



Příručka k uživatelskému rozhraní

CBAM – portál deklarantů

Datum:	10/12/2024
Stav:	Předloženo k přijetí (SfA)
Verze:	2.00 CS
Autor:	SOFT-DEV
Schváleno:	DG TAXUD
Referenční číslo:	CBAM-UMN-DECL
Veřejnost:	DG TAXUD externí
Důvěrnost:	Veřejně dostupné (PA)

Informace o kontrole dokumentu

Majetek	Hodnota
Název	Příručka k uživatelskému rozhraní
Podtitul	CBAM – portál deklarantů
Autor	SOFT-DEV
Vlastník projektu	vedoucí oddělení DG TAXUD oddělení C2 CBAM, energetická a ekologická daň
Poskytovatel řešení	DG TAXUD oddělení B2 Architecture & Digital Operations
Projektový manažer GR	DG TAXUD oddělení B2 Architecture & Digital Operations
Verze	2.00 CS
Důvěrnost	Veřejně dostupné (PA)
Datum	10/12/2024

Smluvní informace

Majetek	Hodnota
Rámcová smlouva	TAXUD/2021/CC/162
Zvláštní smlouva	SC16

Historie dokumentů

Autor dokumentu je oprávněn provádět následující typy změn dokumentu bez nutnosti, aby byl dokument znovu schválen:

- redakční, formátovací a pravopisné úpravy;
- objasnění.

Chcete-li požádat o změnu tohoto dokumentu, obraťte se na autora dokumentu nebo vlastníka projektu. Změny v tomto dokumentu jsou shrnuty v tabulce v obráceném chronologickém pořadí (nejnovější verze jako první).

Verze	Datum	Popis	Akce ¹	Umístění
2.00	10/12/2024	Aktualizováno podle připomínek recenzenta. Dokument předložený k přijetí (SfA)	R	Dle potřeby
1.10	21/11/2024	Aktualizováno pro vydání 2.2. Dokument předán k přezkumu (SfR)	I/R	Dle potřeby
1.00	11/10/2024	Aktualizováno podle připomínek recenzenta. Dokument předložený k přijetí (SfA)	R	Dle potřeby
0.10	27/09/2024	Dokument předán k přezkumu (SfR)	I	Všude
0.01	13/09/2024	Původní verze dokumentu obsahující pouze specifické informace pro AMM. Dokument předložený pro informaci (SfI)	I	Všude

1-Opatření: I=Vložit R=Nahradit

Správa konfigurace: umístění dokumentu

Poslední přijatá verze tohoto kontrolovaného dokumentu je uložena na: DG TAXUD SHAREPOINT.

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL DOKUMENTU

Účelem tohoto dokumentu je vysvětlit koncovým uživatelům portálu pro deklaranty CBAM, jak jej používat a využívat jeho přidanou hodnotu. Tento dokument poskytuje pomoc při získávání obecných informací o systému, jak se systémem začít a jak používat systém s konkrétními rolemi.

1.2 CÍLOVÉ PUBLIKUM

Cílovou skupinou tohoto dokumentu jsou:

- dovozci zboží CBAM do EU nebo jejich nepřímí zástupci (deklaranti CBAM);
- projektový tým DG TAXUD;
- DG TAXUD oddělení C2 CBAM, energetické a ekologické daně;
- DG TAXUD oddělení B3 Celní systémy;
- Generální ředitelství pro informatiku (DIGIT);
- Generální ředitelství pro oblast klimatu (DG CLIMA);
- členské státy EU a jejich příslušné vnitrostátní orgány;
- projektový tým SOFT-DEV;
- QA5 projektový tým;
- Operační týmy.

1.3 ÚČEL DOKUMENTU

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout deklarantům CBAM pokyny k účinnému využívání portálu pro deklaranty CBAM. Popsané prvky jsou v souladu s verzí 2.2 mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích.

1.4 STRUKTURA DOKUMENTU

Tento dokument je uspořádán takto:

- **Kapitola 1 – Úvod:** popisuje oblast působnosti a cíle dokumentu;
- **Kapitola 2 – Obecné informace:** poskytuje praktické a teoretické podrobnosti k tématům uvedené v dokumentu;
- **Kapitola 3 – Začínáme:** podrobnosti o přístupu na portál a představení vlastností uživatelského rozhraní a základních funkcí systému;
- **Kapitola 4 – Používání systému pro konkrétní obchodní položku:** popisuje přístup na stránky a akce, které lze provést ve vztahu ke konkrétní obchodní položce.

1.5 REFERENČNÍ DOKUMENTY

V následující tabulce jsou uvedeny dokumenty, na které se odkazuje v aktuálním dokumentu.

Ref. č.	Název	Původce	Verze	Datum
Žádné referenční dokumenty.				

Tabulka 1: Referenční dokumenty

1.6 POUŽITÉ DOKUMENTY

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny dokumenty, s nimiž musí být současný dokument v souladu (např. rámcová smlouva, SC, RfA).

Ref. č.	Název	Původce	Verze	Datum
A01	Rámcová smlouva	TAXUD/2021/CC/162	Nevztahuje se na tento návrh.	24/06/2021

¹ Více informací na https://taxation-customs.ec.europa.eu/carbon-border-adjustment-mechanism_en#cbam

Ref. č.	Název	Původce	Verze	Datum
A02	Rámcový plán kvality SOFT-DEV	SDEV-FQP	1.00	10/01/2023
A03	Zvláštní smlouva 19	TAXUD/2024/DE/121	Nevztahuje se na tento návrh.	22/03/2024

Tabulka 2: Použité dokumenty

1.7 ZKRATKY A AKRONYMA

Pro lepší pochopení tohoto dokumentu uvádí následující tabulka seznam hlavních použitých zkratk.

Zkratka/akronym	Definice
AMM	Modul pro správu povolení
CBAM	Mechanismus uhlíkového vyrovnání na hranicích ²
CBAM TR	Přechodný registr CBAM
COM	Komise
DTCA	Rozhodující příslušný orgán
EORI	Registrace a identifikace hospodářských subjektů ³
EU	Evropská unie
HRZ	Horizontální
MS	Členský stát
NCA	Příslušný vnitrostátní orgán
UI	Uživatelské rozhraní
UUM & DS	Jednotná správa uživatelů & Digitální podpis ⁴
QA	Zajištění kvality

Tabulka 3: Zkratky a akronyma

1.8 DEFINICE

Pro lepší pochopení tohoto dokumentu je v tabulce uveden seznam hlavních použitých pojmů.

Termín	Definice
Žadatel	Dovozce usazený v členském státě nebo nepřímý celní zástupce, který žádá o status schváleného deklaranta CBAM.
Obchodní položka	Systém CBAM je rozdělen do různých obchodních složek v závislosti na druhu činnosti, do níž je účastník zapojen. Příklady obchodních položek, na něž se vztahuje mechanismus uhlíkového vyrovnání na hranicích, jsou mimo jiné Modul správy povolení, správa certifikátů nebo správa životního cyklu prohlášení.
Zboží CBAM	Zboží uvedené v příloze I nařízení o CBAM. Více podrobností je uvedeno na: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/956/oj .
Příslušný orgán	Orgán členského státu odpovědný za registraci schváleného deklaranta CBAM v rejstříku CBAM, zpracování žádostí o povolení a uchovávání příslušných informací. Existuje pouze jeden

² Více informací na https://taxation-customs.ec.europa.eu/carbon-border-adjustment-mechanismus_en#cbam.

³ Další informace na https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/customs-procedures-import-and-export-0/customs-procedures/economic-operators-registration-and-identification-number-eori_en.

