

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení:

**Ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, není zakázka zadávána podle tohoto zákona.**

Veřejná zakázka:

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

**Administrace projektu „Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy  
ČR“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Generální ředitelství cel  
se sídlem Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 00  
IČ: 71214011

Kontaktní osoba ve věci ZD:

Generální ředitelství cel  
Odbor 10 Kanceláře GŘ  
Jaroslav Hönig  
Email: j.honig@cs.mfcr.cz  
Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 00

## Obsah

<b>1</b>	<b>INFORMACE O ZADAVATELI .....</b>	<b>4</b>
1.1	Základní údaje .....	4
1.2	Kontaktní osoba .....	4
1.3	Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
<b>2</b>	<b>DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
2.1	Doba plnění .....	5
2.2	Místo plnění .....	5
2.3	Prohlídka místa plnění .....	5
<b>3</b>	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>6</b>
4.1	Vymezení kvalifikace .....	6
4.1.1	Základní kvalifikační předpoklady .....	6
4.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady .....	10
4.1.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady .....	10
4.1.4	Technické kvalifikační předpoklady .....	11
4.2	Společné ustanovení ke kvalifikaci .....	11
4.2.1	Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace .....	11
4.2.2	Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace .....	12
4.2.3	Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob .....	12
4.2.4	Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele .....	12
4.2.5	Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky .....	12
4.2.6	Důsledek nesplnění kvalifikace .....	13
<b>5</b>	<b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A OBJEKTIVNÍ DŮVOD K JEJÍMU PŘEKROČENÍ .....</b>	<b>13</b>
5.1	Nabídková cena .....	13
5.2	Důvody pro překročení nabídkové ceny .....	13

6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	13
7	SUBDODAVATELÉ.....	14
8	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA .....	15
9	KONTROLA .....	15
10	UCHOVÁNÍ DOKUMENTŮ.....	15
11	PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ.....	15
12	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	16
13	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	17
14	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	17
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ - PRÁVA ZADAVATELE .....	17
16	PŘÍLOHY.....	18
	PŘÍLOHA A SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ .....	19
	PŘÍLOHA B NÁVRH SMLOUVY - ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	21
	PŘÍLOHA C KRYCÍ LIST NABÍDKY.....	22
	PŘÍLOHA D ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU Z IOP.....	23

## 1 Informace o zadavateli

### 1.1 Základní údaje

název: Česká republika - Generální ředitelství cel  
sídlo: Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 00  
IČ: 71214011

### 1.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou v technických a organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Generální ředitelství cel  
Odbor 10 Kanceláře GŘ  
Jaroslav Hönig  
Budějovická 7, Praha 4, PSČ: 140 00  
tel.: +420 261332618, e-mail: j.honig@cs.mfcr.cz

Tato osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli.

### 1.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je administrace projektu „Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy ČR“ (dále jen „projekt“), financovaného z Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“). Registrační číslo projektu je CZ.1.06/1.1.00/17.09405

Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky a jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky uvádí Příloha A k této zadávací dokumentaci.

V části Příloha A se mohou objevit rovněž odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná; v takovém případě umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Zadávací řízení není vyhlášováno dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a to na základě ustanovení § 18 odst. 3 tohoto zákona. Zadavatel postupuje dle Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci výzvy č. 17 IOP.

## **2 Doba plnění, místo plnění a prohlídka plnění veřejné zakázky**

### **2.1 Doba plnění**

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu odpovídající harmonogramu stanoveném v Podmínkách použití prostředků pro realizaci projektu r.č.: CZ.1.06/1.1.00/17.09405 (dále jen „Podmínky“), tedy do 30. září 2015. Plnění bude poskytnuto nejpozději do dvou měsíců po ukončení projektu, tedy do 30. listopadu 2015.

### **2.2 Místo plnění**

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Generální ředitelství cel, Česká republika.

### **2.3 Prohlídka místa plnění**

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## **3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 150.000,- Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých) bez DPH.

## **4 Kvalifikace dodavatelů**

Dodavatel je povinen prokázat v nabídce splnění kvalifikace. Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže kvalifikační předpoklady uvedené níže.

