinností, s výjimkou právních úkonů a činností, které si vyhradil anebo právních úkonů, u nichž je právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost,
- i) rozhoduje o zřízení a složení svých poradních orgánů,
- j) schvaluje zásadní materiály pro GŘC a stanoviska CÚ vyžádaná jinými státními orgány,
- k) v rozsahu své pravomoci rozhoduje o personálních a jiných záležitostech celníků a zaměstnanců CÚ,
- l) odpovídá za efektivní hospodaření s materiálními a finančními prostředky CÚ, za spisovou službu,
- m) odpovídá za vyřizování stížností a petic,
- n) zajišťuje šetření příčin vzniku škod na zdraví a majetku celníků a zaměstnanců CÚ při výkonu služby nebo při plnění pracovních povinností a škod na majetku státu, způsobených celníky a zaměstnanci CÚ a řešení jejich následků,
- o) rozhoduje o opatřeních v okruhu působnosti CÚ při vzniku krizových situací a o úkolech řízených organizačních útvarů týkajících se členství ČR v NATO a v EU,
- p) odpovídá za realizaci stanovených úkolů týkajících se vzdělávání a profesní přípravy celníků a zaměstnanců CÚ, ochrany CÚ, ochrany informačních subsystémů používaných v působnosti CÚ a za ochranu utajovaných informací.

Čl. 20

Zástupce ředitele CÚ

- (1) Zástupce ředitele CÚ zastupuje ředitele CÚ v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou právních úkonů a činností, které si ředitel CÚ vyhradil anebo právních úkonů, u nichž je právními předpisy stanovena výlučná působnost ředitele CÚ. Řídí další služební funkcionáře určené ředitelem CÚ.

²²⁾ VNP Postup pro realizaci změn v organizačním řádu Celní správy České republiky

²³⁾ VNP Evidence útvarů Celní správy České republiky

- (2) Ředitel CÚ má dva zástupce. Jeden z nich je zároveň ředitelem Odboru kanceláře CÚ a druhý je ředitelem Sekce právní CÚ. Oba zástupci mají práva, povinnosti a odpovědnosti služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.

Čl. 21

Ředitel sekce CÚ

- (1) Ředitel sekce CÚ řídí svěřenou sekci a odpovídá řediteli CÚ za výsledky její činnosti. Přímo řídí podřízené služební funkcionáře, případně jiné zaměstnance zařazené v sekci, pokud si to vyhradil.
- (2) Ředitel sekce CÚ dále zejména:
- a) rozhoduje o zásadních otázkách v okruhu působnosti jím řízené sekce,
 - b) koordinuje a sjednocuje činnost organizačních útvarů v rámci sekce za účelem vypracování a prosazení jednotného stanoviska a postupů vně celního úřadu,
 - c) v rámci jím řízených organizačních útvarů rozhoduje přímo v případech, které si vyhradil, a v případech stanovených tímto organizačním řádem,
 - d) v rámci své řídicí působnosti předkládá řediteli CÚ personální návrhy týkající se funkcí ředitele odboru CÚ, zástupce ředitele odboru CÚ, vedoucího samostatného oddělení CÚ, vedoucího oddělení CÚ a vedoucího referátu CÚ,
 - e) v rámci své pravomoci rozhoduje o personálních a jiných záležitostech celníků a zaměstnanců,
 - f) v rámci jím řízených organizačních útvarů sekce CÚ koordinuje elektronizaci a digitalizaci v souladu se zaváděním eGovernmentu v celní správě, v souladu s nastavením systému řízení celní správy koordinuje v rámci jím řízených organizačních útvarů sekce CÚ implementaci managementu rizik, měření výkonnosti a managementu kvality.

Čl. 22

Zástupce ředitele sekce CÚ

- (1) Zástupce ředitele sekce CÚ zastupuje ředitele sekce CÚ po dobu jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou právních úkonů a činností, které si ředitel sekce CÚ vyhradil, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.
- (2) Zástupce ředitele sekce CÚ současně vykonává funkci služebního funkcionáře organizačního útvaru, který je v přímé řídicí působnosti ředitele sekce CÚ, a má práva, povinnosti a odpovědnosti služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.

Čl. 23

Ředitel odboru CÚ

- (1) Ředitel odboru CÚ řídí svěřený odbor a za výsledky jeho činnosti odpovídá řediteli CÚ nebo řediteli sekce CÚ.

- (2) Zodpovídá za jednotnou aplikaci právních předpisů a výkon činností v rámci celého územního obvodu celního úřadu.
- (3) Přímou řídí vedoucí oddělení CÚ, případně jiné celníky nebo zaměstnance zařazené na odboru, pokud si to vyhradil.
- (4) V rámci své řídicí působnosti předkládá řediteli CÚ nebo řediteli sekce CÚ personální návrhy týkající se funkcí zástupce ředitele odboru CÚ, vedoucích oddělení CÚ nebo vedoucích jiných forem organizačního uspořádání.
- (5) Ředitel odboru v přímé řídicí působnosti ředitele CÚ může současně vykonávat funkci zástupce ředitele CÚ. Ředitel odboru CÚ zařazeného v sekci může zároveň vykonávat funkci zástupce ředitele sekce CÚ.
- (6) Ředitel odboru CÚ dále zejména:
 - a) schvaluje materiály zpracované odborem, pokud tuto pravomoc nepřenesl ve vymezených oblastech na vedoucí oddělení,
 - b) odpovídá za plnění úkolů uložených nebo nařízených odborem a vytváří podmínky pro jejich efektivní plnění,
 - c) zajišťuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek, rozborů a připomínek k návrhům právních předpisů a vnitřních aktů řízení celní správy, k materiálům vyžádaným součinnostními orgány, pokud se týkají působnosti odboru,
 - d) organizuje přípravu návrhů individuálních aktů řízení týkajících se působnosti odboru,
 - e) odpovídá za informovanost celníků a zaměstnanců zařazených na odboru o právních předpisech týkajících se působnosti CÚ a jejich vlastní práce a o vnitřních aktech řízení celní správy,
 - f) koordinuje činnost odboru s činností ostatních organizačních útvarů CÚ a zajišťuje aktivní účast odboru na týmové práci při řešení vybraných úkolů,
 - g) v rámci činností odboru odpovídá za realizaci opatření ke vzdělávání a profesní přípravě celníků a zaměstnanců, k ochraně informačních subsystémů,
 - h) v rámci činností odboru zajišťuje realizaci opatření na ochranu utajovaných informací a efektivní využívání materiálně technických prostředků,
 - i) v rámci činnosti odboru odpovídá za elektronizaci a digitalizaci v souladu se zaváděním eGovernmentu v ČR,
 - j) v rámci činnosti odboru zajišťuje v souladu s nastavením systému řízení celní správy implementaci managementu rizik a měření výkonnosti,
 - k) odpovídá za vyřizování stížností a petic přidělených odboru k vyřízení,
 - l) podílí se na šetření příčin vzniku škod na zdraví a majetku celníků a zaměstnanců odboru při výkonu služby nebo při plnění pracovních povinností.

Čl. 24
Zástupce ředitele odboru CÚ

- (1) Zástupce ředitele odboru CÚ zastupuje ředitele odboru CÚ po dobu jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti, s výjimkou právních úkonů a činností, které si ředitel odboru CÚ vyhradil, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.
- (2) Zástupce ředitele odboru CÚ současně vykonává funkci služebního funkcionáře organizačního útvaru, který je v přímé řídicí působnosti ředitele odboru CÚ, a má práva, povinnosti a odpovědnosti služebního funkcionáře příslušného organizačního útvaru.

Čl. 25
Vedoucí samostatného oddělení CÚ

- (1) Vedoucí samostatného oddělení CÚ řídí svěřené oddělení a za výsledky jeho činnosti odpovídá řediteli sekce CÚ. Přímě řídí celníky a zaměstnance oddělení, určuje formy a metody práce, způsoby realizace úkolů a koordinuje jejich plnění. Přímě ovlivňuje technologii a organizaci služby a práce a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- (2) V rámci činnosti samostatného oddělení CÚ odpovídá za elektronizaci a digitalizaci v souladu se zaváděním eGovernmentu v ČR.
- (3) V rámci činnosti samostatného oddělení CÚ zajišťuje v souladu s nastavením systému řízení celní správy implementaci managementu rizik a měření výkonnosti.
- (4) Vedoucí samostatného oddělení CÚ může současně vykonávat funkci zástupce ředitele sekce CÚ.
- (5) Vedoucího samostatného oddělení CÚ v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený celník nebo zaměstnanec samostatného oddělení, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí vždy odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.

Čl. 26
Vedoucí oddělení CÚ

- (1) Vedoucí oddělení CÚ řídí oddělení a za výsledky jeho činnosti odpovídá řediteli odboru CÚ.
- (2) Přímě řídí celníky a zaměstnance oddělení, určuje formy a metody práce, způsoby realizace úkolů a koordinuje jejich plnění. Přímě ovlivňuje technologii a organizaci služby a práce a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- (3) Vedoucí oddělení CÚ může současně vykonávat funkci zástupce ředitele odboru CÚ.
- (4) Vedoucího oddělení CÚ v době jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění zastupuje jím pověřený celník nebo zaměstnanec oddělení, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.

Čl. 27

Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání CÚ

- (1) Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání CÚ v rozsahu své pravomoci stanovené v tomto organizačním řádu, ve vnitřních aktech řízení celní správy anebo jeho zřizovatelem řídí, organizuje, koordinuje, kontroluje a vyhodnocuje výkon služby celníků a výkon práce zaměstnanců, kteří jsou mu podřízeni. Přímo ovlivňuje technologii a organizaci služby a práce a osobně se podílí na plnění úkolů dané formy organizačního uspořádání. Za výsledky své činnosti odpovídá nejbližšímu nadřízenému služebnímu funkcionáři.
- (2) Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání CÚ, která je v postavení organizačního útvaru má práva, povinnosti a odpovědnost služebnímu funkcionáři příslušného organizačního útvaru.
- (3) Vedoucí jiné formy organizačního uspořádání CÚ v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený celník nebo zaměstnanec jiné formy organizačního uspořádání, přičemž složitost delegovaných pravomocí při zastupování musí odpovídat schválené tarifní nebo platové třídě příslušného systemizovaného místa.

Čl. 28

Bezpečnostní ředitel celní správy

- (1) Postavení bezpečnostního ředitele celní správy:
 - a) v souladu s právními předpisy o ochraně utajovaných informací generální ředitel určí jednoho celníka GŘC do funkce bezpečnostního ředitele celní správy,
 - b) ve věcech ochrany utajovaných informací je bezpečnostní ředitel celní správy přímo podřízen generálnímu řediteli.
- (2) Oprávnění bezpečnostního ředitele celní správy:
 - a) bezpečnostní ředitel celní správy je v rozsahu stanoveném generálním ředitelem oprávněn vydávat vnitřní předpisy a metodické informace, schvalovat materiály týkající se ochrany utajovaných informací, koordinovat a zajišťovat plnění stanovených úkolů,
 - b) bezpečnostní ředitel celní správy je oprávněn vyžadovat informace, kterými disponují orgány celní správy, a které se mohou týkat bezpečnostního rizika posuzovaného v rámci bezpečnostního řízení pro přístup k utajovaným informacím.

Čl. 29

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- (1) Pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenuje generální ředitel celníka nebo občanského zaměstnance zařazeného v orgánu celní správy, který je odborně připraven pro plnění úkolů pověřence. Generální ředitel může jmenovat jednoho pověřence pro ochranu osobních údajů pro více orgánů celní správy.

- (2) Ve věcech zpracování a ochrany osobních údajů je pověřenec pro ochranu osobních údajů přímo podřízen generálnímu řediteli.
- (3) Pověřenec pro ochranu osobních údajů zejména:
 - a) monitoruje soulad zpracování a ochrany osobních údajů s právními předpisy a vnitřními akty řízení,
 - b) je informován o všech připravovaných a prováděných činnostech zpracování osobních údajů orgánem celní správy,
 - c) poskytuje orgánu celní správy informace a poradenství v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů,
 - d) přijímá podání osob, kterých se osobní údaje týkají, související se zpracováním a ochranou osobních údajů orgánem celní správy a s výkonem práv těchto osob,
 - e) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů.

Čl. 30

Příslušná osoba dle zákona o ochraně oznamovatelů

- (1) V souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů určuje generální ředitel příslušnou osobu nebo osoby k výkonu činnosti pověřené osoby. Příslušnou osobou určí generální ředitel celníka nebo občanského zaměstnance zařazeného v orgánu celní správy, který splňuje zákonné podmínky a je odborně připraven pro plnění úkolů příslušné osoby.
- (2) Příslušná osoba dle zákona o ochraně oznamovatelů zejména:
 - a) zajišťuje provoz a aktuálnost vnitřního oznamovacího systému celní správy,
 - b) přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému,
 - c) plní úkoly příslušné osoby dle zákona o ochraně oznamovatelů.

Čl. 31

Manažer kybernetické bezpečnosti

- (1) Manažerem kybernetické bezpečnosti jmenuje generální ředitel občanského zaměstnance nebo celníka zařazeného v orgánu celní správy, který je odborně způsobilý pro plnění úkolů manažera kybernetické bezpečnosti.
- (2) Manažer kybernetické bezpečnosti nastavuje systém řízení bezpečnosti informací v celní správě a zabezpečuje v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a vyhláškou o kybernetické bezpečnosti oblast kybernetické a informační bezpečnosti.

Čl. 32

Digitální zmocněnec

Generální ředitel jmenuje celníka nebo občanského zaměstnance zařazeného v orgánu celní správy do role digitálního zmocněnce, který je odpovědný za plnění části vztahující

se k implementačním plánům programu „Digitální Česko“ v celní správě. Digitální zmocněnec celní správy zajišťuje zejména komunikaci a koordinaci činností vedení celní správy s Radou vlády pro informační společnost a s vedením resortu ministerstva financí a odpovídá za správu digitalizačních záměrů celní správy v „Katalogu záměrů Digitální Česko“.

Čl. 33

Principy řešení kompetenčních sporů

- (1) Spadá-li řešení problému nebo plnění úkolu do působnosti více organizačních útvarů, anebo se dotýká více agend, zajišťují jeho plnění příslušní služební funkcionáři ve vzájemné spolupráci.
- (2) Není-li z charakteru úkolu zřejmá gesční role, příslušný nadřízený služební funkcionář pověří některý z organizačních útvarů gescí za řešení problému nebo plnění úkolu (dále jen „gesční útvar“). V tomto případě gesční útvar koordinuje práci spolupracujících organizačních útvarů.
- (3) Kompetenční spory a nejasnosti vzniklé mezi organizačními útvary, nebo jinými formami organizačního uspořádání řeší nejbližší společný nadřízený služební funkcionář, s přihlédnutím ke stanovisku Odboru 10 kanceláře GR.

ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST ÚTVARŮ

HLAVA PRVNÍ VYMEZENÍ PRINCIPŮ PRÁCE A SPOLEČNÝCH ČINNOSTÍ ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ CELNÍ SPRÁVY

Čl. 34

Principy práce útvarů a jiných forem organizačního uspořádání celní správy

- (1) Orgány celní správy postupují v souladu s právními předpisy, vnitřními akty řízení a principy dobré správy a navzájem spolupracují.
- (2) Orgány celní správy a jejich organizační útvary uplatňují při výkonu své působnosti zejména zásady:
 - a) jednotného a odborného přístupu k řešení zásadních otázek činnosti celní správy a k plnění hlavních úkolů orgánů celní správy,
 - b) efektivity, účelnosti a hospodárnosti činností,
 - c) jmenovitého ukládání úkolů,
 - d) jednoho odpovědného vedoucího,
 - e) rovnováhy pravomoci a odpovědnosti,
 - f) prevence předcházení chybám a škodám,
 - g) stanovování priorit.

Čl. 35
Společné činnosti organizačních útvarů a jiných forem organizačního uspořádání

- (1) Útvary a jiné formy organizačního uspořádání celní správy v rámci své působnosti zejména:
- a) spolupracují a poskytují včasné a úplné informace ostatním útvarům celní správy a útvarům Ministerstva financí a jiným státním orgánům,
 - b) v rámci připomínkového řízení se vyjadřují k návrhům vnitřních aktů řízení nebo obecně závazných právních předpisů,
 - c) identifikují rizika ovlivňující efektivnost výkonu činností celní správy a implementují postupy stanovené v rámci systému řízení rizik celní správy,
 - d) poskytují informace, konzultace a podporu podnikatelským subjektům, spolupracují s profesními svazy, sdruženími a podobnými subjekty,
 - e) navrhují a realizují opatření k nápravě nedostatků a ke zvýšení efektivity výkonu činností celní správy,
 - f) organizují, koordinují a provádějí vnitřní kontrolní činnost,
 - g) uskutečňují mezinárodní jednání s vědomím útvaru GŘC zodpovědného za koordinaci a řízení mezinárodních vztahů celní správy,
 - h) zajišťují, v zásadních věcech s vědomím útvaru GŘC zodpovědného za koordinaci a řízení mezinárodních vztahů celní správy, potřebnou korespondenci,
 - i) zastupují celní správu v orgánech, výborech a pracovních skupinách EU a jiných mezinárodních organizací, vykonávají další činnosti spojené s mezinárodní spoluprací a členstvím v mezinárodních organizacích,
 - j) zastupují celní správu v externích poradních orgánech, komisích, pracovních skupinách a vykonávají činnosti spojené s členstvím v orgánech na národní úrovni,
 - k) připravují memoranda o porozumění, dohody a ujednání o spolupráci a součinnosti a zajišťují z nich vyplývající úkoly,
 - l) zajišťují stanovené úkoly v oblasti bezpečnosti včetně požární bezpečnosti a BOZP útvaru nebo jiné formy organizačního uspořádání,
 - m) provádějí ochranu osobních údajů, se kterými pracují nebo které evidují,
 - n) podílejí se na provozu a ochraně informačních systémů celní správy, a spolupracují s příslušnými útvary GŘC v oblasti standardizace vybavení a využití informačních technologií ve své působnosti v souladu s informační strategií celní správy,
 - o) podílejí se na měření výkonnosti a nákladovosti celní správy,
 - p) zajišťují výkon spisové služby a skartace dokumentů,
 - q) realizují opatření související s dodržováním ochrany utajovaných informací,
 - r) vykonávají řídicí a administrativní práce, realizují určené personální činnosti a zajišťují operativní úkoly podle rozhodnutí příslušného služebního funkcionáře,

- s) podílejí se na vzdělávání celníků a zaměstnanců celní správy zejména formou lektorské činnosti,
 - t) realizují úkoly v oblasti služební přípravy a výcviku,
 - u) participují na provádění činností při evidenci a inventarizaci majetku celní správy,
 - v) podílejí se na zjišťování porušování právních předpisů,
 - w) vykonávají zadržení věci podle zákona o celní správě.
- (2) Útvary GŘC odborně a metodicky řídí a koordinují činnost orgánů celní správy, v rámci své metodické činnosti zejména:
- a) stanovují organizaci práce a závazné pracovní postupy,
 - b) vydávají vnitřní akty řízení a opatření k aplikaci právních předpisů v okruhu své věcné působnosti.
- (3) Útvary GŘC zpracovávají návrhy právních předpisů v působnosti celní správy, a dle potřeb se podílejí na jejich projednávání v legislativním procesu.
- (4) Útvary GŘC připravují podklady pro vypracování koncepce, dlouhodobých záměrů a úkolů celní správy a zásadních opatření k jejich realizaci.
- (5) Útvary GŘC v oblasti eGovernmentu koordinují a zajišťují elektronizaci a digitalizaci vybraných činností a služeb v rámci svěřených agend.
- (6) Útvary CÚ mohou v rámci své působnosti vydávat vnitřní akty řízení CÚ.
- (7) Útvary CÚ v rámci své působnosti ukládají pořádkové pokuty a pokuty za nesplnění povinnosti nepeněžitě povahy.

HLAVA DRUHÁ

VYMEZENÍ SPECIFICKÉ PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ A JINÝCH FOREM ORGANIZAČNÍHO USPOŘÁDÁNÍ NA GŘC

DÍL PRVNÍ

ODBOR 10 KANCELÁŘE GŘ

Čl. 36

Působnost odboru a organizační členění

- (1) Odbor zajišťuje administrativně organizační podporu generálnímu řediteli a 1. zástupci generálního ředitele GŘC včetně podpory jejich protokolárních aktivit a zajišťování chodu jejich sekretariátu. Odbor je garantem spisové a archivační služby v celní správě. V oblasti strategického řízení odbor zajišťuje koordinaci tvorby a následné realizace strategických plánů celní správy. Odbor zajišťuje implementaci podstatných prvků systému manažerského řízení a je správcem systému řízení celní správy, zavádí a rozvíjí eGovernment v celní správě a je tvůrcem Informační koncepce.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení podpory administrativy řízení,
 - b) Oddělení podpory systému řízení CS.

Čl. 36a

Oddělení podpory administrativy řízení

Oddělení podpory administrativy řízení vykonává vždy činnosti agendy

- a) **archivace a skartace písemností**, v jejímž rámci v oblasti archivace a skartace písemností vykonává metodické, koordinační a odborné činnosti.
- b) **autoprovozu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje poskytování osobní přepravní služby vrcholovému vedení GŘC.
- c) **dotačního managementu**, v jejímž rámci zajišťuje činnosti v oblasti projektů spolufinancovaných z fondů EU, národních nebo jiných dotačních a grantových zdrojů, zejména:
 1. analyzuje potřeby celní správy,
 2. připravuje, realizuje a monitoruje investiční a neinvestiční projekty,
 3. zajišťuje způsoby financování projektových záměrů,
 4. zpracovává příslušné žádosti,
 5. vytváří finanční plán a harmonogram činností
- d) **muzea celní správy**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy sbírky historie celnictví, zejména:
 1. spravuje sbírku historie celní správy,
 2. podílí se na prezentaci historie a současnosti celní správy.

- e) **optimalizace lidských zdrojů**, v jejímž rámci vykonává odborné činnosti v oblasti optimalizace lidských zdrojů v organizačních útvarech celní správy, zejména:
1. na základě analytických podkladů posuzuje a stanovuje ve spolupráci s příslušným služebním funkcionářem počet zaměstnanců na jednotlivých organizačních útvarech celní správy, včetně bonity tarifních tříd,
 2. navrhuje a analytickému útvaru vykonávajícímu agendu Vnitřní analýzy ve spolupráci s příslušným služebním funkcionářem zadává komplexní seznam parametrů umožňujících provedení analýzy lidských zdrojů při zohlednění veškerých relevantních kritérií (zejména ukazatelů výkonnosti pro posouzení skutečného zatížení organizačního útvaru, koncepčních záměrů vedení celní správy a Ministerstva financí, stanoveného personálního rozpočtu pro jednotlivé kategorie systemizovaných míst).
- f) **podpory administrativy řízení**, v jejímž rámci metodicky řídí a vykonává činnosti v oblasti podpory administrativy řízení, zejména:
1. zabezpečuje činnosti sekretariátu generálního ředitele a jeho zástupce, včetně přípravy organizace a administrativního zajišťování jejich pracovního programu,
 2. vede registr dohod o spolupráci,
 3. stanovuje pravidla pro zřízení poradních orgánů ředitelů orgánů celní správy,
 4. stanovuje věcný obsah adresních razítek útvarů celní správy,
 5. stanovuje pravidla organizace porad v celní správě,
 6. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- g) **projektové kanceláře**, v jejímž rámci vykonává metodickou a koordinační činnost v oblasti projektového řízení a vykonává činnosti této agendy, zejména:
1. určuje základní pravidla a metody projektového řízení v celní správě,
 2. koordinuje projekty celní správy,
 3. zabezpečuje podporu projektovým týmům,
 4. vyhodnocuje jednotlivé projekty.
- h) **výročních zpráv**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zpracování a publikace pravidelných informací o činnosti celní správy, zejména:
1. koordinuje činnosti sběru a zpracování dat poskytovaných jednotlivými organizačními útvary do souhrnných výročních zpráv týkajících se činnosti celní správy,
 2. pravidelně předává Ministerstvu financí informace o aktivitách celní správy publikované ve „Zprávě o činnosti Finanční správy České republiky a Celní správy České republiky“,
 3. pravidelně zveřejňuje dokument „Výroční zpráva o činnosti Celní správy České republiky“.
- i) **protokolárních aktivit**, v jejímž rámci metodicky řídí a zajišťuje provádění činností v oblasti protokolárních aktivit, zejména:

1. prostřednictvím vybraných příslušníků celní správy zařazených do čestné jednotky celní správy zabezpečuje organizaci pietních aktivit, prokazování poct, činnosti spojené se státní a organizační symbolikou a ostatní činnosti spojené se slavnostními a smutečními poctami,
 2. zajišťuje výběr příslušníků do čestné jednotky celní správy, jejich metodické řízení a školení.
- j) **spisové služby**, v jejímž rámci metodicky řídí oblast spisové služby a vykonává odborné činnosti v oblasti spisové služby a správy úřední desky. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 36b

Oddělení podpory systému řízení CS

Oddělení podpory systému řízení CS vykonává vždy činnosti agendy

- a) **eGovernmentu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zavádění, rozvoje a koordinace eGovernmentu v celní správě, zejména:
1. usměrňuje činnosti a koordinuje postupy útvarů celní správy podílejících se na zavádění a rozvoji eGovernmentu v celní správě,
 2. koordinuje elektronizaci a digitalizaci vybraných činností zajišťovaných v rámci řízeného útvaru celní správy,
 3. koordinuje poskytování digitálních služeb celní správy včetně správy katalogu služeb,
 4. zajišťuje vztahy s ostatními orgány veřejné správy v oblasti eGovernmentu,
 5. monitoruje vývoj politických, ekonomických, právních a dalších aspektů, které mohou ovlivnit implementaci eGovernmentu,
 6. zajišťuje věcný rozvoj komunikační platformy umožňující elektronickou komunikaci a zajišťující realizaci eGovernmentu, jejímž prostřednictvím lze poskytovat digitální služby fyzickým a právnickým osobám a zajišťovat komunikaci s informačním systémem celní správy čistě elektronickou cestou,
 7. předkládá požadavky na podporu zavádění a rozvoje eGovernmentu informačních a komunikačních technologií odboru 12 GŘC a spolupráce s ním v oblasti jejich realizace,
 8. participuje na projektech implementujících požadavky EU nebo požadavky národní legislativy v oblasti eGovernmentu,
 9. participuje na rozvoji příslušných skupin informačního systému celní správy, které mají postavení informačního systému veřejné správy,
 10. zajišťuje spolupráci s příslušnými orgány a skupinami Evropské komise a plnění jejich požadavků a plánů týkajících se rozvoje jednotlivých IT systémů v rámci příslušných skupin informačního systému celní správy, které mají postavení informačního systému veřejné správy včetně jmenování Národních manažerů u projektů, u kterých je to vyžadováno ze strany Evropské komise (Národního

manažera projektu jmenuje vlastník procesu určený podle zvláštního vnitřního předpisu ²⁴⁾),

11. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **informační koncepce**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti tvorby informační koncepce celní správy, zejména:

1. zajišťuje tvorbu a aktualizace informační koncepce ve spolupráci s dotčenými útvary celní správy,
2. zajišťuje publikaci informační koncepce celní správy,
3. zajišťuje spolupráci a komunikaci s Národní agenturou pro komunikační a informační technologie a Digitální a informační agenturou,
4. participuje na činnostech v oblasti tvorby ICT strategie a architektury v souladu s informační koncepcí celní správy,
5. zajišťuje spolupráci s příslušnými orgány a skupinami Evropské komise a plní jejich požadavky a plány týkající se rozvoje jednotlivých IT systémů v rámci příslušných skupin informačního systému celní správy, které mají postavení informačního systému veřejné správy,
6. zajišťuje spolupráci s odbornými a technickými garanty informačních systémů celní správy.

c) **organizace**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti tvorby organizačního uspořádání celní správy, zejména:

1. posuzuje a připravuje návrhy organizačních záměrů,
2. zajišťuje řešení organizačních změn,
3. stanovuje zásady organizace a řízení v celní správě,
4. stanovuje rozsah věcné náplně agend v organizačním řádu,
5. stanovuje rozsah věcné působnosti organizačních útvarů,
6. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

d) **podpory strategického řízení**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti strategického řízení celní správy, zejména:

1. implementuje strategické řízení do systému řízení celní správy,
2. zpracovává podklady pro tvorbu strategie celní správy,
3. koordinuje tvorbu strategického plánu,
4. monitoruje a vyhodnocuje strategii celní správy včetně její aktualizace.

e) **procesního řízení**, v jejímž rámci vykonává metodickou činnost v oblasti procesního řízení, zejména:

1. implementuje procesní řízení do systému řízení celní správy,

²⁴⁾ VNP Procesní řízení v Celní správě ČR

2. vymezuje zásady a postupy, které jsou součástí procesního řízení včetně soustavy jeho nástrojů,
3. vyvíjí a tvoří komplexní procesní model celní správy,
4. provádí analýzy, simulace a optimalizace procesů,
5. určuje rozhraní mezi procesy,
6. provádí procesní audit.
7. řídí změny procesního modelu.

f) **řízení kvality**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti řízení kvality, zejména:

1. určuje základní pravidla a metody řízení kvality procesů,
2. koordinuje řízení kvality procesů, její vyhodnocování a zlepšování,
3. stanovuje ukazatele kvality procesů.

g) **řízení rizik**, v jejímž rámci vykonává metodickou a řídicí činnost v oblasti řízení rizik v celní správě a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. implementuje řízení rizik do systému řízení celní správy,
2. určuje základní pravidla a nástroje pro správu systému řízení vnitřních a vnějších rizik,
3. koordinuje vytváření komplexní mapy rizik a katalogu rizik celní správy,
4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

h) **řízení výkonnosti**, v jejímž rámci vykonává metodickou a řídicí činnost v oblasti měření výkonnosti a nákladovosti v celní správě a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. určuje pravidla měření výkonnosti procesů v celní správě,
2. stanovuje ukazatele výkonnosti a cílů procesů,
3. koordinuje měření výkonnosti celní správy i jednotlivých útvarů,
4. určuje pravidla měření nákladovosti procesů v celní správě,
5. koordinuje měření nákladovosti celní správy i jednotlivých útvarů,
6. zajišťuje tvorbu prezentace datových výstupů měření výkonnosti a nákladovosti procesů pro vrcholové vedení celní správy.