⁴ Další informace na adrese <https://customs-taxation.learning.europa.eu/course/view.php?id=494§ion=1>

Termín	Definice
	příslušný orgán pro každý členský stát; proto je označen kódem země. V následujícím textu se rozlišují dva typy příslušných orgánů: Rozhodující příslušný orgán: jedná se o příslušný orgán země, v níž je žadatel nebo deklarant usazen. Má pravomoc rozhodovat o povoleních v rámci mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích ve své vlastní zemi. Další příslušné orgány: jedná se o příslušné orgány v členském státě, s výjimkou rozhodujícího příslušného orgánu. I když plní podpůrnou úlohu tím, že poskytují informace o žadateli během konzultačních postupů, nemají pravomoc rozhodovat o povoleních CBAM udělených příslušným rozhodovacím orgánem.
Deklarant	Je schválený deklarant CBAM, který je dovozcem usazeným v členském státě nebo nepřímým celním zástupcem jmenovaným dovozcem a který je oprávněn dovážet zboží CBAM na celní území Evropské unie.
Hospodářský subjekt	Je podnik nebo jednotlivec zapojený do činností, na něž se vztahují nařízení CBAM. To obvykle zahrnuje dovozce nebo výrobce zboží, na jehož emise uhlíku se vztahují nařízení CBAM. Tito provozovatelé odpovídají za splnění požadavků mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích, což může zahrnovat vykazování obsahu uhlíku ve svém zboží a úhradu uhlíkových nákladů.
Dovozce	Je osoba podávající celní prohlášení s návrhem na propuštění zboží do volného oběhu vlastním jménem a na vlastní účet, nebo v případě, že celní prohlášení podává nepřímý celní zástupce v souladu s článkem 18 nařízení (EU) č. 952/2013, je to osoba, jejímž jménem je takové prohlášení podáno.
Nepřímý celní zástupce	Je celní zástupce jmenovaný dovozcem usazeným v členském státě. Pokud dovozce jmenuje nepřímého celního zástupce a ten s tím souhlasí, může jednat jako schválený deklarant CBAM a podat žádost o povolení jménem dovozce. Nepřímý celní zástupce odpovídá za všechny operace provedené pro dovozce, které zastupuje.
NCA	Příslušný vnitrostátní orgán.
Provozovatel	Každá osoba, která provozuje zařízení ve třetí zemi.
Zástupce	Nepřímý zástupce deklarovaný v dovozním celním prohlášení.
Třetí země	Země nebo území mimo celní území Unie.

Tabulka 4: Definice

2 VŠEOBECNÉ INFORMACE

2.1 OBECNĚ O SYSTÉMU

Uživatelské rozhraní portálu pro deklaranty usnadňuje naplňování Nařízení CBAM od podání žádosti o povolení až po rozhodnutí o udělení povolení příslušným orgánem.

Celkově systém CBAM zahrnuje několik obchodních položek a skládá se také z horizontální složky, která poskytuje funkce, které mohou horizontálně využívat všechny obchodní položky (např. oznámení, e-mailové preference, správa dokumentů). Portál pro deklaranty zahrnuje pouze modul pro správu povolení (AMM) jako obchodní položku.

V praxi spolupracuje s portálem pro deklaranty několik systémů uživatelských rozhraní, které poskytují integrované řešení umožňující interakci mezi hospodářskými subjekty, příslušnými vnitrostátními orgány, Komisí a dalšími IT aplikacemi.

Více informací o systému CBAM je k dispozici na https://taxation-customs.ec.europa.eu/carbon-border-adjustment-mechanism_en#cbam.

2.1.1 Modul pro správu povolení (AMM)

Aby dovozci správně naplňovali podmínky unijního mechanismu CBAM, musí získat povolení CBAM. Toto povolení má zásadní význam pro dovoz regulovaného zboží do EU a zajišťuje, aby byly splněny povinnosti týkající se vykazování emisí uhlíku a plateb, které EU stanovila za účelem omezení úniku uhlíku.

Modul pro správu povolení umožňuje podat žádost o povolení CBAM a řídit všechny související úkoly. Slouží jako vstupní bod pro zahájení procesu, sledování stavu žádosti a probíhající vyřizování povolení.

Modul pro správu povolení zahrnuje tyto procesy:

- udělení povolení;
- změna;
- zrušení;
- ukončení zrušení;
- opětovné posouzení;
- informace, které mohou ovlivnit status nebo obsah rozhodnutí;
- právo na odvolání;
- žádost o doplňující informace;
- registrace záruky;
- úprava záruky;
- uvolnění záruky.

V souvislosti s AMM se interakce uživatelů týká zejména těchto složek:

- Uživatelské rozhraní portálu pro deklaranty: to je věnováno všem opatřením požadovaným po hospodářských subjektech.
- Uživatelské rozhraní portálu příslušného vnitrostátního orgánu: je věnováno všem činnostem, které jsou vyžadovány od příslušných orgánů.
- Uživatelské rozhraní portálu Komise: to je věnováno všem činnostem požadovaným od Komise.

2.2 POVOLENÍ PRO AUTORIZOVANÝ PŘÍSTUP

Portál pro deklaranty CBAM mohou používat dovozci zboží podléhajícího CBAM (nebo jejich nepřímí zástupci), kteří jsou registrováni v databázi UUM&DS. Obráťte se na svou národní asistenční službu pro mechanismus uhlíkového vyrovnání na hranicích, která vám pomůže s registrací a získáním povolení na platformě UUM&DS.

Další podrobnosti lze nalézt v oddíle „Role a odpovědnosti“.

2.3 UŽIVATELSKÁ PODPORA

Deklaranti CBAM se musí obrátit na svou příslušnou asistenční službu příslušného vnitrostátního orgánu, a to jak pro obchodní, tak pro technické problémy.

2.4 PODPOROVANÉ PROHLÍŽEČE

Aplikace se spoléhá na kompatibilitu s nejnovější a 2 předchozími verzemi běžných webových prohlížečů (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge Chromium, Safari). Více informací naleznete na stránce kompatibility prohlížeče eUI na následujícím odkazu: <https://eui.ecdevops.eu/eui-showcase-dev-guide-17.x/docs/00b-general-infos/04-browsers-support>.

3 ZAČÍNÁME

Přístup k portálu pro deklaranty CBAM je povolen pouze hospodářským subjektům, které se zaregistrovaly v systému UUM&DS.

Jejich příslušný vnitrostátní orgán je odpovědný za přidělení povolených rolí v UUM&DS.

3.1 PŘÍSTUP DO PORTÁLU PRO DEKLARANTY CBAM

Přístup k portálu pro deklaranty je zajištěn prostřednictvím Systému UUM&DS. Ten se používá k autentizaci hospodářského subjektu. Po úspěšném přihlášení je uživatel přesměrován na domovskou stránku portálu pro deklaranty. Obraťte se na svou národní asistenční službu s žádostí o informace, jak postupovat pro připojení k portálu prostřednictvím systému UUM&DS.

3.2 NAVIGAČNÍ SCHÉMA

Portál pro deklaranty používá hospodářský subjekt k interakci s ostatními subjekty mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích (tedy vnitrostátními příslušnými orgány a Komisí).

Nabídka – na levé straně každé stránky aplikace CBAM – je uvedena v tabulce 5.

Blok	Akce	Popis
-	Úvodní stránka	Umožňuje uživateli přístup na domovskou stránku.
-	CBAM TR	Umožňuje uživateli přejít do přechodného registru CBAM.
Povolení	Nová žádost	Umožňuje uživateli vytvořit novou žádost. Více informací naleznete v oddíle „Odeslat novou žádost“.
	Moje žádosti a povolení	Umožňuje uživateli zobrazit všechny jeho žádosti a oprávnění.
	Moje koncepty	Umožňuje uživateli zobrazit uložené koncepty.
Oznámení	Seznam oznámení	Umožňuje uživateli zobrazit všechna oznámení, která obdržel.
Podání	Seznam podání	Umožňuje uživateli zobrazit všechna jeho podání.
Účet	E-mailové preference	Umožňuje uživateli zobrazit a nakonfigurovat předvolby e-mailu.

Tabulka 5: Nabídka Portálu deklaranta

3.3 ROLE A ODPOVĚDNOSTI

Přístup ke konkrétním stránkám a akcím je určen definovanými rolemi. Níže uvedená tabulka uvádí jednotlivé role, které jsou k dispozici na portálu pro deklaranty CBAM, a příslušné stránky a akce. Upozorňujeme, že role „AMM administrate information“ a „AMM submit information“ umožňují přístup ke stejným stránkám; Odlišné jsou pouze dostupné akce.

	Stránky/funkce	Použitelné obchodní položky
HRZ zobrazení informace	Tato role je potřebná pro každého uživatele, který se připojí k portálu pro deklaranty, aby měl přístup k obecným stránkám systému.	Všechny
AMM zobrazení informace	Tato role je navržena pro každého uživatele, který potřebuje přístup k informacím AMM, ale nepotřebuje je upravovat.	AMM
AMM spravování informace (administrate)	Tato role musí být přidělena uživateli odpovědnému za všechny činnosti, které musí být provedeny za účelem přípravy informací, které mají být sděleny příslušnému orgánu přijímajícímu rozhodnutí. Tato role však nezahrnuje oprávnění na odeslání informací.	AMM
AMM odeslání informace (submit info)	Tato role musí být přidělena uživateli odpovědnému za výsledné předložení informací týkajících se AMM příslušnému orgánu přijímajícímu rozhodnutí. V praxi tato role rovněž zahrnuje oprávnění připravovat informace, a je tedy plnohodnotnou rolí se všemi právy.	AMM

Tabulka 6: Bezpečnostní role

3.4 VLASTNOSTI UŽIVATELSKÉHO ROZHRAŇÍ

V tomto oddíle jsou vysvětleny různé obecné funkce uživatelského rozhraní, které lze nalézt na portálu CBAM. Naleznete zde tyto oddíly: Záhloví, zápatí, nápovědy, ověření formuláře, režimy pouze pro čtení a úpravy, obecné chybové zprávy a jazyk.

