

SMLOUVA O DÍLO Č.: AW_SD_

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, v platném znění, (dále jen obchodní zákoník) na základě výsledku výběrového řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

I SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Generální ředitelství cel
Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Zastoupená: JUDr. Ing. Pavlem Novotným, generálním ředitelem
Osoba oprávněná k jednání:
Adresa: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
IČ: 71214011
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo bank. účtu: 1020011/0710

(dále jen objednatel)
a

IDS Scheer ČR, s.r.o
Křenová 72, 602 00 Brno

Jednající: Ing. Jiří Hejduk
IČ: 62908901
DIČ: CZ62908901
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 503 144 0001/ 2700

(dále jen zhotovitel)

uzavírají tuto smlouvu:

II PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této smlouvy je zpracování "Studie proveditelnosti modernizace celní správy a tvorba nového procesního modelu". Výstupem této studie je nový procesní a organizační model dvoustupňové struktury řízení celní správy. Tento procesní a organizační model bude vycházet z provedené aktualizace stávajícího procesního modelu celní správy. Současně musí být vytvořena studie proveditelnosti přechodu z třístupňové struktury řízení na dvoustupňovou, jejímž cílem je také vyhodnotit, zda se přechodem na dvoustupňovou strukturu řízení celní správy dosáhne požadovaných cílů a očekávaných přínosů. Podrobný popis předmětu smlouvy je uveden v Zadání projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1.

III CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena předmětu plnění činí **3.095.000,- Kč** (slovy třímiliónydevadesátpěttisíc korun českých) **bez DPH**, tj. **3.714.000,- Kč** (slovy třímilióny sedmsetčtrnácttisíc korun českých) **včetně DPH**.

Cena předmětu plnění je cenou uvedenou v nabídce veřejné zakázky a je cenou nejvýše přípustnou.

2. Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení předmětu plnění na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí. Cena za předání předmětu plnění dle čl. III odst. 1 je splatná na základě vystavené faktury se splatností 30 dní po jejím prokazatelném doručení objednateli.

IV MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění je: Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
2. Termín ukončení plnění je 15. 11. 2010. Ukončením předmětu plnění se rozumí podepsání protokolu o předání a převzetí předmětu plnění objednatelem.

V PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

1. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných předpisů činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury musí být protokol o předání a převzetí díla.
2. Zhotovitel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit objednateli, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu zadavateli.
3. Platba bude provedena v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VI ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Pro uplatňování práv z odpovědnosti za vady platí ustanovení § 560 a násl. obchodního zákoníku s tím, že objednatel je povinen oznámit vadu zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, kdy ji zjistil.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla vzniklé nezpracováním nebo nesprávnou aplikací právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění.

VII ZÁRUČNÍ DOBA

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za soulad předmětu plnění s příslušnými souvisejícími právními normami po dobu jednoho roku ode dne předání díla.
2. Záruční lhůta začíná plynout po předání předmětu plnění zhotovitelem a jeho převzetí objednatelem podle čl. III. a IV. smlouvy.
3. V průběhu záruční doby budou zhotovitelem odstraněny bezplatně všechny vady předmětu plnění ve lhůtě do 5 pracovních dnů od nahlášení vady zhotoviteli.

VIII POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel je povinen zejména:
 - a) seznámit zhotovitele s výsledky projektu „Standardizace popisu procesů CS ČR a jejich sjednocení s popisem procesů MF ČR“ a Konceptí vytvoření jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů (Koncepte JIM) a Koncepti reformy kontrolních a dohledových procesů (Koncepte RKDP),

- b) poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a veškeré potřebné informace, které mohou pomoci při zajišťování plnění předmětu plnění,
- c) určit osobu odpovědnou pro poskytování součinnosti objednateli a oprávněnou k převzetí předmětu plnění.

2. Zhotovitel je povinen zejména:

- a) poskytnout objednateli řádné plnění předmětu plnění ve stanoveném rozsahu a v termínu uvedeném v čl. 4 této smlouvy,
- b) postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou znalostí, dodržovat závazné předpisy a podmínky této smlouvy,
- c) při zpracování studie přihlídnout ke Koncepti vytvoření jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů (Koncepte JIM) a Koncepti reformy kontrolních a dohledových procesů (Koncepte RKDP),
- d) odstranit neodkladně vady vzniklé při plnění předmětu díla po jejich nahlášení objednatelem.

IX SMLUVNÍ SANKCE

- 1. V případě prodlení zhotovitele s ukončením předmětu plnění ze strany zhotovitele se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Výše případně uplatněné náhrady škody není omezena výší smluvní pokuty.
- 2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny plnění je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy (nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- 3. Uplatněním smluvních sankcí není dotčena odpovědnost za škodu.