DÍL DRUHÝ

ODBOR 20 MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ A VZTAHŮ K VEŘEJNOSTI

Čl. 37

Působnost odboru a organizační členění

- (1) Odbor zajišťuje činnosti v oblasti tvorby koncepce strategie a politiky mezinárodní spolupráce celní správy a koordinace jejího provádění, podílí se na přípravě mezinárodních smluv, koordinuje plnění úkolů vyplývajících pro celní správu z členství v mezinárodních organizacích a poskytuje logistickou podporu

zaměstnancům, kteří tyto úkoly plní. Poskytuje služby překladů a tlumočení. Odbor koordinuje komunikaci celní správy s veřejností a médii včetně poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Současně zabezpečuje také komunikaci mezi vedením celní správy a zaměstnanci. Určený útvar odboru pořizuje movitý majetek nebo služby.

- (2) Organizační členění odboru
- a) Oddělení mezinárodní,
 - b) Oddělení vztahů k veřejnosti.

Čl. 37a **Oddělení mezinárodní**

Oddělení mezinárodní vykonává vždy činnosti agendy

- a) **doručování písemností v mezinárodním styku**, v jejímž rámci zajišťuje doručování a vyřizování písemností vztahujících se k třetím zemím.
- b) **logistiky mezinárodní spolupráce**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti organizování a logistiky mezinárodních styků, zejména:
 - 1. zajišťuje veškeré úkony spojené se zahraničními služebními cestami zaměstnanců celní správy,
 - 2. zajišťuje celkovou organizaci zahraničních pracovních návštěv a misí u celní správy,
 - 3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **mezinárodních vztahů**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti stanovování a realizace koncepce mezinárodních vztahů celní správy, zejména:
 - 1. ve spolupráci s ostatními útvary GŘC tvoří koncepci strategie a politiky mezinárodní spolupráce celní správy a koordinace její provádění,
 - 2. zajišťuje organizaci a koordinaci plnění úkolů vyplývajících pro celní správu z členství ČR v EU, WCO a jiných mezinárodních organizacích či uskupeních,
 - 3. zajišťuje agendu zahraničních styků celní správy včetně vysílání zaměstnanců celní správy k výkonu služby/práce v zahraničí ve stanoveném rozsahu,
 - 4. zajišťuje organizaci a koordinaci sjednávání dvoustranných a mnohostranných mezinárodních smluv v oblasti působnosti celní správy a plnění úkolů s tím souvisejících na národní i mezinárodní úrovni,
 - 5. zajišťuje koordinaci přípravy a implementaci mezinárodních projektů a programů EU a bilaterální spolupráce v daném rozsahu,
 - 6. vede registr mezinárodních smluv.
- d) **překladů a tlumočení**, v jejímž rámci zajišťuje provádění překladů a tlumočení.

Čl. 37b **Oddělení vztahů k veřejnosti**

Oddělení vztahů k veřejnosti vykonává vždy činnosti agendy

- a) **externí komunikace**, v jejímž rámci metodicky řídí a vykonává činnosti v oblasti vnější komunikace celní správy, zejména:
1. zajišťuje komunikaci celní správy s veřejností a médii,
 2. ve spolupráci s odbornými útvary GŘC spravuje obsah internetových stránek celní správy,
 3. zajišťuje vyřizování dotazů a poskytování konzultačních a poradenských služeb vůči veřejnosti,
 4. provádí monitoring médií,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 20 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- c) **interní komunikace**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti interní komunikace, zejména:
1. zabezpečuje komunikaci mezi vedením celní správy a zaměstnanci,
 2. vydává časopis CLO – DOUANE,
 3. ve spolupráci s odbornými útvary GŘC a celními úřady spravuje obsah intranetových stránek GŘC,
 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- d) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 20 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbor, státní závěrečný účet.
- e) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 20 provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- f) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 20 pořizuje předměty nebo služby pro činnosti v rozsahu stanovené působnosti odboru.
- g) **správy software (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy software:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování, změnové řízení,
 3. nasazuje a provádí monitoring provozu,
 4. provádí údržbu dokumentace.
- h) **svobodného přístupu k informacím**, v jejímž rámci metodicky řídí a usměrňuje činnost útvarů celní správy v oblasti svobodného přístupu k informacím, a vykonává činnosti této agendy, zejména:
1. koordinuje činnosti při provádění právních předpisů o svobodném přístupu k informacím,
 2. poskytuje a zveřejňuje informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím vyjma zpracovávání správních rozhodnutí v případech odmítnutí žádosti o poskytnutí informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

DÍL TŘETÍ

ODBOR 40 ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Čl. 38

Působnost odboru a organizační členění

- (1) Odbor stanovuje koncepci a pravidla pro plánování v oblasti systemizace celních orgánů a rozmisťování lidských zdrojů, stanovuje charakteristiky pracovních nebo služebních míst. Určuje postupy obsazování volných systemizovaných služebních a pracovních míst v rámci organizačních útvarů celních orgánů. Odbor vytváří koncepci celní správy v oblasti odměňování, sociální politiky, personálního rozpočtu, ozdravných pobytů a péče o zaměstnance a poskytuje právní podporu při uplatňování právních předpisů vztahujících se k pracovnímu nebo služebnímu poměru. Odbor organizuje systém vzdělávání a služební přípravy příslušníků celní správy včetně poskytování zdravotnické a zdravotně-poradenské činnosti a posuzování zdravotní způsobilosti. Určený útvar odboru pořizuje movitý majetek nebo služby.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení personální podpory,
 - b) Oddělení personálně právní,
 - c) Oddělení systemizace a lidských zdrojů,
 - d) Oddělení institut vzdělávání,
 - e) Oddělení personální správy Brno,
 - f) Oddělení personální správy České Budějovice,
 - g) Oddělení personální správy Olomouc,
 - h) Oddělení personální správy Praha,
 - i) Oddělení personální správy Ústí nad Labem,
 - j) Oddělení psychologické pracoviště,
 - k) Referát pracovně lékařských služeb.

Čl. 38a

Oddělení personální podpory

Oddělení personální podpory vykonává vždy činnosti agendy

- a) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 40 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- b) **personální podpory**, v jejímž rámci zajišťuje koncepční a odborné činnosti v oblasti personalistiky, ve věcech služebního poměru celníků a pracovního poměru zaměstnanců, zejména:
 1. zpracovává koncepci odměňování,
 2. vytváří koncepci sociální politiky,
 3. zpracovává koncepci ozdravných pobytů a její realizace,

4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 40 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbor, státní závěrečný účet.
- d) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 40 provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- e) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 40 pořizuje předměty nebo služby pro činnosti v rozsahu stanovené působnosti odboru.
- f) **uživatelské podpory PIS (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává činnosti při zajištění správy a uživatelské podpory personálního informačního systému.

Čl. 38b

Oddělení personálně právní

Oddělení personálně právní vykonává vždy činnosti agendy

- a) **mzdové**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zpracování služebního příjmu, platu a jejich náležitostí, zejména:
1. zajišťuje komplexní zpracování služebního příjmu, platu, jejich srážek a dalších náležitostí včetně zpracování požadavků na vydání potvrzení nebo podkladů k nim,
 2. zpracovává a odesílá evidenční listy důchodového zabezpečení OSSZ,
 3. stanovuje a sleduje podpůrné doby pro poskytování dávek z nemocenského pojištění příslušníků ve služebním poměru a zpracování žádosti na dávky z nemocenského pojištění příslušníků ve služebním poměru po uplynutí podpůrné doby či na přiznání invalidního důchodu,
 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **personální**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti personálních záležitostí celní správy, zejména:
1. spravuje personální záležitosti,
 2. provádí přímý výkon personálních činností,
 3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **právní podpory v oblasti pracovního práva a služebního poměru**, v jejímž rámci vykonává metodické a odborné činnosti v oblasti pracovního a služebního poměru, zejména zajištění právní podpory a stanovení postupu při uplatňování právních předpisů vztahujících se k pracovnímu nebo služebnímu poměru. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- d) **výsluhových nároků**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti podpory a součinnosti pro zabezpečení odchodného a spolupracuje v oblasti výsluhových nároků s Odborem sociálního zabezpečení Ministerstva vnitra ČR.
- e) **získávání a výběr zaměstnanců (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí prezumná řízení do pracovního poměru, vnitřní výběrová řízení.

Čl. 38c

Oddělení systemizace a lidských zdrojů

Oddělení systemizace a lidských zdrojů vykonává vždy činnosti agendy

a) **systemizace**, v jejímž rámci vykonává metodické a odborné činnosti v oblasti systemizace útvarů celní správy, zejména:

1. vytváří typologii (charakteristik) systemizovaných míst v rámci všech organizačních útvarů celní správy, včetně verifikace skutečně vykonávaných činností ve vztahu ke stanovené charakteristice systemizovaného místa (tvorba standardní systemizace) ve spolupráci s vlastníkem procesu,
2. tvoří konkrétní systemizace jednotlivých organizačních útvarů celní správy na základě výstupů agendy Optimalizace lidských zdrojů,
3. vytváří komplexní realizace veškerých navazujících systémových opatření, včetně projednání změn se služebními funkcionáři příslušných organizačních útvarů a zástupci dotčených odborových organizací,
4. spravuje volná systemizovaná místa, evidenci služebních míst a volných příslušníků celní správy,
5. spolupracuje s Ministerstvem vnitra na rozvoji a správě systému centrálních evidencí volných služebních míst bezpečnostních sborů a volných příslušníků bezpečnostních sborů,
6. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **získávání a výběru zaměstnanců**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje získávání a výběr zaměstnanců celní správy a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. identifikuje vhodné externí a interní personální zdroje pro pokrytí potřeb celní správy v této oblasti,
2. nabízí volná služební nebo pracovní místa,
3. jedná s uchazeči a získává relevantních informací o uchazečích,
4. zajišťuje organizační a administrativní úkony v získávání a výběru zaměstnanců,
5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 38d

Oddělení institut vzdělávání

Oddělení institut vzdělávání vykonává vždy činnosti agendy

a) **služební přípravy**, v jejímž rámci vykonává metodické, koordinační, odborné činnosti v oblasti služební přípravy, zejména:

1. stanovuje podmínky a kritéria provádění služební přípravy celníků ve služebním poměru,
2. zajišťuje výběr, metodického řízení a školení instruktorů služební přípravy, včetně hodnocení kvality jejich výuky a hospitační kontrolní činnosti,

3. realizuje služební přípravu celníků,
 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **vzdělávání**, v jejímž rámci vykonává metodické a odborné činnosti v oblasti vzdělávání zaměstnanců celní správy, zejména:
1. zajišťuje všeobecné a odborné přípravy zaměstnanců zahrnující vstupní přípravu, následné vzdělávání, manažerské vzdělávání, jazykovou přípravu a pedagogické minimum,
 2. zajišťuje výběr, metodického řízení a školení lektorů celní správy, včetně hodnocení kvality výuky lektorů a hospitační kontrolní činnosti.

Čl. 38e

Oddělení personální správy

Oddělení personální správy vykonává vždy činnosti agendy

- a) **mzdové**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zpracování služebního příjmu, platu a jejich náležitostí, zejména:
1. zajišťuje komplexní zpracování služebního příjmu, platu, jejich srážek a dalších náležitostí včetně zpracování požadavků na vydání potvrzení nebo podkladů k nim,
 2. zpracovává a odesílá evidenční listy důchodového zabezpečení OSSZ,
 3. stanovuje a sleduje podpůrčí doby pro poskytování dávek z nemocenského pojištění příslušníků ve služebním poměru a zpracování žádosti na dávky z nemocenského pojištění příslušníků ve služebním poměru po uplynutí podpůrčí doby či na přiznání invalidního důchodu,
 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **personální**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti personálních záležitostí celní správy, zejména:
1. spravuje personálních záležitostí,
 2. provádí přímý výkon personálních činností.
- c) **získávání a výběru zaměstnanců (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí přijímací řízení do pracovního poměru, provádění vnitřních výběrových řízení.
- d) **výsluhových nároků**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti podpory a součinnosti pro zabezpečení výsluhových nároků.

Čl. 38f

Oddělení psychologické pracoviště

Oddělení psychologické pracoviště vykonává vždy činnosti agendy

psychologických služeb, v jejímž rámci vykonává činnosti psychologického pracoviště, zejména:

1. posuzuje osobnostní způsobilosti celníků ve služebním poměru nebo uchazečů o přijetí do služebního poměru,

2. poskytuje intervenční péče celníkům a zaměstnancům celní správy.

Čl. 38g

Referát pracovně lékařských služeb

Referát pracovně lékařských služeb vykonává vždy činnosti agendy

pracovně lékařských služeb, v jejímž rámci vykonává metodické, koncepční a odborné činnosti v oblasti pracovně lékařských služeb, a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. vybírá příslušná zdravotnická zařízení pro realizaci preventivní zdravotní péče v celní správě, určení druhu a formy požadované zdravotní péče, zajišťování součinnosti s příslušnými lékaři těchto zařízení,
2. zajišťuje zdravotní preventivní prohlídky zaměstnanců celní správy,
3. zpracovává podklady ze zdravotní dokumentace pro odvolací řízení vedené proti závěrům zdravotních preventivních prohlídek,
4. provádí lékařské posudkové činnosti v celní správě,
5. vede evidence krátkodobé pracovní neschopnosti zaměstnanců celní správy.

DÍL ČTVRTÝ

ODBOR 50 VNITŘNÍCH ČINNOSTÍ A BEZPEČNOSTI

Čl. 39

Působnost odboru a organizační členění

- (1) Odbor zajišťuje činnosti inspekce generálního ředitele při odhalování protiprávního jednání zaměstnanců celní správy včetně součinnosti s orgány činnými v trestním řízení, koordinuje boj proti korupci a je aktivní při ochraně jejích oznamovatelů. V rámci vnitřní kontrolní činnosti odbor zjišťuje nedostatky při plnění úkolů celní správy a předkládá návrhy opatření směřujících k jejich nápravě. Odbor je tvůrcem Bezpečnostní politiky celní správy a řídí aktivity v oblasti bezpečnosti celní správy. Plní úkoly celní správy v oblasti krizového řízení a externí spolupráce v oblasti bezpečnosti státu. Odbor zajišťuje soulad ochrany utajovaných informací a ochrany osobních údajů v celní správě s příslušnými právními předpisy. V oblasti objektové bezpečnosti zpracovává standardy zabezpečení objektů celní správy.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení inspekce a kontroly,
 - b) Oddělení bezpečnosti CS.

Čl. 39a

Oddělení inspekce a kontroly

Oddělení inspekce a kontroly vykonává vždy činnosti agendy

- a) **inspekční činnosti**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje výkon inspekčních činností a vykonává činnosti této agendy, zejména zajišťuje prošetřování podezření

z protiprávního jednání celníků nebo zaměstnanců spočívající v porušování povinností vyplývajících ze služebního nebo pracovního poměru, nejde-li o trestný čin.

b) **vnitřní kontroly**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje výkon vnitřní kontrolní činnosti a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. plánuje a provádí vnitřní kontrolní činnosti,
2. předkládá návrhy opatření v této oblasti generálnímu řediteli,
3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

c) **vnitřních činností**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje výkon vnitřních činností a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. zajišťuje činnosti v oblasti boje proti korupci a současně vede evidenci přijatých protikorupčních oznámení,
2. zajišťuje činnosti příslušné osoby dle zákona o ochraně oznamovatelů včetně správy a administrace vnitřního oznamovacího systému celní správy a současně vede evidenci přijatých oznámení k tomuto zákonu,
3. zpracovává, vyhodnocuje a aktualizuje protikorupční program celní správy,
4. vede evidenci stížností, petic a podnětů,
5. přijímá upozornění fyzických a právnických osob na nedostatky v činnosti orgánů celní správy, celníků a zaměstnanců,
6. vede evidenci vnější kontrolní činnosti a stanovuje pravidla pro zajištění průběhu vnější kontrolní činnosti,
7. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 39b

Oddělení bezpečnosti CS

Oddělení bezpečnosti CS vykonává vždy činnosti agendy

a) **ochrany informací**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zpracování návrhu rozhodnutí o zproštění povinnosti mlčenlivosti a vede evidenci zproštění povinnosti mlčenlivosti.

b) **ochrany utajovaných informací**, v jejímž rámci metodicky řídí a vykonává činnosti v oblasti ochrany utajovaných informací, zejména:

1. zajišťuje výkon funkce bezpečnostního ředitele celní správy v souladu se zákonem o ochraně utajovaných informací,
2. organizuje, koordinuje a ve stanoveném rozsahu provádění úkonů a činností týkajících se ochrany utajovaných informací, bezpečnosti informačních systémů, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti a kryptografické ochrany,
3. provádí úkony spojené s udělením přístupu k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené, Důvěrné, Tajné včetně EU, NATO,
4. provádí úkony spojené s ověřováním splnění podmínek a odebráním přístupu k utajovaným informacím – stupně utajení Vyhrazené,

5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **bezpečnostní politiky**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti tvorby a kontroly (řízení) bezpečnostní politiky celní správy, zejména zajišťuje metodické, odborné a koordinační činnosti v oblasti správy bezpečnosti celní správy; stanovuje standardy bezpečnosti v jednotlivých oblastech její činnosti (vyjma standardů v oblasti Kybernetické bezpečnosti a BOZP a PO).
- d) **krizového řízení**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti krizového řízení celní správy a externí spolupráce v oblasti bezpečnosti státu, zejména:
1. zpracovává, aktualizuje a předkládá plán krizové připravenosti,
 2. řídí a koordinuje činnosti v krizové situaci a přijímá rozhodnutí o poskytnutí pomoci,
 3. koordinuje činnosti spojené se spoluprací celní správy s ostatními složkami státu a integrovaným záchranným systémem v oblasti bezpečnosti státu.
- e) **objektové bezpečnosti**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti řízení a koordinace objektové bezpečnosti, zejména stanovuje standardy, opatření a provádí kontroly v oblasti objektové bezpečnosti chráněných objektů.
- f) **ochrany osobních údajů**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů, zejména:
1. zajišťuje výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a vnitřními akty řízení,
 2. metodicky řídí problematiku zpracování a ochrany osobních údajů,
 3. vydává vnitřní akty řízení týkající se problematiky zpracování a ochrany osobních údajů,
 4. provádí úkony spojené s vyřizováním žádostí subjektů údajů,
 5. zajišťuje odborné přípravy zaměstnanců a příslušníků celní správy v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů.

DÍL PÁTÝ

ODBOR 60 ANALÝZY A INFORMAČNÍ PODPORY

Čl. 40

Působnost odboru a organizační členění

- (1) Odbor plní funkci centrální analytické jednotky pro účely analýzy rizik. Primárně je zaměřen na poskytování analytické a informační podpory ostatním organizačním útvarům celní správy při plnění jejich úkolů, koordinuje využívání externích informačních zdrojů pro potřeby celní správy včetně zpracovávání analýz otevřených zdrojů. Zajišťuje provoz operačního centra, v jehož rámci distribuuje závazné operativní pokyny k výkonu služby útvarům celní správy, koordinuje spolupráci s ostatními bezpečnostními sbory a orgány státní správy a monitoruje systém zabezpečení vybraných objektů včetně aktuálního nasazení sil a prostředků celní správy. Plní povinnosti v oblasti otevřených dat. Pro určené organizační útvary vytváří odbor nástroje informační podpory. Odbor zpracovává pro vybrané hlavní kompetenční oblasti celní správy finanční analýzy a analýzy rizik, zajišťuje provádění laboratorních zkoumání a analýz vzorků. Pro potřeby rozhodování managementu celní

správy v rámci vnitřního systému řízení poskytuje odbor analytickou a informační podporu zejména v oblastech měření výkonnosti, nákladovosti a efektivnosti provádění procesů či v oblastech řízení lidských zdrojů a správy majetku. Určený útvar odboru pořizuje movitý majetek nebo služby.

(2) Organizační členění odboru

- a) Oddělení operačního centra a informačních zdrojů,
- b) Oddělení nástrojů informační podpory,
- c) Oddělení daňové a finanční analýzy,
- d) Oddělení celní a mezinárodní analýzy,
- e) Oddělení analýzy hazardu a dohledových činností,
- f) Oddělení celně technická laboratoř,
- g) Referát vnitřní analýzy.

Čl. 40a

Oddělení operačního centra a informačních zdrojů

Oddělení operačního centra a informačních zdrojů vykonává vždy činnosti agendy

a) **informačních zdrojů**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vyhledávání a získávání zdrojů informací nezbytných pro výkon služby, zejména:

- 1. vyhledává, implementuje a zajišťuje provoz externích informačních zdrojů a nastavuje pravidla jejich užívání,
- 2. zajišťuje správu a administraci uživatelských přístupů v rámci externích informačních zdrojů,
- 3. zajišťuje správu a administraci centrálního registru subjektů celní správy,
- 4. stanovuje metodiku práce s Celním informačním systémem v rámci celní správy,
- 5. metodicky řídí, koordinuje a zajišťuje činnosti v oblasti základních registrů,
- 6. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **operačních činností**, v jejímž rámci vykonává činnosti operačního centra celní správy, zejména:

- 1. zajišťuje informační podporu útvarům celní správy při výkonu služby,
- 2. zajišťuje informační a koordinační spolupráci s ostatními bezpečnostními sbory a orgány státní správy,
- 3. zabezpečuje sběr, zpracování a vyhodnocování informací z výkonu služby důležitých pro rozhodování služebních funkcionářů,
- 4. vydává a distribuuje závazné operativní pokyny k výkonu služby útvarům celní správy,
- 5. koordinuje a řídí činnosti útvarů celní správy ve vymezených případech, oblastech na základě definovaných požadavků,

6. provádí monitoring systému zabezpečení vybraných objektů celní správy, aktivace hlídek dohledu, případně dalších součinnostních složek,
7. zajišťuje monitoring nasazení sil a prostředků,
8. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 40b

Oddělení nástrojů informační podpory

Oddělení nástrojů informační podpory vykonává vždy činnosti agendy:

a) **správy nástrojů informační podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy nástrojů informační podpory a uživatelské podpory, zejména:

1. zajišťuje správu a provoz externích informačních systémů a zdrojů součinnostních složek nakládajících s daty podle zvláštních právních předpisů pro oprávněné organizační útvary,
2. zajišťuje centrální implementaci změnových požadavků do stanovených informačních systémů a zdrojů pro oprávněné organizační útvary,
3. zajišťuje správu kryptografických prostředků ve vymezeném rozsahu,
4. zajišťuje systémovou a technickou podporu výpočetní techniky, správu izolovaných sítí pro práci s otevřenými zdroji a správu analytických produktů ve vymezeném rozsahu,
5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **vývoje nástrojů informační podpory**, v jejímž rámci vykonává vymezené činnosti v oblasti informační podpory, zejména:

1. zajišťuje samostatný vývoj aplikací a nástrojů určených pro agendy analýzy rizik a informační podpory,
2. zabezpečuje roli systémového integrátora v oblasti projektů pro získávání, správu, zpracování a analýzu dat získaných podle zvláštních právních předpisů, včetně podpory vazeb k součinnostním složkám, pro zajištění informační podpory a informační spolupráce,
3. zajišťuje vývoj a provoz aplikací a softwarových nástrojů pro vymezené organizační útvary.

c) **otevřených dat**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti publikace a katalogizace otevřených dat, zejména:

1. zajišťuje funkci koordinátora otevírání dat v souladu s právními předpisy a vnitřními akty řízení,
2. identifikuje datové sady k publikaci a jejich publikace ve formě otevřených dat,
3. zajišťuje včasné publikace otevřených dat, u kterých povinnost publikace vyplývá z právních předpisů ČR a EU,
4. provádí další úkony v oblasti publikace a katalogizace otevřených dat.