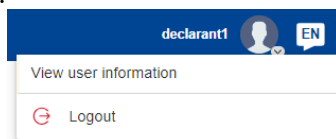
3.4.1 Záhloví

Záhloví, které se zobrazuje na každé stránce, obsahuje tlačítko pro zobrazení/skrytí navigační nabídky, logo Evropské komise, název aplikace, přihlášené uživatelské jméno, ikonu uživatele a volbu jazyka.



Obrázek 1: Záhloví

Po kliknutí na ikonu uživatele může uživatel buď zobrazit své uživatelské informace (identifikační číslo, jméno, zemi), nebo se odhlásit. Chce-li změnit jazyk, může uživatel kliknout na zobrazený jazyk a vybrat jiný požadovaný jazyk z nabídky.



3.4.2 Zápatí

Zápatí, které se zobrazuje na každé stránce, obsahuje označení autorských práv „©Evropská komise“, dále uvedení aktuální verze systému, odkaz na internetové stránky Evropské komise věnované prohlášení o ochraně osobních údajů, odkaz na uživatelskou příručku a odkaz na právní upozornění.

© European Commission • Version: 2.2 • [Privacy statement](#) • [User manual](#) • [Legal notice](#)

Obrázek 3: Zápatí

3.4.3 Náповěda

Náповěda se používá k poskytnutí dalších informací o některých prvcích. Ikona  označuje dostupnost náповědy a text popisku se zobrazí, když nad ním uživatel přejede kurzorem.



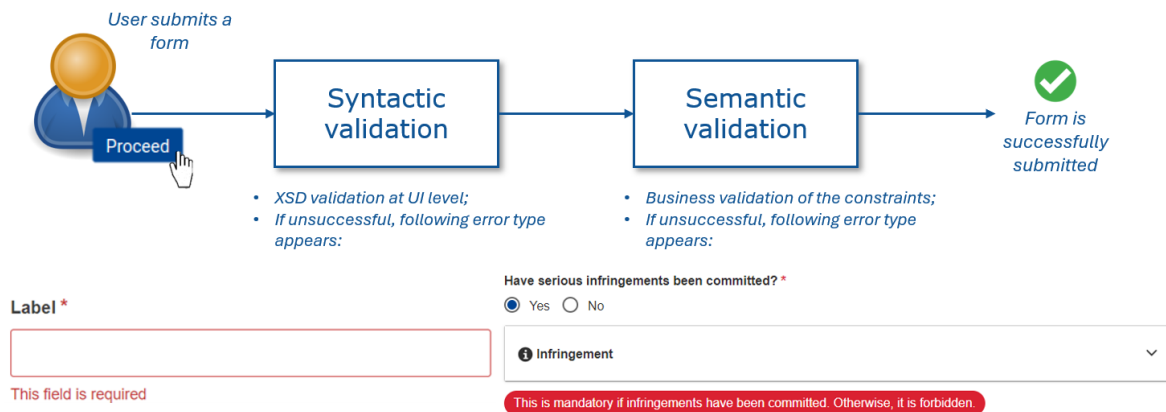
Obrázek 4: Náповěda

3.4.4 Ověření formuláře

Když uživatel vyplní formulář, systém ověří, že údaje byly zadány správně podle daných pravidel. Ověření (validace) formuláře se provádí ve dvou krocích:

- **Syntaktická validace**, prováděná na straně klienta;
- **Sémantická / obchodní validace**, prováděná na straně serveru.

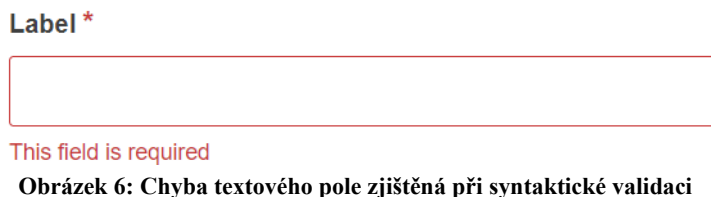
Proces je znázorněn na obrázku níže. Jakmile je syntaktická validace úspěšná, provede se sémantická/obchodní validace (při odeslání formuláře). Pokud je úspěšný druhý krok, formulář se odešle.



Obrázek 5: Potvrzení formuláře

3.4.4.1 Syntaktická validace

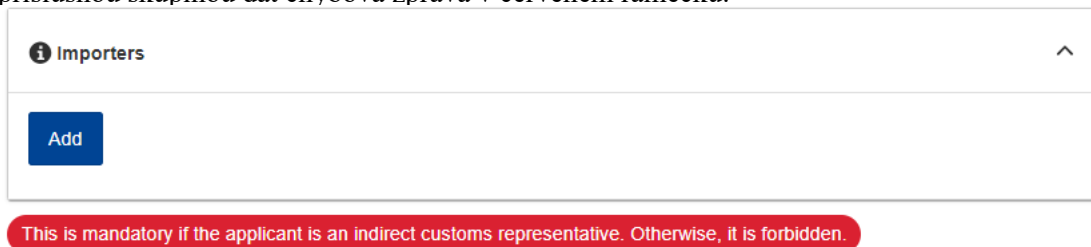
Při syntaktické validaci se kontroluje následující: kardinalita (povinná nebo volitelná) a formát pole. Pole se validuje během zadávání údajů uživatelem a po kliknutí na tlačítko „Odeslat“. Taková validace je přímo viditelná v uživatelském rozhraní během toho, kdy uživatel vyplňuje formulář. V případě, že taková validace není uspokojivá, zobrazí se pod polem odpovídající chybová zpráva zvýrazněná červeně.



Obrázek 6: Chyba textového pole zjištěná při syntaktické validaci

3.4.4.2 Sémantická validace

Při sémantické validaci se kontrolují obchodní pravidla (např. jedno ze dvou polí musí být vyplněno, ale ne obě). Pole je ověřeno pouze tehdy, když uživatel klikne na tlačítko „Odeslat“. Takové ověření tedy není přímo viditelné, když uživatel vyplňuje formulář; aby se mu zobrazila chybová zpráva (zprávy), musí formulář odeslat. V případě, že pole není vyplněno správně podle obchodních pravidel, zobrazí se pod příslušnou skupinou dat chybová zpráva v červeném rámečku.



Obrázek 7: Chyba textového pole zjištěná při sémantické validaci

3.4.5 Režimy pouze pro čtení a režimy úprav

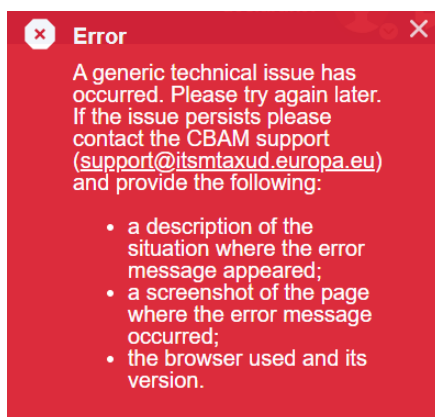
Systém má dva režimy: pouze pro čtení a pro editaci. Tyto režimy řídí, co mohou uživatelé dělat, a zajišťují jak ochranu důležitých informací, tak i jejich potřebnou aktualizaci.

V režimu jen pro čtení se uživatelé mohou podívat na informace, ale nemohou provádět změny. Tento režim je užitečný pro kontrolu bez rizika náhodné změny čehokoli. Příklady dat zobrazených v režimu pouze pro čtení: seznam stránek (seznam oznámení, seznam podání, ...), náhled stránek (zobrazení žádosti, oznámení, procesních dat, ...).

V režimu úprav mohou uživatelé v závislosti na svých rolích přidávat, měnit nebo mazat informace. Tento režim je navržen na formulářových prvcích, na kterých je vyžadován vstup od uživatelů. Příklady prvků zobrazených v režimu pro úpravy: formuláře (podání žádosti, žádost o změnu, stránky s odpověďmi, ...), nastavení e-mailu.

3.4.6 Obecná chybová hlášení

V případě obecné chyby ze systému se zobrazí obecná chybová zpráva v pravém horním rohu stránky jako vyskakovací oznámení.



