

Unikátní kód žádosti:

3G13FP0001



Potvrzení o převzetí žádosti

Identifikace operačního programu

Íslo operačního programu: CZ.1.06
Název operačního programu: Integrovaný operační program
Íslo prioritní osy: 6.1a
Název prioritní osy: Modernizace veřejné správy - Cíl Konvergence
Íslo oblasti podpory: 6.1.1a
Název oblasti podpory: Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
Íslo výzvy: 17
Název výzvy: Projekty eGovernmentu

Projekt

Název projektu: Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy R
Název projektu anglicky: The development of electronic filing services Custom Administration
Předpokládané datum zahájení realizace projektu: 01.07.2014 **Předpokládané datum ukončení realizace projektu:** 30.09.2015
Skutečné datum zahájení realizace projektu:
Doba trvání projektu: 15,0
Celkové způsobilé výdaje projektu: 9 237 600,00
Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Účetní osnova: 410/2009 Sb. 701 - 710, v platném znění
Název IPRM:
Kód IPRM:
Název aktivity IPRM:
Íslo aktivity:

Stručný obsah projektu:

Hlavním cílem projektu je zjednodušit práci s dokumenty a zlepšit přístup ve jednotnosti ke službám Celní správy ČR.

Projekt si klade za cíl rozvíjet a směřovat spisovou službu v souladu se strategií Smart Administration, konkrétně poskytovat služby poskytované Celní správou ČR občanovi a podnikatelským subjektem, tyto služby zajišťovat jednotně, s maximální dostupností, v požadované kvalitě se snahou o minimalizaci nároků na straně těchto subjektů.

Projekt je zaměřen na digitalizaci dokumentů a označování dokumentů pomocí 2D kódů, dále také na vytvoření a zasílání/přijímání elektronických inteligentních formulářů.

Pořízení a následné používání skenerů a tiskáren 2D umožní efektivnější digitalizaci dokumentů. Druhým nástrojem bude vytvoření šablony elektronických inteligentních dotazníků.

Plánované aktivity budou realizovat zaměstnanci Celní správy ČR a vedoucí projektového týmu dodavatele investic a služeb.

Žadatel

Název žadatele: Generální ředitelství cel
I : 71214011
DI : CZ71214011

Oficiální adresa žadatele: Budějovická 1387 / 7, 14000 Praha
Příjmení, jméno hlavní kontaktní osoby: JUDr. Ing. Novotný Pavel
Telefon, email hlavní kontaktní osoby: **telefon:** 261332001
email: p.novotny@cs.mfcr.cz

Adresa statutárního zástupce: Budějovická 1387 / 7, 14000 Praha
Příjmení, jméno statutárního zástupce: JUDr. Ing. Novotný Pavel
Telefon, email statutárního zástupce: **telefon:** 261332001
email: p.novotny@cs.mfcr.cz

V	dne	Žádost předal:
		Žádost převzal:

1. Projekt

Projekt po ítá s výb rovým ízením:	Ano
Projekt má pozitivní vliv na environmentální kritéria:	Ne
Bylo požadováno nebo byly poskytnuty další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdroj :	Ne
Projekt má partnera:	Ne
Žadatel byl poskytnut v posledních 3 letech veřejné prost edky v režimu podpory de minimis:	Ne
Žadatel má zkušenosti s p ípravou a realizací obdobných typ projekt /akcí:	Ano

2. Podporované aktivity

íslo:	Název podporované aktivity:	Procentní podíl:
1.1	d)elektronizace služeb ve veřejné správě,a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend v oblasti justice,daňové a celní správy,kultury,vzdělávání,zdravotnictví,dopravy,zaměstnanosti,sociální péče,hospodářství a archivnictví	100

3. Území dopadu a realizace**Území dopadu:**

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ010	Hlavní město Praha	Praha
CZ020	Střední území	Střední území
CZ031	Jihozápadní území	Jihozápad
CZ032	Plzeňský kraj	Jihozápad
CZ041	Karlovarský kraj	Severozápad
CZ042	Ústecký kraj	Severozápad
CZ051	Liberecký kraj	Severovýchod
CZ052	Královéhradecký kraj	Severovýchod
CZ053	Pardubický kraj	Severovýchod
CZ063	Kraj Vysočina	Jihovýchod
CZ064	Jihomoravský kraj	Jihovýchod
CZ071	Olomoucký kraj	Střední Morava
CZ072	Zlínský kraj	Střední Morava
CZ080	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko

Místo realizace NUTS5:

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:	Specifické území:
CZ0100500119	Praha 4	Praha	

Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:	Název NUTS3:	Procentní podíl:
CZ010	Hlavní město Praha	100

4. Popis projektu

Zdůvodnění potřebnosti projektu v etn. popisu výchozího stavu:

Konkrétním cílem je zefektivnění a rozšíření schopností Celní správy ČR převádět analogové dokumenty do digitální podoby pomocí vybavení příslušných pracovišť dokumentovými a velkoformátovými skenery. V oblasti práce s analogovými dokumenty jsou převážně využívána tzv. multifunkční zařízení, která jsou situována zejména na chodbách a to vzhledem k jejich charakteru využívání jako síťových prostředků určených převážně k tisku. Dále se převážně dokumenty ručně opatřují otiskem tzv. podacího razítka a do nich se ručněepisují údaje ze spisové agendy. Zásadními směry dalšího rozvoje spisové služby jsou digitalizace dokumentů, označování analogových dokumentů barvovými kódy, rozšíření elektronických inteligentních formulářů. V oblasti elektronických inteligentních formulářů jsou nenaplněny požadavky legislativy na formát umožňující jejich zaslání datovou schránkou a následně automatizované zpracování.

Potřebnost projektu vyplývá z těchto nedostatků:

- konzervování současného stavu, který je v rozporu s požadavky legislativy,
- veřejnosti není poskytován dostatečný komfort spojený s elektronizací veřejné správy,
- horší vnímání Celní správy ČR v očích veřejnosti (ve srovnání s úřady, na kterých je elektronické podání již běžné),
- vysoká náročnost (pracnost) související s ručněepisem údajů obsažených ve formuláři do příslušných aplikací,
- nevyužití příležitosti, které nabízí již pořízený nástroj 602FromFlow Server.