### **4.1 Vymezení kvalifikace**

#### **4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i></p>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i></p>
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
který není v likvidaci	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i></p>



Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. Tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něž vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu k zákonu č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů; pokud bude dodavatel vykonávat činnost, na kterou se vztahuje tento kvalifikační předpoklad, pomocí odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, prokáží tento kvalifikační předpoklad čestným prohlášením tyto osoby.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

#### 4.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.</i>

#### 4.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

#### 4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení (reference) od objednatelů významných služeb;</p> <p>Z předloženého seznamu a z osvědčení musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 významné zakázky („referenční služby“), které spočívaly v poskytnutí administrativní podpory projektu financovaného ze strukturálních fondů EU.</p>	<p>Předložením seznamu referenčních služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly referenční služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo</li> <li>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo</li> <li>3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení o realizaci služby od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</li> </ol> <p>Z osvědčení či smlouvy musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a dále minimálně:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obchodní firma nebo název zadavatele referenční služby, kontaktní osoba zadavatele pro účely ověření poskytnutých údajů,</li> <li>b) název referenční služby (projektu), jejich předmět (v jakých činnostech tyto služby spočívaly) a rozsah,</li> <li>c) finanční plnění referenční služby,</li> <li>d) hodnota (finanční objem) projektu,</li> <li>e) doba realizace referenční služby (zahájení a ukončení).</li> </ol>

## 4.2 Společné ustanovení ke kvalifikaci

### 4.2.1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace v originálu, v prosté kopii nebo ověřené kopii. Ověřenou kopii může dodavatel předložit až před uzavřením smlouvy.

#### 4.2.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

#### 4.2.3 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### 4.2.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Dodavatel je při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele povinen zadavateli předložit

- prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpisu z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavateli – viz kapitola 7. této zadávací dokumentace.

#### 4.2.5 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu uvedené v odst. 4.1.2 v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **4.2.6 Důsledek nesplnění kvalifikace**

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

## **5 Způsob zpracování nabídkové ceny a objektivní důvod k jejímu překročení**

### **5.1 Nabídková cena**

5.1.1 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby nabídková cena za poskytování požadovaných služeb byla uchazečem stanovena jako celková nabídková cena za celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Nejvyšší nabídková cena stanovená zadavatelem je 150.000,- Kč bez DPH.

5.1.2 Případ, kdy nabídka překročí nejvyšší nabídkovou cenu stanovenou výše, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

### **5.2 Důvody pro překročení nabídkové ceny**

5.2.1 Nabídková cena může být překročena pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na požadované služby či jejich části ke dni vzniku zdanitelného plnění. V takovém případě je uchazeč oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.2.2 Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

## **6 Obchodní a platební podmínky**

6.1 Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče či za něj jednat; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

6.3 Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele (tj.

nahrazení zkratky „poskytovatel“ zkratkou „poskytovatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

- 6.4 Uchazeč doplní předpokládané údaje do části Přílohy B zadávací dokumentace Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky (dále také jen „návrh smlouvy“), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace nebo návrh smlouvy výslovně nepředpokládá.
- 6.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni ve smlouvě dle 4.2.5 této zadávací dokumentace zřetelně vymežit, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 6.6 Omezení výše odpovědnosti za škodu, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Nepřipouští se jakékoliv ujednání smlouvy, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.
- 6.7 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

## **7 Subdodavatelé**

- 7.1 Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat, které části plnění bude realizovat sám a pro které části plnění předpokládá využití subdodavatelů (jiných osob). Dodavatel je v nabídce povinen uvést seznam obsahující alespoň:
- identifikační údaje každého subdodavatele,
  - rozsah a uvedení těch činností, které bude každý subdodavatel v rámci plnění veřejné zakázky realizovat a případně splnění které části kvalifikace za dodavatele (sdružení dodavatelů) prokazuje.
- 7.2 Tento seznam bude přílohou smlouvy.
- Nebude-li dodavatel využívat subdodavatelů, přiloží k návrhu smlouvy seznam s informací „Poskytovatel nebude využívat subdodavatele.“.
- 7.3 Dodavatel je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v seznamu dle odst. 7.2 této zadávací dokumentace, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. V případě, že dodavatel prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Dodavatel je oprávněn změnit subdodavatele jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele; pokud jde o subdodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazoval část kvalifikace, musí nový subdodavatel disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou



původní subdodavatel prokázal za dodavatele. Zadavatel není oprávněn souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

## 8 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena bez DPH.

## 9 Kontrola

Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel (Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů), Řídící orgán (Ministerstvo pro místní rozvoj), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. V případě, že se jedná o jednorázové pořízení majetku v maloobchodě, výše uvedené ustanovení se na tento typ nákupu nevztahuje.

## 10 Uchování dokumentů

Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění a s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci výzvy č. 17 IOP. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu. V případě, že se jedná o jednorázové pořízení majetku v maloobchodě, výše uvedené ustanovení se na tento typ nákupu nevztahuje.