Obrázek 8: Příklad chybové zprávy

V závislosti na typu chyby, ke které došlo, se zobrazí následující chybové zprávy:

Typ chyby	Chybová zpráva
Obecný technický problém	Vyskytl se obecný technický problém. Zkuste to prosím později. Pokud problém přetrvává, obraťte se na podporu CBAM (support@itsmtaxud.europa.eu) a poskytněte následující informace: • popis situace, kdy se chybové hlášení objevilo; • snímek obrazovky stránky, na které došlo k chybovému hlášení; • použitý prohlížeč a jeho verzi.
Odepření přístupu	Přístup odepřen. Nemáte oprávnění k přístupu k tomuto zdroji. Pokud se domníváte, že se jedná o chybu, obraťte se na podporu CBAM (support@itsmtaxud.europa.eu).
Zdroj nebyl nalezen	Zdroj nebyl nalezen. Zkuste to prosím znovu později, a pokud problém přetrvává, obraťte se na podporu CBAM (support@itsmtaxud.europa.eu).

Tabulka 7: Obecné chybové zprávy

3.4.7 Jazyk

Systém je k dispozici v různých jazycích EU, což uživateli umožňuje používat systém ve svém vlastním jazyce. Překlady se používají pro každý štítek a popisek zvlášť, aby bylo poskytnuto maximum textových informací v jazyce uživatele. Některé štítky však nemusí být přeloženy do vybraných jazyků. Ve výchozím nastavení je vybraným jazykem ten jazyk, který byl dříve zvolen v záhlaví, nebo, pokud v záhlaví není uveden žádný jazyk, je výchozím jazykem jazyk prohlížeče.

Uživatel může změnit jazyk systému ručně. Další informace jsou uvedeny v oddíle „Záhlaví“.

3.5 ZÁKLADNÍ SYSTÉMOVÉ FUNKCE

3.5.1 Seznamy a tabulky

V aplikaci je několik stránek seznamu. Pro lepší orientaci a snazší vyhledávání jsou k dispozici tyto prvky: stránkování, třídění a filtrování.

3.5.1.1 Stránkování

Možnost stránkování může být k dispozici v režimu pro úpravy a v režimu jen pro čtení, a sice v dolní části stránky seznamu nebo tabulky.

Maximální počet zobrazených výsledků na stránku může být nakonfigurován uživatelem. Ve výchozím nastavení se zobrazí 20 výsledků na stránku. Uživatel si může vybrat mezi 10, 20, 50, 75 nebo 100 zobrazenými výsledky na stránku. Navigační panel umožňuje navigaci mezi různými stránkami.



Obrázek 9: Stránkování

U tabulek je maximální počet zobrazených položek 5 na stránku.

Uživatelé mohou procházet stránky pomocí navigačního panelu s hypertextovými odkazy. To umožňuje postupný pohyb (např. ze strany 1 na 2, poté 2 na 3 atd.) pomocí tlačítka předchozí/následující. Pokud je uživatel na první nebo poslední stránce, odpovídající tlačítko není aktivní.

3.5.1.2 Třídění

Funkce třídění může být k dispozici v režimu pro úpravy a v režimu jen pro čtení. Je-li k dispozici, zobrazí se vedle názvu sloupce klikatelná ikona třídění, která uživateli umožní seřadit výsledky ve vzestupném nebo sestupném pořadí.

Ve výchozím nastavení se pole s prázdnou hodnotou zobrazí v dolní části seznamu při řazení ve vzestupném pořadí, anebo v horní části při řazení v sestupném pořadí.

Pokud se třídění provádí na alfanumerických polích, pořadí nezávisí na použití velkých nebo malých písmen. Kritéria týkající se seznamu kódů jsou seřazena podle kódu, a nikoli podle popisu kódu.

Column 1 ↓	Column 2 ↕
Z	Data 1
A	Data 2

Obrázek 10: Třídění od prvního sloupce seznamu

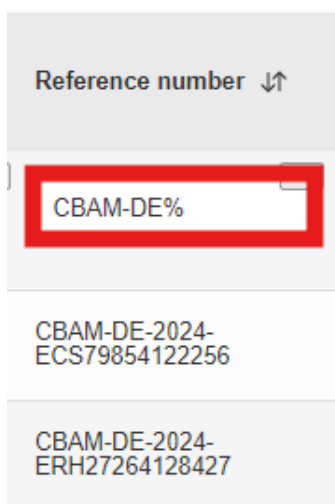
3.5.1.3 Filtrování a zástupné znaky

Funkce filtrování může být k dispozici v režimu pro úpravy a v režimu jen pro čtení. Je-li k dispozici, zobrazí se pod nadpisem sloupce upravitelné pole, které uživateli umožní filtrovat výsledky na základě zadané hodnoty. Na filtrování nemají vliv velká a malá písmena.

Je-li aktivováno vyhledávání zástupnými znaky, může uživatel vyhledávat pomocí symbolů hvězdičky (*) nebo procenta (%) tak, aby odpovídaly libovolnému počtu znaků. Proto dotaz, jehož referenčním číslem je CBAM-DE* (nebo CBAM-DE%), získá všechna referenční čísla začínající na „CBAM-DE“.

Vyhledávání zástupných znaků je aktivováno na následujících stránkách:

- Seznam oznámení
- Seznam podání



Reference number ↕

CBAM-DE%

CBAM-DE-2024-ECS79854122256

CBAM-DE-2024-ERH27264128427

Obrázek 11: Filtrování pomocí zástupných znaků

3.5.2 Domovská stránka

Při připojení k systému je uživatel automaticky přesměrován na domovskou stránku. Chcete-li se však na tuto stránku vrátit, můžete kliknout na tlačítko „Homepage“ v nabídce portálu pro deklaranty CBAM (viz oddíl „Navigační schéma“).

Na této stránce může uživatel vidět sadu widgetů zaměřených na prvky vyžadující určitou pozornost.

3.5.2.1 Oznamovací widgety

Widgety „Nezodpovězená oznámení“ a „Nepřečtená oznámení“ poskytují přehled oznámení, která hospodářský subjekt obdržel.

Widget „Nezodpovězená oznámení“ zahrnuje všechna oznámení, u nichž se očekává odpověď (tj. „Žádost“ = „Ano“ a „Odpovězeno“ = „Ne“). Widget „Nepřečtená oznámení“ zahrnuje všechna oznámení, u nichž je status „Nepřečtená“.

Z těchto widgetů může uživatel přímo přistupovat ke konkrétnímu detailu oznámení nebo zobrazit úplný seznam oznámení kliknutím na název widgetu.

Unanswered notifications				
Reference number	Notification subject	Reception time	Expiry date	Actions
CBAM-LU-2024-EQZ20803841468	Request for additional information	20/11/2024 13:42	02/12/2024	
◀ 1 ▶				

Unread notifications					
Sender type	Sender identifier	Reference number	Notification subject	Reception time	Actions
Luxembourg		CBAM-LU-2024-EQZ20803841468	Request for additional information	20/11/2024 13:42	
Luxembourg		APPL-LU-2024-TNK947292977282	Decision notification	18/11/2024 12:49	
Luxembourg		CBAM-LU-2024-EQZ20803841468	Decision notification	18/11/2024 12:39	
Luxembourg		APPL-LU-2024-TNK947292977282	Right to be heard notification	18/11/2024 12:21	
◀ 1 ▶					

Obrázek 12: Oznamovací widgety

3.5.3 Přílohy

V případě potřeby se příloha v editovatelné podobě může přidat kliknutím na tlačítko „Přidat novou“ nad tabulkou příloh.



Obrázek 13: Tlačítko pro přidání přílohy

Funkce nahrávání příloh umožňuje uživateli vybrat soubor pomocí vyhrazeného tlačítka nebo přetáhnout soubor do vymezené oblasti. Maximální povolená velikost souboru je 20 MB; java, python a další spustitelné skripty nejsou povoleny.

Drag and drop file here

Obrázek 14: Nahrát přílohu s možností přetažení

Po nahrání se informace o souboru zobrazí pod oblastí pro nahrávání, což umožňuje soubor odstranit ještě před finálním vložením přílohy do uživatelského formuláře. Uživatel může také zadat další informace o dokumentu před jeho vložením do formuláře.

View/Edit

File *

Choose file

Drag and drop file here

text.txt

34.77 KB

text/plain

Document description

2560

Document date

Select a date

Cancel

OK

Obrázek 15: Nahrání přílohy

Přiložené dokumenty jsou zobrazeny v datové tabulce. V režimu pro úpravy může uživatel upravit informace o dokumentu, stáhnout soubor nebo odstranit dokument i související informace. Všechny dokumenty je také možné odstranit kliknutím na tlačítko „Odstranit vše“ v horní části tabulky.