Cíle projektu:

Hlavním cílem projektu je zjednodušit práci s dokumenty a zlepšit přístup veřejnosti ke službám Celní správy ČR.

Digitalizace dokumentů a označování dokumentů pomocí barvových kódů 2D, dále vytvoření a zasílání/přijímání elektronických inteligentních formulářů. Zefektivnění převodu analogových dokumentů do digitální podoby, označování analogových dokumentů 2D kódy s využitelností sledování dokumentů v rámci jeho celého životního cyklu. Zavedení jednotného prostředí pro digitalizaci analogových dokumentů. Odstranění ručníhoepisování nezbytných údajů z analogových dokumentů, snížení chybovosti a pracnosti.

Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:

Projekt je v souladu s modernizací veřejné správy a rozvojem informační společnosti ve veřejné správě.

Projekt "Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy ČR" je součástí strategických/specifických cílů Smart Administration (usnesení vlády č. 197/2007), zejména v oblasti "Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu" a "Strategie Efektivní veřejná správa a profesní veřejné služby (Smart Administration) v období 2007 - 2015".

Popis aktivit v přípravě fázi projektu:

- Seznámení projektové kanceláře Celní správy ČR s výzvou č. 17, účast zástupců projektové kanceláře na semináři pro žadatele k výzvě č. 17, oblast intervence 1.1 IOP.
- Seznámení managementu Celní správy ČR s výzvou č. 17 a návrhem projektu.
- Příprava projektu a jeho následná revize dle podmínek stanovených IOP.
- Klíčová kontrola projektu projektovou kanceláří.

Popis aktivit v realizační fázi projektu:

- Zahnuje ustanovení managementu projektu a zahájení projektu. Součástí bude zahájení projektu prezentováno tzv. vyšším služebním funkcionářem
- Realizační fáze bude obsahovat výběrová řízení, uzavření smluv s vybranými dodavateli, zahájení spolupráce
- Navázání spolupráce s administrátorem projektu
- Nákup propagačních materiálů projektu
- Dodání technologie (skenery, tiskárny 2D kód) a služeb (elektronické inteligentní dotazníky)

Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

Provozní fáze představuje praktické využití dodané technologie a služeb. Nasazení je prováděno najednou u všech orgánů Celní správy ČR.

Způsob udržení výsledků projektu je zajištěn vyleněním dostatečného množství kvalifikovaných pracovníků ze strany Celní správy ČR.

Připravenost projektu k realizaci:

Veškeré náležitosti jsou připraveny, nejsou známy žádné elementy, které by mohly negativně ovlivnit projekt.

Vazba na jiné aktivity a projekty:

Jiné aktivity a projekty se nijak neprolínají ani nemají žádné vazby na připravovaný projekt Celní správy ČR "Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy ČR".

Předpoklady a rizika realizace projektu:

Riziko (R)

Opatření pro eliminaci rizika (O)

(R) 1: Nejsou zajištěny zdroje pro implementaci projektu v plánovaném rozsahu

(O) 1: Riziko je účinně minimalizováno kvalitní přípravou projektového záměru a žádosti o finanční podporu. V případě nepřidělení podpory nebude projekt realizován.

(R) 2: Nejsou zajištěny dostatečné lidské zdroje pro realizaci projektu

(O) 2: Nalezení potřebných osob. Jedná se o vnitřní lidské zdroje, jejichž uvolnění závisí na rozhodnutí generálního ředitele.

(R) 3: Nekvalitní zpracování zadávací dokumentace

(O) 3: Projektový tým musí přesně a kvalitně definovat podmínky zakázky a hodnotící kritéria tak, aby nedocházelo k nedorozumění a možnosti dodání služeb v jiném rozsahu a kvalitě. Dokumentaci zajišťuje projektová kancelář s projektovým manažerem.

(R) 4: Nekvalitní řízení projektu

(O) 4: Pro řízení projektu jsou přijata standardní opatření v rámci Celní správy ČR, tj. je vytvořena projektová struktura a nastaveny jasné postupy.

(R) 5: Nedodržení časového harmonogramu prací pro úspěšné zavedení technologie

(O) 5: Harmonogram prací je navržen tak, aby vznikl dostatečný prostor pro realizaci jednotlivých úkolů. Dále je i odchylce stanoví dodatečné nápravné řešení - například dodatečné personální zdroje, změna priorit. Průběh bude seznamovat "okolí" s postupujícími pracemi tak, aby došlo k pochopení realizace tohoto projektu, vytvoření maximálně vstřícného prostředí pro jeho realizaci.

(R) 6: Není zajištěna finanční udržitelnost projektu

(O) 6: Provozní náklady jsou kvantifikovány, jsou na obecně nízké úrovni a budou zahrnuty do příslušného rozpočtového období.

(R) 7: Vznik neředivitelných požadavků během implementace

(O) 7: Vzhledem k přijaté variantě "rozvojová" by ke vzniku neředivitelných požadavků nemělo docházet. Případné požadavky budou směřovat spíše do části "cílové", tedy do řešení v rámci navazujícího projektu.

Popis v čem je projekt inovativní:

Projekt přináší vyšší efektivitu na straně Celní správy ČR a větší komfort na straně veřejnosti, kde dotčenými subjekty jsou právnické osoby, fyzické osoby, evropské/celostátní instituce a veřejná správa.

Inovativními prvky jsou zejména:

- vytvoření elektronických inteligentních formulářů - přechod z nesofistikovaného formuláře, i formuláře v analogové podobě do elektronického inteligentního formuláře.
- tisk 2D kódu na příslušné analogové dokumenty - změna označování analogových dokumentů z ručního označování na automaticky generovaný čárový kód a možnost jeho sledování v rámci celého životního cyklu.
- efektivní skenování analogových dokumentů - vyšší efektivita skenování dokumentů, možnost skenovat i rozměrnější dokumenty, rychlejší skenovací proces.

