

Dodatek 3

VZORY PRŮVODNÍHO OSVĚDČENÍ EUR.1 A ŽÁDOSTI O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ EUR.1

Pokyny pro tisk

1. Každý formulář musí mít rozměry 210 × 297 mm; pro délku osvědčení je povolena tolerance minus 5 mm nebo plus 8 mm. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bez dřevoviny a o plošné hmotnosti nejméně 25 g/m². Musí mít pozadí s tištěným zeleným gilošovaným vzorem, aby bylo zjevné jakékoliv padělání mechanickými nebo chemickými prostředky.
2. Příslušné orgány členských států Evropské unie a signatářských andských zemí si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat vytisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě musí každý formulář obsahovat odkaz na takové schválení. Každé osvědčení musí být opatřeno poznámkou uvádějící název a adresu tiskárny nebo značkou, která umožňuje jejich identifikaci. Musí také obsahovat pořadové číslo, vytištěné či nikoli, pro účely identifikace.

PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)		EUR.1 č. A 000.000	
		Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně.	
		2. Osvědčení pro preferenční obchod mezi a (uved'te příslušné země, skupiny zemí nebo území)	
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)		4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území místa určení
		7. Poznámky	
6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)			
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh nákladových kusů ⁽¹⁾ , popis zboží		9. Hrubé množství (kg) nebo jiná míra (litr, m ³ , atd.)	10. Faktury (nepovinné)
11. INDOSACE PŘÍSLUŠNÉHO ORGÁNU NEBO CELNÍHO ORGÁNU ⁽²⁾ <i>Prohlášení ověřeno</i> Vývozní dokument ⁽³⁾ Tiskopis č. Z. Příslušný orgán nebo celní úřad Vydávající země nebo území Místo a datum (Podpis)		12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že zboží popsané výše splňuje podmínky vyžadované pro vydání tohoto osvědčení. Místo a datum (Podpis)	



⁽¹⁾ Není-li zboží zabaleno, uveďte počet kusů nebo „volně ložené“.

⁽²⁾ Strany přijímají formuláře EUR.1, které v kolonce 11 neodkazují na „příslušný orgán“.

⁽³⁾ Vyplňuje se, pokud to vyžadují předpisy země nebo území vývozu.

13. ŽÁDOST O OVĚŘENÍ pro	14. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ Provedené ověření ukazuje, že toto osvědčení ⁽¹⁾ ☐ bylo vydáno uvedeným příslušným orgánem nebo celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné. ☐ nesplňuje požadavky kladené na pravost a správnost (viz připojené poznámky).
Vyžaduje se ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení. (Místo a datum) (Podpis) 	 (Místo a datum) (Podpis)  (⁽¹⁾ Příslušnou odpověď označte X.)

POZNÁMKY

1. V osvědčení se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Jakékoli změny se musí provést škrtnutím nesprávného údaje a zapsáním nutné opravy. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit (indosovat) příslušné orgány nebo celní úřady vydávající země nebo území.
2. Mezi položkami uvedenými v osvědčení se nesmějí ponechávat žádné mezery a před každou položkou se musí uvést její číslo. Hned pod poslední položkou se musí zakreslit vodorovná čára. Každé nevyužité místo se musí proškrtnout tak, aby na něm nebylo možné nic později doplnit.
3. Zboží se musí popsat v souladu s obchodní praxí a natolik podrobně, aby je bylo možné ztotožnit.

ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č. A 000.000		
	Před vyplněním se seznámte s poznámkami na druhé straně.		
	2. Žádost o osvědčení pro preferenční obchod mezi a <i>(uved'te příslušné země, skupiny zemí nebo území)</i>		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní		5. Země, skupina zemí nebo území místa určení
	6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné) 7. Poznámky		
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh nákladových kusů ⁽¹⁾ ; popis zboží		9. Hrubé množství (kg) nebo jiná míra (litr, m ³ , atd.)	10. Faktury (nepovinné)

⁽¹⁾ Není-li zboží zabaleno, uveďte počet kusů nebo „volně ložené“.

PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný vývozce zboží popsaného na druhé straně,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky požadované pro vystavení přiloženého osvědčení;

VÝSLOVNĚ UVÁDÍM dále okolnosti, které umožnily, aby toto zboží splňovalo podmínky výše uvedené:

.....
.....
.....

PŘEDKLÁDÁM tyto podpůrné doklady ⁽¹⁾:

.....
.....
.....
.....

ZAVAZUJI SE, že na požádání příslušných orgánů předložím další doklady, které si tyto orgány mohou vyžádat pro vystavení přiloženého osvědčení, a zavazuji se, že budu souhlasit s vyžádanou kontrolou mých účtů a jakoukoli kontrolou procesů výroby výše uvedeného zboží prováděnou řečenými orgány;

ŽÁDÁM o vystavení přiloženého osvědčení pro toto zboží.

.....
(Místo a datum)

.....
(Podpis)

⁽¹⁾ Například: dovozní doklady, průvodní osvědčení, faktury, prohlášení výrobce atd., které se týkají výrobků používaných ve výrobě nebo zboží zpětně vyvezeného ve stejném stavu.