Attached documents



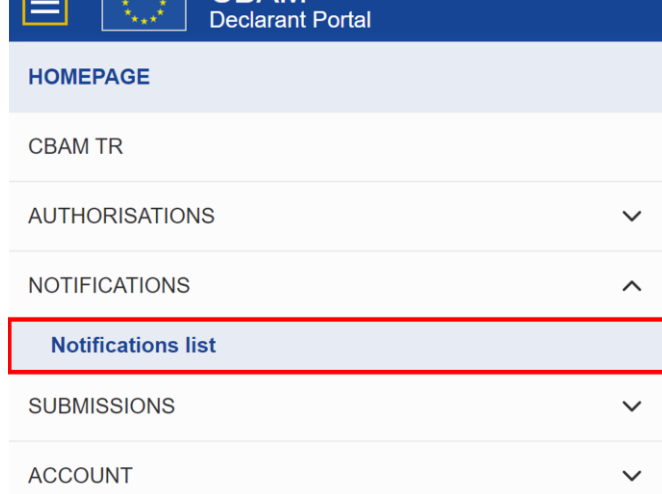
Document description	Document date	Functionality
Description of the document	20/08/2024	
Description 2	01/08/2024	

Obrázek 16: Editovatelné zobrazení příloh

V režimu jen pro čtení si uživatel může stáhnout přiložený dokument, ale nemá možnost tabulku aktualizovat.

3.5.4 Správa oznámení

Pro zobrazení seznamu obdržených oznámení může uživatel kliknout na „Seznam oznámení“ v rozbalovací nabídce „Oznámení“ v nabídce portálu pro deklaranty CBAM (viz oddíl „Navigační schéma“).



Obrázek 17: Tlačítko se seznamem oznámení v nabídce portálu deklaranta CBAM

Uživatel je poté přeměrován na stránku „Seznam oznámení“, kde se zobrazí seznam všech obdržných oznámení s různými informacemi uvedenými v každém sloupci.

Notifications list

Number of unanswered notifications: 28

[Refresh](#)

Sender type	Sender identifier	Reference number	Notification subject	Business context	Request	Notification reception time	Expiry date	Status	Answered	Priority	Actions
					☐ Yes ☐ No				☐ Yes ☐ No		
DE - Germany	DEX00010000	APPL-DE-2024-JMD427596338978	Decision Notification	Authorisation Management Module	No	16/09/2024 14:28		Unread			
DE - Germany	DEX00010000	APPL-DE-2024-JMD427596338978	Decision with Guarantee Details	Authorisation Management Module	Yes	16/09/2024 14:00		Unread	Yes	Low	
DE - Germany	DEX00010000	CBAM-DE-2024-ESS30293134876	Request for Additional Information	Authorisation Management Module	Yes	02/10/2024 15:00	14/10/2024	Read	Yes		

Obrázek 18: Seznam oznámení na portálu pro deklaranty CBAM

Oznámení mohou být dvojího druhu:

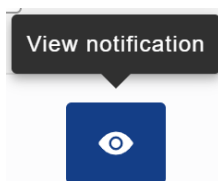
- Jednoduchá oznámení informující hospodářský subjekt o nových informacích. Příklad: stav změny, nové rozhodnutí.
- Žádosti, na které musí hospodářský subjekt odpovědět. Příklad: žádost o doplňující informace.

Seznam oznámení obsahuje mimo jiné:

- Informace o odesílateli. V kontextu portálu pro deklaranty jde v podstatě o zemi příslušného orgánu. Upozorňujeme, že pokud je odesílatelem země nebo Komise, není uveden žádný identifikátor.
- Referenční číslo odpovídá referenčnímu číslu předmětu oznámení (např. žádost, povolení). Obchodní kontext oznámení. V případě portálu pro deklaranty je prozatím podporována pouze správa oprávnění.
- Údaj o tom, zda se jedná o prostou informaci, anebo žádost, na kterou je třeba odpovědět (viz sloupec „Žádost“);
- Status oznámení:
 - Nepřečtené: oznámení nebylo uživatelem přečteno;
 - Přečtené: oznámení bylo přečteno uživatelem. Pozor: jakmile je oznámení uživatelem otevřeno, je automaticky označeno jako přečtené;
- V případě, že jde o žádost, obsahuje oznámení údaj o tom, zda byla zodpovězena (viz sloupec „Odpověď“);

- NE: žádost dosud nebyla zodpovězena;
- Ano: odpověď byla předložena. Pokud je odpověď uložena jako návrh, status se nemění až do jejího skutečného předložení.

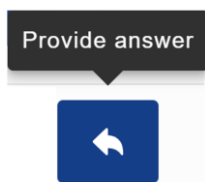
U každého zobrazeného oznámení může uživatel kliknout na příslušné tlačítko „Zobrazit oznámení“ a zobrazit všechny informace o jednom konkrétním oznámení.



Obrázek 19: Tlačítko Zobrazit oznámení

3.5.4.1 Jak odpovědět na oznámení?

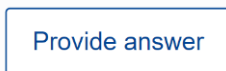
Na stránce „Seznam oznámení“ jsou některá oznámení zobrazena s tlačítkem „Poskytnout odpověď“.



Obrázek 20: Tlačítko Poskytnout odpověď

Je-li toto tlačítko zobrazeno u přijatého oznámení, znamená to, že od deklaranta se očekává odpověď na toto oznámení.

Za tímto účelem může uživatel buď přímo kliknout na tlačítko „Poskytnout odpověď“, nebo se nejprve seznámit s podrobnostmi oznámení a poté kliknout na tlačítko „Poskytnout odpověď“ v horní části stránky.

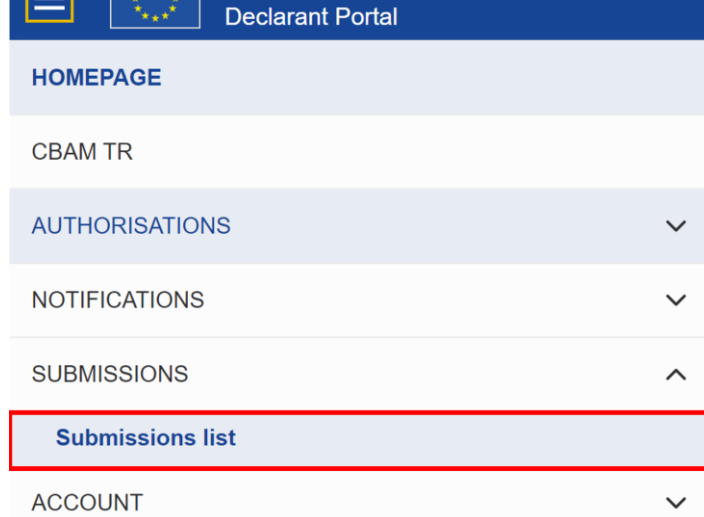


Obrázek 21: Tlačítko poskytnout odpověď v horní části stránky

Uživatel je poté přesměrován na stránku „Podrobnosti o odpovědi“, kde musí poskytnout požadované informace.

3.5.5 Správa podání

Pro zobrazení seznamu odeslaných podání může uživatel kliknout na „Seznam podání“ v rozbalovací nabídce „Podání“ v nabídce portálu deklaranta CBAM (viz oddíl „Navigační schéma“).



Obrázek 22: Tlačítko se seznamem podání

Uživatel je poté přeměrován na stránku „Seznam podání“, kde se zobrazí seznam všech zaslaných oznámení s různými informacemi uvedenými v každém sloupci.

Submissions list

Refresh

Recipient type ↓↑	Recipient identifier ↓↑	Reference number ↓↑	Submission subject ↓↑	Business Context ↓↑	Sent time ↓↑	Priority ↓↑	Actions
DE - Germany	DEX00010000	CBAM-DE-2024-EFH27347881373	Revocation Request	Authorisation Management Module	26/09/2024 09:16		
DE - Germany	DEX00010000	CBAM-DE-2024-EFH27347881373	Revocation Request	Authorisation Management Module	26/09/2024 09:16		
DE - Germany	DEX00010000	CBAM-DE-2024-EFH27347881373	Revocation Request	Authorisation Management Module	26/09/2024 09:16		

Obrázek 23: Seznam podání na portálu pro deklaranty CBAM

Podání může souviset s následujícími kontexty:

- Odpověď na žádost;
- Požadavek na zahájení nového obchodního procesu. Všimněte si, že tato možnost je u každé obchodní položky.

