



# Generální ředitelství cel

IČ: 71214011  
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

**Pozice:** **technický/á pracovník/ice (PM 9016138)** 51143-2/2024-90000-405.4  
(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)

**Platové zařazení:** **9. platová třída**  
(dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)

**Útvar a místo výkonu práce:** **Generální ředitelství cel, Sekce 1 ekonomiky a informatiky, Odbor 13 hospodářské správy, Odd. hospodářské správy Ostrava**  
Olomoucký kraj, Bochoř

**Pracovní náplň:**

- zajištění chodu střediska, zabezpečení správy majetku včetně finančního hospodaření
- zajištění a koordinace provozních potřeb služební přípravy
- zajištění přípravy a údržby technologických a elektrických zařízení pro výcvik
- zajištění a koordinace činností spojených s provozem střešnice, taktického cvičiště, výcvikových prostor včetně údržby a úklidu
- poskytování součinnosti Institutu vzdělávání
- zajištění povinných odborných školení pro pracovníky střediska
- provádění kontrolní činnosti v rámci pracoviště Bochoř (účetní doklady, výkazy docházky, cestovní příkazy)
- řízení SMV

**Požadavky:**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- dobrá znalost práce na PC, sebevzdělávání
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- časová flexibilita, samostatnost, týmová práce
- odolnost vůči stresu a zátěži, loajalita vůči organizaci
- vysoké pracovní nasazení, zodpovědný přístup
- praxe v oboru výhodou

**Benefity:**

- po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
- výkonnostní / cílové odměny
- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů placeného volna
- možnost rekreace v zařízeních CS umístěných v zajímavých lokalitách ČR
- u vybraných pozic možnost uplatnění home office
- příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenkový paušál)
- osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace apod.)
- po splnění podmínek příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP)
- po splnění podmínek možnost získání bezúročné půjčky na bydlení a na vybavení domácnosti
- dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních)
- Multisport karta dle zájmu zaměstnance (více informací k tomuto benefitu na [www.multisport.cz](http://www.multisport.cz))
- interní i externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.)

**Předpokládaný nástup:** **1.1.2025**

**Termín pro podání žádosti:** **6.12.2024**  
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlásovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.