Pomůcka pro vyplnění celního prohlášení fyzickou osobou při dovozu zboží v hodnotě nad 150 EUR.

Tato pomůcka popisuje vyplnění celního prohlášení fyzickou osobou při běžném dovozu zboží zakoupeného za úplatu v hodnotě nad 150 EUR. Pomůcka není manuálem k aplikaci, ten je zveřejněn zde (soubor AIS WKmanuál). Cílem pomůcky je provést uživatele aplikace vyplněním celního prohlášení při jednoduchém dovozním případu. U složitějších dovozních případů (čerpání kvóty, preference) je vhodné nechat se v celním řízení zastoupit dopravcem či jakoukoli celní agenturou.

Níže uvedené skeny obrazovek slouží jen jako příklady, údaje je nutno vyplnit s ohledem na konkrétní dovozní příklad.

Vyplnit je nutno všechny níže uvedené skupiny údajů. Naopak uvedení údajů nad rámec zde uvedených dat může vést ke generování chyb. Podání CP je možné realizovat pouze za předpokladu, že si příjemce zásilky vyžádá od dopravce podklady pro uvedení předchozí evidence, tedy číslo MRN dočasného uskladnění + číslo položky + množství. Webklient umožňuje fyzické osobě podat celní prohlášení jen do režimu 40 (volný oběh) a bez možnosti zastupovat jinou osobu.

Obsah

Pojmy a zkratky použité v tomto dokumentu: ... 3
TARIC ... 3
Hlavička ... 7
Subjekty ... 7
Zásilka zboží ... 8
Subjekty ... 9
Položky zboží ... 10
Položky – Základní údaje ... 11
Subjekty ... 12
Dokumenty ... 12
Předchozí doklad ... 13
Podklad ... 14
Další podklad ... 15
Odeslání CP ... 16
Výzva k doložení podkladů ... 17
Odstraňování chyb ... 18
Proces řízení na CÚ: ... 19
Přijetí celního prohlášení ... 19
Kontrola celního prohlášení ... 19
Propuštění zboží ... 19
Nesrovnalosti v celním prohlášení ... 20

Log změn

Verze	*Datum*	*Popis*
01.00	05.11.2026	Vydání dokumentu

Pojmy a zkratky použité v tomto dokumentu:

Deklarant: je osoba nebo firma, která podává prohlášení a odpovídá za správnost uvedených údajů.

CP: celní prohlášení

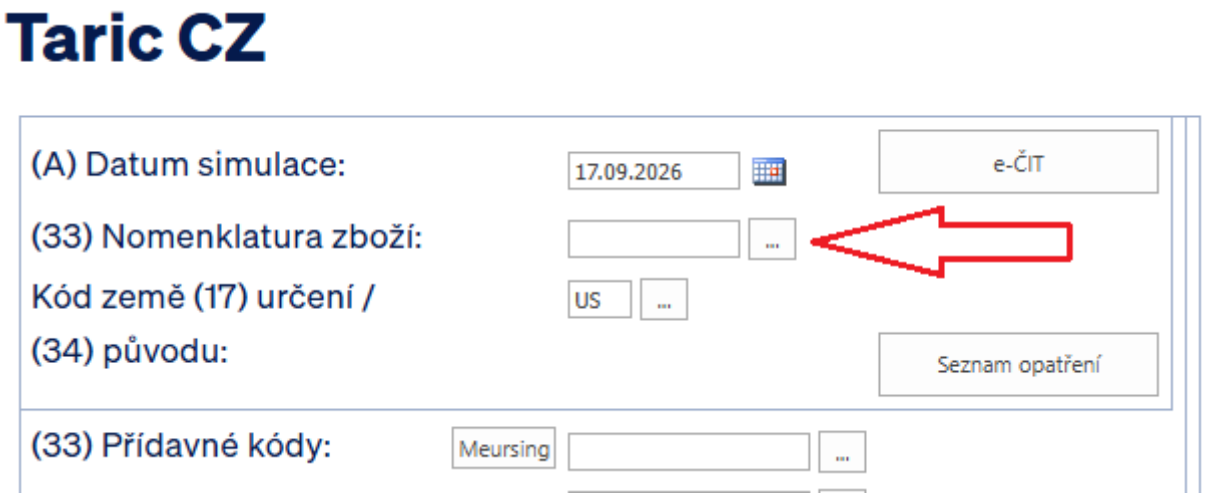
CÚ: celní úřad

TARIC

TARIC je Integrovaný celní sazebník Evropské unie. Jde o centrální databázi EU, která obsahuje veškerá pravidla týkající se dovozu a vývozu zboží mezi EU a třetími zeměmi. Před samotným vyplněním CP si deklarant musí v TARIC zjistit následující informace:

