

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Č.j. 27916/2026-900000-05010

Interní protikorupční program Celní správy České republiky

Aktualizované znění ke dni 10. června 2026

Zpracovatel: Odbor 50 vnitřních činností a bezpečnosti

Obsah

ÚVOD, CÍLE	3
Vymezení základních pojmů	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
1.1. Propagace protikorupčního postoje služebními funkcionáři	6
1.2. Etické kodexy	8
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	9
2. Transparentnost	11
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	11
2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	12
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování	13
2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	15
3. Řízení korupčních rizik	16
3.1. Hodnocení korupčních rizik	16
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	17
3.3. Prošetřování rizikových oblastí	17
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	18
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů (vnitřní oznamovací systém)	18
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	20
4.3. Postup při prošetření možného korupčního či jiného protiprávního jednání	21
4.4. Následná opatření	21
5. Vyhodnocování RIPP	22
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP CS	22
5.2. Zpráva o plnění IPP CS	23
5.3. Aktualizace IPP CS	23
PŘÍLOHY:	
Příloha č. 1 – Souhlas se zpracováním osobních údajů – Poradce	
Příloha č. 2 – Rozsah zveřejněných údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech	
Příloha č. 3 – Formulář jednotného profesního životopisu	
Příloha č. 4 – Tabulka k vyhodnocení úkolů IPP CS ČR	

Interní protikorupční program Celní správy České republiky

zpracovaný na základě usnesení vlády České republiky č. 567/2025 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu,

ve znění usnesení vlády č. 752/2013, č. 1077/2015, č. 853/2017 a č. 769/2018

a

Deklarace Rady pro celní spolupráci, týkající se správného řízení a bezúhonnosti celních orgánů (Arušská deklarace) a v souladu s aktualizovaným zněním Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva financí ČR č.j. MF-47632/2025/9004-7

ÚVOD

Interní protikorupční program Celní správy České republiky (dále jen „IPP CS“) vychází z protikorupční politiky vlády České republiky (dále jen „ČR“) a z relevantních strategických a metodických dokumentů v oblasti prevence korupce, zveřejněných na oficiálních stránkách vlády ČR¹. IPP CS je zpracován v souladu s osnovou stanovenou Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem, schváleným usnesením vlády ČR č. 567/2025 (dále jen „RRIPP“) a současně zohledňuje aktuální znění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva financí č.j. MF- 47632/2025/9004-7 (dále jen „RIPP“).

Služební poměr příslušníků CS ČR se řídí podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů. Pro účely IPP CS ČR jsou příslušníci CS ČR dále označováni jako „*příslušníci*“.

Vedle příslušníků působí v rámci CS ČR rovněž občanští zaměstnanci zařazení v jejich organizačních útvarech. Pracovněprávní vztahy těchto zaměstnanců se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Tito zaměstnanci vykonávají činnosti v pracovním poměru a pro účely tohoto interního protikorupčního programu jsou dále označováni jako „*zaměstnanci*“.

Tento interní protikorupční program se vztahuje jak na příslušníky CS ČR, tak na zaměstnance CS ČR, nestanoví-li dále jinak.

CÍLE

Obecným cílem IPP CS² je prostřednictvím průběžně přijímaných opatření systematicky vnášet do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které svým charakterem v maximální možné míře předcházejí vzniku korupčního prostředí.

¹ Zdroj: <https://korupce.cz/protikorupcni-dokumenty-vlady/>

Hlavním cílem IPP CS je identifikovat riziková místa, funkce a činnosti CS ČR a vymezit oblasti, ve kterých by mohlo docházet ke korupčnímu jednání. Na základě zjištěných korupčních rizik jsou stanovovány zásadní systémové postupy a opatření směřující k jejich minimalizaci.

DÍLČÍ CÍLE IPP CS SLEDUJÍ:

- snižování motivace příslušníků a zaměstnanců ke korupčnímu jednání a současně zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení (= „vytváření a posilování protikorupčního klimatu“),
- odrazování od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení (= „transparentnost“),
- nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání (= „řízení korupčních rizik a monitoring kontrol“),
- minimalizování ztrát způsobených korupčním jednáním a zamezení opakování obdobných korupčních situací (= „postupy při podezření na korupci“),
- průběžné zdokonalování protikorupčního programu a umožnění koordinace protikorupčních aktivit v rámci resortu a napříč resorty (= „vyhodnocování resortního, resp. interních protikorupčních programů“).

VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Pojem korupce

Korupcí se rozumí zneužití pravomoci za účelem získání neoprávněného osobního prospěchu.

Za korupční jednání se považuje zejména slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku či jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit jednání nebo rozhodování určité osoby. Korupcí je rovněž žádost o úplatek nebo jeho přijetí. Úplatek může mít jak majetkovou, tak nemajetkovou povahu, nejedná se tedy pouze o peněžní plnění, ale i poskytování věcí, služeb, protislužeb, zvýhodněných informací či jiných výhod.

