

*PŘÍLOHA VI Protokolu II***Osvědčení údajů**

1. Formulář osvědčení údajů uvedený v této příloze musí být používán a vytištěn v jednom nebo více úředních jazycích, v nichž je vypracována dohoda, a v souladu s vnitrostátním právem státu vývozu. Osvědčení údajů se vyplňují v jednom z těchto jazyků; jsou-li vyplňována rukou, musí být vyplněna inkoustem a hůlkovým písmem. Uvádí se na nich sériové číslo, vytištěné nebo nevytištěné, na jehož základě je lze identifikovat.
2. Osvědčení údajů musí mít rozměry 210 × 297 mm s maximální přípustnou odchylkou do -5 mm nebo do + 8 mm na délku. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bezdřevý o hmotnosti nejméně 25 g/m².
3. Vnitrostátní správní orgány si mohou vyhradit právo tisknout formuláře samy nebo je nechat tisknout schválenými tiskárnami. V druhém případě musí každý formulář obsahovat odkaz na příslušné schválení. Formuláře musí uvádět jméno a adresu tiskárny nebo značku, na jejímž základě lze tiskárnu identifikovat.

1. Dodavatel ⁽¹⁾		OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ k usnadnění vydání PRŮVODNÍHO OSVĚDČENÍ pro preferenční obchod mezi EVROPSKÝM SPOLEČENSTVÍM a TICHOMOŘSKÝMI STÁTY				
2. Příjemce ⁽¹⁾						
3. Zpracovatel ⁽¹⁾		4. Stát, ve kterém bylo provedeno opracování nebo zpracování				
6. Celní úřad dovozu ⁽¹⁾		5. Pro úřední použití				
7. Dovozní doklad ⁽²⁾ Formulář: č Série: Datum: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						
ZBOŽÍ ZASLANÉ DO STÁTŮ URČENÍ						
8. Značky, čísla, množství a druh balení	9. Číslo/položka harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží (kód HS)	10. Množství ⁽³⁾				
		11. Hodnota ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾				
POUŽITÉ DOVEZENÉ ZBOŽÍ						
12. Číslo/položka harmonizovaného systému popisu a číselného označování zboží (kód HS)		13. Země původu	14. Množství ⁽³⁾			
			15. Hodnota ⁽²⁾ ⁽⁵⁾			
16. Povaha provedeného opracování nebo zpracování						
17. Poznámky						
18. CELNÍ INDOSACE Prohlášení ověřeno: Doklad: Formulář: č Celní úřad: Datum: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Úřední razítko (Podpis)					19. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že informace v tomto osvědčení jsou správné. Místo: Datum: (Podpis)	

⁽¹⁾ ⁽²⁾ ⁽³⁾ ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ Viz poznámky na druhé straně.

ŽÁDOST O KONTROLU	VÝSLEDEK KONTROLY
Níže podepsaný celní úředník požaduje kontrolu pravosti a správnosti tohoto osvědčení údajů.	Z kontroly provedené níže podepsaným celním úředníkem vyplývá, že toto osvědčení údajů: a) bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné (*) b) nesplňuje požadavky ohledně pravosti a správnosti (viz připojené poznámky)(*)
(Místo a datum)	(Místo a datum)
Úřední razítko	Úřední razítko
..... (Podpis úředníka)	 (Podpis úředníka)
	 (*) Nehodící se škrtněte.

KŘÍŽOVÉ ODKAZY

(¹) Jméno fyzické osoby nebo název podniku a úplná adresa.

(²) Nepovinné údaje.

(³) Kg, hl, m³ nebo jiná míra.

(⁴) Obaly se považují za součást zboží, které je v nich uloženo. Toto ustanovení se však nevztahuje na obaly, které nejsou obvyklé pro zboží v nich zabalené a které mají nezávisle na svém použití jako obaly vlastní užitnou hodnotu a jsou trvanlivého charakteru.

(⁵) Hodnota musí být uvedena v souladu s pravidly původu.