

PŘÍLOHA III

Vzory průvodního osvědčení EUR.1 a žádosti o průvodní osvědčení EUR.1*Pokyny pro tisk*

1. Každý formulář musí mít rozměry 210 × 297 mm; pro délku osvědčení je povolená tolerance minus 5 mm nebo plus 8 mm. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bez dřevoviny a o plošné hmotnosti nejméně 25 g/m². Musí být tištěný na pozadí zeleným gilošovaným vzorem, aby bylo zjevné každé falšování mechanickými nebo chemickými prostředky.
2. Příslušné orgány smluvních stran si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat vytisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě je třeba na každém osvědčení poukázat na toto zmocnění. Každé osvědčení je opatřeno poznámkou uvádějící název a adresu tiskárny nebo značkou, která umožňuje zjištění její totožnosti. Je na něm rovněž uvedeno sériové číslo, vytištěné či nikoli, pro jeho identifikaci.

PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č. A 000 000		
	Před vyplněním tohoto formuláře si prostudujte poznámky na druhé straně.		
	2. Osvědčení používané v preferenčním obchodě mezi a (Zapište příslušné země, skupiny zemí nebo území)		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní		5. Země, skupina zemí nebo území místa určení
	6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné) 7. Poznámky		
8. Pořadové číslo položky, značky a čísla; počet a druh balíků ⁽¹⁾; popis zboží	9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³, atd.)	10. Faktury (nepovinné)	
11. CELNÍ INDOSACE <i>Prohlášení ověřeno</i> Vývozní dokument ⁽²⁾ Formulář č. ze dne Celní úřad Vydávající země (Místo a datum) (podpis)		12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že výše popsané zboží splňuje podmínky požadované pro vydání tohoto osvědčení. (Místo a datum) (podpis)	

⁽¹⁾ Není-li zboží zabaleno, uveďte počet výrobků, případně napište „volně ložené“.

⁽²⁾ Vyplňte pouze pokud to požadují nařízení vyvážející země nebo území.

13. ŽÁDOST O OVĚŘENÍ pro	14. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ
Je požadováno ověření pravosti a přesnosti tohoto osvědčení. (místo a datum) (podpis)  razítko	Provedené ověření ukázalo, že toto osvědčení ⁽¹⁾ ☐ bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné. ☐ nesplňuje požadavky kladené na pravost a správnost (viz připojené poznámky). (místo a datum) (podpis)  razítko (¹) Příslušnou odpověď označte X.

Poznámky

1. V osvědčení se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Případné změny musí být provedeny tak, že se nesprávný údaj přeškrtně a uvedou se správné údaje. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit (indosovat) celní orgány vydávající země.
2. Mezi záznamy uvedenými na osvědčení nesmí být vynechána žádná volná místa a každé položce musí předcházet číslo položky. Bezprostředně pod poslední položkou se musí udělat vodorovná čára. Nevyužitý prostor musí být proškrtnut tak, aby nebylo možné provést dodatečný zápis.
3. Zboží musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně tak, aby ho bylo možno identifikovat.

ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č. A 000 000		
	Před vyplněním tohoto formuláře si prostudujte poznámky na druhé straně.		
	2. Žádost o osvědčení používané v preferenčním obchodě mezi a (Zapište příslušné země, skupiny zemí nebo území)		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území místa určení	
6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)	7. Poznámky		
8. Pořadové číslo položky, značky a čísla; počet a druh balíků ⁽¹⁾ , popis zboží	9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³, atd.)	10. Faktury (nepovinné)	

⁽¹⁾ Není-li zboží zabaleno, uveďte počet výrobků, případně napište „volně ložené“.

PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný vývozce zboží popsaného na druhé straně,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky požadované pro vydání připojeného osvědčení;

UPŘESŇUJI okolnosti, na základě kterých splňuje toto zboží výše uvedené podmínky:

.....

.....

.....

.....

.....

PŘEDKLÁDÁM následující doklady ⁽¹⁾:

.....

.....

.....

.....

.....

ZAVAZUJI SE předložit na žádost příslušných orgánů podklady, které mohou tyto orgány požadovat za účelem vystavení připojeného osvědčení, a prohlašuji, že souhlasím s případnou kontrolou mého účetnictví a výrobních postupů u výše uvedeného zboží, kterou provedou zmíněné orgány;

ŽÁDOST o vystavení připojeného osvědčení pro toto zboží.

.....
(místo a datum)

.....
(podpis)

⁽¹⁾ Například: dovozní doklady, průvodní osvědčení, faktury, prohlášení výrobců atd., které se vztahují k produktům používaným při výrobě, nebo ke zboží, které bylo zpětně vyvezeno do stejného státu.