

Jak podat žádost o status schváleného deklaranta CBAM

Pro podání žádosti o status schváleného deklaranta slouží transevropský Rejstřík CBAM. Jedná se o systém, který pro všechny členské státy vyvinula Evropská komise. Tento rejstřík CBAM je zpřístupněn na internetových stránkách Celní správy ([Celní správa ČR](#)) v záložce „Aplikace“ ve sloupci „Clo“ pod názvem Rejstřík CBAM – podávání žádosti o status schváleného deklaranta CBAM.

<https://cbam.ec.europa.eu/authorised-declarant>

Pozor, v této záložce naleznete i odkaz na CBAM – podávání hlášení CBAM, nicméně se jedná o odlišný systém, který slouží k podávání hlášení CBAM během přechodného období, které končí k 31. 12. 2025.

Udělení přístupu do Rejstříku CBAM

Abyste se mohli přihlásit do rejstříku CBAM, musí Vám nejdříve Celní správa ČR udělit přístup do tohoto rejstříku. O tento přístup si požádejte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o udělení přístupu do evropského portálu obchodníka“, který naleznete opět na internetových stránkách Celní správy ČR, v záložce „Formuláře online“ v sekci „Formuláře celní řízení“ ([On-line formuláře](#)).

Po kliknutí na tento formulář se Vám zobrazí návod, co je třeba udělat, než vyplníte dotčenou žádost o udělení přístupu. Nejdříve si budete muset v aplikaci „EU LOGIN“ (odkaz na aplikaci naleznete v bodě I Webové stránky služby EU login), vytvořit svůj účet. Jak vytvořit účet naleznete v návodu, který je k dispozici v bodu II na této stránce. Jakmile si vytvoříte účet a získáte tak jedinečný kód UUID, můžete vyplnit předmětnou žádost (bod V). Vyplníte všechny požadované údaje formuláře. Pokud chcete přístup do Rejstříku CBAM, zakliknete Rejstřík CBAM – systém pro podání žádosti o status schváleného deklaranta. Žádost můžete odeslat do datové schránky místně příslušného celního úřadu (tlačítko „Odeslat do datové schránky“) nebo můžete žádost elektronicky podepsat a poslat na e-podatelnu místně příslušného celního úřadu (tlačítko „Elektronicky podepsat a odeslat na e-podatelnu“).

Jakmile Vám celní úřad udělí přístup do Rejstříku CBAM, zašle Vám Sdělení o udělení přístupu do evropských portálů obchodníka a zároveň Vám pošle manuály, jak se přihlašovat, jak si vygenerovat heslo a jak nastavit delegování (v případě, že budete podávat žádost jako zástupce jiné osoby nebo zaměstnanec své firmy).

Podání žádosti v Rejstříku CBAM

Jakmile se přihlásíte do Rejstříku CBAM, v tomto systému můžete požádat o status schváleného deklaranta CBAM. Celý systém funguje tak, že po vyplnění žádosti ji systém automaticky odešle místně příslušnému celnímu úřadu (není tedy třeba ji posílat do datové schránky či jiným způsobem). Celní úřad s Vámi v rámci vydání povolení bude komunikovat prostřednictvím tohoto rejstříku CBAM. K tomu slouží záložka „Oznámení“, kde uvidíte veškerou komunikaci s celním úřadem (potvrzení o přijetí žádosti, žádost o doplnění informací, vydané povolení, rozhodnutí o zamítnutí žádosti). Proto Vám doporučujeme, abyste si po prvním přihlášení do Rejstříku CBAM nastavili v záložce „Účet“ předvolby emailu emailovou adresu, kam Vám bude systém automaticky posílat notifikace, jakmile Vám celní úřad pošle nějaké oznámení k Vaší žádosti či povolení.