Čl. 40c

Oddělení daňové a finanční analýzy

Oddělení daňové a finanční analýzy vykonává vždy činnosti agenty

- a) **analýzy finanční v oblasti celnictví**, v jejímž rámci provádí finanční analýzy pro oblast celnictví, zejména provádí komplexní finanční analýzy subjektů. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **analýzy finanční v oblasti dělené správy**, v jejímž rámci provádí finanční analýzy pro oblast dělené správy, zejména provádí komplexní finanční analýzy subjektů. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **analýzy finanční v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností**, v jejímž rámci provádí finanční analýzy pro oblast dohledu, zejména provádí komplexní finanční analýzy subjektů. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- d) **analýzy finanční v oblasti spotřebních a energetických daní**, v jejímž rámci provádí finanční analýzy pro oblast daní a provádí identifikaci finančních rizik z finančních analýz, zejména:
 - 1. provádí komplexní finanční analýzy subjektů,
 - 2. provádí zjednodušené finanční analýzy subjektů metodou základního scoringu v oblasti správy spotřebních a energetických daní,
 - 3. identifikuje finanční rizika jednotlivých subjektů v oblasti správy spotřebních a energetických daní,
 - 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- e) **analýzy rizik v oblasti spotřebních a energetických daní**, v jejímž rámci metodicky řídí a provádí analýzu rizik v oblasti daní, zejména:
 - 1. provádí strategické, taktické a operativní rizikové analýzy převážně v oblasti spotřebních a energetických daní,
 - 2. identifikuje rizika jednotlivých subjektů v oblasti spotřebních a energetických daní,
 - 3. podílí se na analytické podpoře při plánování kontrolní činnosti a kontrolních akcích a jejich vyhodnocování,
 - 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 40d

Oddělení celní a mezinárodní analýzy

Oddělení celní a mezinárodní analýzy vykonává vždy činnosti agenty:

analýzy rizik v oblasti celnictví, v jejímž rámci metodicky řídí a provádí analýzu rizik v oblasti celnictví, zejména:

- 1. provádí strategické, taktické a operativní rizikové analýzy v oblasti celnictví,
- 2. provádí analýzy rizik v oblasti celnictví a procesů stanovených orgány EU, zejména provádění analýzy společných fiskálních rizik (FRC) a provádění analýzy společných bezpečnostních rizik (SBR),

3. získává, vyhodnocuje a sdílí informace o rizicích v systémech EU,
4. sdílí vymezené informace s Policií ČR v rámci analytické činnosti na společném pracovišti Národního situačního centra pro ochranu hranic,
5. provádí analýzy rizik pro účely bezpečnosti a oblasti netarifních opatření bezpečnostního a ochrannářského charakteru, zabezpečení před vstupem zboží na celní území EU a výstupem zboží mimo celní území EU,
6. podílí se na analytické podpoře při plánování kontrolní činnosti a kontrolních akcí a jejich vyhodnocování,
7. vytváří a spravuje elektronické rizikové profily na celostátní úrovni,
8. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 40e

Oddělení analýzy hazardu a dohledových činností

Oddělení analýzy hazardu a dohledových činností vykonává vždy činnosti agendy

a) **analýzy otevřených zdrojů v oblasti celnictví**, v jejímž rámci vykonává činnosti analýzy otevřených zdrojů pro oblast celnictví, zejména:

1. vyhledává a analyzuje informace o nelegálních aktivitách v otevřených zdrojích,
2. poskytuje analytickou a informační podporu v souvislosti s vymáháním práv duševního vlastnictví,
3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **analýzy otevřených zdrojů v oblasti spotřebních a energetických daní**, v jejímž rámci vykonává činnosti analýzy otevřených zdrojů pro oblast daní, zejména:

1. vyhledává a analyzuje informace o nelegálních aktivitách v otevřených zdrojích,
2. poskytuje analytickou a informační podporu v souvislosti s internetovým prodejem vybraných výrobků,
3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

c) **analýzy otevřených zdrojů v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností**, v jejímž rámci vykonává činnosti analýzy otevřených zdrojů pro oblast dohledu, zejména:

1. vyhledává a analyzuje informace o nelegálních aktivitách v otevřených zdrojích,
2. vyhledává, dokumentuje, zajišťuje a analyzuje informace související s provozováním internetových hazardních her,
3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

d) **analýzy rizik v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností**, v jejímž rámci metodicky řídí a provádí analýzu rizik v oblasti dohledu, zejména:

1. provádí strategické, taktické a operativní rizikové analýzy převážně v oblasti kontrolních a dohledových činností,
2. podílí se na analytické podpoře při plánování kontrolní činnosti a kontrolních akcí a jejich vyhodnocování,

3. provádí sběr a analýzu dat v oblasti hazardu a Cash Controls,
4. spravuje systém sběru a zpracování informací a poznatků, včetně metodického řízení a koordinace analytických činností v oblasti kontrolních a dohledových činností,
5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 40f

Oddělení celně technická laboratoř

Oddělení celně technická laboratoř vykonává vždy činnosti agendy

a) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60:

1. vytváří návrhy na zařazení, soupisy pořízených předmětů,
2. vytváří návrhy na nepotřebnost a vyřazení majetku,
3. hodnotí přebytnost majetku,
4. stanovuje a mění odpisové plány,
5. oceňuje majetek.

b) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.

c) **laboratorního a kriminalistického zkoumání a analýzy vzorků v oblasti celnictví**, v jejímž rámci metodicky řídí a vykonává odborné a konzultační činnosti v oblasti práce se vzorkem, mobilní diagnostiky a provádění rozborů vzorků zboží, včetně vypracovávání kvalifikovaných stanovisek i kriminalisticko-technických expertíz, zejména:

1. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
2. provádí laboratorní zkoušky a kriminalisticko-technické expertízy v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
3. zajišťuje komplexní metodické, koordinační a operativní činnosti spojené s laboratorním zkoumáním a analýzou vzorků,
4. zajišťuje metodické, odborné, koordinační, konzultační a poradenské činnosti spojené s odběrem a manipulací se vzorky v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO 9001,
5. zajišťuje metodické, odborné a poradenské činnosti pro vybrané prostředky mobilní diagnostiky,
6. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků vztahující se ke zboží podléhajícímu mezinárodním kontrolním režimům,
7. provádí činnosti spojené s Kimberleyským systémem certifikace diamantů,
8. provádí výzkumné a vývojové práce zaměřené na nové postupy zkoumání vzorků pro potřeby celní správy,
9. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

d) laboratorního a kriminalistického zkoumání a analýzy vzorků v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností, v jejímž rámci metodicky řídí a vykonává odborné a konzultační činnosti v oblasti práce se vzorkem, mobilní diagnostiky a provádění rozborů vzorků zboží, včetně vypracovávání kvalifikovaných stanovisek i kriminalisticko-technických expertíz, zejména:

1. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
2. provádí laboratorní zkoušky a kriminalisticko-technické expertízy v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
3. zajišťuje komplexní metodické, koordinační a operativní činnosti spojené s laboratorním zkoumáním a analýzou vzorků,
4. zajišťuje metodické, odborné, koordinační, konzultační a poradenské činnosti spojené s odběrem a manipulací se vzorky v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO 9001,
5. zajišťuje metodické, odborné a poradenské činnosti pro vybrané prostředky mobilní diagnostiky,
6. zajišťuje metodické, odborné a poradenské činnosti pro metodické řízení mobilní laboratoře,
7. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků vztahujících se ke zboží podléhajícímu mezinárodnímu kontrolnímu režimům,
8. provádí výzkumné a vývojové práce zaměřené na nové postupy zkoumání vzorků pro potřeby celní správy,
9. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

e) laboratorního a kriminalistického zkoumání a analýzy vzorků v oblasti pátrání, v jejímž rámci vykonává odborné a konzultační činnosti v oblasti práce se vzorkem, mobilní diagnostiky a provádění rozborů vzorků zboží, včetně vypracovávání kvalifikovaných stanovisek i kriminalisticko-technických expertíz, zejména:

1. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
2. provádí laboratorní zkoušky a kriminalisticko-technické expertízy v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
3. zajišťuje komplexní metodické, koordinační a operativní činnosti spojené s laboratorním zkoumáním a analýzou vzorků,
4. zajišťuje metodické, odborné, koordinační, konzultační a poradenské činnosti spojené s odběrem a manipulací se vzorky v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO 9001,
5. zajišťuje metodické, odborné a poradenské činnosti pro vybrané prostředky mobilní diagnostiky,
6. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků vztahující se ke zboží podléhajícímu mezinárodnímu kontrolnímu režimům,

7. provádí výzkumné a vývojové práce zaměřené na nové postupy zkoumání vzorků pro potřeby celní správy,
 8. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- f) **laboratorního a kriminalistického zkoumání a analýzy vzorků v oblasti spotřebních a energetických daní**, v jejímž rámci metodicky řídí a vykonává odborné a konzultační činnosti v oblasti práce se vzorkem, mobilní diagnostiky a provádění rozborů vzorků zboží, včetně vypracovávání kvalifikovaných stanovisek i kriminalisticko-technických expertíz, zejména:
1. provádí laboratorní zkoušky a analýzy vzorků v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
 2. provádí laboratorní zkoušky a kriminalisticko-technické expertízy v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO/IEC 17025 a ČSN EN ISO 9001,
 3. zajišťuje komplexní metodické, koordinační a operativní činnosti spojené s laboratorním zkoumáním a analýzou vzorků,
 4. zajišťuje metodické, odborné, koordinační, konzultační a poradenské činnosti spojené s odběrem a manipulací se vzorky v souladu se systémem kvality podle ČSN EN ISO 9001,
 5. zajišťuje metodické, odborné a poradenské činnosti pro vybrané prostředky mobilní diagnostiky,
 6. provádí výzkumné a vývojové práce zaměřené na nové postupy zkoumání vzorků pro potřeby celní správy,
 7. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- g) **programového financování (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60 zpracovává podklady pro žádosti o zajištění vydání řídicích dokumentů programového financování včetně všech povinných příloh (registrace, stanovení výdajů na financování státu, závěrečné vyhodnocení akce).
- h) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozborů, státní závěrečný účet.
- i) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60 pořizuje prostředky pro činnost v oblasti laboratorně technické; vybírá dodavatele laboratorních zařízení a služeb, uzavírá s nimi smluvní vztahy.
- j) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60 vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů.
- k) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 60 provádí řídicí kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.

Čl. 40g

Referát vnitřní analýzy

Referát vnitřní analýzy vykonává vždy činnosti agendy:

- a) **analýzy vnitřní v oblasti řízení lidských zdrojů**, v jejímž rámci poskytuje informační a analytickou podporu podle požadavků vedení celní správy a příslušných služebních funkcionářů v oblasti řízení lidských zdrojů; provádí sběr, třídění, hodnocení, úpravy a zpracování dat a vytváří analytické produkty, zejména provádí měření dle požadavků oprávněných organizačních útvarů.
- b) **analýzy vnitřní v oblasti řízení správy majetku**, v jejímž rámci poskytuje informační a analytickou podporu podle požadavků vedení celní správy a příslušných služebních funkcionářů v oblasti řízení a správy majetku; provádí sběr, třídění, hodnocení, úpravy a zpracování dat a vytváří analytické produkty, zejména provádí měření dle požadavků oprávněných organizačních útvarů.
- c) **analýzy vnitřní v oblasti řízení vnitřní správy a strategie**, v jejímž rámci poskytuje informační a analytickou podporu podle požadavků vedení celní správy a příslušných služebních funkcionářů v oblasti řízení vnitřní správy a strategie, provádí sběr, třídění, hodnocení, úpravy a zpracování dat a vytváří analytické produkty, zejména:
 - 1. provádí měření procesů dle požadavků vlastníků procesů nebo jiných oprávněných útvarů,
 - 2. zajišťuje provoz nástrojů měření výkonnosti, nákladovosti a efektivnosti procesů,
 - 3. zajišťuje provoz prezentačního procesního modelu celní správy a jeho úpravy na základě požadavku Odboru 10.

DÍL ŠESTÝ

SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU

Čl. 41

Působnost samostatného oddělení a vykonávané agendy

- (1) Samostatné oddělení pro potřeby nejvyššího vedení Generálního ředitelství cel provádí interní audit, který je významným prvkem vnitřního kontrolního systému celní správy, poskytuje nezávislé a objektivní hodnocení, zda systém řízení celní správy funguje efektivně. Samostatné oddělení zpracovává návrhy na opatření k odstranění nedostatků zjištěných interním auditem a provádí kontroly plnění přijatých opatření. Samostatné oddělení poskytuje vedení celní správy konzultační a poradenské činnosti v souvislosti se zjištěními interního auditu.
- (2) samostatné oddělení interního auditu vykonává vždy činnosti agendy **interního auditu** v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti interního auditu, zejména:
 - 1. provádí interní audit v celní správě, včetně zpracování návrhů na opatření k odstranění nedostatků zjištěných interním auditem a provádění kontroly plnění přijatých opatření,
 - 2. vypracovává a předkládá Roční zprávy o výsledcích interního auditu,

3. zajišťuje konzultační a poradenské činnosti pro vedení celní správy v souvislosti se zjištěními interního auditu.

DÍL SEDMÝ

SEKCE 1 EKONOMIKY A INFORMATIKY

Čl. 42

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Zajišťuje koordinaci a kontrolu výkonu organizačních útvarů realizujících podpůrné procesy v oblasti finančního řízení, hospodářské správy a ICT podpory. Sekce koordinuje tvorbu rozpočtu, pravidel evidence a inventarizace majetku a implementaci finančního účetnictví. Útvary sekce pořizují služby nebo majetek a realizují jeho užívání, materiálně-technicky zabezpečují ostatní útvary celní správy a zajišťují výkon autoprovozu. Sekce zastřešuje vývoj, budování, provoz a bezpečnost informačních a komunikačních systémů celní správy. Koordinuje dohledovou a kontrolní činnost na úseku BOZP a PO u útvarů celní správy a provádí koordinaci aktivit celní správy v oblasti zadávání veřejných zakázek.
- (2) Organizační členění sekce
 - a) Odbor 11 finanční,
 - b) Odbor 12 informatiky,
 - c) Odbor 13 hospodářské správy,
 - d) Samostatné oddělení řízení BOZP a PO,
 - e) Samostatné oddělení veřejných zakázek.

Čl. 43

Odbor 11 finanční

- (1) Odbor zajišťuje finanční zdroje pro plnění úkolů celní správy a uspokojování jejích investičních potřeb. Realizuje implementaci zákona o finanční kontrole v podmínkách celní správy. Stanovuje standardy, koordinuje a metodicky řídí rozpočet, finanční účetnictví, evidenci a inventarizaci majetku, spolupracuje na vývoji a praktickém uplatňování účetního IS. Zajišťuje vedení správného, úplného, průkazného, srozumitelného a přehledného účetnictví, vč. realizace platebního styku. Určený útvar odboru pořizuje movitý majetek nebo služby.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení finančně rozpočtové,
 - b) Oddělení finančního účetnictví a majetkové evidence,
 - c) Oddělení finanční Brno,
 - d) Oddělení finanční Liberec,
 - e) Oddělení finanční Ostrava,
 - f) Oddělení finanční Plzeň,
 - g) Oddělení finanční Praha.

Čl. 43a

Oddělení finančně rozpočtové

Oddělení finančně rozpočtové vykonává vždy činnosti agendy

- a) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- b) **programového financování**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti financování programů reprodukce majetku, zejména:
 - 1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
 - 2. připravuje návrhy dokumentace programu,
 - 3. zpracovává žádosti o schválení investičního záměru, o registraci akce, o stanovení výdajů na financování akce, a o závěrečné vyhodnocení akce,
 - 4. zpracovává podklady pro závěrečné vyhodnocení programu,
 - 5. zajišťuje komunikaci se správcem programu.
- c) **rozpočtu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozpočetnictví organizace, zejména:
 - 1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
 - 2. zajišťuje zpracování návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu,
 - 3. zajišťuje rozpis rozpočtu v informačních systémech a nasazení schváleného rozpočtu,
 - 4. provádí rozpis čerpání rozpočtu prvotních dokladů,
 - 5. realizuje změny schváleného rozpočtu v kompetenci organizace,
 - 6. zajišťuje změny schváleného rozpočtu v kompetenci správce kapitoly 312 MF,
 - 7. tvoří rozpočtové výkaznictví,
 - 8. provádí rozpočtové závěrky.
- d) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 11 pořizuje předměty nebo služby pro činnosti v rozsahu stanovené působnosti odboru.
- e) **rozvoje resortního IS AVIS^{me} (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí činnosti odborného garanta aplikace pro agendu řídicí kontroly a rozpočtu.
- f) **řídicí kontroly**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti provádění řídicí kontroly, zejména:
 - 1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
 - 2. provádí předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku nebo pohledávky,
 - 3. provádí předběžné řídicí kontroly po vzniku závazku nebo pohledávky.

Čl. 43b

Oddělení finančního účetnictví a majetkové evidence

Oddělení finančního účetnictví a majetkové evidence vykonává vždy činnosti agendy

a) **evidence majetku**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti majetkové evidence, zejména:

1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
2. zařazuje majetek do majetkové evidence,
3. provádí změny v majetkové evidenci,
4. vyřazuje majetek z majetkové evidence,
5. provádí majetkové operace včetně generování účetních případů (odpisy, změny hodnot skladů apod.),
6. provádí porovnání souladu majetkové a účetní evidence.

b) **finančního účetnictví**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti finančního účetnictví a majetku, zejména:

1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
2. eviduje a tvoří prvotní účetní doklady,
3. provádí účtování o prvotních dokladech,
4. obsluhuje bankovní účty GŘC,
5. tvoří účetní výkaznictví,
6. provádí účetní závěrky,
7. obsluhuje zálohy a pokladny běžných výdajů,
8. kontroluje a proplácí cestovní náhrady, vč. zahraničních,
9. účtuje o majetkových operacích včetně zajištěného zboží (dále také „ZZ“) a majetku státu (dále také „MS“),
10. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

c) **inventarizace majetku**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti inventarizace majetku, zejména:

1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
2. zajišťuje součinnost s Ústřední inventarizační komisí při přípravě pravidelné inventarizace,
3. zajišťuje spolupráci s inventarizačními komisemi,
4. spolupracuje na provedení fyzické inventarizace, včetně zajištění sehrávání dávek nasnímaného majetku, zajišťuje opravy kolizních stavů inventarizace,
5. provádí dokladové inventarizace.

d) **rozvoje resortního IS AVIS^{me}**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje resortního IS AVIS^{me}, zejména:

1. spolupracuje v resortních řídicích a pracovních skupinách při rozvoji a technické podpoře IS AVIS^{me},
 2. provádí uživatelskou podporu uživatelů IS AVIS^{me},
 3. provádí administrátorské činnosti systému AVIS^{me},
 4. školí uživatele IS AVIS^{me},
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- e) **řídicí kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí za Odbor 11 řídicí kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- f) **zajištěného zboží a majetku státu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy zajištěného zboží a majetku státu, zejména:
1. metodicky řídí a koordinuje agendu,
 2. provádí činnosti odborného garanta aplikace EZZ (Evidence ZZ a MS) vč. školení uživatelů a udělování přístupů, vede skladové evidence zajištěného zboží a majetku státu,
 3. vede centrální ceník ZZ a MS,
 4. zajišťuje činnosti spojené s konečným naložením s finančními prostředky propadlými či zabranými v rámci agendy.

Čl. 43c **Oddělení finanční**

Oddělení finanční vykonává vždy činnosti agendy

- a) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ realizují změny v ME a podklady pro celkové výkazy.
- b) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- c) **inventarizace majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zajišťuje spolupráci s inventarizačními komisemi a provádí fyzické inventarizace.
- d) **řídicí kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ provádí řídicí kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případy a příkazce operací a správce rozpočtu FKSP daných CÚ.

Čl. 44 **Odbor 12 informatiky**

- (1) Odbor vytváří strategii ICT a řídí architekturu informačních systémů celní správy. Zajišťuje vývoj, provoz a bezpečnost informačních a komunikačních systémů celní správy včetně realizace rozvoje aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky, vytváří politiku celní správy v oblasti kybernetické bezpečnosti informačního systému. Odbor provádí certifikaci služeb informačních technologií dle příslušných norem. V rámci informačního centra provozuje aplikace a infrastrukturu celní správy. Pro potřeby všech organizačních útvarů celní správy

spravuje síť LAN/WAN, hardware, software, zajišťuje provoz hlasových a datových služeb, řeší uživatelské požadavky a vede Katalog aplikací. Odbor zajišťuje provoz HelpDesku a pořizuje majetek a služby spojené s fungováním ICT.

- (2) Organizační členění odboru
- a) Oddělení financování ICT,
 - b) Oddělení rozvoje informačních systémů,
 - c) Oddělení bezpečnosti ISCS,
 - d) Oddělení datového centra CS,
 - e) Oddělení infrastruktury ICT,
 - f) Oddělení interního vývoje ISCS,
 - g) Oddělení HelpDesk ISCS,
 - h) Oddělení informatiky Brno,
 - i) Oddělení informatiky Ostrava,
 - j) Oddělení informatiky Plzeň,
 - k) Oddělení informatiky Praha,
 - l) Oddělení informatiky Ústí nad Labem.

Čl. 44a **Oddělení financování ICT**

Oddělení financování ICT vykonává vždy činnosti agendy

- a) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12
- 1. vytváří návrhy na zařazení, soupisy pořízených předmětů,
 - 2. vytváří návrhy na nepotřebnost a vyřazení majetku,
 - 3. hodnotí přebytečnost majetku,
 - 4. stanovuje a mění odpisové plány,
 - 5. oceňuje majetek.
- b) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- c) **plánování rozvoje majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 vykonává činnosti spojené s plánováním nákupu hardware pro všechny útvary celní správy a plánuje obnovu materiálně technického zabezpečení ICT.
- d) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 pořizuje prostředky ICT pro všechny útvary celní správy, vybírá dodavatele ICT služeb a uzavírá s nimi smluvní vztahy.
- e) **programového financování (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 zpracovává podklady pro žádosti o zajištění vydání řídicích dokumentů programového financování včetně všech povinných příloh (registrace, stanovení výdajů na financování státu, závěrečné vyhodnocení akce).

- f) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 zpracovává podklady (pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbor, státní závěrečný účet) v rámci daného rozpočtového místa.
- k) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- g) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů.

Čl. 44b

Oddělení rozvoje informačních systémů

Oddělení rozvoje informačních systémů vykonává vždy činnosti agendy

- a) **architektury a strategie ICT**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti tvorby strategie ICT, řízení architektury a informačních systémů veřejné správy, zejména:
 - 1. zajišťuje tvorbu a správu metodiky a pravidel pro modelování architektury ICT celní správy,
 - 2. spolupracuje s ostatními OSS MF ČR na jednotné metodice zpracování architektonických modelů informačních systémů,
 - 3. zajišťuje spolupráci a komunikaci s Odborem hlavního architekta (OHA), Digitální a informační agenturou (DIA), Ministerstvem vnitra ČR a Správou státních služeb vytvářejících důvěru (SSSVD),
 - 4. poskytuje součinnost při tvorbě informační koncepce celní správy,
 - 5. zajišťuje správu datových prvků,
 - 6. zajišťuje správu informací o informačních systémech celní správy v příslušném informačním systému veřejné správy.
- b) **rozvoje aplikací ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje aplikací užívaných v rámci informačního systému celní správy, zejména zajišťuje rozvoj aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **uživatelské podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění uživatelské podpory, zejména efektivní a rychlé řešení incidentů.
- d) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 12 vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů.

Čl. 44c

Oddělení bezpečnosti ISCS

Oddělení bezpečnosti ISCS vykonává vždy činnosti agendy

- a) **bezpečnosti ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy bezpečnosti informačního systému celní správy, zejména:

1. tvoří a spravuje bezpečnostní dokumentaci,
 2. řídí aktiva a rizika,
 3. implementuje bezpečnostní opatření,
 4. provádí bezpečnostní monitoring a dohled,
 5. řídí a zajišťuje zvládání bezpečnostních incidentů,
 6. vyhodnocuje bezpečnostní události,
 7. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **certifikace**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti certifikace služeb informačních technologií, zejména:
1. koordinuje a zajišťuje externí audit, dohledový audit a recertifikaci podle ČSN ISO/IEC 27001.
- c) **kybernetické bezpečnosti**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména:
1. tvoří politiku celní správy v oblasti kybernetické bezpečnosti informačního systému celní správy,
 2. nastavuje systém řízení bezpečnosti informací,
 3. tvoří a spravuje bezpečnostní dokumentaci ISMS,
 4. řídí aktiva a rizika,
 5. implementuje bezpečnostní opatření,
 6. provádí bezpečnostní monitoring a dohled,
 7. řídí a zajišťuje zvládání bezpečnostních incidentů,
 8. vyhodnocuje bezpečnostní události,
 9. provádí audit bezpečnosti,
 10. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 44d

Oddělení datového centra CS

Oddělení datového centra CS vykonává vždy činnosti agendy

- a) **rozvoje aplikací ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje aplikací užívaných v rámci informačního systému celní správy, zejména zajišťuje rozvoj aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky.
- b) **správy hardware**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy hardware, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,

4. udržuje dokumentaci.
- c) **správy informačního centra**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy informačního centra, zejména:
1. zajišťuje provoz aplikací a infrastruktury v informačním centru celní správy,
 2. plánuje a analyzuje požadavky,
 3. navrhuje řešení, nasazení a monitoring provozu aplikací,
 4. udržuje dokumentaci „Service continuity and availability management“,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- d) **správy software**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy software, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- e) **uživatelské podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění uživatelské podpory, zejména efektivní a rychlé řešení incidentů.

Čl. 44e

Oddělení infrastruktury ICT

Oddělení infrastruktury ICT vykonává vždy činnosti agentury

- a) **hlasových a datových služeb**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění provozu hlasových a datových služeb, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **rozvoje aplikací ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje aplikací užívaných v rámci informačního systému celní správy, zejména zajišťuje rozvoj aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **správy hardware**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy hardware, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,

4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- d) **správy sítí LAN/WAN**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění provozu a správy sítí, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- e) **správy software**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy software, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- f) **systémové podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti systémové podpory při zajištění provozu ICT technologií, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci.
- g) **uživatelské podpory PIS (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje technický chod PIS, koordinuje spolupráci v oblasti technického provozu mezi dodavatelem PIS a celní správou.
- h) **uživatelské podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění uživatelské podpory, zejména efektivní a rychlé řešení incidentů.