5. Personální zajištění projektu

Po adí lena týmu: 001
P íjmení: Hönig
Jméno: Jaroslav
Funkce v rámci projektového týmu: Manažer projektu
Název organizace: Generální editelství cel
Funkce v rámci organizace: Vedoucí odd lení Kancelá e G

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Seznámení managementu Celní správy R s návrhem projektu. P íprava žádosti, kontrola žádosti a zpracování Studie proveditelnosti.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

P íprava výb rových ízení. Zpracování monitorovacích zpráv. ízení a chod projektu, ú ast na kontrolách. Komunikace s poskytovatelem podpory.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Vyhodnocování dodržování monitorovacího indikátoru projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Ú ast v komisi p i realizaci projektu e-Customs, fáze II. Analýza a návrh Tarifního informa ního systému pro pot eby Celní správy R - systém pro evidenci odebraných vzork a vydávání nezávazných informací k tarifnímu za azení zboží. Byl vedoucí projektového týmu projektu "Analýza elektronické spisové služby Celní správy eské republiky". Vedoucí projektu "SAT" a zástupce vedoucího projektu "eSAT" týkající se zavád ní ERMS v CS.

Po adí lena týmu: 002
P íjmení: Brázda
Jméno: Martin
Funkce v rámci projektového týmu: Projektový manažer
Název organizace: Generální editelství cel
Funkce v rámci organizace: Metodik podpory ízení

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Tvorba Studie proveditelnosti, CBA analýzy, p íprava žádosti a p íprava Zadávací dokumentace k výběrovému ízení na administrátora projektu.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Administrace projektu, v čná p íprava monitorovacích zpráv, zabezpečení publicity projektu.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Vyhodnocování monitorovacího indikátoru projektu. Zpracování hlášení o udržitelnosti, účast na kontrolách.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Projektový manažer v projektu "Komplexní zavedení procesního ízení a procesní optimalizace v CS R, projekt OP LZZ, výzva . 59. Vedení projektu "Dotazníkové šetření AEO". len projektového týmu projektu e-Customs (elektronické celní ízení v rámci projektu e-Customs) - oblast eDovoz.

Po adí lena týmu: 003
P íjmení: Dohnalová
Jméno: Renata
Funkce v rámci projektového týmu: Finan ní manažer
Název organizace: Generální editelství cel
Funkce v rámci organizace: Metodik podpory ízení

Zapojení lena p i p íprav projektu:

P íprava žádosti, položkového rozpo tu, kompletace všech dokumentů k žádosti.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

P íprava podkladů pro finan ní část monitorovacích zpráv, vedení účetnictví, dohled nad financováním projektu. Účast na kontrolách.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

P íprava podkladů pro hlášení o udržitelnosti projektu.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

lenka projektového týmu projektu "Komplexního zavedení procesního ízení a procesní optimalizace CS R" financovaného z OP LZZ, výzva . 59. lenka projektového týmu projektu "Zateplení obálky objekt " financovaného z OPŽP, výzva . 60.

Po adí lena týmu: 004
P íjmení: Dula
Jméno: Václav
Funkce v rámci projektového týmu: Odborný garant investiční části
Název organizace: Generální editelství cel
Funkce v rámci organizace: Vedoucí oddělení informatiky

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zpracování podkladů pro zadávací dokumentaci k výběrovému řízení v investiční části (dodání technologie - skenery, tiskárny, tečky 2D kód). Zpracování podkladů do Studie proveditelnosti.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

len hodnotící komise výběrového řízení (dodání technologie - skenery, tiskárny, tečky 2D kód). Testování dodaných zařízení. Testování a akceptace dodaných služeb.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Nezapojen.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Zkušenost s přípravou a zadáváním veřejných zakázek na nákup hardware, spotřebního materiálu a služeb poskytovaných Odborem Informatiky Celní správy ČR s celorepublikovou působností. lenem hodnotící a výběrové komise na Ministerstvu financí při realizaci Centrální zakázky v rámci resortu Ministerstva financí.

Po adí lena týmu: 005
P íjmení: Gavlas
Jméno: Petr
Funkce v rámci projektového týmu: Odborný garant dodání služeb
Název organizace: Generální editelství cel
Funkce v rámci organizace: Zástupce editelce odboru Informatiky

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Zpracování podkladů pro zadávací dokumentaci k výběrovému řízení v oblasti dodání služeb (elektronické inteligentní formuláře). Zpracování podkladů do Studie proveditelnosti.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

len hodnotící komise výběrového řízení na dodání služeb (elektronické inteligentní formuláře). Testování a akceptace dodaných služeb.

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Nezapojen.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Účast v komisi při realizaci projektu e-Customs, fáze II. Analýza a návrh Tarifního informačního systému pro potřeby Celní správy ČR - systém pro evidenci odebraných vzorků a vydávání nezávazných informací k tarifnímu zařazení zboží. len projektového týmu "Analýza elektronické spisové služby Celní správy České republiky".

Po adí lena týmu: 006
P íjmení: Moravec
Jméno: Michal
Funkce v rámci projektového týmu: Koordinátor projektu/technická asistence
Název organizace: Generální editelství cel
Funkce v rámci organizace: Metodik podpory ízení

Zapojení lena p i p íprav projektu:

Kontrola studie proveditelnosti, kontrola položkového rozpo tu. P íprava žádosti projektu.

Zapojení lena p i realizaci projektu:

Faktická realizace projektu, zpracování zápis z porad, spolupráce p i realizaci výb rových ízení. Provedení archivace dokument .

Zapojení lena p i udržitelnosti projektu:

Spolupráce na tvorb podklad pro hlášení o udržitelnosti.

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Zkušenosti s projekty bez využití podpory z Evropských fond .