V užším vymezení je korupce chápána zejména jako jednání spočívající v přijímání nebo poskytování úplatků, protislužeb, jakož i v projevech klientelismu nebo nepotismu. V tomto pojetí představuje korupce vztah dvou nebo více stran, kdy jedna strana získává neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby. Mezi neoprávněným zvýhodněním a obstaráváním věcí obecného zájmu musí existovat příčinná souvislost. Z hlediska subjektivní stránky se jedná o úmyslné jednání směřující k získání neoprávněného prospěchu nebo jiné

² Ministerstva zpracovávají Rezortní interní protikorupční program (RIPP), zatímco ústřední správní úřady zpracovávají Interní protikorupční program (IPP).

nezasloužené výhody. **Korupce představuje závažný společenský jev, který může negativně ovlivňovat výkon činností bezpečnostních sborů, narušovat důvěru veřejnosti a způsobovat morální i ekonomické škody. Z tohoto důvodu je nezbytné vnímat problematiku korupce v širším kontextu a nezaměřovat se pouze na úzce vymezené formy úplatkářství.**

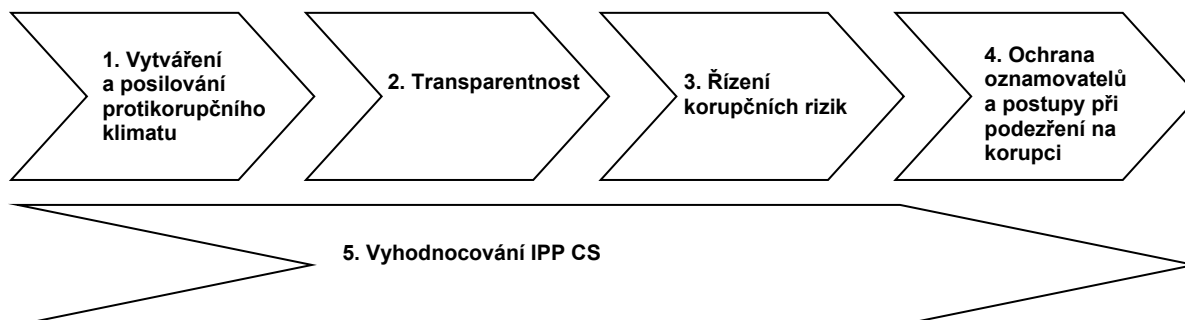
Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“). Trestní zákoník stanovuje skutkové podstaty korupčních trestných činů zejména v ustanoveních § 331 (přijetí úplatku), § 332 (podplacení) a § 333 (nepřímé úplatkářství). Ustanovení § 334 obsahuje společná ustanovení, v nichž jsou vymezeny pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věcí obecného zájmu“. Vedle trestných činů úplatkářství upravuje právní řád i další skutkové podstaty trestných činů spojených s činnostmi úředních osob, a to zejména v části druhé, hlavě X, dílu 2 trestního zákoníku, konkrétně § 329 (zneužití pravomoci úřední osoby) a § 330 (maření úkolu úřední osoby z nedbalosti).

Z hlediska aplikační praxe je rovněž nutné zohlednit, že korupční jednání bývá často v souběhu s další trestnou činností, zejména se zneužitím pravomoci úřední osoby podle § 329 trestního zákoníku. Tyto formy protiprávního jednání proto nelze posuzovat samostatně, ale ve vzájemných souvislostech.

Korupční rizika u CS ČR jsou nejvýraznější:

- tam, kde existuje diskreční rozhodování (např. v řízeních, kontrolách, sankcích),
- kde se pracuje s citlivými informacemi,
- při nakládání s majetkem a finančními prostředky,
- při kontaktní činnosti s podnikatelskými subjekty a veřejností.

IPP CS vymezuje protikorupční oblasti a úkoly jednotlivých organizačních útvarů CS ČR (body 1 až 4). Dále upravuje úkoly související s vyhodnocováním účinnosti IPP CS a jeho aktualizací (bod 5).



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: *Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.*

Úkol č. 1.1. Propagace protikorupčního postoje služebními funkcionáři

Primární odpovědnost za zajištění prevence korupce nese generální ředitel Generálního ředitelství cel (dále jen „GŘC“). Služební funkcionáři na všech stupních řízení odpovídají za aktivní prosazování protikorupční politiky v rámci jim řízených organizačních útvarů.

Služební funkcionáři jsou povinni trvale a prokazatelně prosazovat zásady bezúhonnosti při výkonu služby, jít osobním příkladem v dodržování právních předpisů, vnitřních aktů řízení a etických zásad. Současně jsou povinni aktivně vytvářet a rozvíjet protikorupční prostředí založené na transparentnosti a odpovědnosti, deklarovat a uplatňovat zásadu nulové tolerance vůči korupčnímu jednání a přijímat nekompromisní opatření v případě zjištěného porušení stanovených pravidel. Nedílnou součástí jejich působnosti je rovněž pravidelné seznamování podřízených příslušníků i zaměstnanců CS ČR s problematikou prevence korupce a zásadami etického chování, jakož i průběžné připomínání stanoveného postupu při podezření na korupční jednání.

Obecný postup při setkání s korupčním jednáním

Příslušníci a zaměstnanci CS ČR jsou povinni při podezření na korupční jednání postupovat následovně:

- ověřit, zda se skutečně jedná o nabídku úplatku, případně situaci jednoznačně vyjasnit (např. formulací: „*Mám to považovat za pokus o podplacení?*“),
- úplatek v žádné formě nepřijmout a osobu upozornit, že její jednání může naplňovat znaky trestného činu podplacení úřední osoby podle § 332 trestního zákoníku,
- bez zbytečného odkladu oznámit věc Policii České republiky nebo příslušnému státnímu zastupitelství,
- neprodleně informovat nadřízeného služebního funkcionáře, který je povinen zajistit další postup, včetně oznámení prostřednictvím hlásné služby,
- vždy vyhotovit úřední záznam obsahující podrobný, věcný a pravdivý popis události, zpracovaný jednotlivcem samostatně,
- být si vědomi povinnosti oznámit skutečnosti nasvědčující spáchání trestného činu podle § 8 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů (povinnost orgánů veřejné moci a součinnost při odhalování trestné činnosti),

- současně být si vědom trestněprávní odpovědnosti za nesplnění oznamovací povinnosti podle § 368 trestního zákoníku (neoznámení trestného činu).