Portál deklarantů

Domovská stránka

Povolení

Nová žádost

Moje žádosti a povolení

Moje návrhy

Oznámení

Účet

Předvolby e-mailu

Domovská stránka

Oznámení bez odpovědi

Referenční číslo	Předmět oznámení	Doba přijetí	Datum vypršení platnosti	Akce
Nejsou k dispozici žádná data				

Nepřečtená oznámení

Typ odesílatele	Identifikátor odesílatele	Referenční číslo	Předmět oznámení	Doba přijetí	Akce
Nejsou k dispozici žádná data					

Authorisation Management

Přidat

Předvolby e-mailu

+

E-mailová adresa	Jazyk e-mailu	Dostávat e-mailová upozornění na nová oznámení?	Requests only	Minimum priority	Funkce
No record found					

Certificate Management

i

Předvolby e-mailu

+

E-mailová adresa	Jazyk e-mailu	Dostávat e-mailová upozornění na nová oznámení?	Requests only	Minimum priority	Funkce
------------------	---------------	---	---------------	------------------	--------

Zobrazit/upravit

E-mailová adresa *

256

Jazyk e-mailu *

Dostávat e-mailová upozornění na nová oznámení? *

Ano

Ne

Type of notifications to be sent?

Requests only

Ano

Ne

Minimum priority

Odstranit

Ok

Certificate Management

Předvolby e-mailu

E-mailová adresa

Jazyk e-mailu

Dostávat e-mailová upozornění na nová oznámení?

Requests only

Minimum priority

Funkce

No record found

Uložit

© Evropská komise

Verze: 3.0.0.3

[Prohlášení o ochraně osobních údajů](#)

[Uživatelský manuál](#)

[Právní oznámení](#)

Žádost o status schváleného deklaranta naleznete na levé stránce úvodní obrazovky v sekci „Povolení“.

Dovozce *

Odebrat

Kontaktní osoba *

Jméno *

70

E-mailová adresa *

256

Telefonní číslo *

50

Údaje o zastoupení *

Doba platnosti *

Údaje o zastoupení *

Doba platnosti *

Počáteční datum *

Vyberte datum

Datum ukončení

Vyberte datum

Přidat

V záložce „Hospodářské činnosti“ vyberte z nabídky „Identifikátor hospodářské činnosti, který nejvíce odpovídá Vaší činnosti a v poli „Popis hospodářské činnosti“ ji popište volným textem“.

Hospodářské činnosti *

Hlavní hospodářská činnost *

Identifikátor hospodářské činnosti *

Crop and animal production, hunting and related service activities

Manufacture of food products

Processing and preserving of meat and production of meat products

Processing and preserving of meat

V záložce „Zboží“ vyberte z nabídky druh zboží, které budete dovážet.

Pozor! Pokud nedovážíte elektřinu, nezaklikávejte v systému v dalším bodě údaj

Electricity import status (“I confirm that electricity is imported by means other than explicit capacity allocation.”)

Ano Ne

Systém se v tomto případě nechová zcela logicky a pokud zakliknete, že ne, žádost nepřijme, neboť to vyhodnotí jako chybu. Nicméně je potřeba vyplnit volný text „popis zboží“, neboť je to povinný prvek. Uveďte cokoliv, není to pro nás podstatný údaj.

Electricity import status (“I confirm that electricity is imported by means other than explicit capacity allocation.”)

☒ Ano

☐ Ne

Popis zboží *

2560

Jednou z informací, kterou systém vyžaduje, je „Osvědčení daňového orgánu“. Celní správa žádné osvědčení nepotřebuje, neboť si je schopna všechny informace ověřit sama. Proto není třeba žádné osvědčení dokládat. Nicméně systém opět požaduje povinné vyplnění pole „Popis“, proto obdobně jako u elektřiny napište do tohoto pole cokoliv.

Osvědčení daňového orgánu *

Popis

2560

Přiložené dokumenty *

Pokud jste držitelem statusu Oprávněného hospodářského subjektu (AEO), vyplňte tyto informace v datovém prvku „Informace o statusu AEO“ v záložce „Finanční a provozní údaje“ a nemusíte již vyplňovat datovou skupinu „Finanční údaje“. V opačném případě musí být tato datová skupina vyplněna a doložena účetní uzávěrkou za poslední 3 roky před podáním žádosti.

Pokud nejste držitelem statusu Oprávněného hospodářského subjektu, datový prvek „Informace o statusu AEO“ vůbec nevyplňujte.

i Informace o statusu AEO

Vytvořit

Právní postavení a velikost subjektu, v jehož rámci hodláte jednat jako oprávněný deklarant CBAM *

Počet osob, které se věnují podávání zpráv CBAM a kontrolám v rámci mechanismu uhlíkového vyrovnání na hranicích pro organizaci, v jejímž rámci hodláte působit jako oprávněný deklarant CBAM pro zboží CBAM *

i Doba trvání usazení organizace, v jejímž rámci hodláte působit jako oprávněný deklarant CBAM

i Vnitrostátní registrační číslo organizace

255

i Finanční údaje

Vytvořit

Jakmile je žádost vyplněna, klikněte na tlačítko „Pokračovat“ Pokud je žádost vyplněna správně, systém ji přidělí evidenční číslo a žádost je doručena celnímu úřadu.