Seznam podání obsahuje zejména:

- Informace o příjemci (typ a identifikátor): Příjemce, kterému bylo oznámení odesláno. V případě, že je to země nebo Komise, se identifikátor nepoužije.
- Referenční číslo odpovídá referenčnímu číslu předmětu (např. žádost, povolení), které se vztahuje na zaslané oznámení.
- Předmět podání.
- Obchodní kontext zaslání oznámení. V případě portálu deklaranta je prozatím podporována pouze správa povolení.
- Čas odeslání: datum a čas, kdy bylo podání posláno.

Upozorňujeme, že u každého zobrazeného podání může uživatel kliknout na příslušné tlačítko „Zobrazit podání“ ve sloupci akcí v tabulce a může si prohlédnout všechny informace o jednom konkrétním podání.

View submission

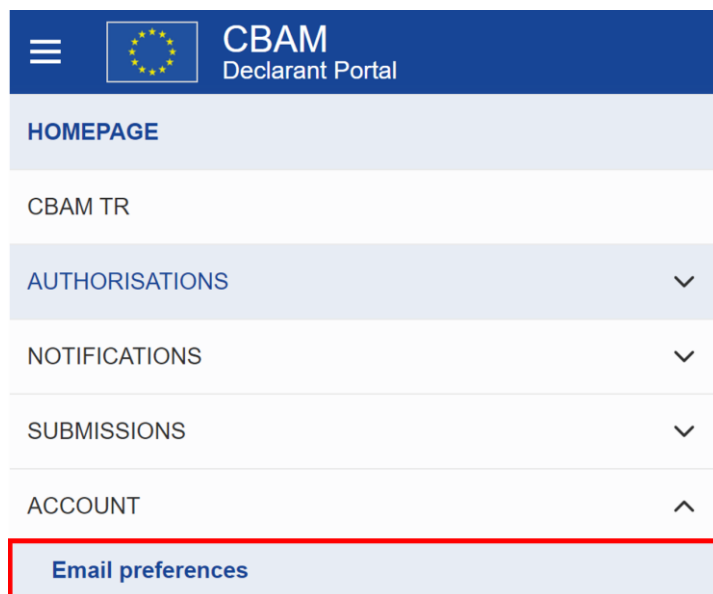


Obrázek 24: Tlačítko Zobrazit podání

3.5.6 Stránka nastavení e-mailu

Stránka s e-mailovými předvolbami souvisí s funkcí portálu pro deklaranty CBAM, která uživatelům umožňuje přijímat e-mailová oznámení týkající se oznámení, která obdrží v rámci samotného portálu.

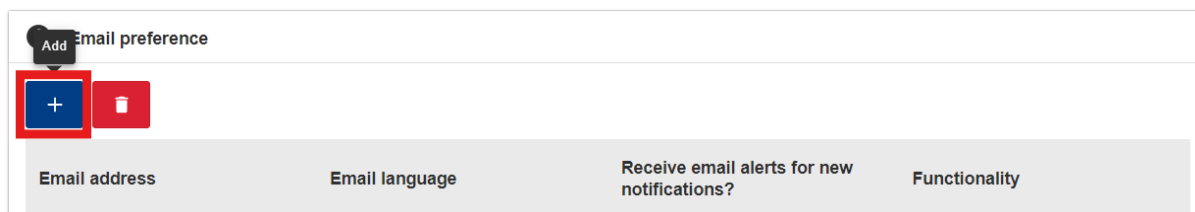
Chcete-li si prohlédnout stránku s předvolbami e-mailu, můžete kliknout na „Nastavení e-mailu“ v rozbalovací nabídce „Účet“ v nabídce portálu deklaranta CBAM (viz oddíl „Navigační schéma“).



Obrázek 25: Tlačítko Nastavení e-mailu

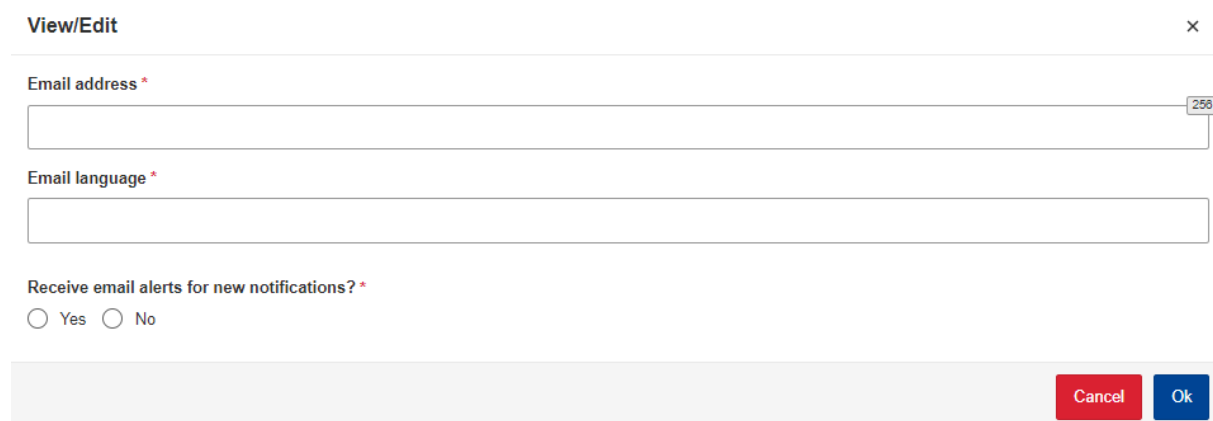
Na této stránce může uživatel uvést několik e-mailových adres pro každý obchodní kontext a pro každou adresu musí uvést jazyk, ve kterém si přeje dostávat e-maily, a také, zda chce dostávat e-mailová upozornění na nová oznámení na tuto adresu.

Chcete-li přidat novou e-mailovou předvolbu, vyberte v tabulce pro ten obchodní kontext, ve kterém potřebujete dostávat e-mailová upozornění, možnost „Přidat novou“:



Obrázek 26: Přidat novou e-mailovou předvolbu

Poté doplňte požadované informace. Nastavte „Přijímat e-mailová upozornění na nová oznámení“ jako „Ano“ a pro aktivaci funkce klikněte na „Ok“.



View/Edit ×

Email address * 255

Email language *

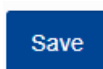
Receive email alerts for new notifications? *

☒ Yes ☐ No

Cancel Ok

Obrázek 27: Zobrazit/upravit nové předvolby e-mailu

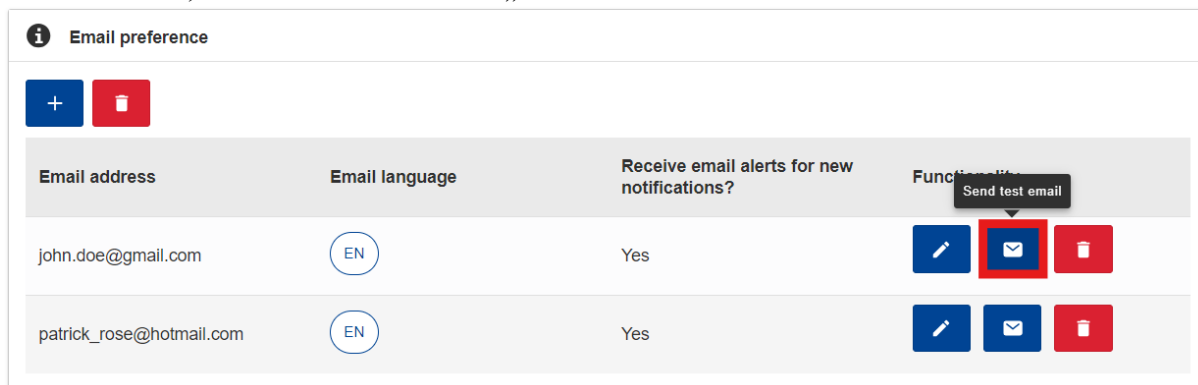
V dolní části stránky uložte nové předvolby.



Obrázek 28: Uložit předvolbu e-mailu

Od chvíle, kdy je předvolba nastavena, budou veškerá nová oznámení relevantní pro uvedený obchodní kontext, která hospodářský subjekt pod svým číslem EORI obdrží, oznámena e-mailem, pokud obsažené informace nejsou citlivé.

Upozorňujeme, že pro každou uvedenou e-mailovou adresu si může uživatel otestovat, zda mu e-maily budou docházet, a to kliknutím na tlačítko „Odeslat testovací e-mail“.