- zbožový kód dováženého zboží
- měrnou jednotku dováženého zboží
- podmínky a zákazová opatření k dovozu zboží

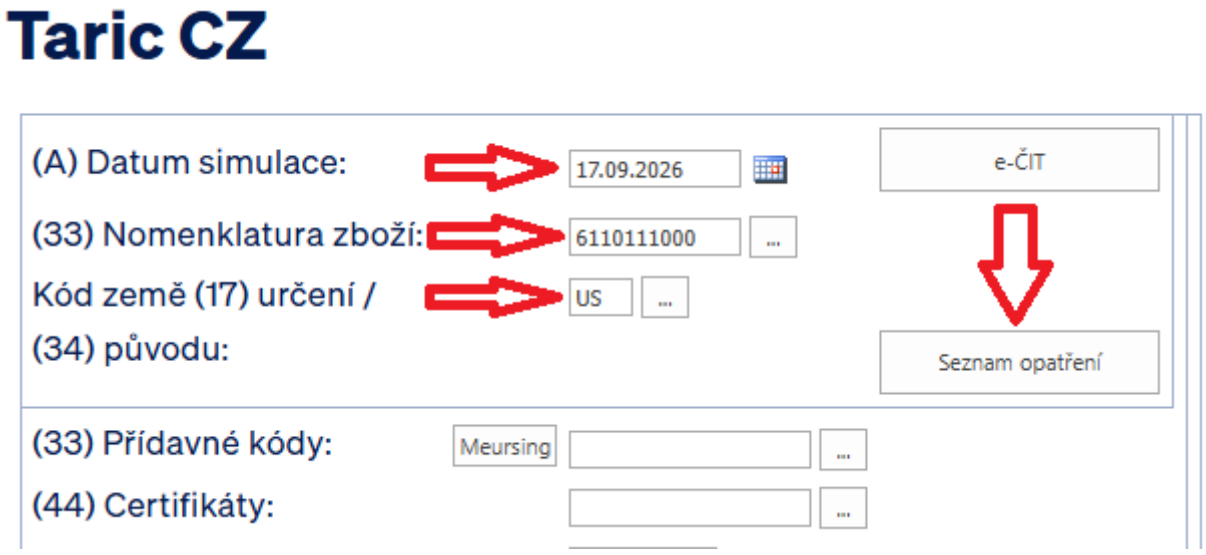
V aplikaci TARIC dostupné ze stránek CS po kliku na tlačítko se třemi tečkami se zobrazí kapitoly celního sazebníku, které se dále člení. Finální zbožový kód, který se již dále nečlení, je zbarvený zeleně.