Pokud jsou v žádosti nějaké údaje chybně vyplněné, nebo mají být vyplněné a nejsou, systém žádost nepřijme a červenou barvou označí chybné datové prvky.

i Vnitrostátní registrační číslo organizace

255

i Finanční údaje

Vytvořit

Zavřít

Uložit pro pozdější použití

Pokračovat

Pozor! Pokud v systému přestanete pracovat, ten Vás po určité době automaticky odhlásí. V takovém případě přijdete o všechna neuložená data, proto v tomto případě doporučujeme kliknout na „Uložit pro pozdější použití“ Systém Vám v tomto případě uloží rozpracovanou žádost a Vy ji můžete kdykoliv dovyplnit.

Odpovědná osoba CBAM

Dle čl. 9 prováděcího nařízení Komise (EU) 2025/486, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/956. pokud jde o podmínky a pravidla týkající se statusu schváleného deklaranta pro CBAM, musí kromě žadatele i osoba odpovědná za záležitosti žadatele týkající se CBAM splnit podmínku, že závažným nebo opakovaným způsobem neporušila celní a daňové předpisy, pravidla proti zneužívání trhu a náležitosti CBAM tři roky před podáním žádosti a nemá záznam v rejstříku trestů.

Jedná se o osobu, která v rámci své firmy odpovídá za činnosti týkající se CBAM (například vedoucí celního oddělení, který odpovídá za celní řízení). Tuto odpovědnost může mít i jednatel firmy, pokud se tak rozhodne.

Protože však formulář žádosti o povolení CBAM v Rejstříku CBAM neobsahuje datový prvek, kam by se tato osoba dala vyplnit (jméno, datum narození, adresa), **doporučujeme ji uvést**

do pole Poznámky žádosti. Pozor!! Neplést s datovým prvkem Kontaktní osoba. To je pouze osoba, kterou CÚ kontaktuje při zpracování žádosti.

Pokud odpovědnou osobu nikde v žádosti neuvedete, celní úřad Vás prostřednictvím Rejstříku CBAM požádá o doplnění informací o odpovědné osobě, čímž se samozřejmě celý proces vydání povolení prodlužuje.

Potřebné přílohy k žádosti

Pro potřeby prověření finanční solventnosti bude celní úřad v případě, kdy nejste držitelem povolení AEO, souborné jistoty, následující podklady:

- a) kopii priznání k dani z příjmů,
- b) účetní závěrku u osob vedoucích účetnictví (účetní závěrkou se rozumí rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha v účetní závěrce),
- c) přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích osob vedoucích daňovou evidenci nebo jednoduché účetnictví,
- d) přehled o peněžních tocích (předkládají povinně účetní jednotky podle kategorie, do které je zařadil zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o účetnictví“),
- e) přehled o změnách vlastního kapitálu (předkládají povinně účetní jednotky podle kategorie, do které je zařadil zákon o účetnictví),
- f) přehled přijatých úvěrů a půjček včetně termínu splatnosti a roční výše splátek,
- g) výši závazků z finančního pronájmu (leasingových závazků) se splatností do 1 roku a nad 1 rok,
- h) přehled majetku zatíženého zástavním právem s uvedením jeho hodnoty,
- i) výši pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti více než 180 dní a více než 360 dní,
- j) rozvahu v plném rozsahu a výkaz zisku a ztráty k poslednímu dni předcházejícího měsíce (čtvrtletí) běžného účetního období (aktuální účetní výkazy) a za srovnatelné období minulého roku,
- k) ostatní podklady potřebné pro posouzení ekonomické stability – například při přeměnách společností (zahajovací rozvahu, projekt fúze, projekt rozdělení apod.),
- l) zprávu auditora u subjektů, které mají povinnost mít ověřenou účetní závěrku auditorem podle zákona o účetnictví,
- m) konsolidovanou účetní závěrku, kterou předkládají pouze osoby, které mají povinnost sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, popřípadě mají povinnost podrobit se jejímu sestavení podle zákona o účetnictví.