X ROZHODNÉ PRÁVO

- 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.
- 2. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

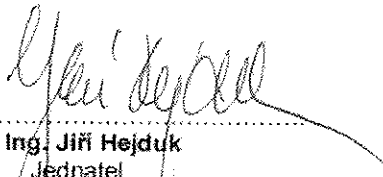
XI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Tuto smlouvu lze ukončit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, tj. dohodou smluvních stran. Při podstatném porušení povinností vyplývajících ze smlouvy může každá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje nedodržení termínů prodlení smluvních stran delším než 30 dnů a nesplnění parametrů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2. Vzájemné vztahy smluvních stran z této smlouvy vyplývající a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 3. Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 5.8.2010

Za zhotovitele:



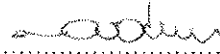
Ing. Jiří Hejduk
Jednatel



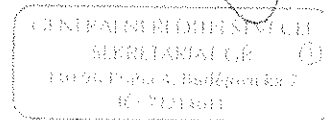
IDS Scheer ČR, s.r.o.
Křenová 72
602 00 Brno

-1-
Vedení společnosti
IČ 62900901 DIČ CZ62900901
Tel.: +420 235 517 860 Fax: +420 235 517 866

Za objednatele:



JUDr. Ing. Pavel Novotný
generální ředitel



Zadání projektu

„Studie proveditelnosti modernizace celní správy a tvorba nového procesního modelu“

Výchozí situace

Celní správa dokončuje přípravu návrhu nového zákona o Celní správě ČR, který bude předložen nové vládě vzešlé z voleb 2010. Tento zákon by měl umožnit zvýšení efektivity celní správy cestou snížení nákladovosti a flexibilně reagovat na požadavky vygenerované projekty Ministerstva financí (JIM – jednotné inkasní místo, RKDP – reforma kontrolních a dohledových procesů). V rámci projektu „Standardizace popisu procesů CS ČR a jejich sjednocení s popisem procesů MF ČR“ byl vytvořen model procesů celní správy. Pro podporu navrhované legislativní změny je však třeba zpracovat procesní model nového organizačního uspořádání celní správy a studii proveditelnosti, která zhodnotí jednotlivé varianty organizačního uspořádání a možnosti realizace navrhovaného přechodu z třístupňového na dvoustupňový systém řízení.

Specifikace projektu

Cílem projektu je v návaznosti na návrh zákona o Celní správě ČR zpracovat nový procesní a organizační model dvoustupňové struktury řízení celní správy. Tento procesní a organizační model bude vycházet z provedené aktualizace stávajícího procesního modelu celní správy. Současně musí být vytvořena studie proveditelnosti přechodu z třístupňové struktury řízení na dvoustupňovou, jejímž cílem bude také vyhodnotit, zda se přechodem na dvoustupňovou strukturu řízení celní správy dosáhne požadovaných cílů a očekávaných přínosů, zejména:

- zda dojde k zefektivnění činnosti a zvýšení účinnosti výkonu kompetencí celní správy, včetně zlepšení služeb klientům,
- zda tato systémová změna zakládá potenciál k optimalizaci disponibilních zdrojů celní správy, resp. jaké snížení nákladů na činnost celní správy lze touto změnou dosáhnout.

Studie proveditelnosti by zároveň měla posoudit nejméně dvě varianty řešení dvoustupňového uspořádání, včetně vyhodnocení přínosů a rizik.

V průběhu projektu musí být realizovány zejména následující aktivity:

- revize současného průběhu procesů a aktualizace jejich popisu v procesním modelu,
- zpracování návrhů variant dvoustupňového řízení celní správy z organizačního a procesního pohledu,
- zpracování studie proveditelnosti přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení.

Celý projekt „Studie proveditelnosti modernizace celní správy a tvorba nového procesního modelu“ požadujeme řešit v následujících dílčích etapách:

- Etapa I. – aktualizace procesního modelu celní správy.

- Etapa II. – zpracování návrhů organizační struktury a procesních modelů dvoustupňové struktury řízení celní správy.
- Etapa III. – zpracování studie proveditelnosti přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení celní správy.

Etapa I.

Aktualizace procesního modelu celní správy

V rámci aktualizace procesního modelu uchazeč prověří a se zadavatelem odsouhlasí aktuálnost agend (procesů) jednotlivými vlastníky procesů (gestory věcných oblastí nebo agend). Aktualizace procesního modelu bude zaměřena především na:

- kontrolu úplnosti popisu procesů na jednotlivých úrovních řízení celních orgánů,
- kontrolu úplnosti informací o organizačním zajištění jednotlivých procesů,
- identifikaci rozhraní mezi stávajícími úrovněmi řízení celních orgánů,
- kontrolu aktuálnosti a úplnosti dat o informačních systémech podporujících realizaci jednotlivých procesů.

V rámci této etapy je třeba vycházet ze stávajícího procesního modelu celní správy, který zahrnuje i model organizační struktury.

Výstupy etapy I.

- aktuální procesní model celní správy,
- aktuální popis organizační struktury celní správy,
- přehled informačních systémů podporujících jednotlivé agendy (procesy).

