

*PŘÍLOHA III protokolu I***Tiskopis průvodního osvědčení**

1. Průvodní osvědčení EUR.1 je vyhotoveno na tiskopise, jehož vzor je uveden v této příloze. Tiskopis musí být vytištěn v jednom nebo více jazycích, v nichž je vypracována dohoda. Osvědčení se vyhotoví v jednom z těchto jazyků a v souladu s vnitrostátními právními předpisy státu vývozu. Pokud je vyplňováno rukou, musí být údaje napsány inkoustem a hůlkovým písmem.
2. Každé osvědčení má rozměry 210 × 297 mm; přípustná odchylka je od –5 mm do + 8 mm na délku. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bez dřevoviny a o plošné hmotnosti nejméně 25 g/m². Musí mít pozadí s tištěným zeleným gilošovaným vzorem, který zviditelní jakékoli padělání mechanickými nebo chemickými prostředky.
3. Státy vývozu si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat vytisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě musí každé osvědčení obsahovat odkaz na takové schválení. Každé osvědčení musí nést jméno a adresu tiskárny nebo značku, podle níž lze tiskárnu identifikovat. Musí také obsahovat pořadové číslo, předtištěné nebo nepředtištěné, pro účely identifikace.

PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 Č. A 000 000		
	Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně		
	2. Osvědčení pro preferenční obchod mezi a (uveďte příslušné země, skupiny zemí nebo území)		
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní		5. Země, skupina zemí nebo území místa určení
6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)	7. Poznámky		
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh balení ('); popis zboží		9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³ atd.)	10. Faktury (nepovinné)
11. CELNÍ INDOSACE Prohlášení ověřeno Vývozní doklad (²) Tiskopis Č Celní úřad Vydávající země nebo území Datum..... (Podpis)		12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že zboží popsané výše splňuje podmínky vyžadované pro vydání tohoto osvědčení. Místo a datum (Podpis)	

(¹) Není-li zboží zabaleno, uveďte počet kusů nebo „volně ložené“.

(2) Vyplňuje se, pokud to vyžadují předpisy země nebo území vývozu.

13. Žádost o ověřenípro:	14. Výsledek ověření
Vyžaduje se ověření pravosti a správnosti tohoto osvědčení. (Místo a datum) (Podpis) Razítko	Provedené ověření ukazuje, že toto osvědčení (*) ☐ bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné. ☐ nesplňuje požadavky kladené na pravost a správnost (viz připojené poznámky). (Místo a datum) (Podpis) Razítko (*) Příslušnou odpověď označte X.

POZNÁMKY

1. V osvědčení se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Jakékoli změny se musí provést škrtnutím nesprávného údaje a zapsáním nutné opravy. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit (indosovat) celní orgány vydávající země nebo území.
2. Mezi položkami uvedenými v osvědčení se nesmějí ponechávat žádné mezery a před každou položkou se musí uvést její číslo. Hned pod poslední položkou se musí zakreslit vodorovná čára. Každé nevyužité místo se musí proškrtnout tak, aby na něm nebylo možné nic později doplnit.
3. Zboží se musí popsat v souladu s obchodní praxí a natolik podrobně, aby je bylo možné identifikovat.

ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)		EUR.1 Č. A 000 000	
		Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně	
		2. Žádost o osvědčení pro preferenční obchod mezi a (uved'te příslušné země, skupiny zemí nebo území)	
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní		5. Země, skupina zemí nebo území místa určení
	6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)		7. Poznámky
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh balení ('); popis zboží		9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³ atd.)	10. Faktury (nepovinné)

(¹) Není-li zboží zabaleno, uveďte počet kusů nebo „volně ložené“.

PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný vývozce zboží popsaného na druhé straně,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky vyžadované pro vystavení přiloženého osvědčení;

VÝSLOVNĚ UVÁDÍM dále okolnosti, které umožnily, aby toto zboží splňovalo podmínky výše uvedené:

.....
.....
.....
.....
.....

PŘEDKLÁDÁM tyto podpůrné doklady ⁽¹⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAVAZUJI SE, že na požádání příslušných orgánů předložím další doklady, které si tyto orgány mohou vyžádat pro vystavení přiloženého osvědčení, a zavazuji se, že budu souhlasit s vyžádanou kontrolou mých účtů a jakoukoli kontrolou procesů výroby výše uvedeného zboží prováděnou řečenými orgány;

ŽÁDÁM o vystavení přiloženého osvědčení pro toto zboží.

.....
(Místo a datum)

.....
(Podpis)

⁽¹⁾ Např. dovozní doklady, průvodní osvědčení, prohlášení výrobce atd., které se týkají produktů používaných ve výrobě nebo zboží zpětně vyváženého v nezměněném stavu.