Čl. 44f

Oddělení interního vývoje ISCS

Oddělení interního vývoje ISCS vykonává vždy činnosti agendy

- a) **interního vývoje aplikací**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vývoje aplikací na základě konkrétních zadání, zejména:
1. provádí analýzu, vývoj a testování aplikací,
 2. zajišťuje tvorbu a aktualizaci dokumentace k aplikacím,
 3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **rozvoje aplikací ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje aplikací užívaných v rámci informačního systému celní správy, zejména zajišťuje rozvoj

aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

c) **systémové podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti systémové podpory při zajištění provozu ICT technologií, zejména:

1. plánuje a analyzuje požadavky,
2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
4. udržuje dokumentaci,
5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

d) **uživatelské podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění uživatelské podpory, zejména efektivní a rychlé řešení incidentů. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 44g

Oddělení HelpDesk ISCS

Oddělení HelpDesk ISCS vykonává vždy činnosti agendy

a) **rozvoje aplikací ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje aplikací užívaných v rámci informačního systému celní správy, zejména zajišťuje rozvoj aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **uživatelské podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění uživatelské podpory, zejména efektivní a rychlé řešení incidentů. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 44h

Oddělení informatiky

Oddělení informatiky vykonává vždy činnosti agendy

a) **bezpečnosti ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy bezpečnosti informačního systému celní správy, zejména:

1. tvoří a spravuje bezpečnostní dokumentaci,
2. řídí aktiva a rizika,
3. implementuje bezpečnostní opatření,
4. provádí bezpečnostní monitoring a dohled,
5. řídí a zajišťuje zvládání bezpečnostních incidentů,
6. vyhodnocuje bezpečnostní události,
7. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **certifikace**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti certifikace služeb informačních technologií, zejména:

1. koordinuje a zajišťuje externí audit, dohledový audit a recertifikaci podle ČSN ISO/IEC 20000.
 - 2.
- c) **hlasových a datových služeb**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění provozu hlasových a datových služeb, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- d) **interního vývoje aplikací**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vývoje aplikací na základě konkrétních zadání, zejména:
1. provádí analýzu, vývoj a testování aplikací,
 2. zajišťuje tvorbu a aktualizaci dokumentace k aplikacím,
 3. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- e) **kybernetické bezpečnosti**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména:
1. tvoří politiku celní správy v oblasti kybernetické bezpečnosti informačního systému celní správy,
 2. nastavuje systém řízení bezpečnosti informací,
 3. tvoří a spravuje bezpečnostní dokumentaci ISMS,
 4. řídí aktiva a rizika,
 5. implementuje bezpečnostní opatření,
 6. provádí bezpečnostní monitoring a dohled,
 7. řídí a zajišťuje zvládání bezpečnostních incidentů,
 8. vyhodnocuje bezpečnostní události,
 9. provádí audit bezpečnosti.
- f) **rozvoje aplikací ISCS**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozvoje aplikací užívaných v rámci informačního systému celní správy, zejména zajišťuje rozvoj aplikací v souladu s legislativními, provozními a bezpečnostními požadavky. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- g) **správy hardware**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy hardware, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,

5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- h) **správy sítí LAN/WAN**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění provozu a správy sítí, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- i) **správy software**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy software, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- j) **systémové podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti systémové podpory při zajištění provozu ICT technologií, zejména:
1. plánuje a analyzuje požadavky,
 2. navrhuje řešení, testování a změnové řízení,
 3. zajišťuje nasazení a monitoring provozu,
 4. udržuje dokumentaci,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- k) **řízení služeb ITSM**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti řízení informačních a komunikačních technologií v souladu s příslušnými standardy, zejména:
1. zajišťuje kvalitu poskytovaných služeb,
 2. provádí standardizaci postupů při zadávání požadavků ze strany uživatelů/příjemců služeb,
 3. zajišťuje soulad procesů nastavených v oblasti ICT s ČSN ISO/IEC 20000.
- l) **uživatelské podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti zajištění uživatelské podpory, zejména efektivní a rychlé řešení incidentů. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 45

Odbor 13 hospodářské správy

- (1) Odbor zajišťuje činnosti v oblasti plánování rozvoje majetku, služeb a investiční výstavby celní správy včetně samotného pořízování majetku a služeb. Odbor uspokojuje potřeby útvarů celní správy v oblasti materiálně technického zabezpečení, poskytování výstroje a osobních ochranných pomůcek, realizuje komplexní systém pro správu vozového parku, provozuje školicí střediska celní správy.

- (2) Organizační členění odboru
- a) Oddělení investic, ekonomiky a hospodářské správy,
 - b) Oddělení materiálního a technického zabezpečení,
 - c) Oddělení hospodářské správy Brno,
 - d) Oddělení hospodářské správy České Budějovice,
 - e) Oddělení hospodářské správy Hradec Králové,
 - f) Oddělení hospodářské správy Ostrava,
 - g) Oddělení hospodářské správy Praha.

Čl. 45a

Oddělení investic, ekonomiky a hospodářské správy

Oddělení investic, ekonomiky a hospodářské správy vykonává vždy činnosti agendy

- a) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 v oblasti nemovitých věcí:
 - 1. vytváří návrhy na zařazení, soupisy pořízených předmětů,
 - 2. vytváří návrhy na nepotřebnost a vyřazení majetku,
 - 3. hodnotí přebytečnost majetku,
 - 4. stanovuje a mění odpisové plány,
 - 5. oceňuje majetek.
- b) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- c) **investiční výstavby**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti pořízování majetku investiční výstavbou, zejména:
 - 1. výstavbou nových objektů,
 - 2. rekonstrukcí objektů,
 - 3. pořízováním stanovených systémů pro zabezpečení objektů.
- d) **plánování rozvoje majetku a služeb**, v jejímž rámci metodicky řídí, koordinuje a usměrňuje činnost v oblasti plánování rozvoje majetku a služeb, a vykonává činnosti této agendy; zejména zajišťuje koncepční plánování investiční výstavby, pořízování a údržbu majetku a služeb potřebných pro řádné plnění povinností jednotlivých útvarů celní správy.
- e) **pořízení nemovitého majetku a služeb**, v jejímž rámci metodicky řídí, koordinuje a usměrňuje činnost v oblasti pořízení nemovitého majetku a služeb, a vykonává činnosti této agendy, zejména:
 - 1. pořízuje nemovitý majetek,
 - 2. pořízuje služby,
 - 3. zajišťuje návrh smluv a převodů majetku, včetně návrhů na změny v majetkové evidenci.

- f) **programového financování (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 zpracovává žádosti o zajištění vydání řídicích dokumentů programového financování včetně všech povinných příloh (registrace, stanovení výdajů na financování státu, závěrečné vyhodnocení akce).
- g) **pronajímání majetku**, v jejímž rámci metodicky řídí, koordinuje a usměrňuje činnost útvarů hospodářské správy v oblasti pronajímání majetku a služeb, a vykonává činnosti této agendy; zejména komplexní zajišťování činností souvisejících s pronájmem nepotřebného majetku celní správy jiným subjektům.
- h) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 zpracovává podklady (pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozborů, státní závěrečný účet).
- i) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 provádí řídicí kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- j) **údržby nemovitého majetku**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje výkon agendy Údržby nemovitého majetku na CÚ, koordinuje činnost útvarů hospodářské správy v oblasti údržby nemovitého majetku, usměrňuje činnost útvarů celní správy v oblasti údržby nemovitého majetku a vykonává činnosti této agendy, zejména zajišťuje údržbu a správu nemovitého majetku celní správy.
- k) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádí zadávací řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů.
- l) **zajištění zboží a majetku státu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci na základě požadavků útvarů celní správy zajišťuje přepravu a zprostředkovává likvidaci ZZ a MS. Zpracovává požadované podklady pro vyčíslení nákladů za skladování a likvidaci ZZ a MS. Zajišťuje úkony potřebné pro ponechání MS pro potřeby celní správy nebo pro bezúplatný převod. Komplexně administruje prodej MS přes aukční portál a zajišťuje jeho předání nabyvatelům.

Čl. 45b

Oddělení materiálního a technického zabezpečení

Oddělení materiálního a technického zabezpečení vykonává vždy činnosti agendy

- a) **autoprovozu**, v jejímž rámci koordinuje činnost útvarů hospodářské správy v oblasti správy vozového parku, usměrňuje činnost útvarů celní správy v oblasti autoprovozu a vykonává činnosti této agendy, zejména:
 1. vede centrální evidenci motorových vozidlech, včetně jejich provozu,
 2. zpracovává podklady pro plánování obnovy vozového parku,
 3. zajišťuje veškeré úkony spojené s registrací motorových vozidel a jejich pojištěním,
 4. řídí a koordinuje využívání vozového parku celní správy,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 v oblasti movitých věcí:
 1. vytváří návrhy na zařazení, soupisy pořízených předmětů,

2. vytváří návrhy na nepotřebnost a vyřazení majetku,
 3. hodnotí přebytečnost majetku,
 4. stanovuje a mění odpisové plány,
 5. oceňuje majetek,
 6. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- d) **plánování rozvoje majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 vykonává činnosti spojené s plánováním nákupu výstroje, osobních ochranných pracovních prostředků, služebních motorových vozidel, výzbrojního materiálu, nábytku a ostatního materiálně technického zabezpečení pro všechny útvary celní správy. Plánuje obnovu materiálně technického zabezpečení.
- e) **pořízení movitého majetku a služeb**, v jejímž rámci metodicky řídí, koordinuje a usměrňuje činnost v oblasti pořízení movitého majetku a služeb, a vykonává činnosti této agendy, zejména:
1. pořizuje výstroj a osobní ochranné pracovní prostředky,
 2. pořizuje služební motorová vozidla,
 3. pořizuje výzbrojní materiál pro všechny útvary celní správy,
 4. pořizuje movitý majetek (výše samostatně nespecifikovaný),
 5. pořizuje služby,
 6. zajišťuje návrhy smluv a převody majetku, včetně návrhů na změny v majetkové evidenci.
- f) **programového financování (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 zpracovává podklady pro žádosti o zajištění vydání řídicích dokumentů programového financování včetně všech povinných příloh (registrace, stanovení výdajů na financování státu, závěrečné vyhodnocení akce).
- g) **pronajímání majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje veškeré činnosti souvisejících s pronájmem nebo výpůjčkou dočasně nepotřebného movitého majetku CS jiným subjektům. Vyhláší dočasnou nepotřebnost na majetek, uzavírá smlouvy na pronájem majetku nebo zápisy o výpůjčce.
- h) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 zpracovává podklady (pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbory, státní závěrečný účet) v rámci daného rozpočtového místa.
- i) **řídicí kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 provádí řídicí kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- j) **údržby movitého majetku**, v jejímž rámci koordinuje činnost útvarů hospodářské správy v oblasti údržby movitého majetku, usměrňuje činnost útvarů celní správy v oblasti údržby movitého majetku a vykonává činnosti této agendy, zejména zajišťuje údržbu a správu movitého majetku celní správy.

- k) **vystrojování a zajišťování OOPP**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje výkon agentury Vystrojování a zajišťování OOPP na CÚ, řídí, koordinuje a usměrňuje činnost útvarů hospodářské správy v oblasti vystrojování a zajišťování OOPP a vykonává činnosti této agentury, zejména:
1. vede centrální evidenci o nárokových normách příslušníků, včetně jejího využití pro účely plánování nákupu naturálních náležitostí a OOPP,
 2. zajišťuje činnosti Centrálního skladu naturálních náležitostí a OOPP,
 3. připravuje podklady pro vyplacení peněžních náhrad.
- l) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Odbor 13 vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů.
- m) **zajištění zboží a majetku státu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci na základě požadavků útvarů celní správy zajišťuje přepravu a zprostředkovává likvidaci ZZ a MS, zpracovává požadované podklady pro vyčíslení nákladů za skladování a likvidaci ZZ a MS, zajišťuje úkony potřebné pro ponechání MS pro potřeby celní správy nebo pro bezúplatný převod, komplexně administruje prodej MS přes aukční portál a zajišťuje jeho předání nabyvatelům.

Čl. 45c

Oddělení hospodářské správy

Oddělení hospodářské správy vykonává vždy činnosti agentury

- a) **autoprovozu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zajišťuje servis, opravy, pravidelné technické prohlídky u vozidel přiřazených na útvary celní správy v působnosti vlastního oddělení hospodářské správy, vystavuje objednávky.
- b) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ podává návrhy na zařazení, soupisy pořízených předmětů, návrhy na nepotřebnost a vyřazování majetku; hodnotí přebytečnost majetku; stanovuje a mění odpisové plány; oceňuje majetek.
- c) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- d) **pořízení nemovitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ pořizuje nemovitý majetek, služby, zajišťuje návrhy smluv a převody majetku, včetně návrhů na změny v majetkové evidenci pro útvary celní správy v působnosti vlastního oddělení hospodářské správy.
- e) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ pořizuje materiálně technické zabezpečení a služby pro útvary celní správy v působnosti vlastního oddělení hospodářské správy.
- f) **pronajímání majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zajišťuje veškeré činnosti souvisejících s pronájmem nebo výpůjčkou dočasně nepotřebného movitého i nemovitého majetku CS jiným subjektům, vyhlašuje dočasnou nepotřebnost na majetek, uzavírá smlouvy na pronájem majetku nebo zápisy o výpůjčce.

- g) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zpracovává podklady pro rozbor hospodaření v působnosti vlastního oddělení hospodářské správy.
- h) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- i) **provozu ubytovacích účelových zařízení (vyjma Oddělení hospodářské správy Brno)**, v jejímž rámci metodicky řídí, koordinuje a usměrňuje činnosti útvarů hospodářské správy spojené s provozem účelových zařízení a vykonává činnosti této agendy, zejména:
 1. plánuje využitelnost účelových zařízení,
 2. zajišťuje optimální využití kapacit jednotlivých účelových zařízení,
 3. zajišťuje poskytování ubytovacích služeb,
 4. zajišťuje poskytování stravovacích služeb,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- j) **údržby nemovitého majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje údržbu nemovitého majetku pro útvary celní správy v působnosti vlastního oddělení hospodářské správy.
- k) **údržby movitého majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje údržbu movitého majetku pro útvary celní správy v působnosti vlastního oddělení hospodářské správy.
- l) **vystrojování a zajišťování OOPP (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pro příslušný CÚ zajišťuje distribuci výstrojních součástí a OOPP, připravuje podklady pro vyplacení peněžních náhrad.
- m) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů v působnosti svých oddělení hospodářské správy.
- n) **zajištění zboží a majetku státu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci na základě požadavků útvarů celní správy zajišťuje přepravu a zprostředkovává likvidaci ZZ a MS, zpracovává požadované podklady pro vyčíslení nákladů za skladování a likvidaci ZZ a MS, zajišťuje úkony potřebné pro ponechání MS pro potřeby celní správy nebo pro bezúplatný převod, komplexně administruje prodej MS přes aukční portál a zajišťuje jeho předání nabyvatelům.

Čl. 46

Samostatné oddělení řízení BOZP a PO

- (1) Samostatné oddělení vykonává činnosti v oblasti řízení a koordinace soustavného zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu kompetencí celní správy včetně provádění kontrol BOZP a PO, systémově působí na snižování příslušných rizik ohrožení života a zdraví a v oblasti požární bezpečnosti v celní správě.
- (2) Samostatné oddělení řízení BOZP a PO vykonává vždy činnosti agendy

BOZP a PO, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti řízení a koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, zejména:

1. vykonává zvláštní požární dozor v případě útvaru nebo zařízení celní správy,
2. stanovuje standardy, opatření a provádí kontroly v oblasti BOZP a PO,
3. vede evidence a řešení služebních a pracovních úrazů,
4. provádí školení v oblasti BOZP a PO.

Čl. 47

Samostatné oddělení veřejných zakázek

- (1) Samostatné oddělení je metodickým, koordinačním a poradenským centrem pro oblast zadávání veřejných zakázek v celní správě. Dotčeným útvarům Generálního ředitelství cel, které pořizují majetek nebo služby poskytuje samostatné oddělení podporu při zadávacích řízeních v režimu zákona o veřejných zakázkách.
- (2) Samostatné oddělení veřejných zakázek vykonává vždy činnosti agendy **veřejných zakázek**, v jejímž rámci v oblasti veřejných zakázek, zejména:
 1. zajišťuje komplexní organizaci a provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů,
 2. zajišťuje výkon metodické, odborné, publikační, koordinační, konzultační a poradenské činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek,
 3. podílí se na přípravě centralizovaných veřejných zakázek zadávaných v rámci resortního systému centralizovaného zadávání Ministerstva financí ČR,
 4. zajišťuje expertní poradenství v oblasti veřejných zakázek, pokud jsou součástí národních nebo mezinárodních projektů, kterých se celní správa účastní,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

DÍL OSMÝ

SEKCE 2 PRÁVNÍ A VÝKONU SLUŽBY

Čl. 48

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Sekce vytváří koncepci, metodicky řídí a koordinuje útvary celní správy v oblasti daní, cel, správy příjmů a vymáhání, hazardu a správního trestání. Sekce je výlučným útvarem GŘC pro oblast legislativní. Součástí sekce je odbor, který vykonává působnost správního orgánu nadřízeného celním úřadům, a samostatné oddělení právních služeb.
- (2) Organizační členění sekce
 - a) Odbor 21 právní,
 - b) Odbor 22 celní,
 - c) Odbor 23 daní,
 - d) Odbor 24 správních činností,
 - e) Samostatné oddělení právních služeb,

- f) Samostatné oddělení hazardu.

Čl. 49 **Odbor 21 právní**

- (1) Odbor vytváří koncepci, metodicky řídí a koordinuje útvary celní správy v oblasti daňového procesu, správního procesu, povolovacího řízení a podmíněné registrace, správního trestání a trestního řízení. Odbor zajišťuje legislativní činnosti a koordinuje činnosti v oblasti vydávání vnitřních aktů řízení celní správy.
- (2) Organizační členění odboru
- a) Oddělení legislativně právní,
 - b) Oddělení metodiky správního a trestního procesu,
 - c) Oddělení metodiky daňového procesu.

Čl. 49a **Oddělení legislativně právní**

Oddělení legislativně právní vykonává vždy činnosti agendy

a) **legislativní**, v jejímž rámci v oblasti legislativy:

- 1. zpracovává za celní správu legislativní náměty, a to z podnětu jiných útvarů nebo na základě vlastních podnětů, a zajišťuje jejich odeslání příslušným gestorům právních předpisů,
- 2. zpracovává za celní správu souhrnnou odpověď k legislativním materiálům v rámci vnitrostátní legislativy, a to v rámci připomínkového řízení, a i mimo něj,
- 3. sleduje legislativní proces, zejména za účelem detekování návrhů právních předpisů dotýkajících se působnosti celní správy,
- 4. monitoruje právní předpisy vyhlášené ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a akty vyhlášené v Úředním věstníku Evropské unie a podává o nich informaci.

b) **metodiky vnitřních aktů řízení**, v jejímž rámci v oblasti vydávání vnitřních aktů řízení celní správy:

- 1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy,
- 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
- 3. provádí činnost odborného garanta aplikace Elektronická sbírka vnitřních aktů řízení celní správy (e-Věstník),
- 4. publikuje a vede sbírku vnitřních aktů řízení GŘC.

c) **ostatních právních činností**, v jejímž rámci:

- 1. spolupracuje s vládním zmocněncem pro zastupování České republiky před Soudním dvorem Evropské unie a účastní se za GŘC Výboru vládního zmocněnce,
- 2. zpracovává vyjádření k oznámení Ministerstva zahraničních věcí o předběžné otázce a pro potřeby ostatních útvarů vede evidenci o předběžných otázkách,
- 3. spravuje za GŘC Informační systém pro aproximaci práva (ISAP).

Čl. 49b

Oddělení metodiky správního a trestního procesu

Oddělení metodiky správního a trestního procesu vykonává vždy činnosti agentury

a) **metodiky správního procesu**, v jejímž rámci v oblasti správního procesu:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem procesněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy.

b) **metodiky správního trestání**, v jejímž rámci v oblasti správního trestání:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
3. provádí činnost odborného garanta aplikace Evidence porušení předpisů (EPP),
4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví.

c) **metodiky trestního procesu**, v jejímž rámci v oblasti trestního procesu metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem procesněprávních předpisů.

Čl. 49c

Oddělení metodiky daňového procesu

Oddělení metodiky daňového procesu vykonává vždy činnosti agentury

a) **metodiky daňového procesu**, v jejímž rámci v procesněprávní oblasti správy daní:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem procesněprávních předpisů,
2. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem právních předpisů v oblasti placení daní,
3. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
4. provádí činnost odborného garanta aplikace Vnitrostátní daně (VSD).

b) **metodiky povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti spotřebních a energetických daní, celní, surových diamantů, lihu, povinného značení lihu, distribuce pohonných hmot a mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích (CBAM):

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem procesněprávních předpisů a v případě CBAM i výkladem hmotněprávních předpisů pro činnosti útvarů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy.

c) **příkazových bloků**, v jejímž rámci v oblasti evidence, distribuce, likvidace a vyúčtování příkazových bloků:

1. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
2. provádí činnost odborného garanta aplikace Příkazové bloky (PBL).

d) **podpory správy příjmů a vymáhání**, v jejímž rámci v oblasti správy příjmů a vymáhání v oblasti daní, celní, dělené správy a dohledu a ostatních kontrolních činností:

1. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
2. zřizuje a ruší bankovní účty v rámci celní správy,
3. zajišťuje výkaznictví,
4. vede evidenci příjemců peněžitých plnění,
5. komunikuje s ústředními orgány ukladatelů nebo příjemců peněžitého plnění,
6. vykonává působnost dílčího kontaktního orgánu pro mezinárodní vymáhání,
7. provádí činnosti odborného garanta Modul exekucí a dražeb (MED), Centrální evidence přeplatků a nedoplatků (CEPAN), Evidence cel a daní (ECDC) a Centrum pošty (CPO).

Čl. 50

Odbor 22 celní

- (1) Odbor vytváří koncepci, metodicky řídí a koordinuje útvary celní správy v oblasti celního řízení, celní politiky, tarifních a netarifních opatření, kontrol, tradičních vlastních zdrojů a mezinárodní spolupráce v oblasti odhalování celních podvodů. V jednotlivých řízených oblastech zajišťuje účast na mezinárodních jednáních.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení metodiky celního řízení,
 - b) Oddělení celní politiky,
 - c) Oddělení netarifních opatření,
 - d) Oddělení metodiky kontrol a správy TOR.

Čl. 50a

Oddělení metodiky celního řízení

Oddělení metodiky celního řízení vykonává vždy činnosti agendy

a) **metodiky celního řízení**, v jejímž rámci v oblasti celního řízení:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
4. vyřizuje požadavky v rámci služby Helpdesk,
5. provádí činnost odborného garanta aplikací Rozhodnutí celních orgánů (CDS), Oprávněné hospodářské subjekty (AEO), Registrace a identifikace hospodářských subjektů (EORI), Důkaz o statusu Unie (PoUS), Nový informatizovaný tranzitní systém (NCTS), Automatizovaný systém vývozu (AES), Informační listy pro zvláštní

režimy (INF), Vnitrostátní systém dovozu včetně subsystému pro oznámení o předložení zboží a dočasné uskladnění (eDovoz), Centralizované celní řízení pro dovoz (CCI), Řízení záruk (GUM), Systém kontroly při dovozu 2 (ICS2), Koordinátor a kontrolní protokoly (KOOR/KPROT), Elektronické celní prohlášení (eCeP), Elektronizace karnetů ATA (eATA), Elektronizace vratek DPH (eVDPH), Evidence a správa povolení v celní oblasti (ASEO/CD klient), Evidence osobního majetku (EOsMa) a Dotazy na MRN/GRN/SP,

6. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví.

b) **metodiky povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v celní oblasti:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje činnosti při stanovení podmínek povolení zvláštních režimů celních zjednodušení týkajících se více než jednoho členského státu EU.

Čl. 50b

Oddělení celní politiky

Oddělení celní politiky vykonává vždy činnosti agendy

a) **metodiky celní hodnoty**, v jejímž rámci v oblasti provádění předpisů EU, národních předpisů a mezinárodních dohod vztahujících se k problematice celního hodnocení:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví.

b) **metodiky celní nomenklatury**, v jejímž rámci v oblasti provádění předpisů EU, národních předpisů a mezinárodních dohod vztahujících se k problematice celní nomenklatury a závazných informací o sazebním zařazení zboží:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
4. provádí činnost odborného garanta aplikací Elektronické evidence nezávazných vyjádření a stanovisek (EENVIS), Elektronické evidence závazných informací o sazebním zařazení zboží (EEZI) a Vysvětlivek k sazebnímu zařazení zboží (VSZ) v rámci Tarifního informačního systému (TIS),
5. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
6. vydává odborných stanovisek k sazebnímu zařazení zboží a řešení rozporů v názoru na sazební zařazení,

7. vydává znaleckých posudků v oblasti zbožíznalectví a sazebního zařazení zboží,
8. zajišťuje správu české verze Harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží.

c) **metodiky celních kvót**, v jejímž rámci v oblasti celních kvót:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
3. provádí činnost odborného garanta aplikace Klient Quota 2,
4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
5. zajišťuje kontroly oprávněnosti požadavku, podmínek pro použití tarifní kvóty, včetně kontroly alokovaných požadavků na čerpání tarifních kvót dle platných právních předpisů Evropské unie.

d) **metodiky původu zboží**, v jejímž rámci v oblasti provádění předpisů EU, národních předpisů a mezinárodních dohod vztahujících se k problematice původu zboží a závazných informacích o původu zboží:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
4. provádí činnost odborného garanta aplikace Evidence EUR,
5. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
6. provádí činnosti směřujících k přezkoumání pravosti nebo správnosti důkazů původu,
7. vede centrální evidenci schválených vývozců.

e) **TARICu**, v jejímž rámci v oblasti provádění předpisů EU, národních předpisů a mezinárodních dohod vztahujících se k problematice TARICu:

1. metodicky řídí a podporuje uživatele,
2. koordinuje činnosti uživatelů,
3. provádí činnost odborného garanta aplikace TARIC CZ,
4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
5. spravuje databázi TARIC CZ a integruje opatření vycházející z legislativy ČR a EU do NIT.

f) **metodiky tarifních opatření**, v jejímž rámci v oblasti tvorby celní a obchodní politiky, zejména pozastavení všeobecných cel, správy antidumpingových a vyrovnávacích cel, pozastavení všeobecné sazby společného celního sazebníku pro některé zboží určené k namontování nebo použití v letadlech a pozastavení dovozního cla pro některé zbraně a vojenskou výzbroj:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni.
- g) **mezinárodní spolupráce v oblasti odhalování celních podvodů**, v jejímž rámci v oblasti administrativní spolupráce v celních záležitostech, které vyplývají ze závazných mezinárodních smluv a platné legislativy:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
 4. zajišťuje spolupráci s národními orgány jiných států i mezinárodními orgány a organizacemi v souladu s mezinárodními smlouvami a platnou legislativou EU,
 5. podílí se na provádění administrativní pomoci v celních věcech, včetně šetření prováděných na základě zpráv vzájemné spolupráce vydávaných OLAF (The European Anti-Fraud Office),
 6. koordinuje výkon národního kontaktního bodu a podílí se na šetřeních při společných celních operacích v celní oblasti.
- h) **dohledu nad propuštěním zboží nebo nad jeho vývozem**, v jejímž rámci v oblasti zajištění tvorby sestav ze systémů ICS a NCTS/ECS:
1. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 2. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
 3. kontroluje opravená data po prověření z celních úřadů a zabezpečuje odeslání zkontrolovaných dávek dat orgánům Evropské komise.
- i) **metodiky povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti vydávání povolení schváleného vývozce pro potvrzování původu zboží a vydávání registrace pro potvrzování původu zboží (REX) metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů.