Protikorupční opatření přijmou:

1.1.1.

Na poradách všech stupňů řízení systematicky věnovat prostor problematice boje proti korupci, důsledně prosazovat protikorupční postoje s důrazem na bezúhonnost a dodržování právních předpisů, vnitřních aktů řízení a etických zásad. Současně deklarovat zásadu nulové tolerance vůči korupčnímu jednání a uplatňovat nekompromisní přístup v případě zjištěných pochybení.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.2.

Při ukládání sankcí za porušení povinností stanovených právními předpisy a vnitřními akty řízení uplatňovat jednotný, objektivní a nekompromisní přístup vůči všem podřízeným bez rozdílu.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.3.

Pravidelně a prokazatelným způsobem upozorňovat podřízené příslušníky a zaměstnance na jejich povinnost neprodleně oznamovat podezření na korupční jednání nadřízenému služebnímu funkcionáři a postupovat v souladu se stanovenými interními pravidly.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.4.

Důsledně vykonávat kontrolní činnost v rámci řízené oblasti s cílem předcházet korupčnímu jednání, identifikovat rizika a vytvářet podmínky pro jejich minimalizaci.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.5.

Systematicky monitorovat nestandardní jednání a vystupování podřízených příslušníků a zaměstnanců, včetně možných náhlých změn jejich sociální či majetkové situace, a toto zjištění vyhodnocovat z hlediska korupčních rizik. Tato rizika následně vyhodnocovat a přijímat odpovídající opatření k jejich eliminaci.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2. Etické kodexy

V rámci CS ČR jsou v účinnosti dva etické kodexy, a to Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy, vydaný usnesením vlády č. 331/2012, který je přílohou Řádu č. 4/2016 „Pracovní řád Celní správy České republiky“ a Etický kodex celníka, který je přílohou vnitřního předpisu (dále jen „VNP“) č. 14/2018 „Služební zdvořilost v Celní správě České republiky“. Porušení etických kodexů je posuzováno mimo jiné jako porušení závazných vnitřních aktů řízení, se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Oba etické kodexy jsou zveřejněny na internetových stránkách CS ČR na adrese:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/eticky-kodex-celnika.aspx>

Etické kodexy stanovují základní hodnoty, pravidla chování a povinnosti příslušníků a zaměstnanců CS ČR. Jejich cílem je vymezit, podporovat a rozvíjet žádoucí standardy jednání zejména ve vztahu k veřejnosti, spolupracovníkům a dalším subjektům. Důraz je kladen zejména na zásady zákonnosti, nestrannosti, profesionality, odpovědnosti a integrity, včetně prevence střetu zájmů, zákazu přijímání neoprávněných výhod a povinnosti oznámit podezření na protiprávní či korupční jednání.

Příslušníci a zaměstnanci nově přijatí do služebního nebo pracovního poměru jsou seznámeni s etickými kodexy v rámci vstupního úvodního vzdělávání. Etický kodex celníka je dále podrobně vysvětlován v prezenčním Základním celním kurzu. Oba etické kodexy jsou také součástí povinného e-learningového kurzu, jímž je realizováno celoživotní periodické protikorupční vzdělávání příslušníků i zaměstnanců CS ČR.

Dodržování etických kodexů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno služebními funkcionáři, a to jak v rámci každodenní řídicí činnosti, tak při zpracování každoročního pravidelného hodnocení podřízených podle VNP č. 5/2016 „Průběžné hodnocení zaměstnanců Celní správy České republiky“.

Protikorupční opatření přijmou:

1.2.1.

V rámci pracovních porad a přidělování úkolů zdůrazňovat nutnost dodržování zásad obsažených v etických kodexech, včetně principů integrity, nestrannosti, zákazu přijímání neoprávněných výhod a povinnosti oznamovat podezření na protiprávní či korupční jednání. Plnění tohoto opatření bude dokladováno zejména zápisy z porad, nebo jinou formou evidovaného předávání informací.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.2.2.

Průběžně kontrolovat dodržování etických kodexů, zejména v rámci řídicí a kontrolní činnosti, a vyvozovat odpovídající důsledky při zjištění porušení, včetně přijetí nápravných opatření.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.2.3.

Aktivně působit při utváření dobrých pracovních a mezilidských vztahů na řízeném útvaru, jako základní předpoklad pro úspěšné plnění úkolů, posilování etické kultury a prevence nežádoucího, včetně korupčního jednání.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Poskytování odpovídajících školení a příležitostí k odbornému růstu příslušníků a zaměstnanců CS ČR, a to jak bezprostředně po přijetí k CS ČR, tak i v průběhu celého jejich působení v CS ČR, představuje důležitý nástroj pro trvalou podporu a udržování vysokého morálního a odborného standardu příslušníků a zaměstnanců CS ČR. Vzdelávání v CS ČR upravuje VNP č. 72/2025 „Profesní příprava“.