6. Žadatel projektu

Název organizace: Generální editelství cel
I : 71214011
DI : CZ71214011
Právní forma: Organiza ní složka státu
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne
Je žadatel malý/st ední podnik: Ne
Typ žadatele: Organiza ní složka státu

Statutární zástupci:

P íjmení:	Novotný	Jméno:	Pavel
Titul p ed:	JUDr. Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Generální editel	Telefon I:	261332001
Fax:		Telefon II.:	
Email:	p.novotny@cs.mfcr.cz		
Kraj:	Hlavní m sto Praha	Okres:	Hlavní m sto Praha
Obec:	Praha	ást obce:	Michle
M stská ást:	Praha 4	Ulice:	Bud jovická
PS :	14000	íslo popisné:	1387
		íslo orienta ní:	7
WWW:	www.celnisprava.cz		

Kontaktní osoby:

P íjmení:	Novotný	Jméno:	Pavel
Titul p ed:	JUDr. Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	Generální editel	Telefon I:	261332001
Fax:		Telefon II.:	
Email:	p.novotny@cs.mfcr.cz		

Hlavní kontaktní osoba: Novotný Pavel

Oficiální adresa:

Kraj:	Hlavní m sto Praha	Okres:	Hlavní m sto Praha
Obec:	Praha	ást obce:	Michle
M stská ást:	Praha 4	Ulice:	Bud jovická
PS :	14000	íslo popisné:	1387
		íslo orienta ní:	7
WWW:	www.celnisprava.cz		

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Adresa pro doručení:

Kraj:	Hlavní město Praha	Okres:	Hlavní město Praha		
Obec:	Praha	část obce:	Michle		
Městská část:	Praha 4	Ulice:	Budjovická		
PS :	14000	číslo popisné:	1387	číslo orientační:	7
WWW:	www.celnisprava.cz				

7. Zkušenosti žadatele

Po adí reference:	001
Název projektu/akce:	Komplexní zavedení procesního řízení a procesní optimalizace v Celní správě České republiky
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	GENERÁLNÍ EDITELSTVÍ CEL
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	13 857 828,30
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	04/2011 - 08/2013
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	OPERA NÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAM STNANOST
Název grantu/programu:	OP Lidské zdroje a zam stnanost 4.4a

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Cílem předloženého projektu bylo zavedení systému strategického plánování a řízení a zlepšení kvality řízení a managementu Celní správy ČR. Projekt přispívá k racionalizaci a vyšší efektivitě činností vykonávaných CS v etně vyšší efektivitě vynakládaných zdrojů a finančních prostředků.

Pro dosažení cílů projektu byly realizovány následující aktivity:

- Dokončení implementace strategického řízení
- Implementace procesního řízení
- Implementace měření výkonnosti procesů
- Implementace nástrojů pro podporu strategického a procesního řízení a měření výkonnosti procesů
- Metodická podpora strategického a procesního řízení a měření výkonnosti procesů
- Zavedení systému řízení nákladů ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management)
- Vzdělávání řídicích pracovníků CS v oblasti manažerského řízení a rozhodování

Popis zapojení žadatele do příprav, realizace a provozu projektu/akce:

Žadatel kompletně připravoval a realizoval uvedený projekt. V součinnosti zajišťuje jeho udržitelnost.

Po adí reference:	002
Název projektu/akce:	Zavedení eCustoms - elektronické a harmonizované celnictví v EU
Jméno (název) žadatele/p edkladatele/realizátora:	GENERÁLNÍ EDITELSTVÍ CEL
Celkové výdaje projektu/akce (v K):	140 606 000,00
Období realizace projektu/akce (m síc/rok):	4/2010 - 11/2014
Zdroje financování/poskytovatel dotace:	INTEGROVANÝ OPERA NÍ PROGRAM
Název grantu/programu:	1.1 Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě.

Popis projektu/akce a jeho výstup :

Tento projekt spadá do prioritní osy "Modernizace veřejné správy", do oblasti podpory "Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě" a je registrován pod číslem projektu CZ 1.06/1,1,00/07.06389. Cílem tohoto projektu je modernizace a elektronizace systému celního řízení prostřednictvím dodávky 12 klíčových systémů směřující k zefektivnění procesu celního řízení cestou snížení administrativního zatížení deklarantské veřejnosti. Tyto systémy byly v období let 2010 - 2014 dodány do Celní správy ČR a jsou provozovány v Informačním centru G C.

Popis zapojení žadatele do příprav, realizace a provozu projektu/akce:

Celní správa ČR jako zadavatel se společně s firmou Naviga 4 s.r.o. podílela na tvorbě studie proveditelnosti. Sama vytvořila zadávací dokumentaci ke všem výběrovým řízením, realizovala všechny veřejné zakázky a všechny vysoutěžené IT systémy, včetně pořízeného HW a SW, provozuje. Z vlastních prostředků zajišťuje další rozvoj těchto systémů a jejich podporu.

8. Partner projektu

9. Podpora de-minimis

10. Další podpory ve vztahu k projektu

11. Indikátory projektu

Kód národního seznamu:	15.01.12
Název indikátoru:	Podíl digitalizovaných dokumentů
Měrná jednotka:	%
Výchozí hodnota:	75,00
Plánovaná hodnota:	85,00
Rozdíl:	10,00
Datum plánovaného dosažení:	30.09.2016

12. Environmentální kritéria

Kvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

Nekvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

13. Pot eby

Kód ádku	Název	I / N	Závazn ost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1.2015	Suma
5050	Náklady na nákup materiálu (bez dlouhodobého hmotného majetku)	N	min	0	0	0	0	0	0	40 000	0	40 000
5075	Náklady na konzulta ní, poradenské a právní služby	N	min	0	0	0	0	0	0	60 500	121 000	181 500
5078	Náklady na služby ostatní výše neuveené	N	min	0	0	0	0	0	0	1 600	0	1 600
5112	Náklady po ízení stroj , p ístroj a za ízení ICT	N	min	0	0	0	0	0	0	0	4 743 200	4 743 200
	Sou ty za neinvesti ní výdaje	NVS		0	0	0	0	0	0	102 100	4 864 200	4 966 300
6112	Náklady po ízení stroj , p ístroj a za ízení ICT	I	min	0	0	0	0	0	0	0	2 879 800	2 879 800
6130	Náklady po ízení programového vybavení	I	min	0	0	0	0	0	0	0	1 391 500	1 391 500
	Sou ty za investi ní výdaje	IVS		0	0	0	0	0	0	0	4 271 300	4 271 300