Čl. 50c

Oddělení netarifních opatření

Oddělení netarifních opatření vykonává vždy činnosti agendy

- a) **metodiky duševního vlastnictví**, v jejímž rámci v oblasti vymáhání práv duševního vlastnictví v rámci obchodu se třetími zeměmi i na vnitrostátním trhu:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,

3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
 4. provádí činnost odborného garanta aplikace COPIS,
 5. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
 6. spolupracuje s orgány dozoru a ostatními orgány státní správy,
 7. posuzuje vhodnost majetku státu pro předání k humanitárním účelům, rozhoduje o využití zajištěného zboží a majetku státu pro osvětové účely, odbornou přípravu, vzdělávání, výcvik, zkoušky a expertizní činnost nebo výkon jiné činnosti v rámci působnosti orgánů celní správy,
- b) **metodiky opatření bezpečnostního charakteru**, v jejímž rámci v oblasti opatření bezpečnostního charakteru, zejména v oblastech mezinárodních sankcí, vojenského materiálu, zboží dvojího užití, zbraní, střeliva a výbušnin, mučících nástrojů a jaderných položek:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
 4. provádí činnost odborného garanta aplikace Jednotný portál pro oblast celnictví (SINGLE WINDOW),
 5. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
 6. spolupracuje s orgány dozoru a ostatními orgány státní správy, včetně spolupráce s bezpečnostními službami státu a Finančním analytickým úřadem,
 7. přijímá opatření nezbytná pro plnění úkolů vyplývajících z utajovaných informací,
- c) **metodiky opatření ochrannářského charakteru**, v jejímž rámci v oblasti opatření ochrannářského charakteru, zejména v oblastech bezpečnosti potravin, biocidních přípravků, CBAM, CITES, odlesňování, FLEGT, chemických látek a směsí, invazních nepůvodních druhů, krmiv, kulturních statků, léků a léčivých přípravků, návykových látek, obalů, obecné bezpečnosti výrobků, odpadů, ovzduší, pohřebnictví, produktů ekologického zemědělství, přípravků na ochranu rostlin, reprodukčního materiálu lesních dřevin, osiva a sadeb, společné rybářské politiky, společné zemědělské politiky, surových diamantů, tkání a orgánů lidského původu, veterinárního zboží, vybraných plastových výrobků a zásilek podléhajících rostlinolékařské kontrole:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. řídí rizika a stanovuje rizikové profily, včetně správy a vyhodnocení účinnosti stanovených rizikových profilů v kontrolních mechanismech na centrální úrovni,
 4. provádí činnost odborného garanta aplikace Jednotný portál pro oblast celnictví (SINGLE WINDOW),

5. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
 6. spolupracuje s orgány dozoru a ostatními orgány státní správy,
- d) **metodiky povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti registrování osob, které nakládají se surovými diamanty:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. provádí činnost odborného garanta aplikace Surové diamanty.

Čl. 50d

Oddělení metodiky kontrol a správy TOR

Oddělení metodiky kontrol a správy TOR vykonává vždy činnosti agentury

- a) **metodiky kontrol po propuštění zboží**, v jejímž rámci v oblasti kontrol po propuštění zboží a auditů po propuštění zboží:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. provádí činnost odborného garanta aplikací Sdružená podpora rozhodování – modul kontroly po propuštění zboží a preaudit,
 4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví.
- b) **metodiky kontrol zboží vyjmutého z celního dohledu**, v jejímž rámci v oblasti kontrol zboží vyjmutého z celního dohledu:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. provádí činnost odborného garanta aplikací Sdružená podpora rozhodování – modul kontroly po propuštění zboží,
 4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví.
- c) **metodiky kontrol Intrastatu**, v jejímž rámci v oblasti sběru a kontrol vykazování údajů o obchodu se zbožím mezi Českou republikou a jinými členskými státy Evropské unie:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. provádí činnost odborného garanta aplikací Sdružená podpora rozhodování – modul kontrola Intrastatu, Intrastatadmin, InstatOnline, InstatDesk, InstatEvo,
 4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
 5. plánuje a koordinuje kontroly Intrastatu s Českým statistickým úřadem.
- d) **metodiky TOR**, v jejímž rámci v oblasti správy tradičních vlastních zdrojů Evropské unie:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy,
 3. provádí činnost odborného garanta aplikací ECDC modulů TOR a OWNRES,
 4. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
 5. zabezpečuje hlášení případů podvodů a nesrovnalostí v aplikaci Národní a Mezinárodní OWNRES, včetně jejich schvalování,
 6. zajišťování výkaznictví a reportingu do EU,
 7. zajišťuje podklady pro výkon kontrol prováděných Evropským účetním dvorem a Evropskou komisí a asistence při jejich provádění,
 8. provádí činnosti spojené s odpisem nedobytných částek cla včetně administrace v systému WOMIS.
- e) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace (v případech, kdy jsou odváděny tradiční zdroje nebo úroky z částek poskytnutých opožděně do rozpočtu Evropské unie).
- f) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- g) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbor, státní závěrečný účet – vždy za dané rozpočtové místo.

Čl. 51 Odbor 23 daní

- (1) Odbor vytváří koncepci, metodicky řídí a koordinuje útvary celní správy v oblasti hmotněprávních aspektů správy daní spravovaných orgány celní správy. V rámci odboru působí národní styčný úřad pro mezinárodní spolupráci v oblasti spotřebních a energetických daní.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení metodiky daní,
 - b) Oddělení ELO a aplikační podpory,
 - c) Oddělení metodiky daňových kontrol.

Čl. 51a Oddělení metodiky daní

Oddělení metodiky daní vykonává vždy činnosti agendy

- a) **metodiky daní**, v jejímž rámci v oblasti správy spotřebních a energetických daní, biopaliv, distributorů pohonných hmot, lihu a povinného značení lihu:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy.
- b) **metodiky povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti spotřebních a energetických daní, lihu, povinného značení lihu, distribuce pohonných hmot metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů.
- c) **metodiky TNKP**, v jejímž rámci v oblasti tabákových nálepek a kontrolních pásek (TNKP):
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy.

Čl. 51b

Oddělení ELO a aplikační podpory

Oddělení ELO a aplikační podpory vykonává vždy činnosti agendy

- a) **aplikační podpory daní**, v jejímž rámci v oblasti vývoje a správy aplikací a inteligentních formulářů pro oblast správy spotřebních a energetických daní, biopaliv, distributorů pohonných hmot, lihu a povinného značení lihu, jejichž je odborným garantem, vyjma EMCS (Excise Movement and Control System):
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy,
 2. poskytuje odbornou uživatelskou podporu útvarům celní správy a obchodní veřejnosti,
 3. koordinuje činnosti uživatelů v rámci útvarů celní správy,
 4. provádí činnost odborného garanta aplikací Registr daňových subjektů (RDS), Registr značení lihu (RZL), Registr distributorů pohonných hmot (PHM), Registr zvláštních minerálních olejů (RZMO), Evidence tabákových nálepek (ETN), Registr surového tabáku (RST), Evidence čísel ke spotřební dani – národní verze evropského systému (SEED), Oznámení osoby povinné značit líh (ORO Webklient), Přehled registrací a povolení (SPD_INT), Přehled registrací ZMO (RZMO_INT), Přehled registrovaných cen cigaret (ETN_INT), Přehled značení lihu (RZLI), RZL pro mobil (RZLM),
 5. podílí se na úkolech v oblasti výkaznictví,
 6. provádí správu číselníků.
- b) **EMCS (Excise Movement and Control System)**, v jejímž rámci v oblasti aplikací EMCS:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. poskytuje odbornou uživatelskou podporu útvarům celní správy a obchodní veřejnosti,
 3. koordinuje činnosti uživatelů v rámci útvarů celní správy,

4. provádí činnost odborného garanta aplikací EMCS pro daňové subjekty (EMCS DM) a EMCS pro útvary celní správy (EMCS CM a EMCS MOD),
 5. zajišťuje šetření nesrovnalostí při dopravě vybraných výrobků na mezinárodní úrovni,
 6. informuje příslušné orgány o rizikových přeshraničních zásilkách vybraných výrobků,
 7. zajišťuje a koordinuje kontroly dopravy vybraných výrobků vykonávaných dle multilaterálních dohod,
 8. vykonává činnosti mezinárodního Helpdesku,
 9. podává a zpracovává žádosti, informace, zprávy o kontrolách, zprávy o událostech v oblasti dopravy vybraných výrobků.
- c) **mezinárodní spolupráce v oblasti daní**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti spotřebních a energetických daní:
1. plní roli národního styčného úřadu ELO (Excise Liaison Office),
 2. zajišťuje spolupráci s národními orgány jiných členských států EU a mezinárodními orgány a organizacemi v souladu s platnou legislativou EU,
 3. podává a zpracovává žádosti o spolupráci, žádosti o doručení písemností a informace v rámci spolupráce s jinými členskými státy EU a se třetími zeměmi,
 4. zajišťuje a koordinuje spolupráci v rámci multilaterálních kontrol a mezinárodních společných celních operací,
 5. poskytuje informace, které vyplývají z požadavků Evropské komise.

Čl. 51c

Oddělení metodiky daňových kontrol

Oddělení metodiky daňových kontrol vykonává vždy činnosti agentury

metodiky daňových kontrol, v jejímž rámci v oblasti daňových kontrol:

1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
2. koordinuje výkon činnosti útvarů celní správy, včetně vybrané působnosti,
3. provádí činnost odborného garanta aplikace Sdružená podpora rozhodování (SPR).

Čl. 52

Odbor 24 správních činností

- (1) Odbor vykonává celostátní působnost GŘC jako správního orgánu ve věcech cel, daní, hazardních her a v ostatních oblastech působnosti celní správy. Podílí se na výkonu působnosti generálního ředitele GŘC ve věcech, v nichž generální ředitel vystupuje jako správní orgán.
- (2) Organizační členění odboru

- a) Oddělení správních činností Brno I,
- b) Oddělení správních činností Brno II,
- c) Oddělení správních činností Olomouc,
- d) Oddělení správních činností Praha I,
- e) Oddělení správních činností Praha II,
- f) Oddělení správních činností Ústí nad Labem.

Čl. 52a **Oddělení správních činností**

Oddělení správních činností vykonává vždy činnosti agendy

a) **správních činností**, v jejímž rámci:

1. vede správní řízení, rozhoduje o řádných a mimořádných opravných či dozorčích prostředcích uplatněných vůči rozhodnutím celních úřadů, zastupuje GŘC před soudy ve správním soudnictví,
2. připravuje podklady pro rozhodování generálního ředitele GŘC ve věcech, v nichž generální ředitel vystupuje jako správní orgán, a zastupuje jej před soudy ve správním soudnictví,
3. vykonává další správní činnosti správního orgánu nadřízeného celním úřadům (např. přešetření vyřízení stížnosti, nečinnosti, podjatosti, delegace, atrakce, postupování podání).

b) **svobodného přístupu k informacím (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zpracovává správní rozhodnutí v případech odmítnutí žádosti o poskytnutí informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Čl. 53 **Samostatné oddělení právních služeb**

- (1) Samostatné oddělení zajišťuje právní poradenství útvarům generálního ředitelství v postavení rozpočtového místa při tvorbě komerčních smluv a jejich posuzování před podpisem s dodavateli zboží a služeb. Samostatné oddělení zastupuje celní správu před soudy při rozhodování sporů v soukromoprávní oblasti na všech stupních soudního řízení, včetně zpracování a podávání žalob. Samostatné oddělení v rozsahu stanovené působnosti Sekce 2 pořízuje movitý majetek nebo služby.
- (2) Samostatné oddělení právních služeb vykonává vždy činnosti agendy
 - a) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
 - b) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
 - c) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbor, státní závěrečný účet – vždy za dané rozpočtové místo.

- d) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 2 pořizuje předměty nebo služby pro činnosti v rozsahu stanovené působnosti sekce.
- e) **právní podpory**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti právního zastupování v občanském soudním řízení a právního poradenství, zejména:
1. zastupování před soudy při rozhodování sporů v soukromoprávní oblasti na všech stupních soudního řízení, včetně zpracování a podávání žalob,
 2. uplatňování nároku na náhradu škody podle trestního řádu, je-li poškozeným GŘC,
 3. právní podpora provozním útvarům a rozpočtovým místům při tvorbě smluv a jejich posuzování před podpisem a při jejich realizaci, vznikne-li spor s dodavatelem zboží a služeb,
 4. podílí se na řešení požadavků na náhradu škody způsobené při výkonu veřejné moci.

Čl. 54

Samostatné oddělení metodiky hazardu

- (1) Samostatné oddělení v právní rovině vytváří koncepci a metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy v oblasti výkonu státního dozoru nad dodržováním povinností v oblasti hazardních her.
- (2) Samostatné oddělení metodiky hazardu vykonává vždy činnosti agenty **metodiky hazardu**, v jejímž rámci v oblasti výkonu státního dozoru nad dodržováním povinností souvisejících s provozováním hazardních her podle zákona o hazardních hrách, zákona o regulaci reklamy, AML zákona²⁵⁾ a zákona o ochraně spotřebitele:
1. metodicky řídí a sjednocuje činnosti útvarů celní správy výkladem hmotněprávních předpisů,
 2. zajišťuje účast na pracovních skupinách MF k úpravám AISG.

DÍL DEVÁTÝ

SEKCE 3 PÁTRÁNÍ A DOHLEDU

Čl. 55

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Koordinuje a kontroluje výkon organizačních útvarů Generálního ředitelství cel zajišťujících procesy v oblasti dohledových a kontrolních činností a v oblasti trestněprávní a operativně pátrací činnosti při odhalování a dokumentování případů porušování obecně závazných předpisů, metodicky upravuje výkon pátrání a širokého spektra kontrolně-dohledových kompetencí celní správy (kontroly časového a výkonového zpoplatnění komunikací, kontroly přepravy a prodeje vybraných

²⁵⁾ Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

výrobků, kontroly provozování hazardních her). Sekce koordinuje participaci celní správy v rámci Integrovaného záchranného systému. V mezinárodní oblasti sladuje postupy celní správy v záležitostech vzájemné pomoci a výměny informací v rámci celní vyhledávací činnosti, které vyplývají z právních předpisů, včetně mezinárodních smluv a předpisů EU. Vybrané útvary sekce poskytují výkonným útvarům vysoce odbornou specializovanou podporu pátrání, podporu speciální mobilní detekční technikou a kynologické služby. Určený útvar sekce pořizuje movitý majetek nebo služby. Útvary sekce mimo Odbor 33 služby dohledu plní úkoly pověřeného policejního orgánu Generálního ředitelství cel.

(2) Organizační členění sekce

- a) Odbor 31 služby pátrání,
- b) Odbor 32 speciálních činností,
- c) Odbor 33 služby dohledu,
- d) Odbor 34 pátrání Brno,
- e) Odbor 35 pátrání Liberec,
- f) Odbor 36 pátrání Ostrava,
- g) Odbor 37 pátrání Plzeň,
- h) Odbor 38 pátrání Praha.

Čl. 56

Odbor 31 služby pátrání

- (1) Odbor zajišťuje metodické vedení ostatních útvarů pátrání v oblasti trestního řízení a pátrání, koordinuje postupy celní správy v záležitostech vzájemné pomoci a výměny informací v rámci celní vyhledávací činnosti, které vyplývají z právních předpisů, včetně mezinárodních smluv a předpisů EU, vykonává koordinační a odbornou činnost v oblasti odhalování trestné činnosti, včetně souběhu trestního a daňového řízení a koordinace součinnosti s tuzemskými i zahraničními orgány. Pořizuje movitý majetek pro útvary Sekce 3, zabezpečuje technické vybavení a podpůrné prostředky a poskytuje speciální analýzy pro účely trestního řízení.

(2) Organizační členění odboru

- a) Oddělení logistiky pátrání,
- b) Oddělení koordinace a metodiky pátrání,
- c) Oddělení aktivního získávání informací,
- d) Oddělení kybernetické kriminality a analytiky.

Čl. 56a

Oddělení logistiky pátrání

Oddělení logistiky pátrání vykonává vždy činnosti agendy

- a) **pořízení movitého majetku a služeb (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci pořizuje pro útvary Sekce 3 materiál, služby, ochranné prostředky, majetek charakteru DDHM

a EVHM a speciální drobný SW charakteru DDNM pro výcvik a výkon útvarů pátrání provádějící specializované činnosti a pro výkon operativně pátracích činností a činností pro trestní řízení i ostatních útvarů pátrání, včetně pořízení servisu, údržby a oprav takto pořízeného majetku. Pořízení speciální techniky charakteru DHM pro výkon operativně pátracích činností. Pořízení služebních motorových vozidel pro útvary pátrání provádějící specializované činnosti. Pořízení podlimitního technického zhodnocení majetku pořízeného dle výše uvedených bodů.

- b) **veřejných zakázek (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 vykonává činnosti v oblasti veřejných zakázek, zejména provádění zadávacích řízení v režimu zákona o veřejných zakázkách po výběr dodavatelů.
- c) **ochrany utajovaných informací (vymezený rozsah)**, kde jde o administrativní bezpečnost – realizuje vytváření vlastních utajovaných dokumentů a jejich odesílání, přijímání cizích utajovaných dokumentů, jejich evidence, zpracování a skartace v rámci Sekce 3. Vydávání administrativních pomůcek. Personální bezpečnost – zajišťuje podávání žádostí o bezpečnostní prověrku na stupeň utajení "Vyhrazené", Provedení poučení "Vyhrazené" před prvním přístupem k UI pracovníků Sekce 3, podávání žádostí o Ověření splnění podmínek přístupu k UI po 5 letech, zasílání podkladů k zániku Oznámení, potvrzování Výstupních listů. Fyzická bezpečnost – zpracování a aktualizace Projektu fyzické bezpečnosti příslušných útvarů. IS/V – zajištění provozu IS/V příslušného útvaru.
- d) **podpory operativně pátracích činností (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci poskytuje odbornou podporu v oblasti kriminalisticko-technických činností.
- e) **programového financování (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 zpracovává podklady pro žádosti o zajištění vydání řídicích dokumentů programového financování včetně všech povinných příloh (registrace, stanovení výdajů na financování státu, závěrečné vyhodnocení akce).
- f) **řídící kontroly (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 provádí řídící kontrolu v roli hlavní osoby odpovědné za účetní případ a příkazce operace.
- g) **rozpočtu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 zpracovává podklady pro návrh rozpočtu, rozpočtová opatření, rozbory, státní závěrečný účet.
- h) **finančního účetnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 zpracovává podklady pro účetní operace daného rozpočtového místa včetně rozpisů čerpání.
- i) **evidence majetku (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 podává návrhy na zařazení, soupisy pořízených předmětů, návrhy na nepotřebnost a vyřazení majetku, a vyřazování majetku. Hodnotí přebytečnost majetku. Stanovuje a mění odpisové plány. Oceňuje majetek.
- j) **správy zbrojního skladu**, v jejímž rámci, zejména:
 - 1. metodicky řídí a usměrňuje činnost útvarů celní správy při nakládání s výzbrojním materiálem,
 - 2. zajišťuje hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem v centrálním skladu celní správy,
 - 3. zajišťuje vymezené činnosti hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem ve zbrojním skladu útvaru GŘC,

4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

- k) **zajištěného zboží a majetku státu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za Sekci 3 zajišťuje zboží – trestní řízení; zpracovává jednoznačný popis ZZ vč. potřebné fotodokumentace; předává ZZ k uskladnění skladovateli. rozhoduje ve věci, například rozhoduje o likvidaci ZZ ve zjednodušeném řízení; provádí ocenění ZZ výběrem z centrálního ceníku; vede prvotní evidenci ZZ; zajišťuje manipulaci se ZZ; provádí skladování ZZ; zřizuje komisi pro fyzické zničení, která dohlíží na prováděnou likvidaci; zajišťuje doprovod a ostrahu při likvidaci ZZ a MS.

Čl. 56b

Oddělení koordinace a metodiky pátrání

Oddělení koordinace a metodiky pátrání vykonává vždy činnosti agendy

- a) **koordinace a spolupráce na úseku pátrání**, v jejímž rámci vykonává koordinační a odbornou činnost v oblasti odhalování, dokumentování a trestního prověřování případů v agendách odhalování celní trestné činnosti, odhalování trestné činnosti v oblasti hazardních her, drogové trestné činnosti, daňové trestné činnosti a vykonává činnosti těchto agend, pro ostatní útvary pátrání, zejména:
1. koordinuje činnosti v oblasti trestního řízení, včetně aplikace postupů efektivního souběhu trestního, daňového a celního řízení,
 2. získává, šetří a vyhodnocuje prvotní informace nezbytné v souvislosti s přijímáním dalších opatření pověřeného celního orgánu,
 3. stanovuje další vhodné procesní úkony a taktické postupy v právně a odborně složitých případech a účast na nich,
 4. koordinuje součinnost s jinými orgány státní správy, včetně správců daně,
 5. koordinuje součinnost s pátracími složkami celních správ a orgánů státní správy jiných států,
 6. zajišťuje komunikaci prostřednictvím zabezpečených kanálů,
 7. podílí se na přípravě koncepce a strategie boje proti organizované trestné činnosti, prevence kriminality a dalších koncepčních a strategických materiálů,
 8. zajišťuje úkoly v souvislosti s činností Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky v oblasti závislostí.
- b) **elektronického trestního řízení**, v jejímž rámci vykonává metodickou, koordinační a kontrolní činnost týkající se řádného vedení spisové služby v rámci elektronického trestního řízení vedeného příslušnými útvary v oblasti pátrání a současně zajišťuje nezbytnou technickou podporu jeho uživatelům. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **metodiky pátrání**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje ostatní útvary pátrání v oblasti trestního řízení a pátrání a vykonává činnosti této agendy, zejména:
1. zajišťuje výklad hmotněprávních předpisů v oblasti trestního řízení,
 2. zajišťuje metodickou činnost v oblasti kriminalistické taktiky a techniky,
 3. zajišťuje koncepční činnost v oblasti trestního řízení,

4. zajišťuje metodickou činnost v oblasti finančního šetření, zajišťování a odčerpávání výnosů z trestné činnosti,
5. připravuje opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti,
6. zajišťuje metodickou činnost v oblasti informačních systémů pátrání včetně jejich přímé podpory,
7. zajišťuje metodickou činnost v oblasti operativně pátracích prostředků, včetně přímé podpory u vybraných podpůrných operativně pátracích prostředků (zvláštní peněžní prostředky a centrální evidence informátorů).

d) **mezinárodní koordinace a spolupráce v oblasti pátrání**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje postupy celní správy v záležitostech vzájemné pomoci a výměny informací v rámci celní vyhledávací činnosti, které vyplývají z právních předpisů, včetně mezinárodních smluv a předpisů EU, podílí se na přípravě strategie pátrání v rámci celní správy a na přípravě koncepce boje proti organizovanému zločinu, případně na tvorbě strategií EU a WCO ve zmíněných oblastech a vykonává činnosti této agendy v oblasti mezinárodní spolupráce při pátrání, zejména:

1. připravuje podklady, popřípadě zajišťuje účast a prosazuje zájmy celní správy v mezinárodních orgánech a organizacích a evropských agenturách a institucích,
2. v oblasti prosazování práva a potírání porušování předpisů spolupracuje s orgány státní správy na přípravě stanovisek ČR pro jednání v mezinárodních orgánech a organizacích a evropských agenturách a institucích,
3. plní roli národní centrály, ústředního místa nebo centrální koordinační jednotky v souladu s mezinárodními smlouvami v oblasti pátrání,
4. plní roli určeného donucovacího orgánu,
5. spolupracuje a zajišťuje výměnu informací s Europolem, Interpolem a dalšími orgány, úřady a organizacemi zabezpečujícími úkoly v oblasti prevence a potírání porušování předpisů při výměně informací v rámci celní vyhledávací činnosti,
6. řídí a koordinuje činnosti styčných celních úředníků/důstojníků v zahraničí, zajišťuje spolupráci se styčnými celními, policejními a úředníky dalších donucovacích orgánů cizích států akreditovanými pro Českou republiku,
7. zajišťuje spolupráci s Národní jednotkou Europolu, Národní ústřednou Interpolu a Národní centrálou SIRENE,
8. zajišťuje činnosti celní správy v rámci společných center policejní a celní spolupráce,
9. vyhodnocuje prvotní informace nezbytné v souvislosti s přijímáním dalších opatření pověřeného celního orgánu,
10. plní roli zpravodajské jednotky na úseku mezinárodní výměny informací,
11. koordinuje součinnost s bezpečnostními sbory zapojených do společných center policejní a celní spolupráce,
12. zajišťuje komunikaci prostřednictvím zabezpečených kanálů,

13. koordinuje postup celní správy a výkon role národního kontaktního bodu a podílí se na šetřeních při společných celních operacích v oblasti pátrání.

Čl. 56c

Oddělení aktivního získávání informací

Oddělení aktivního získávání informací vykonává vždy činnosti agentury

aktivního získávání informací, v jejímž rámci zajišťuje odbornou a speciální podporu a plní stanovené úkoly v oblasti získávání informací důležitých pro odhalování a předcházení trestné činnosti.

Čl. 56d

Oddělení kybernetické kriminality a analytiky

Oddělení kybernetické kriminality a analytiky vykonává vždy činnosti agentury

a) **forenzní analýzy digitálních dat**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti forenzní analýzy digitálních dat, zejména:

1. zajišťuje, zpřístupňuje a vyhodnocuje digitální data včetně obsahu vzdálených úložišť propojených datovými službami a digitální data bez teritoriálního ohraničení,
2. vykonává metodické činnosti v oblasti zajišťování, zpřístupňování a vyhodnocování digitálních dat,
3. zajišťuje technicko-operativní analýzy dat sloužící k zajištění potřebných informací a dalších kroků k odhalení pachatele či zajištění stop,
4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

b) **kriminálních analýz trestního řízení**, v jejímž rámci, zejména:

1. metodicky řídí a koordinuje činnost ostatních útvarů pátrání v oblasti zpracování poznatků a tvorby spisové analýzy a vykonává činnosti této agentury,
2. nastavuje postupy při vyhodnocování a zpracování získaných poznatků,
3. zpracovává spisové analýzy,
4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

c) **kybernetické kriminality**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti kybernetické kriminality, zejména:

1. operativně proniká, vyhledává a dokumentuje informace o trestné činnosti páchané v zájmovém prostředí latentních sítí (Darknet) a prostředí informačních a komunikačních technologií včetně počítačových sítí,
2. zajišťuje a spravuje virtuální měny,
3. provádí odborné a technicky náročné kriminalisticko-technické úkony v podobě zajišťování obsahu webových stránek, uživatelských profilů sociálních sítí a obsahu latentních sítí (Darknet) pro účely trestního řízení,
4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 57
Odbor 32 speciálních činností

- (1) Odbor zajišťuje pro ostatní útvary pátrání přímou i nepřímou podporu pátrání formou průběžně realizovaných opatření a činností, na vyžádání provádí specializované podpůrné činnosti předcházející provedení služebního zákroku. Odbor provádí úkony při sledování osob a věcí za použití speciální techniky a na vyžádání útvarem pátrání realizuje specializované služební zákroky nebo jiné úkony.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení podpory operativně pátracích činností,
 - b) Oddělení operativní dokumentace,
 - c) Oddělení skupina operativního nasazení,
 - d) Oddělení speciální technické podpory.

Čl. 57a
Oddělení podpory operativně pátracích činností

Oddělení podpory operativně pátracích činností vykonává vždy činnosti agendy

podpory operativně pátracích činností, v jejímž rámci vykonává koordinační a odbornou činnost v oblasti operativně pátracích činností (OPČ) a vykonává činnosti této agendy, zejména:

1. navrhuje standardy technických prostředků pro OPČ a pro kriminalistickou techniku,
2. komplexně zajišťuje agendu krycích dokladů, zvláštních zmocnění a evidenční ochrany celníků,
3. poskytuje odbornou podporu v oblasti kriminalisticko-technických činností.

Čl. 57b
Oddělení operativní dokumentace

Oddělení operativní dokumentace vykonává vždy činnosti agendy

- a) **operativní dokumentace**, v jejímž rámci vykonává činnosti související s prováděním sledování osob a věcí na celém území České republiky, zejména:
 1. zajišťuje činnosti související s prováděním sledování osob a věcí na celém území České republiky dle ustanovení trestního řádu,
 2. podílí se na zajišťování ochrany a bezpečnosti osob v odůvodněných případech,
 3. podílí se na přeshraničním sledování osob a realizaci sledované zásilky v rámci zvláštních forem mezinárodní spolupráce,
 4. zajišťuje speciální odbornou přípravu příslušníků útvarů pátrání v oblasti sledování osob a věcí.
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

- b) **správy zbrojního skladu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem v jím spravovaném zbrojním skladu, vyjma oprav služebních zbraní.