Systém protikorupčního vzdělávání se obecně člení na vstupní vzdělávání úvodní, základní profesní přípravu, odbornou profesní přípravu a periodické vzdělávání

- a) **Vstupní vzdělávání úvodní**, které je zahájeno bezprostředně po vzniku zaměstnaneckého vztahu u CS ČR a je realizované formou e-learningu. Protikorupční problematice je věnována kapitola 13. Etika, integrita a prevence korupce uvedeného e-learningového kurzu. Tento kurz musí absolvovat všichni příslušníci a zaměstnanci CS ČR, s výjimkou dělnických profesí, do 3 měsíců od přijetí do služebního/pracovního poměru.
- b) **Základní profesní příprava** v rámci základního celního kurzu.
Předmět: Etika, integrita a boj proti korupci (v rozsahu 4 vyučovacích hodin) zajišťuje Odbor 50 vnitřních činností a bezpečnosti (dále jen „Odbor 50“). Problematika etiky je dále prezentována ve spolupráci s Odborem 20 mezinárodních vztahů a vztahů k veřejnosti v rámci předmětu: Mediální prezentace a PR (v rozsahu 1 vyučovací hodiny), v němž je zdůrazněna důležitost vhodného vystupování příslušníka a jeho role při reprezentaci veřejné správy (CS ČR) ve vztahu k veřejnosti.
- c) **Odborná profesní příprava** – určena pro pracovníky zařazené na Odboru 50, v jejímž rámci je systematicky řešena rovněž problematika prevence a odhalování korupce.

- d) **Periodické vzdělávání:** Celoživotní protikorupční vzdělávání je zajišťováno formou e-learningu a je určeno pro příslušníky a zaměstnance CS ČR, s výjimkou dělnických profesí. Všichni stávající příslušníci a zaměstnanci CS ČR mají povinnost absolvovat toto vzdělávání s opakovanou dvouletou periodicitou. Tento e-learningový kurz je pravidelně aktualizován, aby zohledňoval aktuální legislativní a aplikační praxi.

Cílem tohoto vzdělávání je zejména prevence korupčního jednání, posilování etiky, integrity a protikorupčních postojů příslušníků a zaměstnanců CS ČR. Dále je zaměřeno na zvyšování povědomí o trestněprávní odpovědnosti za korupční trestné činy, seznámení příslušníků a zaměstnanců CS ČR s jejich povinnostmi a postupy při oznamování podezření na korupci, včetně oznamování možného protiprávního jednání (whistleblowing), a rovněž na seznámení s obecnými postupy CS ČR v případech podezření na korupční jednání zaměstnanců.

Součástí protikorupčního vzdělávání mohou být prakticky zaměřené semináře, orientované na trestnou činnost příslušníků bezpečnostních sborů. Tyto semináře organizuje Odbor 50 samostatně, případně ve spolupráci s Generální inspekcí bezpečnostních sborů (dále jen „GIBS“) nebo s dalšími partnerskými celními správami v rámci Visegrádské skupiny (V4).

Protikorupční opatření přijmou:

1.3.1.

Zajistit aktualizaci obsahu e-learningových kurzů ve Vstupním vzdělávání úvodním a v Celoživotním periodickém protikorupčním vzdělávání.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, případně dle požadavků

1.3.2.

V návaznosti na potřeby CS ČR a na základě požadavků služebních funkcionářů zajistit školení pro stanovené cílové skupiny.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, případně dle požadavků

2. Transparentnost

Cíl: *Odrážet od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.*

Úkol č. 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní zveřejňování informací o hospodaření s veřejnými prostředky v rámci CS ČR umožňuje výkon veřejné kontroly jak ze strany příslušníků a zaměstnanců CS ČR, tak i ze strany

široké veřejnosti. Tím se zvyšuje pravděpodobnost odhalení případného korupčního jednání, což má preventivní účinek a současně přispívá k jeho eliminaci.

V souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy CS ČR jsou informace o hospodaření s veřejnými prostředky zveřejňovány na internetových stránkách CS ČR www.celnisprava.gov.cz, a to prostřednictvím níže uvedených odkazů.

Protikorupční opatření přijmou:

2.1.1.

Zveřejňovat informace o rozpočtu CS ČR, který je součástí kapitoly 312 Ministerstva financí. Tyto informace představují povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jsou zveřejňovány na internetových stránkách pod odkazem: <https://celnisprava.gov.cz/cz/Stranky/default.aspx>

Gestor úkolu: vedoucí oddělení vztahů k veřejnosti, Odbor 20 mezinárodních vztahů a vztahů k veřejnosti (dále jen „Odbor 20“)

Termín plnění: 1x ročně

2.1.2.

Zveřejňovat informace o zadávání veřejných zakázek na internetových stránkách CS ČR pod odkazem: <https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/verejne-zakazky/Stranky/default.aspx> a to zejména formou odkazů na:

- a) veřejné zakázky podléhající uveřejnění podle § 212 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které jsou povinně zveřejňovány v informačním systému na internetové adrese <https://vz.nipez.cz/>
- b) kompletní dokumentaci k veřejným zakázkám zadávaným v režimu výše uvedeného zákona a podléhajícím povinnému uveřejnění; tato dokumentace je zveřejňována na profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN) na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/GRC>.

Gestor úkolu: vedoucí samostatného oddělení veřejných zakázek, Sekce 1 ekonomiky a informatiky

Termín plnění: průběžně, trvale

2.1.3.

Zveřejňovat informace o nakládání s nepotřebným majetkem CS ČR na internetových stránkách www.celnisprava.gov.cz pod odkazem:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/nabikda-nepotrebneho-majetku/Stranky/default.aspx>

který je dále členěn na nabídku organizačním složkám státu k bezúplatnému převodu a na nabídku právníkům a fyzickým osobám ke koupi, včetně nabídky pronájmu majetku.

