

*Dodatek 3***VZORY PRŮVODNÍHO OSVĚDČENÍ EUR.1 A ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ EUR.1****Pokyny pro tisk**

1. Každý formulář má rozměr 210 × 297 mm; pro délku osvědčení je povolená tolerance minus 5 mm až plus 8 mm. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, nesmí obsahovat dřevovinu a musí vážit nejméně 25 g/m². Musí mít pozadí s tištěným zeleným gilošovaným vzorem, aby bylo zjevné jakékoliv padělání mechanickými nebo chemickými prostředky.
2. Příslušné orgány veřejné správy členských států Evropské unie a středoamerických republik si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat vytisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě je třeba na každém osvědčení poukázat na toto zmocnění. Každé osvědčení je opatřeno poznámkou uvádějící název a adresu tiskárny nebo značkou, která umožňuje její identifikaci. Musí také obsahovat pořadové číslo, vytištěné či nikoli, pro účely identifikace.

PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č. A 000.000		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně.		
	2. Osvědčení pro preferenční obchod mezi a (uveďte příslušné země, skupiny zemí nebo území)		
	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území místa určení	
6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)	7. Poznámky		
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh nákladových kusů⁽¹⁾; popis zboží	9. Hrubé množství (kg) nebo jiná míra (litr, m³, atd.)	10. Faktury (nepovinné)	
11. CELNÍ INDOSACE PŘÍSLUŠNÉHO ORGÁNU VEŘEJNÉ SPRÁVY NEBO CELNÍHO ÚŘADU <i>Prohlášení ověřeno</i> Vývozní dokument ⁽²⁾ Tiskopis č. Ze dne Příslušný orgán veřejné správy nebo celní úřad Vydávající země nebo území Místo a datum (Podpis)		12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že zboží popsané výše splňuje podmínky požadované pro vydání tohoto osvědčení. Místo a datum (Podpis)	

⁽¹⁾ Není-li zboží zabaleno, uveďte počet kusů nebo «volně ložené».

⁽²⁾ Vyplňuje se, pokud to vyžadují předpisy země nebo území vývozu.

13. ŽÁDOST O OVĚŘENÍ pro	14. VÝSLEDEK OVĚŘOVÁNÍ
Vyžaduje se ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení. (Místo a datum) (Podpis) Razítko:	Provedené ověření ukazuje, že toto osvědčení ⁽¹⁾ ☐ bylo vydáno příslušným orgánem veřejné správy nebo uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné. ☐ nesplňuje požadavky kladené na pravost a správnost (viz připojené poznámky). (Místo a datum) Razítko: (Podpis) (1) Příslušnou odpověď označte X.

POZNÁMKY:

1. V osvědčení se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Jakékoli změny se musí provést škrtnutím nesprávného údaje a zapsáním nutné opravy. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit (indusovat) příslušné orgány veřejné správy nebo celní orgány vydávající země nebo území.
2. Mezi položkami uvedenými v osvědčení se nesmějí ponechávat žádné mezery a před každou položkou se musí uvést její číslo. Hned pod poslední položkou se musí zakreslit vodorovná čára. Každé nevyužité místo se musí proškrtnout tak, aby na něm nebylo možné nic později doplnit.
3. Zboží se musí popsat v souladu s obchodní praxí a natolik podrobně, aby je bylo možné ztotožnit.

ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č. A 000.000		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	Před vyplněním tohoto formuláře si prostudujte poznámky na druhé straně.		
	2. Žádost o osvědčení k použití v preferenčním obchodě mezi a (Zapište příslušné země, skupiny zemí nebo území)		
	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou produkty pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území místa určení	
6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)	7. Poznámky		
8. Pořadové číslo položky; značky a čísla; počet a druh balení ⁽¹⁾; popis zboží	9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³, atd.)	10. Faktury (nepovinné)	

⁽¹⁾ Není-li zboží zabaleno, případně uveďte počet nebo „volně ložené“.

PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný, vývozce zboží popsaného na druhé straně,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky vyžadované pro vystavení přiloženého osvědčení;

VÝSLOVNĚ
UVÁDÍM dále okolnosti, které umožnily, aby toto zboží splňovalo podmínky výše uvedené:

.....
.....
.....
.....

PŘEDKLÁDÁM tyto podpůrné doklady ⁽¹⁾:

.....
.....
.....

ZAVAZUJI SE, že na požádání příslušných orgánů veřejné správy předložím další doklady, které si tyto orgány mohou vyžádat pro vystavení přiloženého osvědčení, a zavazuji se, že budu souhlasit s vyžádanou kontrolou svých účtů a jakoukoli kontrolou procesů výroby výše uvedeného zboží prováděnou těmito orgány;

ŽÁDÁM o vystavení přiloženého osvědčení pro toto zboží.

.....
(Místo a datum)

.....
(Podpis)

⁽¹⁾ Například: dovozní doklady, průvodní osvědčení, faktury, prohlášení výrobců atd., které se týkají výrobků používaných ve výrobě nebo zboží zpětně vyvezeného ve stejném stavu.