14. Pohled financování

Příjmy projektu dle článku 55 Projekt nevytváří příjmy dle článku 55

Koeficient finanční mezery 1,0000000000

Projekt generuje jiné peněžní příjmy Ne

Celkové výdaje projektu 9 237 600,00

Celkové nezpůsobilé výdaje 0,00

Celkové způsobilé výdaje 9 237 600,00

Celkové způsobilé výdaje na projekt 9 237 600,00

připadající na finanční mezeru
ošetřené o příjmy dle článku 55

Celkové způsobilé výdaje na projekt 0,00

připadající na příjmy dle článku 55

	K		%
Státní rozpočet	1 385 640,00	Procenta SR	15,00
Krajský rozpočet	0,00	Procenta Kraj	0,00
Obecní rozpočet	0,00	Procenta Obec	0,00
Státní fond	0,00	Procenta SF	0,00
Jiné národní veřejné	0,00	Procenta jiné	0,00
Národní veřejné celkem	1 385 640,00	Procenta NR celkem	15,00
EU celkem	7 851 960,00	Procenta EU z celkových způsobilých	85,00
Veřejné celkem	9 237 600,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
Vlastní veřejné prostředky	1 385 640,00	Procenta vlastní veřejné	15,00
Soukromé prostředky	0,00	Procenta soukromé	0,00

15. Zdroje

Kód ádku	Název	I / N	Ú elový znak	Druhové tí d ní	Typ výdaje SR	Závaz nost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1. 2015	Suma
5570	VDS - rozpo et kapitoly správce programu	N		5139	UZ	max	0	0	0	0	0	0	6 000	0	6 000
5570	VDS - rozpo et kapitoly správce programu	N		5166	UZ	max	0	0	0	0	0	0	9 075	18 150	27 225
5570	VDS - rozpo et kapitoly správce programu	N		5169	UZ	max	0	0	0	0	0	0	240	0	240
5570	VDS - rozpo et kapitoly správce programu	N		5137	UZ	max	0	0	0	0	0	0	0	711 480	711 480
5573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	N		5139	UZ	max	0	0	0	0	0	0	34 000	0	34 000
5573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	N		5166	UZ	max	0	0	0	0	0	0	51 425	102 850	154 275
5573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	N		5169	UZ	max	0	0	0	0	0	0	1 360	0	1 360
5573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	N		5137	UZ	max	0	0	0	0	0	0	0	4 031 720	4 031 720
	Sou ty za neinvesti ní zdroje	NZS					0	0	0	0	0	0	102 100	4 864 200	4 966 300
6570	VDS - rozpo et kapitoly správce programu	I		6125	UZ	max	0	0	0	0	0	0	0	431 970	431 970
6570	VDS - rozpo et kapitoly správce programu	I		6111	UZ	max	0	0	0	0	0	0	0	208 725	208 725
6573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	I		6125	UZ	max	0	0	0	0	0	0	0	2 447 830	2 447 830
6573	VDS - použití zdroj strukturálních fond EU	I		6111	UZ	max	0	0	0	0	0	0	0	1 182 775	1 182 775
	Sou ty za investi ní zdroje	IZS					0	0	0	0	0	0	0	4 271 300	4 271 300

16. Etapy

Po adí etapy: 001
Název etapy: Inicia ní etapa
Datum zahájení etapy: 01.07.2014
Datum ukon ení etapy: 31.12.2014
Délka etapy: 6
Popis etapy:

Tato ást nastává v okamžiku vydání rozhodnutí o p id lení finan ní podpory. Zahrnuje ustanovení managementu projektu a zahájení projektu. Sou asn je zahájení projektu prezentováno tzv. vyšším služebním funkcioná m.

P íprava a vyhlášení výb rových ízení, objednávka propaga ních p edm t pro publicitu projektu. Zahájení spolupráce s vybraným administrátorem projektu. Po ukon ení výb rových ízení bude management projektu dopln n o zástupce dodavatele.

K

Celkové výdaje etapy:	102 100,00
Celkové nezp sobilé výdaje:	0,00
Celkové zp sobilé výdaje:	102 100,00
Celkem zp sobilé investi ní výdaje:	0,00
Celkem zp sobilé neinvesti ní výdaje:	102 100,00
Celkové zp sobilé výdaje na projekt p ípadající na finan ní mezeru o íšt né o p íjmy dle lánku 55:	102 100,00
Celkové zp sobilé výdaje na projekt p ípadající na p íjmy dle lánku 55:	0,00
Zp sobilé výdaje bez p íjmu:	102 100,00
Státní rozpo et:	15 315,00
Krajský rozpo et:	0,00
Obecní rozpo et:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní ve ejné:	0,00
EU celkem:	86 785,00
Soukromé prost edky:	0,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Po adí etapy: 002
Název etapy: Etapa dodání technologie
Datum zahájení etapy: 01.01.2015
Datum ukon ení etapy: 31.03.2015
Délka etapy: 3

Popis etapy:

Bude zahájena fáze dodání technologického zařízení a jeho instalace, provedeno zaškolení obsluhy a spuštění provozu.

