



Generální ředitelství cel

IČ: 71214011
140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice: architekt/ka informačních a komunikačních (PM 9015811) 6586/2025-900000-04020
(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)

Platové zařazení: 14. platová třída
(dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)

Útvar a místo výkonu práce: Generální ředitelství cel, Sekce 1 ekonomiky a informatiky, Odbor 12 informatiky, Odd. rozvoje informačních systémů
Hlavní město Praha, Praha 4

Pracovní náplň:

- Příprava dokumentů pro Odbor hlavního architekta v Digitální a informační agentuře
- Správa modelů architektury ICT ve Sparx EA s užitím notace Archimate 3 pro popis enterprise architektury a BPMN 2.0 pro popis procesů. Výhodou je znalost UML pro popis use cases
- Spolupráce na tvorbě jednotné metodiky modelování architektury ICT v organizaci
- Spolupráce na tvorbě a aktualizaci Informační koncepce CS ČR
- Spolupráce na tvorbě a aktualizaci Strategie ICT
- Vhodné i pro absolventy

Požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (obor aplikovaná informatika, systémové inženýrství a informatika nebo související obor)
- Orientace v IT architektuře informačních systémů
- Schopnost projektového řízení IT projektů
- Výhodou je znalost architektonického rámce TOGAF a modelovacího nástroje Archimate
- Výhodou je znalost základních dokumentů eGovernmentu v ČR
- Znalost anglického jazyka na úrovni A2/B1
- Zkušenosti v oblasti Enterprise architektury
- Znalost nástrojů pro tvorbu architektury
- Znalost nejnovějších trendů a technologií v IT
- Aktivní přístup k práci
- Práce v týmu
- Svědomitost, samostatnost, spolehlivost, komunikativnost
- Znalost práce na PC (MS Office)
- Velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- Analytické a koncepční myšlení

Benefity:

- po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
- výkonnostní / cílové odměny
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů placené volno
- příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenkový paušál)
- osobní účet z fondu FKSP (sport, kultura, rekreace apod.)
- u vybraných pozic možnost uplatnění home office a pružné pracovní doby
- po splnění podmínek příspěvek na penzijní připojištění (nad rámec osobního účtu FKSP)
- po splnění podmínek možnost získání bezúročné půjčky na bydlení a na vybavení domácnosti
- dotované rekreace a dětské tábory (nejen ve vlastních zařízeních)
- Multisport karta dle zájmu zaměstnance (více informací k tomuto benefitu na www.multisport.cz)
- interní i externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.)

Předpokládaný nástup: 1.8.2025

Termín pro podání žádosti: 15.7.2025
Elektronickou žádost vyplňte [zde](#).

Pracovní poměr je upraven zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním žádosti o přijetí stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.