

Pokyny k vyplnění formulářů - obecné

- Daňový doklad podle § 5 odst. 2 zákona (označení DA-DAD)
- Doklad o prodeji § 5 odst. 3 zákona (označení DA-DOP)
- Doklad o dopravě § 5 odst. 4 zákona (označení DA-DOD)
- Doklad o osvobození § 6 odst. 2 zákona (označení DA-DOO)
- Rozvozový plán (označení DA-ROP) – v některých případech nahrazuje DA-DOD

Formulář používá pro názvy polí pojmy, se kterými pracuje zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Formulář obsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti (s výjimkou rozvozového plánu). Po vyplnění formuláře lze využít funkci „Kontrola formuláře“, která ověří, že vyplněný formulář obsahuje všechny povinné údaje, tam kde to bylo možné, zkontroluje i obsah vyplněného pole.

Formulář lze kdykoliv v průběhu vyplňování uložit na disk na svém počítači ve formátu XML a potom jej zpětně otevřít, doplnit a následně odeslat. Z částečně vyplněných formulářů lze tedy vytvořit šablony příslušného dokladu s opakujícími se údaji (stálí zákazníci, stejný druh dopravovaného VV).

Doklad pomocí formuláře lze vytvořit dvěma způsoby. Volba způsobu vyplnění je umístěna v záhlaví formuláře. První způsob spočívá ve vyplnění základních údajů formuláře a vložení PDF přílohy. V tomto případě se vyplní IČO vystavujícího subjektu, e-mailová adresa a připojí se příloha ve formátu PDF. Tento postup nedoporučujeme, protože není garantováno, že doklad připojený jako příloha obsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti.

Druhý způsob vyplnění formuláře spočívá v zadání všech polí formuláře. Pro zjednodušení lze data o subjektech načíst z databáze ARES zadáním příslušného IČO a použitím funkce „Načíst data“. V současné době je tato funkce použitelná u právnických osob.

V případě, kdy je příjemcem VV nepodnikající fyzická osoba, pak u daňového dokladu a dokladu o prodeji se v poli „Nabyvatel“, reps. „Kupující“ vybere druh osoby „Fyzická osoba nepodnikající“ a tím se zobrazí příslušná pole k vyplnění, kde se již nevyskytuje „Číslo plátce“ ani „IČO“. U rozvozového plánu se v poli „IČO“ vyplní na místo 8-místného číselného kódu údaj „NFO“. V tomto okamžiku se pole „Nepovinný údaj“ stává povinný údaj pro vyplnění a do něj se uvede jméno NFO a adresa dodání.

Druhá část formuláře umožňuje vyplnit údaje o vybraných výrobcích. Zaškrtnutím příslušného checkboxu předmětu daně se otevře oddíl s poli pro vyplnění údajů, které jsou povinné pro daný předmět daně. Tlačítka +/- lze upravovat počet řádků pro jednotlivé druhy VV z daného předmětu daně. Doklad lze vystavit pro všechny druhy VV najednou.

Třetí část formuláře obsahuje další povinné údaje. Datum vystavení dokladu lze vložit pouze aktuální nebo budoucí, doklad tedy nelze vystavit zpětně.

Zápatí formuláře obsahuje tlačítka s funkcemi

- Kontrola formuláře – před odesláním lze zkontrolovat, zda jsou všechna pole vyplněna, tam kde bylo možné nastavit logickou podmínku, je zkontrolován i obsah pole
- Uložit rozpracovaný formulář na disk – formulář lze uložit v jakémkoliv fázi vyplňování a tím pádem vytvářet šablony dokumentů podle vlastních potřeb; ukládaný formát je XML
- Odeslat data do CS – data z formuláře se odešlou na Form Flow Server CS k uložení a zpracování; subjekt po odeslání obdrží oznámení v podobě dialogového okna, ve kterém jsou uvedeny identifikační údaje uloženého dokladu a informace, že odeslání a zpracování dat proběhlo

Aktualizováno: 13.1.2015

úspěšně; zároveň obdrží identifikační údaje k odeslanému dokladu na jím zadanou e-mailovou adresu

- Vytisknout formulář – formulář lze v jakékoliv fázi vyplňování vytisknout