Čl. 57c

Oddělení skupina operativního nasazení

Oddělení skupina operativního nasazení vykonává vždy činnosti agentury

- a) **speciálních operačních činností**, v jejímž rámci vykonává specializované operační činnosti v oblasti služebních zákroků vedených proti pachatelům trestné činnosti pro útvary pátrání, zejména:
1. zajišťuje služební zákroky vedené proti pachatelům trestné činnosti,
 2. spravuje a nasazuje speciální techniku při provádění úkonů podle trestního řádu,
 3. podílí se na zajišťování ochrany a bezpečnosti osob v odůvodněných případech,
 4. plní vymezené úkoly v oblasti integrovaného záchranného systému,
 5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- b) **speciálních podpůrných činností**, v jejímž rámci vykonává specializované podpůrné činnosti ve vymezených oblastech služebních zákroků vedených proti pachatelům trestné činnosti pro útvary pátrání, zejména:
1. používá speciální vstupní techniku a překonává elektronické zabezpečení objektů,
 2. obsluhuje a nasazuje celní bezpilotní letadla nebo další speciální techniku, jejíž nasazení vyžaduje zvláštní proškolení a výcvik,
 3. vytváří analytické výstupy pro potřeby zabezpečení realizace speciálních operačních nebo ostatních podpůrných činností,
 4. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- c) **správy zbrojního skladu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem v jím spravovaném zbrojním skladu, vyjma oprav služebních zbraní.

Čl. 57d

Oddělení speciální technické podpory

Oddělení speciální technické podpory vykonává vždy činnosti agentury

speciální technické podpory, v jejímž rámci vykonává odborné činnosti v oblasti specializované technické podpory útvarů pátrání při sledování osob a věcí a při provádění dalších úkonů podle trestního řádu, zejména:

1. ve stanovených případech zajišťuje sledování osob a věcí, zejména použitím speciálních technických prostředků,
2. spravuje a nasazuje speciální techniku při provádění úkonů podle trestního řádu,
3. zajišťuje vymezené činnosti v rámci podpory použití podpůrných operativně pátracích prostředků a speciální odborné přípravy příslušníků útvarů pátrání,

4. plní vymezené úkoly v oblasti integrovaného záchranného systému,
5. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.

Čl. 58

Odbor 33 služby dohledu

- (1) Odbor poskytuje metodické vedení útvarů dohledu při výkonu kontrolních činností v oblastech, které byly celní správě svěřeny dotčenými kompetenčními zákony (např. výběr pohledávek, časové a výkonové zpoplatnění pozemních komunikací, kontroly přepravy a prodeje vybraných výrobků, evidence hlášení návykových látek, kontroly provozování hazardních her včetně jejich reklam, dohled v oblasti celnictví, kontroly radiační monitorovací sítě, kontroly převozu finanční hotovosti), stanovuje závazná pravidla v oblasti nošení služebního stejnokroje a výstrojních doplňků. Pro potřeby výkonu služby útvarů celní správy odbor koordinuje regionální, celorepublikové a mezinárodní kontrolní akce a společné hlídky na základě mezinárodních smluv o policejní spolupráci, zajišťuje kontrolní činnost prostřednictvím mobilního rentgenu a mobilní laboratoře a organizuje služební kynologii. Odbor zajišťuje participaci celní správy v rámci Integrovaného záchranného systému a v případě potřeby koordinuje povolávání celníků k plnění úkolů policie.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení metodiky dohledových činností,
 - b) Oddělení koordinace a řízení kontrolních dohledových činností.

Čl. 58a

Oddělení metodiky dohledových činností

Oddělení metodiky dohledových činností vykonává vždy činnosti agentury

- a) **asistenčních činností**, v jejímž rámci v oblasti stanovení pracovních postupů usměrňuje činnost útvarů dohledu, zejména:
 1. stanovuje pravidla převozu finanční hotovosti a kontrolních pásek,
 2. koordinuje ochranu ostatních útvarů celní správy, MF, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále také „ÚZSVM“) a Finanční správy ČR při výkonu jejich kompetencí,
 3. nastavuje pravidla ochrany objektů celní správy, objektů resortu MF a ÚZSVM,
 4. koordinuje poskytování asistenčních činností orgánům inspekce práce.
- b) **bezpečnosti výkonu dohledu a ostatních kontrolních činností (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje bezpečnost příslušníků dohledu při vykonávání kontrolní a ostatní činnosti.
- c) **dohledu v oblasti celnictví**, v jejímž rámci zajišťuje zejména koordinaci a tvorbu pracovních postupů kontrolní činnosti útvarů dohledu.
- d) **dohledu v oblasti spotřebních daní**, v jejímž rámci zejména koordinuje a tvoří pracovní postupy kontrolní činnosti útvarů dohledu.

- e) **kontrol časového zpoplatnění**, v jejímž rámci usměrňuje činnosti útvarů dohledu v oblasti kontrol časového zpoplatnění na pozemních komunikacích, zejména zajišťuje koordinaci výkonu a tvorbu pracovních postupů kontrolních činností útvarů dohledu.
- f) **kontrol výkonového zpoplatnění**, v jejímž rámci usměrňuje činnosti útvarů dohledu v oblasti kontrol výkonového zpoplatnění na pozemních komunikacích, zejména zajišťuje koordinaci výkonu a tvorbu pracovních postupů kontrolních činností útvarů dohledu.
- g) **kontrol hazardu**, v jejímž rámci, zejména:
1. koordinuje výkon činností útvarů celní správy, stanovuje taktiku a postupy kontrolní činnosti – u provozovatele hazardních her bez základního povolení a provozovatele se základním povolením „landbased“ a v internetovém prostředí, u opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, reklamy na hazardní hry, ochraně spotřebitele a povinností jiných osob než provozovatelů plynoucích ze zákona o hazardních hrách,
 2. stanovuje taktiku a postupy kontrolní činnosti při využití krycích dokladů a dat z výkaznictví v systému AISG,
 3. zajišťuje přímý výkon kontrolní činnosti za provádění kontrolního nákupu a práce s daty z výkaznictví v systému AISG,
 4. koordinuje přímý výkon a kontrolní akce – zaměřuje a nasazuje síly a prostředky na základě rizikové analýzy,
 5. koordinuje činnosti s ostatními útvary Sekce dohledu a pátrání GŘC,
 6. zajišťuje specializované vzdělávání pracovníků zařazených na útvarech dohledu v oblasti kontroly hazardu,
 7. zajišťuje rozvoj informačních systémů, rozvoj informačních systémů, včetně účasti v pracovních skupinách MF k rozvoji AISG,
 8. zajišťuje technické prostředky a jejich taktického využití,
 9. zpracovává statistiku kontrolní činnosti,
 10. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- h) **duševního vlastnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci koordinuje kontrolní činnosti a taktiky postupu útvarů dohledu při kontrole vymáhání práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu.
- i) **ostatních dohledových činností**, v jejímž rámci, koordinuje a tvoří pracovní postupy útvarů dohledu zejména:
1. stanovuje pracovní postupy pro provedení kontrol nakládání s odpady,
 2. vytváří metodiku a technické specifikace pořizovaných kontrolně technických prostředků a kamerových systémů,
 3. stanovuje pracovní postupy pro provedení kontrol podle jednotlivých druhů přeprav (silniční, železniční, lodní, letecká, kontejnerová),
 4. zajišťuje rozvoj a koordinaci odborných a specializačních znalostí a dovedností příslušníků zařazených na útvarech dohledu,

5. stanovuje pracovní postupy využití institutu zadržení státní poznávací značky a zabránění v jízdě motorového vozidla,
 6. koordinuje činnosti ostatní složky IZS,
 7. nastavuje pravidla bezpečnostního doprovodu vozidel,
 8. koordinuje uplatňování mezinárodních sankcí útvarů dohledu,
 9. metodicky řídí, sjednocuje a koordinuje činnosti útvarů celní správy při zadržení návykové látky, přípravku, psychomodulační látky a zařazené psychoaktivní látky nebo léčivého přípravku, který je předmětem porušení povinnosti, a to při výkonu jiné působnosti postupem podle zákona o celní správě,
 10. provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS,
- j) **kontrol převozu peněžní hotovosti (Cash Controls)**, v jejímž rámci připravuje metodiku a taktiku kontrolní činnosti v oblasti převozu peněžní hotovosti u doprovázených a nedoprovázených převozů peněžní hotovosti ze třetích zemí a u převozů peněžní hotovosti ve vnitrozemí. Provádí činnosti odborného garanta věcně příslušných aplikací CS.
- k) **podpory materiálního vybavení**, v jejímž rámci stanovuje závazná pravidla v oblasti nošení služebního stejnokroje, výstrojních doplňků a civilního oblečení.
- l) **správy skladu OPL**, v jejímž rámci metodicky řídí a usměrňuje činnost útvarů dohledu v oblasti skladování omamných a psychotropních látek a jejich prekurzorů a nakládání s nimi, vykonává vymezené provozní činnosti této agendy – vede evidenci skladu OPL a evidenci vydávání a příjmu OPL pro kynologický výcvik.
- m) **správy zbrojního skladu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem v jím spravovaném zbrojním skladu, vyjma oprav služebních zbraní.

Čl. 58b

Oddělení koordinace a řízení kontrolních dohledových činností

Oddělení koordinace a řízení kontrolních dohledových činností vykonává vždy činnosti agendy

- a) **bezpečnosti výkonu dohledu a ostatních kontrolních činností**, v jejímž rámci, zejména:
1. koordinuje realizaci bezpečnostních opatření a postupů orgánů celní správy na letištích v ČR,
 2. podílí se na navrhování přijímaných opatření ve vztahu k ochraně letišť,
 3. účastní se jednání mezirezortních komisí a jednání týkajících se problematiky civilního letectví a koordinuje předávání informací a poznatků z těchto jednání útvarům celní správy,
 4. koordinuje předávání získaných informací o porušení bezpečnostních předpisů na letištích,
 5. koordinuje realizaci bezpečnostních opatření a postupů souvisejících s konkrétní hrozbou,

6. zajišťuje tvorbu pracovních postupů a koordinaci útvarů dohledu v oblasti správného používání specifických ochranných pomůcek a prostředků při kontrole zásilek s potenciálním obsahem nebezpečných látek,
 7. podílí se na tvorbě standardů specifických ochranných pomůcek a prostředků užívaných útvary dohledu.
- b) **kontrol v rámci radiační monitorovací sítě**, v jejímž rámci usměrňuje činnosti útvarů dohledu u vybraných CÚ v oblasti celostátní radiační monitorovací sítě, zejména:
1. zajišťuje koordinaci výkonu a tvorbu pracovních postupů kontrolních činností útvarů dohledu,
 2. zajišťuje plnění Smlouvy o činnostech při monitorování radiační situace na území ČR prováděných orgány celní správy,
 3. nastavuje pravidla detekce radiace na mezinárodních letištích.
- c) **koordinace a řízení kontrolně dohledových činností**, v jejímž rámci vykonává koordinační a řídicí činnosti směrem k výkonným činnostem útvarů dohledu, a zajišťuje speciální kontrolní činnosti agendy, zejména:
1. zaměřuje, plánuje a koordinuje kontrolní činnosti na celostátní nebo regionální úrovni,
 2. koordinuje a plánuje součinnostní akce a asistenční činnosti v rámci sekce Dohledu a pátrání a sekce Právní a výkonu služby GŘC,
 3. koordinuje a plánuje součinnostní akce a asistenční činnosti s jinými orgány státní správy,
 4. zpracovává a distribuuje operativní informace a podněty na základě analytických informací zpracovaných odborným analytickým útvarem,
 5. koordinuje nasazení speciální kontrolní techniky a prostředků, zejména mobilní laboratoře, mobilního velkokapacitního rentgenu, mobilního rentgenu určeného ke kontrole zavazadel a vozidla pro vyhledávání návykových látek (OPL),
 6. koordinuje nasazení služební kynologie,
 7. koordinuje kontrolní činnosti v oblastech bezpečnostních rizik, zejména nakažlivých nemocí, vyhlášených zdravotních opatření, chemických látek apod. (např. v případech povolání příslušníků ozbrojených sborů k plnění zvláštních úkolů k zajištění vnitřního pořádku a bezpečnosti státu),
 8. koordinuje činnosti spojené se zajištěním vnitřní bezpečnosti státu a eliminace bezpečnostních rizik (např. kontrola nelegální migrace osob),
 9. koordinuje činnosti mezinárodních společných hlídek mobilního dohledu,
 10. koordinuje a plní povinnosti v rámci součinnostních bezpečnostních akcí celní správy a povinnosti vyplývající z nasazení sil a prostředků plněných v rámci integrovaného záchranného systému.
- d) **mezinárodní spolupráce v oblasti dohledových činností**, v jejímž rámci metodicky řídí a koordinuje výkon kompetencí dohledu v souladu s mezinárodními smlouvami, zejména:

1. organizuje mezinárodní společné hlídky, společná cvičení a výměnu praktických zkušeností a sdílení postupů dobré praxe,
 2. podílí se na přípravě a revizi mezinárodních smluv týkajících se problematiky mezinárodní spolupráce v oblasti dohledových činností.
- e) **speciální techniky**, v jejímž rámci vykonává kontrolní činnosti pro potřeby jednotlivých útvarů celní správy, zejména:
1. detekuje vybrané výrobky a zájmové komodity prostřednictvím velkokapacitního i zavazadlového mobilního rentgenu,
 2. vyhledává a analyzuje vybrané výrobky a jiné zájmové komodity prostřednictvím mobilní laboratoře,
 3. vyhledává a analyzuje návykové látky (omamné a psychotropní látky) prostřednictvím speciálního vozidla.
- f) **služební kynologie**, v jejímž rámci, zejména:
1. zajišťuje činnosti výcvikového zařízení služební kynologie,
 2. řídí nasazení služebních psů při prioritních celorepublikových a mezinárodních akcích,
 3. zajišťuje koordinaci výkonu a vytváří pracovní postupy kontrolní činnosti v oblasti služební kynologie,
 4. koordinuje a zajišťuje výcvikové kurzy, přípravu pracovišť a objektů vhodných k výcviku,
 5. metodicky vede přípravu psovodů v oblasti zvyšování teoretické i praktické odbornosti,
 6. zajišťuje mezinárodní kurzy a mezinárodní rozvoj kynologie.
- g) **správy skladu OPL**, v jejímž rámci metodicky řídí a usměrňuje činnost útvarů dohledu v oblasti skladování omamných a psychotropních látek a jejich prekurzorů a nakládání s nimi, vykonává vymezené provozní činnosti této agendy – vede evidenci skladu OPL a evidenci vydávání a příjmu OPL pro kynologický výcvik.
- h) **správy zbrojního skladu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem v jím spravovaném zbrojním skladu, vyjma oprav služebních zbraní.
- i) **povolávání celníků k plnění úkolů policie**, v jejímž rámci koordinuje činnost celníků v rámci celostátní působnosti ve spolupráci s Policejním prezidiem České republiky při povolávání celníků k plnění úkolů policie.

Čl. 59 Odbor pátrání

- (1) Odbor zajišťuje šetření poznatků a prověřování možné trestné činnosti u vymezených trestných činů svěřených celní správě na základě vnějších podnětů nebo vlastních zjištění a vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů porušování dotčených předpisů. Určené útvary odboru

realizují pro ostatní útvary pátrání přímou i nepřímou podporu pátrání formou průběžně realizovaných opatření a činností.

(2) Organizační členění odboru⁴

- a) Oddělení odhalování celní a drogové trestné činnosti,
- b) Oddělení odhalování daňové trestné činnosti,
- c) Oddělení odhalování trestné činnosti,
- d) Oddělení podpory pátrání.

Čl. 59a

Oddělení odhalování celní a drogové trestné činnosti

Oddělení odhalování celní a drogové trestné činnosti vykonává vždy činnosti agentury

- a) **odhalování celní trestné činnosti**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů porušování vnitrostátních a unijních celních předpisů včetně společné zemědělské politiky, porušování práv duševního vlastnictví, závažných případů neoprávněného nakládání s chráněnými a volně žijícími živočichy a planě rostoucími rostlinami, se zbraněmi, výbušninami a střelivem, vojenským materiálem, radioaktivním materiálem a zbožím podléhajícím mezinárodním kontrolním režimům a mezinárodním sankcím.
- b) **odhalování drogové trestné činnosti**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování nelegálního obchodu s omamnými a psychotropními látkami a jedy, prekurzory drog, výchozími látkami a látkami s anabolickým a jiným hormonálním účinkem.
- c) **odhalování trestné činnosti v oblasti hazardních her**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů nelegálního provozování hazardních her a případů krácení daní spojených s provozováním hazardních her.

Čl. 59b

Oddělení odhalování daňové trestné činnosti

Oddělení odhalování daňových podvodů vykonává vždy činnosti agentury

odhalování daňové trestné činnosti, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů porušování daňových předpisů.

Čl. 59c

Oddělení odhalování trestné činnosti

Oddělení odhalování trestné činnosti vykonává vždy činnosti agentury

- a) **odhalování celní trestné činnosti**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů porušování vnitrostátních a unijních celních předpisů včetně společné zemědělské politiky, porušování práv duševního vlastnictví, závažných případů neoprávněného nakládání s chráněnými a volně žijícími živočichy a planě rostoucími rostlinami, se zbraněmi,

výbušninami a střelivem, vojenským materiálem, radioaktivním materiálem a zbožím podléhajícím mezinárodním kontrolním režimům a mezinárodním sankcím.

- b) **odhalování daňové trestné činnosti**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů porušování daňových předpisů.
- c) **odhalování drogové trestné činnosti**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování nelegálního obchodu s omamnými a psychotropními látkami a jedy, prekurzory drog, výchozími látkami a látkami s anabolickým a jiným hormonálním účinkem.
- d) **odhalování trestné činnosti v oblasti hazardních her**, v jejímž rámci vykonává trestněprávní a operativně pátrací činnost při odhalování a dokumentování případů nelegálního provozování hazardních her a případů krácení daní spojených s provozováním hazardních her.

Čl. 59d

Oddělení podpory pátrání

Oddělení podpory pátrání vykonává vždy činnosti agendy

- a) **operativní dokumentace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává specializované činnosti související s prováděním sledování osob a věcí na celém území České republiky, zejména: zajišťuje činnosti související s prováděním sledování osob a věcí na celém území České republiky dle ustanovení trestního řádu, podílení se na zajišťování ochrany a bezpečnosti osob v odůvodněných případech, podílení se na přeshraničním sledování osob a realizaci sledované zásilky v rámci zvláštních forem mezinárodní spolupráce.
- b) **podpory operativně pátracích činností (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci poskytuje odbornou podporu v oblasti kriminalisticko-technických činností.
- c) **speciální technické podpory (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává odborné činnosti v oblasti specializované technické podpory útvarů pátrání při sledování osob a věcí a při provádění dalších úkonů podle trestního řádu, zejména: ve stanovených případech zajišťuje sledování osob a věcí, zejména použitím speciálních technických prostředků, správu a nasazování speciální techniky při provádění úkonů podle trestního řádu, zajišťování vymezených činností v rámci podpory použití podpůrných operativně pátracích prostředků.
- d) **správy zbrojního skladu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem v jím spravovaném zbrojním skladu, vyjma oprav služebních zbraní.
- e) **zajištění zboží a majetku státu (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci za odbor zajišťuje zboží – trestní řízení; zpracovává jednoznačný popis ZZ vč. potřebné fotodokumentace; předává ZZ k uskladnění skladovateli. rozhoduje ve věci, například rozhoduje o likvidaci ZZ ve zjednodušeném řízení; provádí ocenění ZZ výběrem z centrálního ceníku; vede prvotní evidenci ZZ; zajišťuje manipulaci se ZZ; provádí skladování ZZ; zřizuje komisi pro fyzické zničení, která dohlíží na prováděnou likvidaci; zajišťuje doprovod a ostrahu při likvidaci ZZ a MS.

HLAVA TŘETÍ

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ A JINÝCH FOREM ORGANIZAČNÍHO USPOŘÁDÁNÍ NA CÚ

DÍL PRVNÍ

ODBOR KANCELÁŘE CÚ

Čl. 60

Působnost odboru a organizační členění

- (1) Odbor zajišťuje administrativní podporu vedení celního úřadu a chod sekretariátu ředitele, plní vymezené úkoly v oblasti technického a finančního provozu, organizuje skladové hospodářství úřadu. Koordinuje připravenost celního úřadu v oblasti krizového řízení a kontroluje nakládání s utajovanými informacemi. Odbor je centrem informační podpory výkonu svěřených kompetencí a koordinátorem spolupráce s útvary pátrání celní správy. Zajišťuje prezentaci činnosti úřadu směrem k veřejnosti a koordinuje poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení podpory řízení úřadu,
 - b) Oddělení informační podpory a spolupráce.

Čl. 60a

Oddělení podpory řízení úřadu

Oddělení podpory řízení úřadu vykonává vždy činnosti agendy

- a) **evidence majetku**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti majetkové evidence daného CÚ, zejména:
 1. spolupracuje se zaměstnanci CÚ při přípravě a tvorbě převodek majetku,
 2. participuje na inventarizaci majetku CÚ,
 3. vede evidenci razítek, kleští a pečetítek CÚ,
 4. vede evidence hmotných odpovědností pracovníků CÚ.
- b) **finančního účetnictví**, v jejímž rámci vykonává činnosti ve finanční oblasti daného CÚ, zejména zajišťuje obsluhu zálohy CÚ na drobné pohoštění a obsluhu platebního terminálu (pokud je umístěn na podatelně nebo podacím místě).
- c) **autoprovozu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti správy vozového parku na CÚ, zejména:
 1. koordinuje odvoz a dovoz SMV ze smluvních servisů nebo zajišťuje odvoz a dovoz SMV ze smluvních servisů,
 2. koordinuje rezervaci vozidel a výkaznictví v systému T-Cars nebo zajišťuje rezervaci vozidel a výkaznictví v systému T-Cars,
 3. koordinuje využívání vozového parku CÚ, s výjimkou vozidel Sekce dohledu.

- d) **údržby movitého majetku**, v jejímž rámci se podílí na údržbě majetku CS ve správě daného CÚ, zejména na zjišťování závad na movitém majetku CS a nahlašování požadavků na jejich opravu.
- e) **údržby nemovitého majetku**, v jejímž rámci se podílí na údržbě majetku CS ve správě daného CÚ, zejména:
1. zjišťuje závady na nemovitém majetku CS a nahlašování požadavků na jejich opravu,
 2. podílí se na provozu vlastních rekreačních zařízení.
- f) **vystrojování a zajišťování OOPP**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vystrojování a zajišťování OOPP, zejména:
1. zajišťuje hromadný odvoz výstrojních součástí z výstrojního skladu detašovaného oddělení na CÚ,
 2. vydává výstrojní součástky příslušníkům na CÚ.
- g) **krizového řízení**, v jejímž rámci vykonává činnosti a vymezené úkoly v oblasti krizového řízení.
- h) **ochrany utajovaných informací**, v jejímž rámci vykonává činnosti a vymezené úkoly v oblasti utajovaných informací.
- i) **podpory administrativy řízení**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti podpory administrativy řízení, zejména:
1. zabezpečuje činnosti sekretariátu ředitele CÚ, včetně přípravy porad, organizace a administrativního zajištění jejich pracovního programu,
 2. zabezpečuje administrativní činnosti související s ubytováním v inspekčních pokojích CÚ.
- j) **protokolárních aktivit**, v jejímž rámci zajišťuje v určeném rozsahu provádění činností v oblasti protokolárních aktivit, zejména prostřednictvím vybraných příslušníků celního úřadu zabezpečuje organizaci pietních aktivit, prokazování poct, činnosti spojené se státní a organizační symbolikou, a ostatní činnosti spojené se slavnostními a smutečními poctami.
- k) **rozpočtu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti rozpočtování FKSP daného CÚ, zejména:
1. sestavuje rozpočet FKSP daného CÚ,
 2. zpracovává žádosti o provedení rozpočtových opatření rozpočtu FKSP daného CÚ.
- l) **řídící kontroly**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti řídící kontroly výdajů FKSP daného CÚ, zejména zpracovávání záznamů o předběžné řídící kontrole před a po vzniku závazku a pohledávek u operací, které spadají do FKSP daného CÚ.
- m) **spisové služby**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti spisové služby, zejména:
1. provádí činnosti podatelny,
 2. zajišťuje činnosti spisovny,
 3. zajišťuje činnosti výpravny,
 4. vede spisovou službu,

5. provádí autorizované konverze dokumentů,
 6. obsluhuje frankovací stroje,
 7. spravuje úřední desky celního úřadu.
- n) **archivace a skartace písemností**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti archivace a skartace, zejména ukládání a vyřazování dokumentů ve skartačním řízení.
- o) **zajištění zboží a majetku státu**, v jejímž rámci vykonává určené činnosti v oblasti skladování a evidence zajištěného zboží a majetku státu (ZZ a MS), zejména:
1. vede skladové evidence ZZ a MS daného CÚ,
 2. zajišťuje skladování ZZ a MS (přijímání, vydávání a manipulování se ZZ a MS, poskytování podkladů z příslušných skladových evidencí),
 3. zpracovává podklady pro účtování o změně hodnoty skladů,
 4. zajišťuje vymezené činnosti spojené s konečným naložením se ZZ a MS,
 5. zajišťuje vymezené činnosti souvisejících s likvidací ZZ a MS.
- p) **objektové bezpečnosti CÚ**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti bezpečnosti objektů CS, zejména:
1. vytváří provozní řád objektu, režim pohybu osob a návštěv, klíčový režim,
 2. zajišťuje zabezpečení objektu mimo provozní dobu,
 3. zpracovává režimová opatření,
 4. nastavuje uživatelské role v systémech zabezpečení (PZTS, EPS, C4, EKV, CCTV),
 5. zajišťuje zásahový režim v objektech užívaných CÚ v případě aktivace PZTS/EPS,
 6. zabezpečuje poskytování kamerových záznamů z kamerových systémů na objektech CÚ.