Jedná se o majetek CS ČR, u něhož bylo rozhodnuto o jeho nepotřebnosti dle § 14 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a který je následně nabízen k převodu jiným organizačním složkám státu nebo k prodeji veřejnosti prostřednictvím Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Gestor úkolu: ředitel odboru 11 finanční, Sekce 1 ekonomiky a informatiky

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Opatření vychází z požadavku RRIPP, zahrnutého v aktualizovaném RIPP, a jeho cílem je zajistit transparentní nakládání s veřejnými prostředky a posílit transparentnost rozhodovacích procesů.

Vzhledem k možnému vlivu poradců na rozhodování povinných subjektů existuje veřejný zájem na zpřístupnění informací o těchto osobách a způsobu jejich odměňování. Obdobně existuje veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

CS ČR zveřejňuje údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech na internetových stránkách: <https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx>

Tyto informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech jsou zveřejňovány na internetových stránkách CS ČR 1x ročně, zpravidla do 15. února následujícího roku.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech je prováděno v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména v oblasti ochrany osobních údajů. V případě poradce, který je fyzickou osobou, je podmínkou zveřejnění jeho osobních údajů udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů (**viz příloha č. 1**). Rozsah informací zveřejněných o poradcích a kolektivních poradních orgánech CS ČR je stanoven **v příloze č. 2**.

Protikorupční opatření přijmou:

2.2.1.

Gestor úkolu: ředitel odboru 10 kanceláře GŘ (dále jen „Odbor 10“) ve spolupráci s dotčenými útvary

Termín plnění: 1x ročně / průběžně

Úkol č. 2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování v CS ČR jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), a jsou dostupné na internetových stránkách CS ČR na adrese: www.celnisprava.gov.cz

Žádosti o poskytnutí informací dle informačního zákona jsou vyřizovány ve stanovených zákonných lhůtách. Informace související s touto agendou jsou zveřejněny na:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/vyhlasiky/Stranky/default.aspx>

Nad rámec povinností stanovených informačním zákonem CS ČR zajišťuje rozšířenou komunikaci s veřejností prostřednictvím Poradenského a informačního centra GŘC, jehož cílem je usnadnit orientaci v oblasti cel, daní a dalších kompetencí CS ČR. Toto centrum je k dispozici fyzickým i právnickým osobám. Dotazy lze podávat telefonicky, elektronicky prostřednictvím formuláře, e-mailem, poštou nebo osobně. Odpovědi poskytují odborně a jazykově kvalifikovaní zaměstnanci. Bližší informace jsou dostupné pod odkazem:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/kontakty/Stranky/centrum-pro-zakladni-poradenstvi-a-informace-z-oblasti-celni-a-danove-problematiky-a-dalsich-kompetenci-celni-spravy-cr.aspx>

Informace o organizační struktuře CS ČR, včetně struktury GŘC a jednotlivých celních úřadů, jsou zveřejněny na:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/organizacni-struktura-celni-spravy-ceske-republiky1.aspx>

Základní kompetence CS ČR jsou popsány na: <https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/kompetence/Stranky/default.aspx>

Na hlavní internetové stránce CS ČR jsou v části „O nás“ zveřejněny jmenné, obrazové a profesní údaje generálního ředitele GŘC a jeho zástupců:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/Stranky/vedeni-celni-spravy-cr.aspx>

V souladu s povinnostmi vyplývajícími z RRIPP (v platném znění) jsou dále zveřejněny kontaktní údaje a profesní životopisy vedoucích pracovníků GŘC od úrovně ředitelů odborů. V části „Celní úřady“ jsou pod jednotlivými celními úřady uvedena jména jejich ředitelů a zástupců včetně kontaktních údajů a profesních životopisů:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/Seznam-vedoucich-pracovniku-Celni-spravy-CR,-kontakty,-zivotopisy.aspx>

Protikorupční opatření přijmou:

2.3.1.

V návaznosti na organizační změny průběžně aktualizovat zveřejňované informace o systému rozhodování v CS ČR.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení vztahů k veřejnosti, Odbor 20, ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

2.3.2.

Zveřejňovat na internetových stránkách CS ČR informace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména informačním zákonem a právními předpisy upravujícími oblast cel, daní a dalších svěřených kompetencí.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení vztahů k veřejnosti, Odbor 20

Termín plnění: průběžně, trvale

2.3.3.

V případě personální změny u služebního místa na úrovni generálního ředitele, 1. zástupce generálního ředitele, dále na úrovni ředitelů sekcí, ředitelů odborů, ředitelů celních úřadů a zástupců ředitelů celních úřadů neprodleně poskytnout Odboru 50 aktuální profesní životopis ve stanoveném rozsahu (viz příloha č. 3). Potvrzením uvedeného formuláře je současně udělen souhlas se zveřejněním profesního životopisu. Od 25. května 2018, tj. ode dne nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je pro účely zveřejnění profesních životopisů nezbytné disponovat výslovným, svobodným a informovaným souhlasem dotčeného vedoucího služebního funkcionáře, resp. vedoucího příslušníka nebo zaměstnance, se zveřejněním profesního životopisu na internetových stránkách CS ČR.

Gestor úkolu: příslušní služební funkcionáři ve spolupráci s ředitelem odboru 50

Termín plnění: průběžně

Příloha č. 3_Formulář_jednotného_profesního_životopisu

Úkol č. 2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti je na internetových stránkách CS ČR sjednoceno místo, na kterém jsou umístěny všechny relevantní informace o protikorupční problematice a boji proti korupci.