## 11 Práva k duševnímu vlastnictví

- 11.1 V souladu s Podmínkami je zadavatel povinen Poskytovateli (Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů) poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky ze Strukturálních fondů a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela, nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## 12 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

- 12.1 Nabídky se podávají v uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- 12.2 Nabídka obsahuje návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). Součástí smlouvy bude povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu v rámci IOP provádění kontroly dokumentace veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 12.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu v něm uvedeném včetně závazné adresy, na kterou je možno dodavateli doručit. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou.
- 12.4 Uchazeč předloží nabídku v originále. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
- 12.5 Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu PDF s možností vyhledávání. Informace na CD mají pouze informativní povahu.
- 12.6 Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení, že uchazeč ani žádný jeho subdodavatel nemá s ohledem na jiné smlouvy uzavřené se zadavatelem věcný konflikt zájmů ve vztahu k plnění této veřejné zakázky, tj. jeho v současné době vykonávaná činnost pro zadavatele nijak neohrožuje z věcného a formálního pohledu řádné plnění této veřejné zakázky.
- 12.7 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- Krycí list nabídky;
  - Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
  - Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii nebo příslušné pověření, ze které bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za dodavatele učinit;
  - Nabídková cena;
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
  - Seznam subdodavatelů, v němž zadavatel uvede identifikační údaje subdodavatelů včetně části veřejné zakázky, která bude subdodavatelem plněna – seznam bude zařazen jako příloha návrhu smlouvy;
  - Originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy o solidární odpovědnosti, předkládá-li nabídku více dodavatelů společně;



- Podrobný a úplný popis a specifikace nabízeného plnění;
- Závazný návrh smlouvy;
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty);
- Prohlášení dodavatele o počtu číslovaných stran a o celkovém počtu listů (včetně nečíslovaných).

12.8 Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky dle tohoto článku mají doporučující charakter, s výjimkou požadavků na zařazení příloh návrhu smlouvy, které jsou předpokladem předložení úplného návrhu smlouvy v souladu s požadavky této zadávací dokumentace.

12.9 Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) činí 90 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **13 Lhůta a místo pro podání nabídek**

13.1 Nabídka musí být doručena ve lhůtě do 15 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek je do 12:00 hodin dne 22.1.2015. Nabídky doručené po tomto termínu budou vyřazeny.

13.2 Nabídky musí být doručeny do podatelny Generálního ředitelství cel, Budějovická 7, Praha 4, 140 00.

### **14 Otevírání obálek s nabídkami**

14.1 Otevírání obálek se uskuteční v 13:00 hodin dne 22.1.2015 v sídle zadavatele Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 00 Praha 4.

14.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě osob za zadavatele všichni dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; maximálně však dvě osoby za jednoho dodavatele. Sraz všech účastníků je v hlavní budově Generálního ředitelství cel u vrátnice v 12:50 hodin dne 22.1.2015.

### **15 Závěrečná ustanovení - Práva Zadavatele**

15.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky

- na veřejnou zakázku. Uchazeči jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.
- 15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.4 Jsou-li v této zadávací dokumentaci stanoveny podmínky pro předkládané dokumenty či listiny, co do jejich stáří, je podmínka omezení stáří takových dokumentů či listin splněna, pokud není stanovená doba překročena ke dni posledního dne lhůty k podání nabídek do tohoto zadávacího řízení.
- 15.5 Tato veřejná zakázka bude zadávána v rámci IOP. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu podle čl. 12.2 této zadávací dokumentace a je povinen se k umožnění takové kontroly zavázat ve smlouvě, která bude součástí nabídky.
- 15.6 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

