

PŘÍLOHA VI protokolu I

Osvědčení údajů

1. Tiskopis osvědčení údajů uvedený v této příloze je používán a vytištěn v jednom nebo více úředních jazycích, v nichž je vypracována dohoda, a v souladu s vnitrostátními právními předpisy státu vývozu. Osvědčení údajů se vyhotoví v jednom z těchto jazyků; pokud je vyplňováno rukou, musí být údaje napsány inkoustem a hůlkovým písmem. Musí obsahovat pořadové číslo, předtištěné nebo nepředtištěné, pro účely identifikace.
2. Každé osvědčení údajů má rozměry 210 × 297 mm; připustá odchylka je od -5 mm do + 8 mm na délku. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bez dřevoviny a o plošné hmotnosti nejméně 25 g/m².
3. Vnitrostátní správní orgány si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat vytisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě musí každé osvědčení obsahovat odkaz na příslušné schválení. Každé osvědčení musí nést jméno a adresu tiskárny nebo značku, podle níž lze tiskárnu identifikovat.

1. Dodavatel ⁽¹⁾		OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ k usnadnění vydání PRŮVODNÍHO OSVĚDČENÍ pro preferenční obchod mezi ... a ...	
2. Příjemce ⁽¹⁾			
3. Zpracovatel ⁽¹⁾			
6. Celní úřad dovozu ⁽¹⁾		4. Stát, ve kterém bylo provedeno opracování nebo zpracování	
7. Dovozní doklad ⁽²⁾ Formulář č. Série Datum <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>		5. Pro úřední použití	
ZBOŽÍ ZASLANÉ DO STÁTŮ URČENÍ			
8. Značky, čísla, množství a druh balení	9. Číslo/položka harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží (kód HS)	10. Množství ⁽¹⁾	
		11. Hodnota ⁽⁴⁾	
POUŽITÉ DOVEZENÉ ZBOŽÍ			
12. Číslo/položka harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží (kód HS)		13. Země původu	14. Množství ⁽³⁾ 14. Hodnota ⁽²⁾ ⁽⁵⁾
16. Povaha provedeného opracování nebo zpracování			
17. Poznámky			
18. CELNÍ INDOSACE Prohlášení ověřeno: Doklad Formulář č. Celní úřad Datum: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Úřední razítko (Podpis)		19. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že údaje v tomto osvědčení jsou správné. <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> (Místo) (Datum) (Podpis)	

⁽¹⁾ ⁽²⁾ ⁽³⁾ ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ Viz poznámky na druhé straně.

ŽÁDOST O OVĚŘENÍ Níže podepsaný celní úředník požaduje ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení údajů.	VÝSLEDEK OVĚŘENÍ Ověření provedené níže podepsaným celním úředníkem ukázalo, že toto osvědčení údajů: a) bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné (*). b) nesplňuje požadavky ohledně pravosti a správnosti (viz připojené poznámky) (*).
(Místo a datum) Úřední razítko (Podpis úředníka)	(Místo a datum) Úřední razítko (Podpis úředníka) (*) Nehodící se škrtněte.

Poznámky

(¹) Jméno fyzické osoby nebo název podniku a úplná adresa.

(²) Nepovinné údaje.

(³) Kg, hl, m³ nebo jiná míra.

(⁴) Obaly se považují za součást zboží, které je v nich uloženo. Toto ustanovení se však nevztahuje na obaly, které nejsou obvyklé pro zboží v nich zabalené a které mají nezávisle na svém použití jako obaly vlastní užitnou hodnotu a jsou trvanlivého charakteru.

(⁵) Hodnota musí být uvedena v souladu s pravidly původu.