Přístup k těmto informacím je zajištěn prostřednictvím záložky **O nás / Ostatní / Společně proti korupci**, případně přímo prostřednictvím odkazu „STOP KORUPCI“, který je dostupný z hlavní stránky CS ČR na adrese:

<https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx>

V rámci uvedené části jsou zveřejněny zejména následující podoblasti protikorupční agendy:

/Interní protikorupční program CS – Dokument „Interní protikorupční program Celní správy České republiky“

/Protikorupční způsoby oznámení u CS ČR – Možnosti pro oznámení podezření na korupční jednání: číslo protikorupční telefonní linky CS ČR: +420 800 232 222, elektronické adresy korupce@celnisprava.gov.cz, odkaz na online formulář pro oznámení korupčního jednání zaměstnanců CS ČR.

/Poradci a kolektivní poradní orgány CS ČR – Ročně je zveřejněn přehled poradců a kolektivních orgánů.

/Stížnosti, petice a podněty – Při podezření na korupční jednání lze na uvedenou skutečnost upozornit CS ČR mimo jiné podáním stížnosti či podnětu.

/Střet zájmů – Podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, podávají veřejní funkcionáři oznámení do Centrálního registru, jehož správcem je Ministerstvo spravedlnosti.

/Etický kodex příslušníků a zaměstnanců CS ČR – Etický kodex závazný pro úředníky a zaměstnance veřejné správy, vydaný usnesením vlády č. 331/2012 (závazný pro zaměstnance v pracovněprávních vztazích) a Etický kodex celníka závazný pro příslušníky podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

/Ochrana oznamovatelů – oblast oznámení podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů. Zahrnuje informace o možnostech oznámení protiprávního jednání splňujícího podmínky stanovené tímto zákonem, a zajištění fungování vnitřního oznamovacího systému CS ČR.

Protikorupční opatření přijmou:

2.4.1.

Na internetových stránkách CS ČR zajistit sjednocení místa pro zveřejňování informací o protikorupčních opatřeních v záložce O nás / Ostatní / Společně proti korupci.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

2.4.2.

Na internetových stránkách CS ČR v záložce **Společně proti korupci** zajistit průběžné zveřejňování základních informací vztahujících se k boji proti korupci (zejména IPP CS ČR, etický kodex příslušníků a zaměstnanců CS ČR, ochrana oznamovatelů, systém pro oznámení podezření na korupci a poradci a kolektivní orgány) a tyto informace pravidelně aktualizovat.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Úkol č. 3.1. Hodnocení korupčních rizik

Komplexní systém identifikace a řízení rizik v CS ČR je upraven VNP č. 1/2022 „Systém řízení rizik v Celní správě České republiky“ (dále jen „VNP č. 1/2022“). Hodnocení korupčních rizik je nedílnou součástí systému jejich identifikace a řízení a spolu se správou rizik představuje nezbytný předpoklad pro fungování účinného a přiměřeného vnitřního řídicího a kontrolního systému. Tento systém systematicky zajišťuje soulad činností vykonávaných v působnosti CS ČR s právními předpisy a se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména jejich identifikaci a vyhodnocení ve všech činnostech CS ČR, zpracování mapy korupčních rizik, stanovení strategie řízení korupčních rizik a následné přijetí opatření k předcházení jejich vzniku, případně k jejich eliminaci.

Protikorupční opatření přijmou:

3.1.1.

Zajišťovat průběžné vyhodnocování korupčních rizik v CS ČR a monitorovat aktuální stav mapy korupčních rizik.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Součástí odpovědnosti služebních funkcionářů jednotlivých organizačních útvarů CS ČR je v souladu s VNP č. 1/2022 zajistit prostřednictvím systému identifikace a řízení rizik zejména:

- rozpoznání a identifikaci korupčních rizik v rámci vykonávaných činností,

- kontinuální proces jejich analýzy a stanovení stupně významnosti korupčních rizik,
- stanovení způsobu ošetření korupčních rizik.

Protikorupční opatření přijmou:

3.2.1.

V souladu s VNP č. 1/2022 zajišťovat identifikaci nových korupčních rizik souvisejících s vykonávanými procesy, vyhodnocovat pravděpodobnost jejich výskytu a význam jejich dopadu a přijímat odpovídající opatření k jejich eliminaci.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Protikorupční opatření přijmou:

3.3.1.

Agendy, u nichž bylo identifikováno zvýšené korupční riziko se v souladu s čl. 19 odst. 1 VNP č. 1/2022 zařazují do plánu vnitřní kontrolní činnosti Odboru 50, případně jsou tímto odborem průběžně kontrolovány formou operativních kontrol, a současně jsou zahrnovány do plánu interního auditu.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 a vedoucí samostatného oddělení interního auditu

Termín plnění: průběžně, trvale

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zajistit přijetí účinných nápravných opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení o možném protiprávním jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho řádného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání, stejně jako zajištění účinné ochrany oznamovatelů před odvetnými opatřeními, představují klíčový předpoklad pro posílení preventivních mechanismů směřujících ke snížení rizika opakovaného výskytu protiprávního jednání.

Úkol č. 4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů (vnitřní oznamovací systém)

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“), spolu s doprovodným změnovým zákonem č. 172/2023 Sb., kterým byla do českého právního řádu transponována směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie.