Email preference

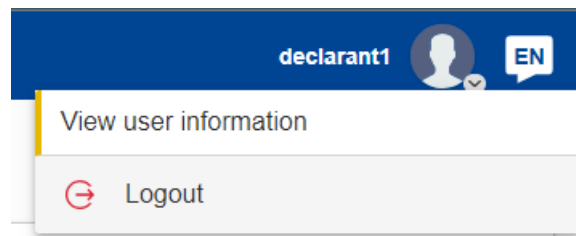
+

Email address	Email language	Receive email alerts for new notifications?	Functionality
john.doe@gmail.com	EN	Yes	
patrick_rose@hotmail.com	EN	Yes	

Obrázek 29: Odeslání testovacího e-mailu

3.6 OPUSTIT PORTÁL DEKLARANTŮ CBAM

Pokud chce uživatel portál pro deklaranty CBAM opustit, musí kliknout na tlačítko „Logout“ umístěné v rozevřacím seznamu na pravé straně záhlaví systému.

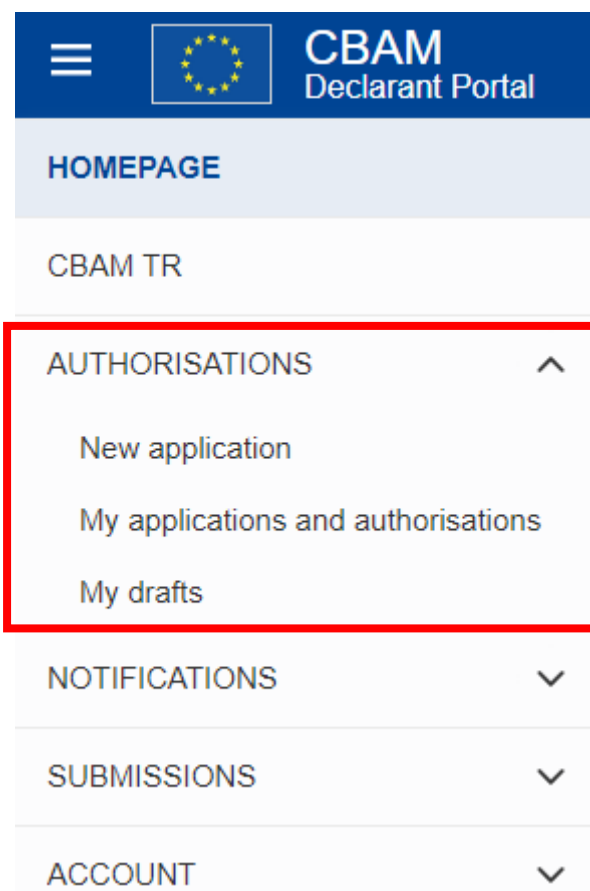


Obrázek 30: Tlačítko pro odhlášení

4 VYUŽITÍ SYSTÉMU PRO SPECIFICKOU OBCHODNÍ POLOŽKU

4.1 SPRÁVA POVOLENÍ

Následující oddíl specifikuje stránky a funkce, které jsou specifické pro modul správy povolení. Příslušné stránky jsou přístupné pod blokem „Povolení“ v menu (viz oddíl „Navigační schéma“).



Obrázek 31: Stránky týkající se správy povolení

4.1.1 BĚŽNÉ FUNKCE

4.1.1.1 Funkce předvyplnění

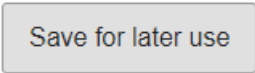
Možnost předvyplnění umožňuje uživateli předvyplnit některé informace na editovatelné stránce již známými hodnotami, které byly například poskytnuty v jiném kroku procesu. Systém je předvyplní sám automaticky. Každé předvyplnění je spojeno s funkcí, která umožní vymazat data v polích, která lze předvyplnit.



Obrázek 32: Tlačítka pro předvyplnění a vymazání

4.1.1.2 Uložit pro pozdější využití

Na některých editovatelných stránkách má uživatel možnost uložit pole formuláře na později. To uživateli umožní uložit návrh žádosti v případě podání žádosti, nebo uložit odpověď na žádost příslušného národního orgánu.

A rectangular button with a light gray background and a thin border. The text "Save for later use" is centered in a medium gray font.

Obrázek 33: Tlačítko Uložit pro pozdější využití

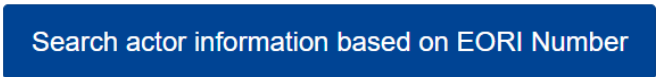
Všechny uložené koncepty jsou uvedeny na stránce „Moje uložené koncepty“. Uživatel musí kliknout na „Moje koncepty“ v rozbalovací nabídce „Povolení“ v menu (viz oddíl „Navigační schéma“).

Koncepty zůstávají přístupné, dokud se uživatel nerozhodne je odeslat nebo smazat.

4.1.1.3 Vyhledávání informací na základě EORI

Na některých editovatelných stránkách má uživatel možnost vyhledávat údaje, jako je jména a adresa, vztahující se ke konkrétnímu číslu EORI.

Při vyplňování formuláře tedy uživatel může kliknout na tlačítko „Vyhledat informace na základě čísla EORI“ a údaje o jménu a adrese související s číslem EORI budou získány a použity k předvyplnění formuláře.

A rectangular button with a dark blue background and white text. The text "Search actor information based on EORI Number" is centered.

Obrázek 34: Vyhledávání informací na základě čísla EORI

4.1.1.4 Vývozní povolení

Na stránce pro zobrazení oprávnění má uživatel možnost vygenerovat tisknutelnou verzi oprávnění (ve formátu PDF). Za tímto účelem může uživatel kliknout na tlačítko „Exportovat“ na stránce Zobrazit oprávnění.

View authorisation



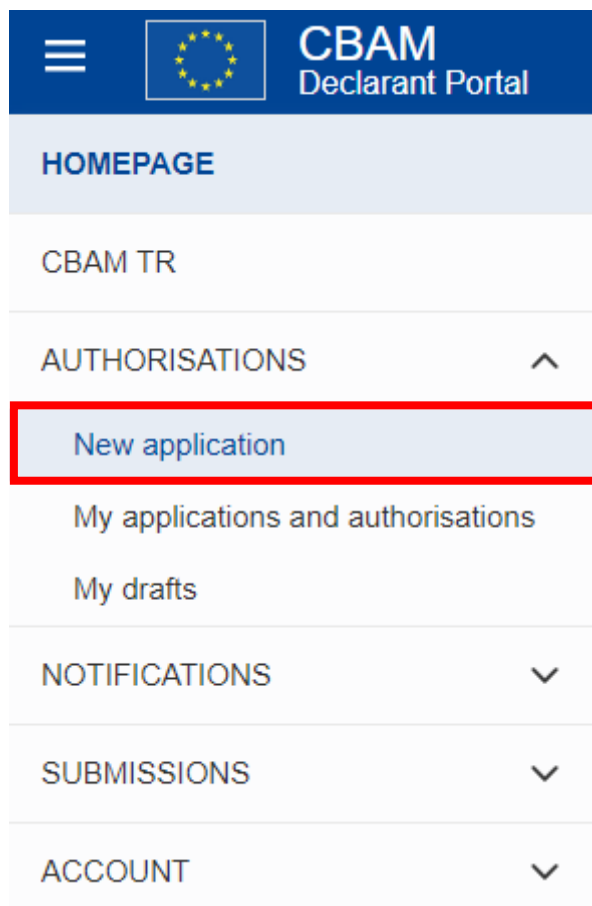
Obrázek 35: Tlačítko Exportovat na stránce pro zobrazení povolení

Poté si uživatel musí vybrat jazyk, ve kterém chce data exportovat. Poté může uživatel v dialogu kliknout na tlačítko „Exportovat“ a systém automaticky vygeneruje soubor PDF.

Upozorňujeme, že do dokumentu se exportují pouze záhlaví a údaje o povolení a že název souboru PDF má formát RRRR-MM-DD-[referenční číslo], kde datum je aktuální datum a referenční číslo je číslo související s číslem účtu CBAM a současně s číslem exportovaného povolení.

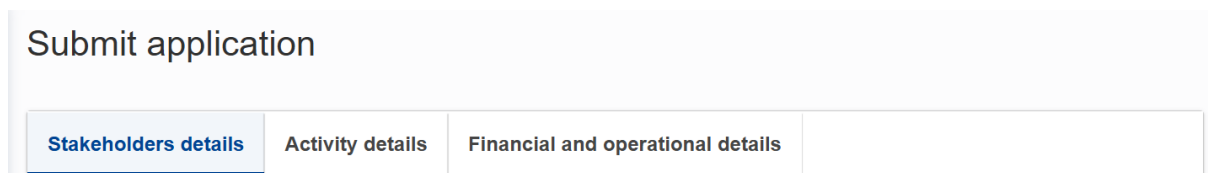
4.1.2 Podání nové žádosti

Pro podání žádosti musí uživatel kliknout na tlačítko „Nová žádost“ ve sloupci „Povolení“ v menu (viz oddíl „Navigační schéma“).



