



Celní úřad v Praze

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice:	referent/ka vymáhání a exekucí (PM 9020322) <i>(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)</i>	13478/2026-900000-04140
Platové zařazení:	9. platová třída <i>(dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)</i>	
Útvar a místo výkonu práce:	Celní úřad v Praze, Sekce právní, Odbor správy příjmů a vymáhání, Odd. vymáhání Praha II Hlavní město Praha, Praha 10	
Pracovní náplň:	- vykonává činnosti vymáhání a exekucí	
Požadavky:	- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou - základní znalost práce s výpočetní technikou - dobré komunikační schopnosti - pečlivost, samostatnost	
Benefity:	- po zapracování možnost přiznání osobního příplatku - výkonnostní / cílové odměny - pružná pracovní doba - 5 týdnů dovolené + 5 dnů placeného volna - možnost rekreace v zařízeních CS umístěných v zajímavých lokalitách ČR - u vybraných pozic možnost uplatnění home office - příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenkový paušál) - osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace apod.) - po splnění podmínek příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP) - po splnění podmínek možnost získání bezúročné půjčky na bydlení a na vybavení domácnosti - dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních) - Multisport karta dle zájmu zaměstnance (více informací k tomuto benefitu na www.multisport.cz) - interní i externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.)	
Předpokládaný nástup:	1.6.2026	
Termín pro podání žádosti:	20.4.2026 Elektronickou žádost vyplňte zde .	

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.