Účelem těchto právních předpisů je vytvoření právního rámce pro oblast whistleblowingu³ a zakotvení pravidel směřujících k ochraně oznamovatelů před postihem, kterému by mohli být v souvislosti s podáním oznámení vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak poskytuje oznamovatelům ochranu před odvetnými opatřeními (např. rozvázání služebního/pracovního poměru, snížením mzdy, šikanou apod.) a současně ukládá povinným subjektům zavést a provozovat funkční a spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

V souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů je v CS ČR zaveden vnitřní oznamovací systém, včetně určených příslušníků CS ČR, kteří vykonávají funkci příslušné osoby. Tyto vymezené osoby jsou systemizovány na služebních místech Oddělení inspekce a kontroly, Odboru 50 (dále jen „Oddělení inspekce a kontroly“). Příslušné osoby přijímají oznámení o možném protiprávním jednání naplňující znaky uvedené v § 2 odst. 1 zákona o ochraně oznamovatelů.

Informace o vnitřním oznamovacím systému CS ČR jsou zveřejněny na internetových stránkách CS ČR pod odkazem:

https://portal.cs.mfcr.cz/grc/odd050/stranky/ochrana_oznamovatele.aspx

Ochrana oznamovatelů je v CS ČR upravena VNP č. 35/2023 Ochrana oznamovatelů v Celní správě České republiky.

„**Oznamovatelem**“ se pro účely CS ČR rozumí fyzická osoba, která pro CS ČR vykonává nebo vykonávala práci nebo jinou obdobnou činnost dle § 2 odst. 3 písm. a), b), h), i), j) a odst. 4 zákona o ochraně oznamovatelů (závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu, služba, dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění), jakož i osoba ucházející se o výkon takové práce nebo činnosti.

Ochrana podle zákona o ochraně oznamovatelů náleží oznamovateli, který podá oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému CS ČR a současně uvede své jméno, příjmení

³ Oznamování protiprávního jednání, které souvisí s pracovní činností oznamovatele

a datum narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit jeho totožnost, v souladu s § 2 odst. 2 zákona o ochraně oznamovatelů.

Oznamovatel může podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému těmito způsoby:

- a) ústně nebo písemně prostřednictvím **vymezených příslušných osob** zařazených na Oddělení inspekce a kontroly, Odboru 50.
- b) prostřednictvím online formuláře „Formulář pro oznámení protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů“ umístěného na intranetových stránkách CS ČR v části „Důležité odkazy“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém a internetových stránkách CS ČR v části „O nás – Ostatní“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém.
- c) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doručením na adresu: GŘC, Odbor 50 vnitřních činností (Oddělení inspekce a kontroly), Budějovická 7, 140 00 Praha 4, přičemž obálka musí být označena slovy "Neotevírat. Pouze k rukám příslušné osoby.",
- d) vložením do schránky umístěné v přízemí budovy GŘC, Budějovická 7, Praha 4 v chodbě u vstupu na schodiště, a označené "Schránka pro příjem oznámení o možném protiprávním jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů".

Oznámení lze dále podat prostřednictvím externího oznamovacího systému provozovaného Ministerstvem spravedlnosti na adrese:

<https://oznamovatel.justice.cz/>

CS ČR dále informuje na intranetových stránkách, v části „Důležité odkazy“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém a na internetových stránkách CS ČR v části „O nás – Ostatní“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém o tom, že jako povinný subjekt vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro ni nevykonávaly nebo nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h), i), j) a odst. 4 zákona o ochraně oznamovatelů.

Protikorupční opatření přijmou:

4.1.1.

Služební funkcionáři zajišťují průběžné a doložitelné informování podřízených příslušníků a zaměstnanců o možnosti oznámení podezření na protiprávní jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů, a to prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému dostupného na intranetových a internetových stránkách CS ČR.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

4.1.2.

Průběžně aktualizovat kontaktní údaje pro oznámení podezření na protiprávní jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a zajistit jejich zveřejňování na internetových a intranetových stránkách CS ČR

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

Plnění úkolu 4.1.1. a 4.1.2. je zároveň zajištěno plněním úkolu č. 2.4.2.

Úkol č. 4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

V souladu s Organizačním řádem CS ČR je určeno Oddělení inspekce a kontroly jako útvar příslušný k přijímání a zajišťování vyřizování oznámení o podezření z korupčního jednání.

Systém umožňuje podání anonymních i adresných oznámení ze strany příslušníků a zaměstnanců CS ČR i veřejnosti a tvoří jej zejména:

- a) bezplatná protikorupční telefonní linka +420 800 232 222. Pro volání v mimopracovní době je linka vybavena záznamníkem,
- b) protikorupční e-mail: korupce@celnisprava.gov.cz,
- c) online formulář „Formulář pro oznámení korupčního jednání“ dostupný na internetových stránkách CS ČR,
- d) listinné oznámení zaslané na adresu GŘC – Odbor 50,
- e) osobní (podání do protokolu) na Odboru 50,

CS ČR dále na intranetových stránkách v části „Důležité odkazy“, pod odkazem „Oznámení korupce“, informuje o postupu v případě, kdy se příslušník nebo zaměstnanec setká s korupčním jednáním. Součástí těchto informací je rovněž doporučení k rozsahu údajů potřebných pro řádné prošetření oznámení. Informace o možnostech podání oznámení pro veřejnost jsou zveřejněny na internetových stránkách CS ČR pod odkazem:

www.celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx.

Protikorupční opatření přijmou:

4.2.1.

Zajišťovat informování o systému pro podávání oznámení o podezření na korupční jednání ze strany veřejnosti prostřednictvím internetových stránek CS ČR.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

4.2.2.