Obrázek 36: Tlačítko Nová žádost

Kliknutím na toto tlačítko se uživatel přesměruje na stránku „Podat žádost“, kde musí vyplnit informace ve všech záložkách.



Obrázek 37: Záložky na stránce podání žádosti

Při vyplňování a odesílání formuláře se mohou vyskytnout různé chyby. Více informací o chybách je uvedeno v oddíle „Ověření formuláře“. Po úspěšném podání žádosti je uživatel přesměrován na související stránku „Zobrazit žádost“.

Upozorňujeme, že v případě potřeby má uživatel možnost uložit návrh žádosti pro pozdější využití (viz oddíl „Uložit pro pozdější využití“).

4.1.3 Moje žádosti a povolení

Pro zobrazení podrobností o konkrétní žádosti nebo povolení může uživatel kliknout na „Moje žádosti a povolení“ v rozbalovací nabídce „Povolení“ v menu (viz oddíl „Navigační schéma“).



Obrázek 38: Tlačítko Moje žádosti a povolení

Uživatel bude přesměrován na stránku „Moje žádosti a povolení“. Stránka zobrazuje dvě tabulky:

- Horní seznam obsahuje žádosti předložené příslušnému orgánu vydávajícímu povolení.
- Dolní seznam obsahuje seznam povolení, jimiž daný deklarant disponuje.

Chcete-li zobrazit podrobnosti o konkrétní žádosti nebo povolení, klikněte na tlačítko pro zobrazení, které se nachází v pravé části každé tabulky.

My applications and authorisations

[Refresh](#)

Application reference number	CBAM account number	Date of submission	Application status
35	35	dd/mm/yyyy	Registered
APPL-LU-2024-KMP059007525058		30/08/2024	View application

Items per page: 20

Obrázek 39: Příklad tlačítka pro zobrazení žádosti

4.1.4 Zobrazení podrobností o žádosti nebo povolení

U žádosti i povolení může hospodářský subjekt nahlížet do informací týkajících se stavu žádosti a procesů, které byly spuštěny.

V obou případech je náhled hlavních informací uveden v procesních údajích týkajících se žádosti/povolení.

Pro přístup na tuto stránku viz oddíl „Moje žádosti a povolení“.

View application

View

Actions

Header

Application reference number

APPL-DE-2024-BZJ726646059243

Status

Registered

Decision-taking competent authority

Germany

Date of submission

06/11/2024

Stakeholders details

Activity details

Financial and operational details

Process data

Preview of the authorisation issuance process

Date of submission

06/11/2024

Take decision expiry date

06/03/2025

Obrázek 40: Příklad karty "Procesní data" na stránce pro zobrazení žádosti

Následující procesní údaje jsou k dispozici na stránce s podrobnostmi o žádosti

- Proces vydání povolení
- Žádost o doplňující informace
- Žádost o prodloužení lhůty
- Provedení úprav
- Zpětvzetí žádosti
- Odvolací řízení
- Registrace záruky

Následující procesní údaje jsou k dispozici na stránce s podrobnostmi o povolení:

- Žádost o doplňující informace
- Zrušení
- Právo na odvolání
- Ukončení zrušení
- Opětovné posouzení
- Změna
- Informace, které mohou ovlivnit status nebo obsah povolení
- Úprava záruky
- Uvolnění záruky

Podrobnosti jsou k dispozici, když uživatel vybere jednu ze zobrazených položek.

4.1.5 Jednotlivé kroky žádosti

Žadatel s příslušnou rolí může zahájit konkrétní kroky týkající se žádosti. To vždy vyvolá obchodní proces na portálu příslušného národního orgánu, a může proto ovlivnit status související žádosti. Bez ohledu na to, o jaký krok a jakou žádost jde, je každý krok zahájen stejným způsobem, tedy kliknutím na příslušné tlačítko na stránce s podrobnostmi o žádosti.

V závislosti na roli uživatele a na kontextu jsou k dispozici následující možnosti:

- Úprava žádosti: umožňuje uživateli vytvořit návrh na úpravu žádosti a lhůtu na provedení úprav. Funkce je k dispozici pouze v případě, že status žádosti je "Registrována".
- Zpětvzetí žádosti: umožňuje uživateli podat návrh na zrušení žádosti, pokud o ní dosud nerozhodl příslušný rozhodující orgán (DTCA).
- Právo na odvolání: umožňuje uživateli přístup k informacím o právu na odvolací řízení. Toto řízení je externí a nelze je spustit z portálu pro deklaranty.

Jak je vysvětleno v oddíle „Role a odpovědnosti“, je k zahájení jakéhokoli kroku zapotřebí mít roli „AMM administrate information“, nebo „AMM submit information“. Avšak pouze „AMM submit information“ umožňuje skutečné předložení informací během jakéhokoli procesu.



Obrázek 41: Akce dostupné na stránce pro zobrazení žádosti

4.1.6 Kroky v souvislosti s povolením

Deklarant s příslušnou rolí může zahájit kroky v souvislosti s povolením. Zahájení vždy vyvolá obchodní proces na portálu příslušných národních orgánů, a může proto ovlivnit i status souvisejícího povolení. Bez ohledu na to, jakého kroku a jakého povolení se akce týká, zahájí se vždy stejným způsobem, tedy kliknutím na příslušné tlačítko na stránce s podrobnostmi o povolení.

V závislosti na roli uživatele a na kontextu jsou k dispozici následující možnosti:

- Žádost o změnu: umožňuje uživateli vytvořit žádost o změnu povolení. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že je status povolení „aktivní“ a že pro toto povolení neprobíhá žádný jiný proces;
- Žádost o zrušení: umožňuje uživateli vytvořit žádost o zrušení povolení. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že je status povolení „aktivní“ a že pro toto povolení neprobíhá žádný jiný proces;
- Žádost o zpětvzetí zrušení: umožňuje uživateli stáhnout svou žádost o zrušení dříve, než příslušný orgán přijme rozhodnutí o zrušení. Žádost o zrušení lze podat, dokud příslušný orgán nepřijme konečné rozhodnutí.
- Uvést informace, které mohou ovlivnit status nebo obsah povolení: umožňuje uživateli informovat DTCA o změnách, ke kterým došlo oproti původní žádosti. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že je status povolení „aktivní“ a že pro toto povolení neprobíhá žádný jiný proces;
- Právo na odvolání: umožňuje uživateli přístup k informacím o právu na odvolací řízení týkající se odvolání/zrušení povolení. Tento postup je externí a nelze jej spustit z portálu pro deklaranty.

Jak je vysvětleno v oddíle „Role a odpovědnosti“, je k zahájení jakéhokoli kroku zapotřebí mít roli „AMM administrate information“, nebo „AMM submit information“. Avšak pouze „AMM submit information“ umožňuje skutečné předložení informací během jakéhokoli procesu.

View authorisation

View ▾

Actions ▾

Guarantee ▾

Export

Request admendment

Request revocation

Request revocation withdrawal

Submit information which may affect the authorisation status or content

Right to appeal

Obrázek 42: Možnosti na stránce s povolením

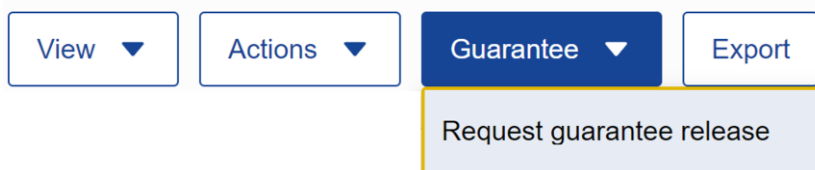
4.1.6.1 Kroky související se správou záruky povolení

V závislosti na roli uživatele a na kontextu je k dispozici následující možnost:

- Žádost o uvolnění záruky: umožňuje uživateli zahájit proces uvolnění záruky. To je možné, pouze pokud byla pro účely povolení zaregistrována záruka.

Jak je vysvětleno v oddíle „Role a odpovědnosti“, je k zahájení jakéhokoli kroku zapotřebí mít roli „AMM administrate information“, nebo „AMM submit information“. Avšak pouze „AMM submit information“ umožňuje skutečné předložení informací během jakéhokoli procesu.

View authorisation



Obrázek 43: Možnosti na stránce s povolením (záruka)