



Celní úřad v Plzni

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice:	referent/ka správy příjmů (PM 9019718) <i>(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)</i>	29797-2/2025-900000-04120
Platové zařazení:	9. platová třída <i>(dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)</i>	
Útvar a místo výkonu práce:	Celní úřad v Plzni, Sekce právní, Odbor správy příjmů a vymáhání, Odd. správy příjmů Plzeň Plzeňský kraj, Plzeň 3	
Pracovní náplň:	- správa celních a daňových příjmů a poplatků - správa cizích peněz a nejasných plateb - dělená správa, tvorba platebních poukazů a jejich realizace - výkon pokladní činnosti a platební styk - vracení přeplatků - zápis předpisů a příkazových bloků - vedení evidence příkazových bloků včetně jejich evidence - vydávání potvrzení o bezdlužnosti a vyrozumění o nedoplatku - spolupráce s orgány státní správy ukladateli - výkaznictví	
Požadavky:	- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou - znalost zákonů: č. 280/2009 Sb., daňový řád, č. 99/1993 Sb., občanský soudní řád, č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon - znalost práce na PC – MS Office, Outlook, Internet - komunikační schopnosti - časová flexibilita, odolnost vůči stresu a zátěži - pečlivost, pozornost, samostatnost - loajalita vůči organizaci - výhodou: řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)	
Benefity:	- po zapracování možnost přiznání osobního příplatku - výkonnostní/cílové odměny - pružná pracovní doba - 5 týdnů dovolené + 5 dnů placeného volna - možnost rekreace v zařízeních CS umístěných v zajímavých lokalitách ČR - u vybraných pozic možnost uplatnění home office - příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenkový paušál) - osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace, apod.) - po splnění podmínek příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP) - po splnění podmínek možnost získání bezúročné půjčky na bydlení a na vybavení domácnosti - dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních) - Multisport karta dle zájmu zaměstnance (více informací k tomuto benefitu na www.multisport.cz) - interní a externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení, aj.)	
Předpokládaný nástup:	1.8.2025	
Termín pro podání žádosti:	20.7.2025 Elektronickou žádost vyplňte zde .	

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.