Průběžně aktualizovat kontaktní údaje určené pro podávání oznámení o podezření na korupční jednání a zabezpečit jejich zveřejňování na internetových stránkách CS ČR.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

Plnění úkolu 4.2.1. a 4.2.2. je zároveň zajištěno plněním úkolu č. 2.4.2.

Úkol č. 4.3. Postup při prošetřování možného korupčního či jiného protiprávního jednání

Relevantnost oznámení o možném korupčním či jiném protiprávním jednání ze strany příslušníků nebo zaměstnanců CS ČR, případně dalších osob, spočívajícím v porušování povinností vyplývajících ze služebního nebo pracovního poměru, je prověřována určenými příslušníky Odboru 50 v souladu s organizačním řádem a zákonem o ochraně oznamovatelů. Tímto není dotčena povinnost vyplývající z ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů. V případě zjištění skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin, jsou tyto skutečnosti neprodleně oznamovány orgánům činným v trestním řízení.

Protikorupční opatření přijmou:

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 4.4. Následná opatření

Na základě prokázaného korupčního jednání či jiného protiprávního jednání jsou přijímána odpovídající opatření směřující k jeho eliminaci a předcházení obdobným případům. Tato opatření jsou zaměřena zejména na úpravu vnitřních aktů řízení, vyvození odpovědnosti včetně uložení disciplinárních opatření a řešení vzniklých škod.

Protikorupční opatření přijmou:

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

5. Vyhodnocení IPP CS

Cíl: Zjistit, zda jsou plněny úkoly stanovené IPP CS, zdokonalovat IPP CS a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

Úkol č. 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP CS

Hodnocení účinnosti IPP CS prováděné ve dvouletých cyklech (v sudých letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci.

V rámci vyhodnocování plnění úkolů stanovených IPP CS **poskytují odpovědní služební funkcionáři (gestoři úkolů) Odboru 50 k 31. prosinci každého kalendářního roku, informaci o plnění uložených úkolů vyplněním příslušných částí tabulky uvedené v příloze č. 4.**

Na základě shromážděných podkladů bude každoročně provedeno vyhodnocení účinnosti IPP CS. V sudém kalendářním roce bude zpracována souhrnná Zpráva o plnění IPP CS. V případě zjištění nedostatků budou přijata odpovídající nápravná opatření, včetně vyvození osobní odpovědnosti.

Příloha č. 4_Tabulka_k_vyhodnocení_úkolů_IPP_CS

Protikorupční opatření přijmou:

5.1.1.

Odpovědní služební funkcionáři v rámci své řízené oblasti (ředitelé celních úřadů, ředitelé odborů, vedoucí samostatných oddělení) poskytují Odboru 50 k 31. prosinci každého kalendářního roku informaci o plnění úkolů stanovených IPP CS, a to vyplněním příslušných částí tabulky uvedené v příloze č. 4.

Gestor úkolu: ředitelé celních úřadů, ředitelé odborů v rámci GŘC, vedoucí samostatných oddělení v rámci GŘC

Termín plnění: k 31. prosinci každého kalendářního roku

5.1.2.

Na základě dat poskytnutých jednotlivými útvary CS ČR bude v průběhu ledna následujícího kalendářního roku po jejich shromáždění zpracováno vyhodnocení účinnosti IPP CS. Toto vyhodnocení bude sloužit jako podklad pro zpracování zprávy o plnění IPP CS, která bude nejpozději do 31. března sudého kalendářního roku předložena resortní organizaci, tj. Ministerstvu financí.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: leden každého kalendářního roku

Úkol č. 5.2. Zpráva o plnění IPP CS

Jako podklad pro zpracování zprávy o plnění RIPP bude do 31. března sudého kalendářního roku zpracována zpráva o plnění IPP CS (dále jen „zpráva o IPP CS“). Zpráva o IPP CS bude obsahovat zejména informaci o stavu plnění všech bodů osnovy IPP CS. Dále bude zahrnovat

přehled opatření přijatých k nápravě nedostatků zjištěných v hodnoceném období. Součástí zprávy o IPP CS může být rovněž návrh dalších opatření směřujících k eliminaci nově identifikovaných korupčních rizik.

Protikorupční opatření přijmou:

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: 31. březen 2028

Úkol č. 5.3. Aktualizace IPP CS
--

IPP CS je pravidelně aktualizován v každém sudém kalendářním roce na základě zprávy o IPP CS (viz bod 5.2.), a to v těch částech, u nichž byla vyhodnocena potřeba změny. Aktualizace probíhá po posouzení souladu s aktuálním RIPP a RRIPP.

V případě, že ze zprávy o IPP CS nevyplyne potřeba aktualizace, aktualizace se neprovádí.

IPP CS může být dále aktualizován i mimořádně mimo stanovený termín, je-li to důvodné.

Na základě požadavku stanoveného v RIPP je CS ČR povinna nejpozději do 30. června každého sudého kalendářního roku předložit Ministerstvu financí aktualizované znění IPP CS, pokud z vyhodnocení vyplyne povinnost jeho aktualizace, nebo jej informovat o skutečnosti, že k aktualizaci nedošlo.

Aktualizované znění IPP CS bude následně zveřejněno na internetových stránkách CS ČR na adrese: <https://celnisprava.gov.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx>

Protikorupční opatření přijmou:

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: 30. červen každého sudého kalendářního roku.

Závěr

Zpracováním a pravidelnou aktualizací IPP CS je zabezpečeno plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády ČR č. 567/2025, ve znění pozdějších usnesení vlády ČR, zejména č. 752/2013, č. 1077/2015, č. 853/2017 a č. 769/2018.