K

Celkové výdaje etapy:	7 683 500,00
Celkové nezp sobilé výdaje:	0,00
Celkové zp sobilé výdaje:	7 683 500,00
Celkem zp sobilé investiční výdaje:	2 879 800,00
Celkem zp sobilé neinvestiční výdaje:	4 803 700,00
Celkové zp sobilé výdaje na projekt p ipadající na finanční mezeru o išt ně o p íjmy dle lánku 55:	7 683 500,00
Celkové zp sobilé výdaje na projekt p ipadající na p íjmy dle lánku 55:	0,00
Zp sobilé výdaje bez p íjmu:	7 683 500,00
Státní rozpo et:	1 152 525,00
Krajský rozpo et:	0,00
Obecní rozpo et:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní ve ejné:	0,00
EU celkem:	6 530 975,00
Soukromé prostředky:	0,00

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Po adí etapy: 003
Název etapy: Etapa dodání služeb a pilotní a ověřovací fáze
Datum zahájení etapy: 01.04.2015
Datum ukončení etapy: 30.09.2015
Délka etapy: 6

Popis etapy:

Dodání elektronických inteligentních formulářů, budou aktivovány pracovní skupiny podle odborností a následně zahájeny práce na testování příslušných formulářů.

K

Celkové výdaje etapy:	1 452 000,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	1 452 000,00
Celkem způsobilé investiční výdaje:	1 391 500,00
Celkem způsobilé neinvestiční výdaje:	60 500,00
Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na finanční mezeru oříšně o příjmy dle článku 55:	1 452 000,00
Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na příjmy dle článku 55:	0,00
Způsobilé výdaje bez příjmu:	1 452 000,00
Státní rozpočet:	217 800,00
Krajský rozpočet:	0,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	1 234 200,00
Soukromé prostředky:	0,00

17. Finanční plán

Pořadí etapy: 001
Název etapy: Iniciační etapa
Pořadí žádosti o platbu: 01
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 86 785,00
Datum předložení žádosti o platbu: 29.01.2015

Pořadí etapy: 002
Název etapy: Etapa dodání technologie
Pořadí žádosti o platbu: 02
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 6 530 975,00
Datum předložení žádosti o platbu: 28.04.2015

Pořadí etapy: 003
Název etapy: Etapa dodání služeb a pilotní a ověřovací fáze
Pořadí žádosti o platbu: 03
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč): 1 234 200,00
Datum předložení žádosti o platbu: 29.10.2015

18. Prioritní téma

íslo	Název	Prost edky z EU (v K)
13	Služby a aplikace pro ob any (e-zdraví, e-vláda, e-u ení, e-za len ní atd.)	7 851 960,00

19. Výběrová řízení

Pořadové číslo V : 001
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Administrace projektu "Rozvoj elektronické spisové služby
Celní správy R"
Vyplněvané údaje k: Výběrové řízení
V dle výše předpokládané hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Druh výběrového/zadávacího řízení: Zakázka malého rozsahu 2. kategorie
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle předmetu: Služby
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 150 000,00
Smluvní částka:
Předpokládané/skutčné datum zahájení V : 01.07.2014
Předpokládané/skutčné datum ukončení V : 31.12.2014
Popis:
 Předmětem veřejné zakázky je administrace projektu "Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy R".

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Po adové číslo V : 002
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Nákup skenovacích zařízení, tiskáren a telexárových kód
Vyplované údaje k: Výb rové ízení
V dle výše p edpokládané hodnoty: Nadlimitní
Stav V : Výb rové ízení plánováno
Druh výb rového/zadávacího ízení: Otev ené ízení (§27)
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle p edm tu: Dodávky
P edpokládaná hodnota v K bez DPH: 6 300 000,00
Smluvní částka:
P edpokládané/skute né datum zahájení V : 01.07.2014
P edpokládané/skute né datum ukon ení V : 31.12.2014

Popis:

P edm tem ve ejné zakázce je dodání za ízení v podob 80 ks dokumentových skener A4, 15 ks produk ních dokumentových skener , 1 ks produk ního dokumentového skeneru A2 a 80 ks telex a tiskáren árových kód , která budou jako vstupní a výstupní za ízení elektronického systému spisové služby sloužit pro digitalizaci, ozna ování a identifikaci analogových dokument .

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Po adové číslo V : 003
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Inteligentní formuláře (vývoj inteligentních formulářů)
Vyplňované údaje k: Výběrové řízení
V dle výše popedpokládané hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Druh výběrového/zadávacího řízení: Zakázka malého rozsahu 3. kategorie
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek: Dodávky
Popedpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 1 150 000,00
Smluvní částka:
Popedpokládané/skutecné datum zahájení V : 01.07.2014
Popedpokládané/skutecné datum ukončení V : 31.12.2014

Popis:

V rámci projektu bude dodavatelským způsobem vytvořeno 25 inteligentních formulářů pomocí technologie, kterou Celní správa ČR disponuje. Formuláře budou navrženy způsobem, který bude v maximální míře respektovat clientský přístup v podobě minimalizace času a nákladů na straně klienta. Zde uvedeného bude dosaženo pomocí interaktivity a inteligence formulářů v podobě pomoci při vyplňování a minimalizací vyplňovaných údajů i pomocí údajů, které lze získat z jiných zdrojů, budou předvyplněné. Pro vyplnění a odeslání bude postačovat výpočetní technika a přístup k internetu, i pomocí jako prostředek může být použit počítač, tablet či chytrý telefon bez ohledu na operační systém daného zařízení. Formuláře musí umožňovat odeslání prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím emailu na elektronickou adresu podatelny s předipojením elektronického podpisu, odeslání emailem bez elektronického podpisu, uložení na disk a tisk. Formuláře, jejichž povaha to umožní, budou vybaveny QR kódem pro možnost načtení dat z tištěné podoby. Formuláře budou vytvořeny tak, aby umožnily využití zdrojových kódů v rámci budoucího vývoje obdobných formulářových řešení vlastními zaměstnanci Celní správy ČR. Dodavatel současně provede školení vybraných zaměstnanců celní správy v oblasti dalšího rozvoje inteligentních formulářů, využívání dodaných formulářových komponent a zdrojových kódů.