Čl. 60b

Oddělení informační podpory a spolupráce

Oddělení informační podpory a spolupráce vykonává vždy činnosti agentury

- a) **informační podpory v oblasti celnictví**, v jejímž rámci vykonává na regionální úrovni činnosti informační a datové podpory v oblasti celnictví, zejména:
1. sbírá, vyhodnocuje a zpracovává informace ze všech dostupných informačních zdrojů,
 2. vykonává informační podporu vedení a organizačních útvarů CÚ,
 3. vytváří rizikové profily a provádí jejich správu v oblasti celnictví ve stanoveném rozsahu,
 4. provádí vymezené úkoly týkající se podpory řízení rizik v rámci CÚ (koordinace informačních toků, reporting),
 5. předává informace o riziku odbornému útvaru GŘC,
 6. podílí se na informační podpoře při plánování kontrolní činnosti a kontrolních akcí a jejich vyhodnocování ve vymezeném rozsahu,

7. provádí testy spolehlivosti subjektů vyjma analytických činností,
 8. zajišťuje mezinárodní regionální spolupráci se zahraničními složkami států zapojených do činnosti společných center policejní a celní spolupráce ve vymezeném rozsahu,
 9. spravuje mezinárodní databáze pro WCO a OLAF (pouze CÚ v Plzni).
- b) **informační podpory v oblasti spotřebních daní**, v jejímž rámci vykonává na regionální úrovni činnosti informační a datové podpory v oblasti daní, zejména:
1. sbírá, vyhodnocuje a zpracovává informace ze všech dostupných informačních zdrojů,
 2. vykonává informační podporu vedení a organizačních útvarů CÚ,
 3. vytváří rizikové profily a provádí jejich správu v oblasti spotřebních a energetických daní ve stanoveném rozsahu,
 4. provádí vymezené úkoly týkající se podpory řízení rizik v rámci CÚ (koordinace informačních toků, reporting),
 5. předává informace o riziku odbornému útvaru GŘC,
 6. podílí se na informační podpoře při plánování kontrolní činnosti a kontrolních akcí a jejich vyhodnocování ve vymezeném rozsahu,
 7. provádí testy spolehlivosti subjektů,
 8. zajišťuje mezinárodní regionální spolupráci se zahraničními složkami států zapojených do činnosti společných center policejní a celní spolupráce ve vymezeném rozsahu.
- c) **informační podpory v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností**, v jejímž rámci vykonává na regionální úrovni činnosti informační a datové podpory v oblasti dohledu a ostatní kontrolní činnosti, zejména:
1. sbírá, vyhodnocuje a zpracovává informace ze všech dostupných informačních zdrojů,
 2. vykonává informační podporu vedení a organizačních útvarů CÚ,
 3. provádí správu rizikových profilů v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností ve vymezeném rozsahu,
 4. provádí vymezené úkoly týkající se podpory řízení rizik v rámci CÚ (koordinace informačních toků, reporting),
 5. předává informaci o riziku odbornému útvaru GŘC,
 6. podílí se na informační podpoře při plánování kontrolní činnosti a kontrolních akcí a jejich vyhodnocování ve vymezeném rozsahu,
 7. provádí sběr dat v oblasti hazardu,
 8. zajišťuje mezinárodní regionální spolupráci se zahraničními složkami států zapojených do činnosti společných center policejní a celní spolupráce ve vymezeném rozsahu.

d) **interní informační podpory**, v jejímž rámci vykonává na regionální úrovni činnosti informační a datové podpory v oblasti systému řízení a řízení vnitřního chodu organizace, zejména:

1. monitoruje a sbírá specifická data pro potřeby měření procesů,
2. zajišťuje podklady pro potřeby řízení vnitřní správy a strategie celní správy.

e) **koordinace odběru vzorků v oblasti celnictví**, v jejímž rámci vykonává koordinační a kontrolní činnosti CÚ v záležitostech odběru vzorků a zavádění a používání mobilních diagnostických prostředků v oblasti celnictví, zejména:

1. provádí přepravu vzorků, v případech hodných zřetele zajišťuje odběry, manipulaci a diagnostiku vzorků,
2. koordinuje dohled, kontrolování a likvidování nepotřebných vzorků,
3. kontroluje vedení záznamů o odebraných vzorcích v aplikaci EEV,
4. koordinuje a provádí školení a výcvik vzorkařů a operátorů mobilní diagnostiky a vede údaje o školení a výcviku,
5. podílí se v součinnosti s CTL na vývoji, testování a zavádění nových postupů, nástrojů, pomůcek a elektronických aplikací pro práci se vzorkem a mobilní diagnostikou,

f) **koordinace odběru vzorků v oblasti spotřebních daní**, v jejímž rámci vykonává koordinační a kontrolní činnosti CÚ v záležitostech odběru vzorků a zavádění a používání mobilních diagnostických prostředků v oblasti daní, zejména:

1. provádí přepravu vzorků, v případech hodných zřetele zajišťuje odběry, manipulaci a diagnostiku vzorků,
2. koordinuje dohled, kontrolování a likvidování nepotřebných vzorků,
3. kontroluje vedení záznamů o odebraných vzorcích v aplikaci EEV,
4. koordinuje a provádí školení a výcvik vzorkařů a operátorů mobilní diagnostiky a vede údaje o školení a výcviku,
5. podílí se v součinnosti s CTL na vývoji, testování a zavádění nových postupů, nástrojů, pomůcek a elektronických aplikací pro práci se vzorkem a mobilní diagnostikou.

g) **koordinace odběru vzorků v oblasti dohledu a ostatních kontrolních činností**, v jejímž rámci vykonává koordinační a kontrolní činnosti CÚ v záležitostech odběru vzorků a zavádění a používání mobilních diagnostických prostředků v oblasti dohledu, zejména:

1. provádí přepravu vzorků, v případech hodných zřetele zajišťuje odběry, manipulaci a diagnostiku vzorků,
2. koordinuje dohled, kontrolování a likvidování nepotřebných vzorků,
3. kontroluje vedení záznamů o odebraných vzorcích v aplikaci EEV,
4. koordinuje a provádí školení a výcvik vzorkařů a operátorů mobilní diagnostiky a vede údaje o školení a výcviku,

5. podílí se v součinnosti s CTL na vývoji, testování a zavádění nových postupů, nástrojů, pomůcek a elektronických aplikací pro práci se vzorkem a mobilní diagnostikou.
- h) **vztahů k veřejnosti**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vztahů k veřejnosti, zejména:
1. informuje fyzické a právnické osoby o celních a daňových předpisech uplatňovaných v konkrétním případě, a to na základě podané žádosti,
 2. spravuje obsah internetových a intranetových stránek CÚ,
 3. zajišťuje propagaci a prezentaci CÚ.
- i) **svobodného přístupu k informacím (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti provádění právních předpisů o svobodném přístupu k informacím, poskytuje a zveřejňuje informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím v případech vyhovění žádosti.
- j) **koordinace a spolupráce s útvary pátrání**, v jejímž rámci zajišťuje koordinaci, vyhodnocování a výměnu informací mezi CÚ, útvary pátrání, a dalšími orgány činnými v trestním řízení a jinými orgány státní správy, včetně správců daně při zabezpečování výkonu kompetencí celní správy, zejména:
1. řídí komunikaci mezi CÚ a útvary pátrání,
 2. uplatňuje zabezpečení souběhu trestního a daňového řízení,
 3. organizuje činnosti pracovních skupin zřízených za účelem spolupráce a výměny informací a stanovování dalších postupů,
 4. identifikuje rizika na úseku výkonu činností CÚ,
 5. zpracovává a využívá informace na úseku činností CÚ.

DÍL DRUHÝ SEKCE PRÁVNÍ

Čl. 61

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Sekce koordinuje výkon a sjednocuje praxi celního úřadu v oblasti správních činností, povolovacího řízení, správy příjmů a vymáhání. Ostatním útvarům celního úřadu poskytuje právní podporu. Zajišťuje komunikaci, spolupráci a koordinaci postupu s ostatními útvary celní správy.
- (2) Organizační členění sekce
 - a) Odbor správních činností,
 - b) Odbor správy příjmů a vymáhání.

Čl. 62
Odbor správních činností

- (1) Odbor správních činností vydává povolení a podmíněné registrace, správní rozhodnutí. Ostatním útvarům celního úřadu poskytuje právní podporu.
- (2) Organizační členění odboru⁴
 - a) Oddělení správních činností,
 - b) Oddělení povolovacího řízení,
 - c) Oddělení správního trestání.

Čl. 62a
Oddělení správních činností

Oddělení správních činností vykonává vždy činnosti agendy

a) **správních činností (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci:

1. vede správní řízení a vykonává další správní činnosti, je-li procesním předpisem daňový řád,
2. stanovuje celní prostor,
3. prohlašuje části území České republiky za svobodné pásmo a vede řízení ve věci vyjádření k žádosti o povolení záměru týkajícího se nemovité věci, která je ve svobodném pásmu,
4. zastupuje CÚ před soudy,
5. uplatňuje práva poškozeného podle trestního řádu, je-li poškozeným CÚ,
6. rozhoduje o odvolání v případě autoremedury, připravuje předkládací zprávy pro nadřízený správní orgán, s výjimkou rozhodnutí vydávaných Oddělením správního trestání,
7. připravuje návrhy rozhodnutí pro rozhodování ředitele CÚ ve věcech, v nichž ředitel vystupuje jako správní orgán.

b) **obecné právní podpory**, v jejímž rámci poskytuje právní podporu ostatním útvarům celního úřadu, například v oblasti správního procesu a daňového procesu.

c) **duševního vlastnictví (pouze CÚ v Liberci)**, v jejímž rámci v oblasti vymáhání práv duševního vlastnictví:

1. vede řízení o přijetí opatření a řízení o přijetí opatření na vnitrostátním trhu podle správního řádu a předává související informace ostatním orgánům celní správy,
2. zpracovává informace týkající se žádostí o přijetí opatření schválených v jiných členských státech EU a jejich předávání ostatním celním orgánům.

d) **vnitřních aktů řízení**, v jejímž rámci

1. koordinuje výkon činnosti útvarů CÚ,
2. publikuje a vede sbírku vnitřních aktů řízení CÚ.

- e) **svobodného přístupu k informacím (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zpracovává správní rozhodnutí v případech odmítnutí žádosti o poskytnutí informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Čl. 62b

Oddělení povolovacího řízení

Oddělení povolovacího řízení vykonává vždy činnosti agendy

a) **povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci

1. vede povolovací řízení v oblasti spotřebních daní, energetických daní a daně z přidané hodnoty,
2. vede řízení o podmíněné registraci osob nakládajících se zvláštními minerálními oleji, osob skladujících surový tabák, osob povinných značit líh, distributorů lihu a distributorů pohonných hmot,
3. vede povolovací řízení v oblasti celní,
4. vede povolovací řízení v oblasti mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích (CBAM),
5. vede řízení o povolení výjimky v užití jiného denaturačního prostředku nebo jiného minimálního množství denaturačního prostředku, než stanoví prováděcí předpis, nebo použití stanoveného denaturačního prostředku pro jiný účel (pouze CÚ v Plzni),
6. vede řízení o povolení oprávněného hospodářského subjektu a konzultace s jinými členskými státy (pouze CÚ v Plzni),
7. vede řízení o povolení souborné jistoty a konzultace s jinými členskými státy (pouze CÚ v Plzni),
8. spravuje HelpDesk EORI (pouze CÚ v Plzni),
9. vede povolovací řízení k provozování mezinárodní přepravy zboží na podkladu karnetu TIR (pouze CÚ v Ostravě),
10. vede povolovací řízení ručitele a vydává celní doklady pro určitý celní režim nebo druh přepravy zboží podle mezinárodní smlouvy (pouze CÚ v Brně),
11. vede povolovací řízení k provozování svobodného celního pásma (pouze CÚ v Brně),
12. vede povolovací řízení ručitele pro poskytnutí jednotlivé jistoty s použitím záručního dokladu (pouze CÚ v Praze).

Čl. 62c

Oddělení správního trestání

Oddělení správního trestání vykonává vždy činnosti agendy

a) **správního trestání**, v jejímž rámci:

1. vede řízení o přestupku vyjma příkazního řízení na místě,

2. rozhoduje u jím zpracovaných rozhodnutí o odvolání v případě autoremedury a připravuje předkládací zprávy pro nadřízený správní orgán.

b) správních činností (vymezený rozsah), v jejímž rámci:

1. vede řízení o zadržených vybraných výrobcích,
2. vede další správní řízení a vykonává další správní činnosti, je-li procesním předpisem správní řád,
3. rozhoduje o nákladech za skladování a zničení věcí,
4. rozhoduje u jím zpracovaných rozhodnutí o odvolání v případě autoremedury a připravuje předkládací zprávy pro nadřízený správní orgán.

Čl. 63

Odbor správy příjmů a vymáhání

- (1) Odbor správy příjmů a vymáhání spravuje peněžita plnění a vymáhá nedoplatky.
- (2) Organizační členění odboru⁴
 - a) Oddělení správy příjmů,
 - b) Oddělení vymáhání.

Čl. 63a

Oddělení správy příjmů

Oddělení správy příjmů vykonává vždy činnosti agendy

a) příkazových bloků, v jejímž rámci:

1. zpracovává objednávky, zajišťuje distribuci a výdej příkazových bloků ukladatelům,
2. zpracovává žádosti o likvidaci příkazových bloků od ukladatelů a zabezpečuje proces jejich likvidace,
3. vede evidenci, realizuje a kontroluje závěrky příkazových bloků.

b) správy příjmů, v jejímž rámci v oblasti správy příjmů v oblasti daní, celní, dělené správy a dohledu a ostatních kontrolních činností:

1. eviduje předpisy daňových povinností,
2. zajišťuje zápis a vede evidenci předpisů dělené správy,
3. zasílá vyrozumění o nedoplatku, o úrocích hrazených správcem daně i daňovým subjektem,
4. identifikuje nejasné platby,
5. provádí bezhotovostní a pokladní operace za účelem výběru a vracení peněžních prostředků,
6. zajišťuje odvody a převody peněžních prostředků a účtování o zálohových platbách,
7. zpracovává přeplatky,
8. vydává potvrzení o bezdlužnosti,
9. zpracovává a odsouhlasuje měsíční, roční a mimořádné závěrky.

Čl. 63b

Oddělení vymáhání

Oddělení vymáhání vykonává vždy činnosti agendy

vymáhání, v jejímž rámci:

1. vymáhá nedoplatky na clech, daních, poplatcích a ostatních příjmech, včetně
 - 1.1. přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení,
 - 1.2. přihlašování pohledávek do dědického řízení,
 - 1.3. přihlašování pohledávek do likvidace,
 - 1.4. realizace daňové dražby,
2. zpracovává návrhy na odpis nedoplatku pro nedobytnost,
3. zpracovává a vymáhá došlé žádosti o mezinárodní vymáhání,
4. zpracovává pravidelné hodnocení stavu mezinárodně vymáhaných pohledávek.

DÍL TŘETÍ

SEKCE CELNÍ

Čl. 64

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Sekce koordinuje výkon a sjednocuje praxi celního úřadu v oblasti správy cel ve fázi zjišťování a stanovování cel, včetně související kontrolní činnosti. Sekce zajišťuje vymezené úkoly celní správy v oblasti vydávání závazných informací o původu zboží a závazných informací o sazebním zařazení zboží. Zajišťuje komunikaci, spolupráci a koordinaci postupu s ostatními útvary celní správy.
- (2) Organizační členění sekce
 - a) Odbor celní,
 - b) Odbor kontrol,
 - c) Samostatné oddělení koordinace celního řízení,
 - d) Samostatné oddělení závazných informací.

Čl. 65

Odbor celní

- (1) Odbor vykonává správu cel, zejména celní řízení, rozhoduje o propuštění zboží do navrženého celního režimu a realizuje obchodně politická, bezpečnostní a ochranná opatření.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení celní I,
 - b) Oddělení celní – letiště,
 - c) Oddělení celní.⁴

Čl. 65a

Oddělení celní I

Oddělení celní I vykonává vždy činnosti agendy

celního řízení (vymezený rozsah), v jejímž rámci v oblasti celního řízení:

1. vyměřuje cla a/nebo daně z moci úřední s výjimkou vyměřovacího řízení po kontrole zboží vyjmutého z celního dohledu,
2. vyměřuje cla a/nebo daně v případech, kdy bylo zboží propuštěno do příslušného celního režimu, ale celní řízení není ještě ukončeno, jelikož konečná výše cla a/nebo daní nebyla dosud stanovena,
3. vyměřuje cla a/nebo daně na základě žádosti subjektu mimo celní řízení – vyměření cla v případech, kdy dojde ke vzniku celního dluhu podle čl. 79 odst. 1 celního kodexu Unie,
4. provádí doměřovací řízení (tj. včetně vracení a oprav bez vlivu na výši celního dluhu) vedené na základě žádosti subjektu, případně z moci úřední (s výjimkou doměřovacího řízení po kontrole po propuštění zboží),
5. provádí pravidelné vyúčtování povolení zvláštních celních režimů aktivního zušlechťovacího styku a konečného užití, včetně případů, kdy je uplatňován postup dle ustanovení čl. 170 delegovaného aktu celního kodexu Unie, tj. vystavení platebních výměrů tzv. z moci úřední.

Čl. 65b

Oddělení celní – letiště

Oddělení celní – letiště, je-li zřízeno, vykonává vždy činnosti agendy

a) **celního řízení (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti celního řízení prováděného na letišti v rámci cestovního styku:

1. vykonává celní dohled,
2. provádí úkony v souvislosti s podáním vstupního nebo výstupního souhrnného celního prohlášení,
3. rozhoduje o propuštění zboží do navrženého celního režimu, o vyřízení celního režimu, do něhož bylo zboží propuštěno, a rozhoduje ve věci zpětného vývozu, dočasného uskladnění nebo přenechání zboží,
4. realizuje obchodně politická opatření, aplikuje opatření bezpečnostního a ochranného charakteru dle zvláštních předpisů,
5. rozhoduje o formě, způsobu a rozsahu kontrol,
6. kontroluje zboží,
7. provádí kontroly oznamovací povinnosti převozu peněžní hotovosti (Cash Controls),
8. potvrzuje doklady o prodeji zboží za účelem vrácení DPH fyzickým osobám ze třetích zemí při vývozu zboží.

b) **povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti celnictví:

1. rozhoduje o žádosti o udělení povolení zvláštních režimů učiněné prostřednictvím celního prohlášení, zejména ověření splnění požadovaných podmínek,
 2. rozhoduje o schválení ručitele pro poskytnutí jednotlivé jistoty s použitím záruční listiny.
- c) **dohledu v oblasti spotřebních daní (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí kontrolu provozoven a přepravovaných vybraných výrobků.
- d) **správy příjmů (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává kontrolu a výběr případných nedoplatků a zajišťuje provoz pokladního místa.
- e) **správy zbrojního skladu**, v jejímž rámci vykonává vymezené činnosti hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem ve zbrojním skladu CÚ.

Čl. 65c **Oddělení celní**

Oddělení celní vykonává vždy činnosti agendy

a) **celního řízení (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti celního řízení:

1. vykonává celní dohled,
2. provádí úkony v souvislosti s podáním vstupního nebo výstupního souhrnného celního prohlášení,
3. rozhoduje o propuštění zboží do navrženého celního režimu, o vyřízení celního režimu, do něhož bylo zboží propuštěno, a rozhoduje ve věci zpětného vývozu, dočasného uskladnění nebo přenechání zboží,
4. rozhoduje o schvalování a ověřování způsobilosti silničních vozidel a kontejnerů pro mezinárodní přepravu zboží pod celní závěrou,
5. potvrzuje a eviduje důkazy o celním statusu zboží Unie a ověřuje pravost a správnost důkazů o celním statusu zboží Unie,
6. vydává certifikáty a osvědčení, a přezkoumává pravost nebo správnost certifikátů a osvědčení vydávaných ve třetích zemích,
7. realizuje obchodně politická opatření, aplikuje opatření bezpečnostního a ochrannářského charakteru dle zvláštních předpisů,
8. vymáhá práva duševního vlastnictví, a to výkonem opatření v součinnosti s osobou, která je oprávněna tato práva vymáhat,
9. rozhoduje o formě, způsobu a rozsahu kontrol,
10. kontroluje zboží,
11. provádí kontroly oznamovací povinnosti převozu peněžní hotovosti (Cash Controls),
12. potvrzuje doklady o prodeji zboží za účelem vrácení DPH fyzickým osobám ze třetích zemí při vývozu zboží.

b) **povolování a registrace (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti celnictví:

1. rozhoduje o žádosti o udělení povolení zvláštních režimů učiněné prostřednictvím celního prohlášení, zejména ověření splnění požadovaných podmínek,
2. rozhoduje o žádosti o schválení ručitele pro poskytnutí jednotlivé jistoty s použitím záruční listiny předložené spolu s celním prohlášením,
3. provádí registraci a přiděluje identifikační číslo hospodářských subjektů (EORI).

Čl. 66

Odbor kontrol

- (1) Odbor vykonává činnosti v oblasti kontrol po propuštění zboží, kontrol zboží vyjmutého z celního dohledu, kontrol Intrastatu a kontroluje správnost a včasnost zaúčtování cla. Odbor provádí specializované kontrolní činnosti v rámci celního auditu.
- (2) Organizační členění odboru
Oddělení následných kontrol.⁴

Čl. 66a

Oddělení následných kontrol

Oddělení následných kontrol vykonává vždy činnosti agendy

a) **kontrol po propuštění zboží**, v jejímž rámci:

1. provádí kontroly po propuštění zboží, včetně doměřovacího řízení a kontrol v rámci vybrané působnosti,
2. provádí vyhledávací činnost,
3. provádí specializované kontrolní činnosti v rámci celního auditu nebo provádí úkony v rámci řízení před udělením povolení (preaudit),
4. kontroluje omezení plateb v hotovosti.

b) **kontrol zboží vyjmutého z celního dohledu**, v jejímž rámci:

1. provádí kontroly zboží vyjmutého z celního dohledu, včetně vyměřovacího řízení a kontrol v rámci vybrané působnosti,
2. provádí vyhledávací činnost,
3. kontroluje omezení plateb v hotovosti.

c) **kontrol Intrastatu**, v jejímž rámci v oblasti vykazování údajů o obchodu se zbožím mezi Českou republikou a jinými členskými státy EU:

1. vykoná činnosti v oblasti sběru údajů,
2. provádí kontroly, včetně kontrol v rámci vybrané působnosti, a spolupracuje s Českým statistickým úřadem,
3. provádí vyhledávací činnost ve vztahu k údajům zpravodajských jednotek,
4. provádí úkony v souvislosti s registrací zpravodajských jednotek.

d) **TOR**, v jejímž rámci v oblasti tradičních vlastních zdrojů EU:

1. sleduje úhrady tradičních vlastních zdrojů EU, ověřuje správnost a včasnost zaúčtování,
2. vede evidenci výkazů a sestav pro odvod cla do rozpočtu EU a státního rozpočtu ČR,
3. provádí dokumentační kontroly celních prohlášení a rozhodnutí vydaných v celním řízení a v souvislosti s kontrolou po propuštění zboží a správními činnostmi a provádí kontroly rozhodnutí vydaných CÚ v souvislosti s kontrolou zboží vyjmutého z celního dohledu,
4. připravuje podklady pro výkaznictví a reporting do EU,
5. zajišťuje úkony spojené s kontrolní činností EU,
6. provádí činnosti spojené s odpisem nedobytných částek cla včetně administrace v aplikaci WOMIS,
7. provádí hlášení případů podvodů a nesrovnalostí v aplikaci Národní a Mezinárodní OWNRES,
8. vede záznamy o provedených kontrolách a zjištěných nedostatcích, včetně kontroly jejich odstranění.

Čl. 67

Samostatné oddělení koordinace celního řízení

- (1) Samostatné oddělení zajišťuje koordinační činnosti v celní oblasti mezi útvary Sekce celní celního úřadu a zpracovává odborná stanoviska a vyjádření v rámci své působnosti pro účely celní, daňové a jiné na základě požadavků útvarů celního úřadu nebo ostatních útvarů celní správy, finančních úřadů, orgánů činných v trestním řízení anebo jiných státních orgánů či institucí.
- (2) Samostatné oddělení koordinace celního řízení vykonává vždy činnosti agentury
 - a) **podpory celního řízení**, v jejímž rámci v oblasti koordinace a podpory celního řízení:
 1. vydává odborná stanoviska k sazebnímu zařazení zboží,
 2. provádí vyhledávací postupy, včetně vyhodnocování analytických výstupů,
 3. posuzuje a zpracovává výsledky následných verifikací důkazů o původu zboží,
 4. koordinuje činnosti v oblasti původu zboží, TARIC CZ, opatření bezpečnostního a ochrannářského charakteru, celní hodnoty a celního tarifu,
 5. zpracovává návrhy stanovisek a rozhodnutí k osobám, které žádají o povolení provozovat mezinárodní přepravu zboží na podkladu karnetu TIR,
 6. poskytuje podporu a sjednocuje praxi na CÚ ve všech fázích celního řízení a u ostatních činností, jimiž je zajišťováno dodržování celních předpisů,
 7. provádí dozor nad zaúčtováním antidumpingových a vyrovnávacích cel na CÚ,
 8. zpracovává odborná stanoviska a vyjádření v rámci své působnosti pro účely celní a jiné na základě požadavků útvarů CÚ nebo ostatních útvarů CS,

finančních úřadů, orgánů činných v trestním řízení anebo jiných státních orgánů či institucí,

9. provádí dohled nad propuštěním zboží nebo nad jeho vývozem a koordinuje činnosti této agendy v rámci CÚ, včetně kontroly dat v sestavách,
 10. vydává rozhodnutí o stanovení podmínek při vývozu strojů v rozloženém stavu,
 11. poskytuje podporu při řešení složitých nalézacích celních řízení, kontrol po propuštění zboží a kontrol zboží vyjmutého z celního dohledu.
- b) **povolování a registrace (vymezení rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti celnictví vydává povolení schváleného vývozce pro potvrzování původu zboží a rozhodnutí o registraci pro potvrzování původu zboží (REX) a kontroluje dodržování podmínek povolení schváleného vývozce a registrovaného vývozce (REX).

Čl. 68

Samostatné oddělení závazných informací

- (1) Samostatné oddělení vydává s celostátní působností závazné informace o původu zboží nebo závazné informace o sazebním zařazení zboží.
- (2) Samostatné oddělení závazných informací je organizačním útvarům CÚ v Ostravě a vykonává vždy činnosti agendy
 - a) **závazných informací o původu zboží**, v jejímž rámci zajišťuje vydávání a rušení závazných informací o původu zboží.
 - b) **závazných informací o sazebním zařazení zboží**, v jejímž rámci zajišťuje vydávání a rušení závazných informací o sazebním zařazení zboží.

DÍL ČTVRTÝ SEKCE DAŇOVÁ

Čl. 69

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Sekce koordinuje výkon a sjednocuje praxi celního úřadu v oblasti správy daní ve fázi zjišťování a stanovování daní, včetně související registrace a kontrolní činnosti. Sekce vykonává činnosti v oblasti lihu, povinného značení lihu a distribuce pohonných hmot. Zajišťuje komunikaci, spolupráci a koordinaci postupů s ostatními útvary celní správy.
- (2) Organizační členění sekce
 - a) Odbor daňový,
 - b) Odbor daňových kontrol / Samostatné oddělení daňových kontrol,
 - c) Samostatné oddělení koordinace daňového řízení.

Čl. 70

Odbor daňový

- (1) Odbor vykonává správu spotřebních a energetických daní, s výjimkou správy příjmů a vymáhání. Zajišťuje distribuci tabákových nálepek a kontrolních pásek ke značení lihu.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení daňové I,
 - b) Oddělení daňové,⁴
 - c) Oddělení TNKP.

Čl. 70a **Oddělení daňové I**

Oddělení daňové I vykonává vždy činnosti agendy

- a) **správy daní (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti spotřebních a energetických daní:
 - 1. vede nalézací daňové řízení a provádí vyhledávací činnost u:
 - 1.1. nahodilých plátců daně,
 - 1.2. plátců daně, kteří mohou být či byli subjektem trestního řízení,
 - 1.3. rizikových a strategických plátců daně,
 - 1.4. plátců daně při přezkumu nebo obnově řízení, nebo na základě rozsudku soudu,
 - 2. vede složité kauzy s regionálním přesahem,
 - 3. sleduje zajištění daně a jeho použití na úhradu daně.
- b) **daňového dozoru (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci vykonává daňový dozor u rizikových subjektů.
- c) **EMCS (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje sledování a správu doprav vybraných výrobků v systému EMCS u rizikových daňových subjektů, případně u rizikových doprav.