## 16 Přílohy

Příloha A: Specifikace předmětu plnění

Příloha B: Obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy

Příloha C: Krycí list nabídky

Příloha D: Žádost o finanční podporu z IOP

V Praze dne 6.1.2015

## Příloha A Specifikace předmětu plnění

A.1 Úvod do problematiky

A.2 Vlastní specifikace

### A.1 Úvod do problematiky

- (1) Projekt „Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy ČR“ si klade za cíl rozvíjet a směřovat spisovou službu v souladu se strategií Smart Administration, konkrétně přiblížit služby poskytované Celní správou ČR občanovi a podnikatelským subjektům, tyto služby zajišťovat jednotně, s maximální dostupností v požadované kvalitě se snahou o minimalizaci nároků na straně těchto subjektů. Konkrétním cílem je zefektivnění a rozšíření schopnosti Celní správy ČR převádět analogové dokumenty do digitální podoby vybavením příslušných pracovišť dokumentovými a velkoformátovými skenery. U analogových dokumentů předpokládáme zavedení tiskáren a čteček čárových kódů, které umožní označovat dokumenty těmito kódy, s následnou efektivnější správou dokumentu v rámci jeho celého životního cyklu. Dále jde o vytvoření a implementaci vybraných elektronických inteligentních formulářů pro zasílání a přijímání informací v nich obsažených. Všechny tyto kroky jsou rozvojovou fází pro uskutečnění cílového stavu, tj. implementace čárových kódů na všechny dokumenty, tedy i na digitální dokumenty vzniklé z činnosti původce a dále automatizované zpracování strukturovaných dat z inteligentních formulářů v agendových informačních systémech a samostatných evidencích dokumentů. Toto řešení je v maximální míře šetrné k prostředkům a technologiím na straně občana a podnikatele vstupujících do jednání s Celní správou ČR.
- (2) Projekt je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného operačního programu, (dále jen „IOP“) a soustředí se do 3 klíčových aktivit
  - a. Dodání technologického zařízení
  - b. Vytvoření elektronických inteligentních formulářů
  - c. Příprava a administrace projektu

### A.2 Vlastní specifikace

- (1) Klíčovou funkcí bude dohlížet na soulad projektu s podmínkami výzvy č. 17 a IOP. Současně bude poskytovat administrativní podporu manažerovi projektu v realizační fázi projektu.
- (2) Dále bude dodavatel zajišťovat tyto činnosti:
  - a. Zajišťovat a kontrolovat zda jednotlivé dokumenty dokládající průběh výběrových řízení jsou v souladu s pravidly IOP.
  - b. Ve spolupráci s vedením projektu zpracovávat průběžné monitorovací zprávy, žádosti o platbu a žádosti o změnu projektu.
  - c. Ve spolupráci s vedením projektu zpracovat závěrečnou monitorovací zprávu.
  - d. Zajišťovat a kontrolovat zda jednotlivé dokumenty a ostatní výstupy projektu splňují pravidla publicity projektu.
  - e. Ve spolupráci s projektovou kanceláří vedení kompletní projektové dokumentace dle požadavků archivace IOP.
  - f. Účast na kontrolách prováděných oprávněnými osobami a na auditu.
  - g. Zajištění poradenství v souvislosti s realizací projektu:
    - i. určit, jaké údaje a doklady je třeba shromažďovat,
    - ii. metodická podpora v souvislosti s uznatelností nákladů projektu,
    - iii. poradenství s vedením účetnictví projektu,

- iv. sledování a kontrola dodržování harmonogramu projektu, projektových cílů a naplňování jednotlivých indikátorů,
- v. pomoc při identifikování problémů a rizik a zhotovení odborných doporučení pro jejich řešení,
- vi. poskytování průběžných konzultací.

### **Povinná publicita a propagace Projektu**

V realizační a provozní fázi Projektu jsou administrátor projektu, realizační tým projektu a ostatní smluvní dodavatelé vzeší z výběrových řízení vázáni dodržovat povinnou publicitu a propagaci projektu podle závazných pravidel obsažených v:

1. programovém dokumentu IOP,
2. pravidel publicity IOP,
3. příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci výzvy č. 17 IOP

Administrátor projektu dohlíží a spolupracuje při přípravě a realizaci výstupů povinné publicity projektu a ve spolupráci s manažerem projektu průběžně provádějí kontrolu dodržování povinné publicity a propagace projektu.

## **Příloha B Návrh smlouvy - závazné obchodní podmínky**

Samostatný soubor

## Příloha C Krycí list nabídky

### A. Identifikační údaje uchazeče:

Název :  
Adresa :  
Telefon :  
Fax :  
E-mail :  
Statutární zástupce :

### B. Cenová nabídka:

Do krycího listu nelze doplňovat jiné než požadované údaje.  
Ceny uvádějte na celé koruny.

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Cena celkem			

Uchazeč prohlašuje, že v nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady, nutné ke splnění dodávky, uvedené ceny jsou nejvýše přípustné (maximální) a nebudou překročeny.

### C. Termíny pro plnění zakázky:

zahájení: .....  
ukončení: .....

**Uchazeč prohlašuje, že bez výhrad souhlasí se všemi podmínkami výběrového řízení.**

Datum: ..... Razítko a podpis uchazeče .....  
(statutárního orgánu)

## **Příloha D Žádost o finanční podporu z IOP**

Samostatný soubor