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Po adové číslo V : 004
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Objednávka propagačních aktivit
Vyplovené údaje k: Výběrové řízení
V dle výše předpokládané hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Druh výběrového/zadávacího řízení: Zakázka malého rozsahu 1. kategorie
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle podmínek: Dodávky
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 33 058,00
Smluvní částka:
Předpokládané/skutčné datum zahájení V : 01.07.2014
Předpokládané/skutčné datum ukončení V : 31.10.2014

Popis:

Jedná se o písemné zadání jednomu dodavateli na dodávku propagačních aktivit na zajištění publicity projektu. Bude se jednat o oslovení dodavatele formou objednávky z důvodu předpokládané částky do 40 000,- s DPH.

Finální verze žádosti (IOP-IP)

20. Horizontální témata**Vliv na rovné příležitosti:**

Je neutrální

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Lisabonská Strategie i2010 - "Evropská informační společnost a zaměstnanost" uvádí, že digitální technologie představuje mj. skvělý nástroj pro zdravotně postižené osoby, protože umožňuje přístup k obsahu jejich potřebám. Jedná se zejména o osoby s omezenou mobilitou, zrakovou, sluchovou nebo mentálně postižené. Pro tyto skupiny je přístup k informačním zdrojům důležitý pro udržení jejich uplatnitelnosti na trhu práce, z hlediska pozitivního efektu udržování sociálních vazeb a obecné informovanosti a dopadu na kvalitu života těchto osob.

Na Strategii i2010 volně navázala Strategie i2020 "Strategie pro inteligentní, udržitelný a začleňující růst", která stanovuje vizi dosažení vysoké úrovně zaměstnanosti, ekonomiky s nízkou produkcí uhlíku, produktivity a sociální soudržnosti.

Související Digitální agenda pro Evropu si klade za cíl zajistit udržitelný hospodářský a sociální přínos jednotného digitálního trhu založeného na superychlém internetu a interoperabilních aplikacích. Zaměřuje se mimo jiné na odstranění překážek spočívajících v nedostacích v oblasti počítačové gramotnosti (zmírnění vyloučení z digitální společnosti a ekonomiky - digitální obsah a digitální služby mají být plně dostupné všem včetně osob s postižením) a v řešení společenských výzev.

Snadnější přístup k dokumentům, formulacím a řešení životních situací je jednoznačným přínosem pro tuto skupinu obyvatel. Moderní digitální technologie zpřístupní handicapovaným osobám jinak těžce dostupný informační materiál.

Další opatření na respektování principu rovných příležitostí v rámci projektu, jeho aktivit a výsledků, která budou respektována při jeho realizaci i v post-implemентаční fázi jsou tato:

Při realizaci nebudou uplatněvána žádná kritéria upřednostující jakoukoliv zainteresovanou stranu na základě pohlaví, náboženského přesvědčení, sexuální orientace nebo rasového původu.

Za dodržování principu rovných příležitostí je zodpovědný Projektový manažer.

Vliv na životní prostředí:

Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí:	Ne
Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí:	Ne
Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?:	Ne
Projekt je ekologicky neutrální:	Ano
Přispívá projekt ke zlepšení ovzduší?:	Ne
Přispívá projekt ke zlepšení kvality vod?:	Ne
Využije projekt alternativní zdroje?:	Ne
Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?:	Ne
Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?:	Ne

Popis a zdvodnění vlivu na životní prostředí:

V rámci realizace projektu a následného provozu nebyly identifikovány žádné významné vlivy na životní prostředí. Projekt má na životní prostředí v podstatě neutrální vliv a nevyžaduje proto odborné posouzení jeho dopadu na životní prostředí, zhodnocení zda je realizován v chráněné oblasti, v oblasti zranitelné nitřní, v ochranném pásmu vod, na území vymezeném NATURA 2000, apod.

Nepřímé vlivy na životní prostředí lze dovodit pro vlastní výsledky projektu i pro realizační fázi:

- úspora papíru dostupností elektronických verzí dokumentů (odpadá tisk a kopírování dokumentů),
- úspora papíru při zpracování a předávání dokumentů (elektronické předání, odpadá tisk a kopírování, náklady za poštovní a přepravné),
- snížení environmentální zátěže spojené s dopravou (nižší spotřeba pohonných hmot, možnost využívání služeb prostřednictvím dálkového přístupu - Internetu).

Přesnou kvantifikaci dopadů na životní prostředí není prakticky možno provést, neboť vše závisí na obtížnosti určitelných vstupních údajích.

Během digitalizace a ukládání dokumentů ani v souvislosti s používáním elektronických formulářů nedojde vinou projektu ke zhoršení ani ke zlepšení životního prostředí. Předpokladem pro toto tvrzení je skutečnost, že navrhované moderní technologie mají nižší spotřebu elektrické energie, dá se předpokládat, že celková energetická bilance IT infrastruktury zůstane zachována, tzn., že nedojde k navýšení spotřeby elektrické energie.

V rámci realizace projektu nebudou prováděny žádné stavební úpravy, proto nebude docházet k překročení požadované meze hluků, ani k znečištění životního prostředí.

Projektový tým bude v relevantních případech preferovat úsporné technologie. Jednotlivé komponenty hardwarových technologií budou po skončení životnosti likvidovány ekologickým způsobem. Recyklované materiály budou obecně preferovány ve všech relevantních případech. Zodpovědnost za dodržování principů ochrany životního prostředí v rámci Projektu má Projektový manažer.

Hospodářskáinnost:

íslo	Název
17	Veřejná správa

Typ území:

íslo	Název
01	Město

21. Publicita

Způsob zajištění publicity: Jiné formy zajištění publicity projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Pořízení propagací p edm t projektu (propisky, bloky...)"

Informace o projektu bude uvedena v tišt ním odborném periodiku Clo-Douane, které vydává Celní správa R. Dále bude vytvořen odkaz na intranetových stránkách Celní správ R poskytující informace o prů běhu realizace projektu.

Způsob zajištění publicity: Informace účastník m projektu o spolufinancování projektu z fond EU na všech dokumentech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

P i provád ní všech aktivit v rámci projektu budou účastníci informováni o spolufinancování projektu z prostředk EU pomocí umíst ní loga a odkaz na všech dokumentech a materiálech.

