

PŘÍLOHA III Protokolu II

Formulář průvodního osvědčení

1. Průvodní osvědčení EUR.1 se vystavuje na formuláři, jehož vzor je uveden v této příloze. Formulář musí být vytištěn v jednom nebo více jazycích, v nichž je vypracována dohoda. Osvědčení se vystavují v jednom z těchto jazyků a v souladu s vnitrostátním právem státu vývozu. Jsou-li vyplňována rukou, musí být vyplněna inkoustem a hůlkovým písmem.
2. Každé osvědčení musí mít rozměry 210 × 297 mm s maximální přípustnou odchylkou do -5 mm nebo do + 8 mm na délku. Použitý papír musí být bílý, klížený pro psaní, bezdřevý o hmotnosti nejméně 25 g/m². Na pozadí musí být opatřen zeleným gilošovaným vzorem, který činí případné zfalšování mechanickými nebo chemickými prostředky viditelným pouhým okem.
3. Státy vývozu si mohou vyhradit právo tisknout osvědčení samy nebo je nechat tisknout schválenými tiskárnami. Ve druhém případě musí každé osvědčení obsahovat odkaz na příslušné schválení. Každé osvědčení musí uvádět jméno a adresu tiskárny nebo značku, podle níž lze tiskárnu identifikovat. Uvádí se na něm také sériové číslo, vytištěné nebo nevytištěné, na jehož základě ji lze identifikovat.

PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)	EUR.1 č. A 000 000	
	Před vyplněním tohoto formuláře si přečtěte poznámky na rubu.	
	2. Osvědčení pro preferenční obchod mezi a (Uved'te příslušné země, skupiny zemí nebo území)	
3. Adresát (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou produkty pokládány za původní	5. Country, group of countries or territory of destination
	6. Údaje o přepravě (nepovinné) 7. Poznámky	
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh balíků ⁽¹⁾; popis zboží	9. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná jednotka (litry, m³ atd.)	10. Faktury (nepovinné)
11. CELNÍ INDOSACE Prohlášení ověřeno Vývozní doklad ⁽²⁾ Formuláře č. Celní úřad Vydávající země nebo území..... Datum (Podpis)	12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že zboží popsané výše splňuje podmínky pro vydání tohoto osvědčení. Místo a datum (Podpis)	

⁽¹⁾ Pokud není zboží zabaleno, uveďte počet předmětů nebo „volně“.

⁽²⁾ Vyplňte, pouze pokud to vyžadují předpisy vyvážející země nebo území.

13. Žádost o kontrolu, pro:	14. Výsledek kontroly
Žádá se kontrola pravosti a správnosti tohoto osvědčení. (Místo a datum) (Podpis) Razítko	Z provedené kontroly vyplývá, že toto osvědčení (*) ☐ bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné. ☐ nesplňuje příslušné požadavky ohledně pravosti a správnosti (viz připojené poznámky). (Místo a datum) (Podpis) Razítko (*) Příslušnou odpověď označte X.

POZNÁMKY

1. V osvědčení se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Všechny změny musí být učiněny přeškrtnutím nesprávných údajů a připojením nezbytných oprav. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit celní orgány vydávající země nebo území.
2. Mezi položkami uvedenými v osvědčení se nesmějí ponechávat žádné mezery a před každou položkou se musí uvést její číslo. Bezprostředně pod posledním záznamem musí být udělána vodorovná čára. Nevyužitě místo musí být přeškrtnuto takovým způsobem, aby byla znemožněna jakákoliv možnost pozdějšího doplnění.
3. Zboží musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně, aby je bylo možné identifikovat.

PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný, vývozce zboží popsaného na rubu,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky pro vydání přiloženého osvědčení;

UPŘESŇUJI dále okolnosti, které umožnily, aby toto zboží splňovalo výše uvedené podmínky:

.....
.....
.....
.....
.....

PŘEDKLÁDÁM tyto podpůrné doklady (*):

.....
.....
.....
.....
.....

ZAVAZUJI SE, že na žádost příslušných orgánů předložím veškeré podpůrné důkazy, které si tyto orgány mohou vyžádat za účelem vydání připojeného osvědčení, a zavazuji se, že budu souhlasit s každou vyžádanou kontrolou svých účtů a každou kontrolou postupů při výrobě výše uvedeného zboží, prováděnou výše uvedenými orgány;

ŽÁDÁM o vydání přiloženého osvědčení pro toto zboží.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Místo a datum)

.....
(Podpis)

(*) Např. dovozní doklady, průvodní osvědčení, prohlášení výrobce atd., které se týkají produktů používaných při výrobě nebo zboží zpětně vyvezeného v nezměněném stavu.