Čl. 70b **Oddělení daňové**

Oddělení daňové vykonává vždy činnosti agendy

- a) **správy daní (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti spotřebních a energetických daní:
 - 1. vede nalézací daňové řízení a provádí vyhledávací činnost,
 - 2. sleduje zajištění daně a jeho použití na úhradu daně,
 - 3. vydává osvědčení malého nezávislého výrobce a osvědčení o osvobození od spotřebních daní osobě požívající výsad a imunit a ozbrojeným silám jiného státu.

b) **daňového dozoru (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v oblasti spotřebních a energetických daní, lihu, povinného značení lihu a distribuce pohonných hmot:

1. zajišťuje stálou přítomnost u plátců daní,
2. kontroluje skutečnosti uvedené v návrhu povolení nebo přihlášky k registraci,
3. kontroluje dodržování podmínek stanovených ve vydaných povoleních a rozhodnutí o registraci,
4. provádí úřední dozor nad znehodnocením či zničením vybraných výrobků a tabákových nálepek, případně zahraničního daňového nebo identifikačního značení tabákových výrobků,
5. provádí fyzické kontroly, včetně kontroly evidencí, inventur, zdanění vybraných výrobků, značení tabákových výrobků a lihu,
6. provádí úkony v souvislosti se zákonem o lihu (např. zjišťování množství vyrobeného a samostatně upraveného lihu, provádění úředního dozoru souvisejícího s opravou výrobního zařízení lihu, provádění úředního dozoru nad provedením denaturace lihu, kontroluje zákazy a omezení dle zákona o lihu, kontroluje překročení limitu výroby pro pěstitele v rámci pěstitelského pálení lihu),
7. kontroluje oprávněnost nabytí plynu, elektřiny a pevných paliv osvobozených od daně nebo nabytí plynu, elektřiny a pevných paliv bez daně,
8. kontroluje značkování a barvení minerálních olejů, značkování některých dalších minerálních olejů,
9. provádí úkony v souvislosti se zákonem o pohonných hmotách, včetně kontrol distributorů pohonných hmot,
10. provádí úkony v souvislosti se zákonem o povinném značení lihu,
11. provádí úkony v souvislosti se zákonem o ochraně ovzduší.

c) **EMCS**, v jejímž rámci zajišťuje sledování a správu doprav vybraných výrobků v systému EMCS.

d) **registrací**, v jejímž rámci v oblasti spotřebních a energetických daní, s výjimkou podmíněných registrací:

1. ověřuje údaje v přihlášce k registraci k dani,
2. registruje daňové subjekty k dani,
3. provádí změny registračních údajů,
4. ruší registrace daňových subjektů k dani.

Čl. 70c **Oddělení TNKP**

Oddělení TNKP je organizačním útvarům CÚ pro Středočeský kraj a vykonává vždy činnosti agendy

TNKP, v jejímž rámci v oblasti spotřebních daní

1. zajišťuje objednávky, výrobu a distribuci tabákových nálepek,
2. zajišťuje objednávky, výrobu a distribuci kontrolních pásek,
3. zajišťuje úřední dozor nad likvidací tabákových nálepek a fyzickou likvidaci neodebraných a vrácených tabákových nálepek a kontrolních pásek.

Čl. 71

Odbor daňových kontrol / Samostatné oddělení daňových kontrol

- (1) Odbor vykonává činnosti v oblasti daňových kontrol za účelem zjištění a ověření správnosti stanovených daní nebo kontroly oprávněnosti uplatněného nároku na vrácení daně.
- (2) Organizační členění odboru
Oddělení daňových kontrol.⁴
- (3) Je-li zřízeno samostatné oddělení daňových kontrol namísto odboru daňových kontrol, vykonává vždy činnosti uvedené v následujícím článku a dále se nečlení na oddělení.

Čl. 71a

Oddělení daňových kontrol

Oddělení daňových kontrol vykonává vždy činnosti agendy

daňových kontrol, v jejímž rámci:

1. vykonává daňové kontroly v rámci územní příslušnosti vlastního CÚ nebo v rámci vybrané působnosti,
2. kontroluje oprávněnost uplatněného nároku na vrácení daně,
3. kontroluje skutečnosti rozhodné pro správné zjištění a stanovení daně,
4. provádí vyhledávací činnost, a to i před zahájením daňové kontroly,
5. kontroluje omezení plateb v hotovosti.

Čl. 72

Samostatné oddělení koordinace daňového řízení

- (1) Samostatné oddělení zajišťuje koordinační činnosti v oblasti správy spotřebních a energetických daní mezi útvary Sekce daňové celního úřadu a zpracovává odborná stanoviska a vyjádření v rámci své působnosti pro účely daňové a jiné na základě požadavků útvarů celního úřadu nebo ostatních útvarů celní správy, finančních úřadů, orgánů činných v trestním řízení anebo jiných státních orgánů či institucí.
- (2) Samostatné oddělení koordinace daňového řízení vykonává vždy činnosti agendy
podpory správy daní, v jejímž rámci v oblasti správy spotřebních a energetických daní:
 1. koordinuje činnosti a podporuje ostatní útvary v rámci konkrétního CÚ,
 2. koordinuje výměnu informací mezi odborem daňovým a samostatným oddělením daňových kontrol, nebo odborem daňových kontrol (vlastní CÚ),

3. zajišťuje komunikaci, spolupráci a koordinaci postupů s ostatními útvary celní správy (vlastní CÚ, ostatní CÚ, GŘC),
4. koordinuje a spolupracuje s jinými orgány státní správy,
5. provádí vyhledávací postupy (např. z evidencí, z veřejně dostupných internetových stránek),
6. zpracovává odborná vyjádření v rámci své působnosti, a to na základě požadavků útvarů CÚ a ostatních útvarů celní správy, finančních úřadů, orgánů činných v trestním řízení anebo jiných státních orgánů či institucí, a to v konkrétních případech,
7. poskytuje podporu při řešení složitých nalézacích daňových řízení a daňových kontrol,
8. vyhodnocuje analytické výstupy,
9. provádí úkoly týkajících se podpory řízení rizik v rámci CÚ se zaměřením na spravované daňové subjekty,
10. řídí rizika v rámci správy daní v působnosti Sekce daňové CÚ.

DÍL PÁTÝ SEKCE DOHLEDU

Čl. 73

Působnost sekce a organizační členění

- (1) Sekce koordinuje výkon kontrolně dohledových útvarů celního úřadu včetně výkonu kontrolních kompetencí v souladu s mezinárodními smlouvami, organizuje nasazení příslušníků celního úřadu v krizových situacích, organizuje povolávání celníků k plnění úkolů policie či poskytování asistenčních činností jiným útvarům vlastního celního úřadu nebo jiným státním orgánům či institucím.
- (2) Organizační členění sekce
 - a) Odbor dohledu nad subjekty,
 - b) Odbor mobilního dohledu,
 - c) Referát koordinace dohledových činností,
 - d) Samostatné oddělení hraničního dohledu Ruzyně,

Čl. 74

Odbor dohledu nad subjekty

- (1) Odbor vykonává kontrolně dohledové činnosti v oblasti kontrol hazardních her, ochrany duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu, převozu peněžní hotovosti. Zajišťuje výkon dohledových činností pro oblasti správy cel a spotřebních daní. Při kontrolní činnosti zajišťuje také výběr nedoplatků evidovaných u orgánu celní správy nebo orgánu finanční správy včetně nedoplatků za dopravní přestupky řidičů a provozovatelů vozidel. Odbor zabezpečuje nasazení příslušníků pro činnosti ostatní složky Integrovaného záchranného systému, povolávání celníků k plnění úkolů

policie a poskytování asistenčních činností jiným útvarům vlastního celního úřadu nebo jiným státním orgánům či institucím.

(2) Organizační členění odboru

- a) Oddělení dohledu nad subjekty,⁴⁾
- b) Oddělení hazardu.

Čl. 74a

Oddělení dohledu nad subjekty

Oddělení dohledu nad subjekty, které vykonává vždy činnosti agendy

a) **asistenčních činností**, v jejímž rámci poskytuje podpůrné služby, zejména:

- 1. realizuje převozy finanční hotovosti a kontrolních pásek,
- 2. zajišťuje ochranu ostatním útvarům celní správy, MF, ÚZSVM a Finanční správě ČR při výkonu jejich kompetencí,
- 3. zajišťuje ochranu objektů celní správy, objektů resortu MF a ÚZSVM,
- 4. poskytuje asistenční činnosti orgánům inspekce práce,
- 5. podílí se na realizaci součinnostních bezpečnostních akcí celní správy.

b) **dohledu v oblasti celnictví**, v jejímž rámci vykonává kontrolní činnosti související s oblastí celnictví a zajišťuje dohled v rozsahu platných právních předpisů, zejména:

- 1. provádí pátrání po zboží uniklém celnímu dohledu,
- 2. prověřuje porušování úmluvy CITES a kontroluje předměty kulturní hodnoty,
- 3. kontroluje nelegální přeshraniční přepravy omamných a psychotropních látek a prekursorů, přepravy zbraní a střeliva, vojenského a radioaktivního materiálu,
- 4. kontroluje zboží dvojího užití.

c) **dohledu v oblasti spotřebních daní**, v jejímž rámci vykonává kontrolní činnosti v oblasti spotřebních daní převážně u subjektů, které nejsou držiteli příslušných povolení vydávaných v oblasti spotřebních daní, zejména:

- 1. provádí kontroly zdanění vybraných výrobků (podléhajících dani z minerálních olejů, lihu, piva, vína a meziproductů, tabákových výrobků, zahřívaných tabákových výrobků, ostatních tabákových výrobků, výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a surového tabáku),
- 2. provádí kontroly značení lihu, tabákových výrobků, zahřívaných tabákových výrobků, ostatních tabákových výrobků, výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a surového tabáku,
- 3. provádí kontroly zaměřené na dodržování zákona o cenách a dalších cenových předpisů,
- 4. provádí kontroly zaměřené na přepravu vybraných výrobků (bez ohledu na skutečnost, zda je kontrolovaný subjekt držitelem příslušných povolení vydávaných v oblasti spotřebních daní).

- d) **ostatních dohledových činností**, v jejímž rámci vykonává zvláštní dohledové činnosti, zejména:
1. provádí kontroly dodržování podmínek při přepravě odpadů,
 2. realizuje činnosti ostatních složek IZS,
 3. zajišťuje bezpečnostní doprovod vozidel,
 4. kontroluje dodržování mezinárodních sankcí,
 5. zadržuje návykovou látku, přípravek, psychomodulační látku a zařazenou psychoaktivní látku nebo léčivý přípravek, který je předmětem porušení povinnosti, a to při výkonu jiné své působnosti.
- e) **správy příjmů (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v případě nedoplatků za dopravní přestupky využívá institutu zadržení tabulek státní poznávací značky a zabránění v jízdě motorového vozidla.
- f) **kontrol převozu peněžní hotovosti (Cash Controls)**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti převozu peněžní hotovosti u doprovázených a nedoprovázených převozů peněžní hotovosti ze třetích zemí a u převozů peněžní hotovosti ve vnitrozemí, zejména:
1. kontroluje ohlašovací povinnost,
 2. kontroluje plnění informační povinnosti,
 3. zadržuje peněžní hotovost,
 4. ukládá příkazy na místě.
- g) **duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vymáhání práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu, a to výkonem opatření v součinnosti s osobou, která je oprávněna tato práva vymáhat a výkonem dozoru nad dodržováním povinností a zákazů v souvislosti s těmito právy.
- h) **povolávání celníků k plnění úkolů policie**, v jejímž rámci vykonává činnosti při povolávání celníků k plnění úkolů policie, zejména:
1. koordinuje činnosti celníků celního úřadu ve spolupráci s krajským ředitelstvím policie a územním odborem při povolávání celníků při dočasném plnění úkolů policie,
 2. přímo plní úkoly policie.
- i) **správy zbrojního skladu**, v jejímž rámci vykonává vymezené činnosti hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem ve zbrojním skladu CÚ.

Čl. 74b **Oddělení hazardu**

Oddělení hazardu, které vykonává vždy činnosti agendy

- a) **kontrol hazardu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti kontrol hazardních her, zejména:
1. provádí kontroly reklamy na hazardní hry,

2. provádí kontroly poskytování výkaznictví,
 3. provádí kontroly dodržování mezinárodních sankcí,
 4. zajišťuje ochranu spotřebitele v oblasti hazardních her,
 5. kontroluje opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 6. provádí kontroly v oblasti provozování hazardních her mimo internetové prostředí,
 7. provádí kontroly povinností jiných osob než provozovatelů plynoucích ze zákona o hazardních hrách,
 8. provádí kontroly v oblasti provozování hazardních her v internetovém prostředí, u provozovatele bez základního povolení (pouze CÚ v Plzni),
 9. provádí kontroly v oblasti provozování hazardních her v internetovém prostředí u provozovatele se základním povolením (pouze CÚ v Plzni a CÚ v Praze).
- b) **povolávání celníků k plnění úkolů policie**, v jejímž rámci vykonává činnosti při povolávání celníků k plnění úkolů policie, zejména:
1. koordinuje činnosti celníků celního úřadu ve spolupráci s krajským ředitelstvím policie a územním odborem při povolávání celníků při dočasném plnění úkolů policie,
 2. přímo plní úkoly policie.
- c) **správy zbrojního skladu**, v jejímž rámci vykonává vymezené činnosti hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem ve zbrojním skladu CÚ.
- d) **ostatních dohledových činností**, v jejímž rámci vykonává zvláštní dohledové činnosti, zejména:
1. provádí kontroly dodržování podmínek při přepravě odpadů,
 2. realizuje činnosti ostatních složek IZS,
 3. zajišťuje bezpečnostní doprovod vozidel,
 4. kontroluje dodržování mezinárodních sankcí,
 5. zadržuje návykovou látku, přípravek, psychomodulační látku a zařazenou psychoaktivní látku nebo léčivý přípravek, který je předmětem porušení povinnosti, a to při výkonu jiné své působnosti.
 6. .
- e) **správy příjmů (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v případě nedoplatků za dopravní přestupky využívá institutu zadržení tabulek státní poznávací značky a zabránění v jízdě motorového vozidla.
- f) **asistenčních činností**, v jejímž rámci poskytuje podpůrné služby, zejména:
1. realizuje převoz finanční hotovosti a kontrolních pásek,
 2. zajišťuje ochranu ostatním útvarům celní správy, MF, ÚZSVM a Finanční správě ČR při výkonu jejich kompetencí,
 3. zajišťuje ochranu objektů celní správy, objektů resortu MF a ÚZSVM,

4. poskytuje asistenční činnosti orgánům inspekce práce,
5. podílí se na realizaci součinnostních bezpečnostních akcí celní správy.

Čl. 75

Odbor mobilního dohledu / Samostatné oddělení mobilního dohledu

- (1) Odbor vykonává kontrolně dohledové činnosti v oblasti výkonového a časového zpoplatnění užívání pozemních komunikací, přepravy odpadů, podílí se na ochraně práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu, kontroluje převoz peněžní hotovosti a realizuje monitorování radiační situace v rámci radiační monitorovací sítě, plní úkoly na úseku služební kynologie. Zajišťuje výkon dohledových činností pro oblasti správy cel a spotřebních daní. Při kontrolní činnosti zajišťuje také výběr nedoplatků evidovaných u orgánu celní správy nebo orgánu finanční správy včetně nedoplatků za dopravní přestupky řidičů a provozovatelů vozidel. Odbor zabezpečuje nasazení příslušníků pro činnosti ostatní složky Integrovaného záchranného systému, povolávání celníků k plnění úkolů policie a poskytování asistenčních činností jiným útvarům vlastního celního úřadu nebo jiným státním orgánům či institucím.
- (2) Organizační členění odboru
 - a) Oddělení mobilního dohledu.⁴
- (3) Je-li zřízeno samostatné oddělení mobilního dohledu namísto odboru mobilního dohledu, vykonává vždy činnosti uvedené v následujícím článku a dále se nečlení na oddělení.

Čl. 75a

Oddělení mobilního dohledu

Oddělení mobilního dohledu, které vykonává vždy činnosti agendy

a) **asistenčních činností**, v jejímž rámci poskytuje podpůrné služby, zejména:

1. realizuje převozy finanční hotovosti a kontrolních pásek,
2. zajišťuje ochranu ostatním útvarům celní správy, MF, ÚZSVM a Finanční správy ČR při výkonu jejich kompetencí,
3. zajišťuje ochranu objektů celní správy, objektů resortu MF a ÚZSVM,
4. poskytuje asistenční činnosti vůči orgánům inspekce práce,
5. podílí se na realizaci součinnostních bezpečnostních akcí celní správy.

b) **dohledu v oblasti celnictví**, v jejímž rámci vykonává kontrolní činnosti související s oblastí celnictví a zajišťuje dohled v rozsahu platných právních předpisů, zejména:

1. provádí pátrání po zboží uniklém celnímu dohledu,
2. prověřuje porušování úmluvy CITES a kontroluje předměty kulturní hodnoty,
3. kontroluje nelegální přeshraniční přepravy omamných a psychotropních látek a prekursorů, přepravy zbraní a střeliva, vojenského a radioaktivního materiálu,
4. kontroluje zboží dvojího užití.

- c) **dohledu v oblasti spotřebních daní**, v jejímž rámci vykonává kontrolní činnosti v oblasti spotřebních daní převážně u subjektů, které nejsou držiteli příslušných povolení vydávaných v oblasti spotřebních daní, zejména:
1. provádí kontroly zdanění vybraných výrobků (podléhajících dani z minerálních olejů, lihu, piva, vína a meziproduktů, tabákových výrobků, zahřívaných tabákových výrobků, ostatních tabákových výrobků, výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a surového tabáku),
 2. provádí kontroly značení lihu tabákových výrobků, zahřívaných tabákových výrobků, ostatních tabákových výrobků, výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a surového tabáku,
 3. provádí kontroly zaměřené na dodržování zákona o cenách a dalších cenových předpisů,
 4. provádí kontroly zaměřené na přepravu vybraných výrobků (bez ohledu na skutečnost, zda je kontrolovaný subjekt držitelem příslušných povolení vydávaných v oblasti spotřebních daní).
- d) **kontrol časového zpoplatnění**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti kontrol časového zpoplatnění, zejména kontrolování úhrady časového zpoplatnění na vybraných pozemních komunikacích, vč. ukládání příkazových bloků.
- e) **kontrol výkonového zpoplatnění**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti kontrol výkonového zpoplatnění, zejména kontrolování plnění povinností řidičů a provozovatelů vozidel v systému elektronického mýtného na zpoplatněných komunikacích, vč. ukládání příkazových bloků.
- f) **kontrol v rámci radiační monitorovací sítě**, v jejímž rámci vykonává kontrolní činnosti v rámci radiační monitorovací sítě, zejména:
1. odhaluje nekontrolované zdroje ionizujícího záření,
 2. zjišťuje zvýšenou úroveň ionizujícího záření v rámci celostátní radiační monitorovací sítě.
- g) **ostatních dohledových činností**, v jejímž rámci vykonává zvláštní dohledové činnosti, zejména:
1. provádí kontroly dodržování podmínek při přepravě odpadů,
 2. realizuje činnosti ostatní složky IZS,
 3. zajišťuje bezpečnostní doprovod vozidel,
 4. kontroluje dodržování mezinárodních sankcí,
 5. zadržuje návykovou látku, přípravek, psychomodulační látku a zařazenou psychoaktivní látku nebo léčivý přípravek, který je předmětem porušení povinnosti, a to při výkonu jiné své působnosti.
- h) **kontrol převozu peněžní hotovosti (Cash Controls)**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti převozu peněžní hotovosti u doprovázených a nedoprovázených převozů peněžní hotovosti ze třetích zemí a u převozů peněžní hotovosti ve vnitrozemí, zejména:
1. kontroluje ohlašovací povinnost,

2. kontroluje plnění informační povinnosti,
 3. zadržuje peněžní hotovost,
 4. ukládá příkazy na místě.
- i) **duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vymáhání práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu, a to výkonem opatření v součinnosti s osobou, která je oprávněna tato práva vymáhat a výkonem dozoru nad dodržováním povinností a zákazů v souvislosti s těmito právy.
- j) **povolávání celníků k plnění úkolů policie**, v jejímž rámci vykonává činnosti při povolávání celníků k plnění úkolů policie, zejména:
1. koordinuje činnosti celníků celního úřadu ve spolupráci s krajským ředitelstvím policie a územním odborem při povolávání celníků při dočasném plnění úkolů policie,
 2. přímo plní úkoly policie.
- k) **služební kynologie** (pokud má útvar přidělené služební psy), v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti služební kynologie, zejména:
1. vykonává činnosti související se zajištěním průběžného výcviku a péče o služební psy na útvech, které mají služební psy trvale přiděleny,
 2. nasazuje služební psy v kontrolních akcích.
- l) **správy zbrojního skladu**, v jejímž rámci vykonává vymezené činnosti hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem ve zbrojním skladu CÚ.
- m) **správy příjmů (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v případě nedoplatků za dopravní přestupky využívá institutu zadržení tabulek státní poznávací značky a zabránění v jízdě motorového vozidla.

Čl. 76

Referát koordinace dohledových činností

- (1) Referát v rámci Sekce dohledu vykonává koordinační činnosti směrem k útvarům dohledu celního úřadu včetně organizace výkonu kompetencí dohledu vyplývajících z mezinárodních smluv, vyhodnocuje analytické výstupy, spolupracuje s ostatními útvary celní správy, komunikuje s ostatními složkami Integrovaného záchranného systému a koordinuje plnění úkolů v rámci mimořádných situací.
- (2) Referát koordinace dohledu vždy vykonává činnosti agendy:
 - a) **koordinace kontrolně dohledových činností**, v jejímž rámci vykonává koordinační činnosti směrem k výkonným činnostem útvarů dohledu CÚ zejména:
 1. vyhodnocuje a připravuje analytické výstupy,
 2. komunikuje a spolupracuje s ostatními útvary celní správy (vlastní CÚ, ostatní CÚ, GŘC),
 3. koordinuje činnosti související s nasazením služebních psů,
 4. koordinuje vybrané činnosti související se správou zbrojního skladu CÚ,

5. komunikuje s ostatními složkami IZS a dalšími orgány státní správy a samosprávy,
 6. realizuje podporu a koordinaci plnění úkolů v rámci běžného výkonu služby i v rámci mimořádných událostí.
- b) **koordinace mezinárodní spolupráce v oblasti dohledových činností**, v jejím rámci zajišťuje výkon kompetencí útvarů dohledu CÚ v souladu s mezinárodními smlouvami, zejména koordinování plánování a organizace mezinárodních společných hlídek.

Čl. 77

Samostatné oddělení hraničního dohledu

- (1) Samostatné oddělení vykonává kontrolně dohledové činnosti v oblasti ochrany práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu, převozu peněžní hotovosti, ve vymezeném rozsahu provádí monitorování radiační situace v rámci radiační monitorovací sítě, plní úkoly na úseku služební kynologie. Zajišťuje výkon dohledových činností pro oblasti správy cel a spotřebních daní. Samostatné oddělení zabezpečuje nasazení příslušníků pro činnosti ostatní složky Integrovaného záchranného systému, povolávání celníků k plnění úkolů policie a poskytování asistenčních činností jiným útvarům vlastního celního úřadu nebo jiným státním orgánům či institucím.
- (2) Samostatné oddělení hraničního dohledu je organizačním útvarům CÚ v Praze a vykonává vždy činnosti agendy:
 - a) **asistenčních činností (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci poskytuje podpůrné služby:
 1. realizuje převozy finanční hotovosti a kontrolních pásek,
 2. zajišťuje ochranu ostatním útvarům celní správy, MF, ÚZSVM a Finanční správy ČR při výkonu jejich kompetencí,
 3. zajišťuje ochranu objektů celní správy, objektů resortu MF a ÚZSVM,
 4. podílí se na realizaci součinnostních bezpečnostních akcí celní správy.
 - b) **dohledu v oblasti celnictví (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí pátrání po zboží uniklém celnímu dohledu a kontrolu přeprav zboží v podmíněném režimu.
 - c) **dohledu v oblasti spotřebních daní (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí kontrolu provozoven, tržnic a přepravovaných vybraných výrobků.
 - d) **kontrol v rámci radiační monitorovací sítě (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci provádí odhalování zdrojů ionizujícího záření.
 - e) **ostatních dohledových činností**, v jejímž rámci vykonává zejména:
 1. provádí kontroly dodržování podmínek při přepravě odpadů,
 2. realizuje činnosti ostatních složek IZS,
 3. zajišťuje bezpečnostní doprovod vozidel,
 4. kontroluje dodržování mezinárodních sankcí,

5. zadržuje návykovou látku, přípravek, psychomodulační látku a zařazenou psychoaktivní látku nebo léčivý přípravek, který je předmětem porušení povinnosti, a to při výkonu jiné své působnosti.
- f) **správy příjmů (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci v případě nedoplatků za dopravní přestupky využívá institutu zadržení tabulek státní poznávací značky a zabránění v jízdě motorového vozidla.
- g) **kontrol převozu peněžní hotovosti (Cash Controls)**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti převozu peněžní hotovosti u doprovázených a nedoprovázených převozů peněžní hotovosti ze třetích zemí a u převozů peněžní hotovosti ve vnitrozemí, zejména:
1. kontroluje ohlašovací povinnost,
 2. kontroluje plnění informační povinnosti,
 3. zadržuje peněžní hotovost,
 4. ukládá příkazy na místě.
- h) **duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu**, v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti vymáhání práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu, a to výkonem opatření v součinnosti s osobou, která je oprávněna tato práva vymáhat a výkonem dozoru nad dodržováním povinností a zákazů v souvislosti s těmito právy.
- i) **povolávání celníků k úkolům policie (vymezený rozsah)**, v jejímž rámci zajišťuje přímé plnění úkolů policie.
- j) **služební kynologie** (pokud má útvar přidělené služební psy), v jejímž rámci vykonává činnosti v oblasti služební kynologie, zejména:
1. vykonává činnosti související se zajištěním průběžného výcviku a péče o služební psy na útvarech, které mají služební psy trvale přiděleny,
 2. nasazuje služební psy v kontrolních akcích.
- k) **správy zbrojního skladu**, v jejímž rámci vykonává vymezené činnosti hospodaření a nakládání s výzbrojním materiálem ve zbrojním skladu CÚ.

ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Čl. 78

Závěrečná ustanovení

- (1) Návrhy na provedení změn organizačního řádu se předkládají v souladu s příslušným vnitřním aktem řízení.²⁶⁾
- (2) V odůvodněných případech může generální ředitel, s přihlédnutím ke stanovisku Odboru 10 kanceláře GŘ, rozhodnout jinak, než stanoví organizační řád, a to rozkazem zveřejněným v e-Věstníku.

²⁶⁾ VNP Postup pro realizaci změn v organizačním řádu Celní správy České republiky

Čl. 79
Účinnost

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2025.

brig. gen. Mgr. Bc. Pavel Kotraba
generální ředitel
Generální ředitelství cel