Způsob zajištění publicity: Oznámení na specifických internetových stránkách

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Na stránkách žadatele www.celnisprava.cz budou umíst ny informace o projektu a jeho spolufinancování z prostředk EU, zároveň bude příslušná záložka webových stránek obsahovat aktivní odkaz na www.strukturalni-fondy.cz/iop a ozna ena ve zn ní "Šance pro Váš rozvoj".

22. Přílohy projektu

Název přílohy: Průvodní položkový rozpočet
Číslo přílohy: 1
Požadovaná příloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 3
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
Příloha: Priloha_1.xlsx

Popis:

Položkový rozpočet skládající se z Rozpočtu, Potřeb, Zdrojů.

Název přílohy: Variantní studie proveditelnosti (včetně nulové), CBA analýza v etnicky vymezeném optimálním řešení
Číslo přílohy: 2
Požadovaná příloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 45
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
Příloha: Priloha_2.zip

Popis:

Variantní studie proveditelnosti, CBA analýza, Projektový tým, Položkový rozpočet.

Název přílohy: Stanovisko Útvaru hlavního architekta k vizuální a technologické konzistenci navrhovaného řešení s celkovou architekturou eGovernment.
Číslo přílohy: 3
Požadovaná příloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
Příloha: Priloha_3.pdf

Popis:

Souhlasné stanovisko Útvaru hlavního architekta

Název p ílohy: Pov ení statutárního zástupce pro odpov dného pracovníka za administraci projektu
íslo p ílohy: 4
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 3
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_4.zip
Popis:
Pov ení statutárního zástupce

Název p ílohy: Výpis z katastru nemovitostí nebo list vlastnictví a snímek z katastrální mapy s vyzna ením p edm tu projektu -dokládá vlastnická práva k nemovitostem
íslo p ílohy: 5
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_5.pdf
Popis:

Tato p íloha je nerelevantní. Obsahem projektu nejsou stavební práce.

Název p ílohy: Prohlášení o návaznosti žádosti o podporu na dosud realizované a ukon ené projekty Smart Administration.
íslo p ílohy: 6
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_6.pdf
Popis:

Projekt nenavazuje na žádný realizovaný a ukon ený projekt Smart Administration.

Název p ílohy: Prohlášení o duplicit projektu
íslo p ílohy: 7
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_7.pdf
Popis:
Prohlášení o duplicit projektu

Název p ílohy: Prohlášení o partnerství
íslo p ílohy: 8
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_8.pdf
Popis:
Tato p íloha je nerelevantní. Projekt nemá partnera.

Název p ílohy: Zadávací dokumentace k plánovaným výběrovým řízením
íslo p ílohy: 9
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 56
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_9.zip
Popis:
Zadávací dokumentace k plánovaným výběrovým řízením na administrátora, nákup skenovacích zařízení, tiskáren a te ek árových kód , inteligentní formuláře, objednávka propagačních p edm t .

Finální verze žádosti (IOP-IP)

Název p ílohy: Zadávací dokumentace k uskute n ným výběrovým řízením
íslo p ílohy: 10
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Po et vyhotovení: 1
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ
P íloha: Priloha_10.pdf

Popis:

Tato p íloha je nerelevantní. Projekt nemá žádné uskute n né výběrové řízení.

Název p ílohy: Nepovinné p ílohy žádosti
íslo p ílohy: 11
Požadovaná p íloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Po et list : 0
Doložena: Ne
Nedoložena: Ano
Po et vyhotovení: 0
P ílohu zadal: MORAVEC.M@CS.MFCR.CZ

P íloha:

Popis:

Projekt nemá žádné nepovinné p ílohy.

ESTNÉ PROHLÁŠENÍ

estn prolašuji, že:

- ke dni podání žádosti nemám žádné závazky v í orgán m ve ejné správě po lh t splatnosti (zejména da ové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na ve ejné zdravotní pojišt ní, na pojistném a penále na sociální zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti, odvody za porušení rozpo tové kázn atd., í další nevypo ádané finan ní závazky z jiných projekt spolufinancovaných z rozpo tu EU v í orgán m, které prost edky z t chto fond poskytují);
- žadatel, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele, nebo osoby, které jsou oprávn ny jednat jeho jménem, nebyly pravomocn odsouzeny pro trestný in, jehož skutková podstata souvisela s p edm tem innosti žadatele, nebo pro trestný in hospodá ský nebo trestný in proti majetku nebo pro trestné iny úplatká ství nebo ú asti na zlo inném spol ení;
- p edložený projekt je v souladu s právními p edpisy eské republiky a Evropské unie.

Prolašuji, že jsem oprávn n u init toto prohlášení, že údaje uvedené v projektové žádosti, v jejích p ílohách a v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a že si jsem v dom právních následk nepravdivého prohlášení a p ípadného trestního stíhání.

Souhlasím se zpracováním a uchováním osobních údaj v souladu se zákonem . 101/2000 Sb., o ochran osobních údaj , ve zn ní pozd jších p edpis . Tento souhlas ud luji do 31.12. 2021.

Jméno a p íjmení osoby oprávn né jednat jménem p íjemce:	
Místo a datum:	
Podpis a razítko:	

ŠTÍTEK NA OBÁLKU

Unikátní kód žádosti (hash):

3G13FP0001

íslo výzvy:	17
Název výzvy:	Projekty eGovernmentu
Název opera ního programu:	Integrovaný opera ní program
íslo prioritní osy:	6.1a
Název prioritní osy:	Modernizace ve ejné správy - Cíl Konvergence
íslo oblasti podpory:	6.1.1a
Název oblasti podpory:	Rozvoj informa ní spole nosti ve ve ejné správ
Název projektu:	Rozvoj elektronické spisové služby Celní správy R
Název žadatele:	Generální editelství cel
Adresa žadatele:	Bud jovická, 7 14000, Praha
Hlavní kontaktní osoba:	Novotný Pavel
Telefon:	261332001