

## **Oznámení o změně registračních údajů zpravodajské jednotky**

**k vykazování statistických údajů o obchodu se zbožím se zeměmi uvnitř Evropské unie.**

### **Ve formuláři v části I. identifikujte zpravodajskou jednotku a vyplňte pouze údaje, které chcete změnit.**

Vzor oznámení o změně registračních údajů zpravodajské jednotky k vykazování statistických údajů o obchodu se zbožím se zeměmi uvnitř Evropské unie je uveden v příloze č. 12 vyhlášky č. 245/2016 Sb.

#### **I. Identifikace zpravodajské jednotky**

**Identifikační číslo** – uveďte identifikační číslo a označte načíst údaje, touto operací se vyplní údaje o subjektu z obchodního rejstříku, pokud se nepodaří údaje načíst, vyplňte jednotlivá pole formuláře.

#### **Daňové identifikační číslo – povinná položka**

(Dle § 57 odst. 3 zákona č. 242/2016 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů, identifikačním číslem zpravodajské jednotky je daňové identifikační číslo).

**Název/jméno a příjmení** – uveďte název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické podnikající osoby).

**Sídlo/místo pobytu** – uveďte údaje o sídle nebo místě pobytu a kontaktní údaje (tel. číslo, email).

#### **II. Údaje o kontaktní osobě zpravodajské jednotky** – jméno, příjmení, titul kontaktní osoby pro Intrastat.

Uveďte údaje osoby, která za zpravodajskou jednotku poskytne potřebnou součinnost.

Jsou-li kontaktní údaje na kontaktní osobu shodné s údaji výše uvedenými u zpravodajské jednotky označte ano, pokud nejsou shodné označte ne a uveďte kontaktní údaje na osobu, která je za zpravodajskou jednotku schopna poskytnout potřebnou součinnost.

#### **IV. Způsob vykazování statistických údajů**

Označte variantu, zda bude zpravodajská jednotka vykazovat údaje sama za sebe, nebo za zpravodajskou jednotku bude údaje vykazovat zástupce.

- **V případě, že jste zvolili variantu – Zpravodajská jednotka bude vykazovat /vykazuje sama za sebe** uveďte nový účet v oddílu V.
- **V případě, že jste zvolili variantu – Zpravodajská jednotka zplnomocňuje k vykazování za sebe zástupce.**

Vyplňte pouze v případě, že jste zvolili variantu zpravodajská jednotka zplnomocňuje k vykazování za sebe zástupce. Vyplňte níže uvedené údaje:

#### **Identifikace zástupce**

**Vyplňte kolonku Daňové identifikační číslo (případně IČ, RČ).**

**Název/jméno a příjmení zástupce.**

V případě, že zpravodajská jednotka zplnomocňuje k vykazování statistických údajů zástupce, musí mít tento zástupce povolenou komunikaci v rámci vykazování statistických údajů o obchodu se zbožím se zeměmi uvnitř Evropské unie. Povolání k této komunikaci naleznete na internetových stránkách Celní správy České republiky v části Další kompetence – Intrastat.

#### **V. Přihlašovací údaje do aplikace pro vykazování statistických údajů**

Vyplňte e-mail, ze kterého budete zasílat hlášení Intrastatu (přihlašovací jméno), v případě, že požadujete více přihlašovacích účtů označte křížek + a vyplňte další email. Odstranění stávajícího účtu: vyplňte e-mail, (přihlašovací jméno), které chcete odstranit, v případě, že chcete odstranit více přihlašovacích účtů označte – a vyplňte další e-mail.

Vyberte místně příslušný celní úřad (dle § 6 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů). Rozklikněte roletku a následně vyberte místně příslušný celní úřad. Místně příslušným celním úřadem je takový celní úřad, v jehož územním obvodu má zpravodajská jednotka

sídlo nebo místo pobytu. V případě zahraniční zpravodajské jednotky je místně příslušným celním úřadem Celní úřad v Plzni.

Osoba oprávněná k podpisu – vyplňte v případě písemného podání.

Jméno, Příjmení, Titul.

**Podepsaný formulář odešlete na místně příslušný celní úřad v souladu s právními předpisy.**

### **Možnosti pro odeslání formuláře**

#### **- Odeslat do datové schránky**

Formulář bude zkontrolován a odeslán celnímu úřadu do datové schránky. Pro odeslání do datové schránky označte Odeslat do datové schránky.

Tato možnost odeslání formuláře je povinný způsob podání formuláře pro subjekty, které mají zřízenou datovou schránku ze zákona nebo zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem.

#### **- Vytisknout formulář**

Formulář bude zkontrolován a připraven k převodu do formátu PDF.

Způsob podání formuláře možný pro subjekty neuvedené u varianty odeslání do datové schránky. Pro vytištění formuláře označte Vytisknout formulář. Podpis oprávněné osoby vložte až do vygenerovaného PDF do kolonky Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu.

#### **- Načíst data do formuláře**

Po načtení údajů z uloženého souboru zvolte – Načíst do formuláře a následně soubor vyhledejte.

#### **- Uložit data formuláře**

Pro uložení dat na disk označte Uložit data formuláře. Takto uložený XML soubor nezasílejte celnímu úřadu.