Etapa II.

Zpracování návrhů dvoustupňové struktury řízení celní správy

V rámci této etapy uchazeč vytvoří popis cílového stavu a varianty dvoustupňového systému řízení celní správy z pohledu organizačního a procesního zabezpečení.

Tato etapa musí zahrnovat zrealizování následujících aktivit:

- identifikace cílů a očekávaných přínosů dle návrhu zákona o Celní správě ČR,
- zpracování přehledu kompetencí celních orgánů, které budou vykonávány po přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení, vč. vymezení postavení policejního orgánu,
- vytvoření návrhu jednotlivých variant řešení dvoustupňové struktury řízení celní správy pokrývající všechny definované kompetence a podrobný popis těchto variant zahrnující zejména:

- organizační strukturu jednotlivých úrovní řízení, s uvedením počtu celních orgánů, resp. jejich útvarů a principů jejich dislokace,
- přehled procesů (agend) vykonávaných jednotlivými útvary, s členěním na hlavní, řídicí a podpůrné procesy,
- návrh základních principů změn, které budou muset být v procesech realizovány v rámci dvoustupňové struktury řízení,
- rozhraní mezi jednotlivými útvary a úrovněmi, vč. rozhraní na externí subjekty.

Výstup etapy II.

- návrhy variant organizační struktury a procesního modelu řešení dvoustupňové struktury řízení celní správy.

Etapa III.

Zpracování studie proveditelnosti přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení celní správy

V rámci této etapy uchazeč provede vyhodnocení jednotlivých variant řešení a zpracuje studii proveditelnosti přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení celní správy.

Vyhodnocení návrhů jednotlivých variant dvoustupňového řízení celní správy, které vznikly v rámci II. etapy, uchazeč provede minimálně v následujícím rozsahu:

- zhodnocení přínosů jednotlivých variant (výhody/nevýhody/omezení),
- vyhodnocení dopadů dvoustupňové struktury řízení na výkon jednotlivých agend z hlediska
 - činností útvarů celní správy,
 - externích subjektů (klientů a státních orgánů),
- odhad nároků na zdroje (personální, provozní a investiční) a potřebnou IT podporu pro jednotlivé varianty dvoustupňového řízení,
- posouzení očekávaného přínosu řešení v oblasti zvýšení efektivity a účinnosti,
- vyhodnocení rizik spojených s přechodem na dvoustupňovou strukturu řízení a návrh jejich eliminace,
- vyhodnocení návaznosti jednotlivých variant na ostatní projekty typu JIM, KIS, apod.,
- vyhodnocení dalších externích vlivů (např. EU) a zhodnocení možností dalšího rozvoje celní správy,
- vyhodnocení dopadů změn do stávající legislativy.

Na základě tohoto vyhodnocení bude uchazečem navržen a zadavatelem proveden výběr neoptimálnější varianty organizační struktury a procesního modelu řešení přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení.

Zároveň uchazeč v rámci této etapy zpracuje pro vybranou variantu řešení postupu přechodu z třístupňové struktury řízení na dvoustupňovou. Tento postup musí zahrnovat:

- návrh scénáře přechodu ze současné struktury řízení na dvoustupňovou strukturu řízení,
- návrh projektového záměru realizace přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení (vč. rámcového harmonogramu, projektového týmu, apod.).

Výstupy etapy III.

- Studie proveditelnosti přechodu na dvoustupňovou strukturu řízení celní správy vybrané varianty.

Vedení projektu

V rámci projektu bude dodavatelem zajišťována koordinace jednotlivých projektových činností v souladu s požadavky, kapacitními a časovými možnostmi zadavatele. Na straně zadavatele bude určena kompetentní osoba, která zajistí nezbytnou součinnost a bude odpovědná za převzetí výsledků projektu formou předávacího protokolu.

Dodavatelem budou v rámci vedení projektu zajišťovány následující činnosti:

- organizace jednání s gestory (vlastníky) jednotlivými oblastí,
- průběžné informování o stavu projektu,
- vedení potřebné dokumentace,
- doporučení návazných aktivit po skončení projektu.

Před zahájením každé etapy, musí být odsouhlasen oběma stranami harmonogram činností a termín předání výstupů etapy. Výstupy každé etapy musí být předány k posouzení a akceptaci určené osobě zadavatele. V případě nesouhlasu s předloženým výstupem etapy projektu nemůže být zahájena další etapa.

Požadavky na formát vstupů a výstupů

- vstupy – popis procesů (procesní model) bude předán ve formě databáze zpracované ve formátu shodném se standardním formátem používaným na MF ČR,
- výstupy projektu budou předány v elektronické podobě ve formě procesních modelů, organigramů a textových popisů v databázovém formátu shodném se standardním formátem používaným na MF ČR a zároveň ve formě tištěného a elektronického dokumentu ve formátu shodném se standardním prostředím kancelářských nástrojů zadavatele.