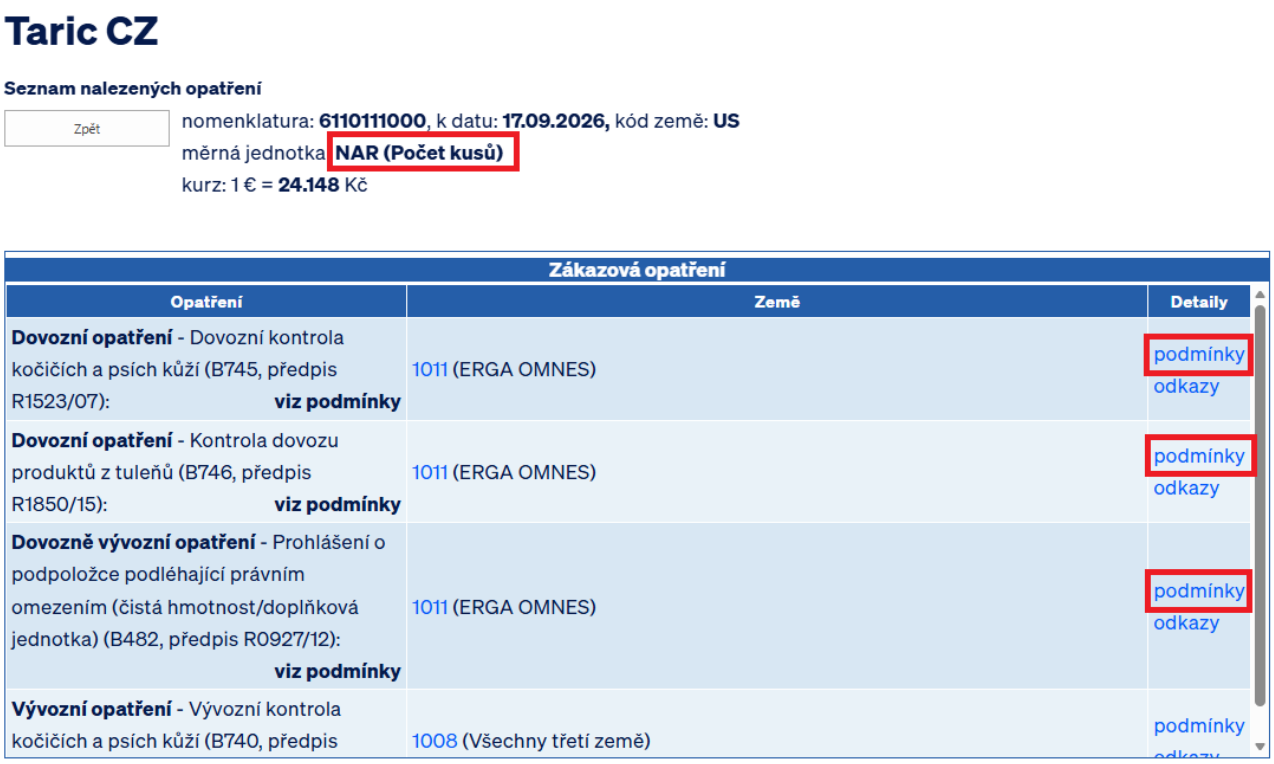
Pomoci si lze i vyhledávacím polem.



Po vyhledání zbožového kódu je nutno vyplnit úvodní tabulku, konkrétně aktuální datum, zbožový kód a zemi původu, do níž se uvede kód země, z níž je zboží zasíláno. Následuje kliknutí na tlačítko „Seznam opatření“.



V následné obrazovce jsou zobrazeny veškeré podstatné informace ke konkrétnímu zbožovému kódu. V horní části může být zobrazena měrná jednotka. Pouze pokud je zobrazena, vyplní se množství v této jednotce do kolonky „množství v TARIC MJ“ ve skupině „Množství zboží“ na položce. Pokud TARIC MJ nezobrazuje, pak se kolonka „množství v TARIC MJ“ neuvádí.



V části „Zákazová opatření TARIC“ lze dohledat podmínky dovozu konkrétního zboží. Pro potřeby dovozu jsou podstatné jen řádky, kde je uvedeno „dovozní opatření“. Pokud jsou na konci tohoto řádku uvedeny podmínky, je nutno je splnit, jinak bude podání CP odmítnuto.



Ve vzorovém příkladu je nezbytné, aby deklarant pomocí kódu Y922 prohlásil, že zboží neobsahuje kočičí a psí kůže. Kód Y922 je tzv. fiktivní certifikát, který se uvádí do skupiny „Další podklad“, na položce, v části dokumenty. Dovoz může být zatížen více než jen jednou podmínkou, takže v takovém případě se do skupiny „Další podklad“ uvede i několik fiktivních certifikátů.

Doplňkový kód taric a Vnitrostátní doplňkový kód

Doplňkový kód TARIC slouží k bližšímu určení zboží nebo podmínek, které se k němu vztahují nad rámec desetimístného zbožového kódu. Pokud je u příslušného opatření v aplikaci TARIC vyžadován doplňkový kód, zobrazí se ve sloupci „Přídavný kód“. Po rozkliknutí kódu deklarant ověří jeho význam a vybere kód odpovídající dováženému zboží. Vybraný kód se na položce celního prohlášení uvede do pole „Doplňkový kód TARIC“.

Zákazová opatření

Opatření	Země	Přídavný kód	Detaily
Dovozní opatření - Kontrola dovozu fluorovaných skleníkových plynů (B724, předpis R0573/24): **viz podmínky**	1011 (ERGA OMNES)		podmínky odkazy
Dovozní opatření - Kontrola dovozu látek poškozujících ozonovou vrstvu (B726, předpis R0590/24): **viz podmínky**	1011 (ERGA OMNES)		podmínky odkazy
Vývozní opatření - Omezení vývozu (B467, předpis R1210/03):	1008 (Všechny třetí země)	4048	odkazy
Vývozní opatření - Omezení vývozu (B467, předpis R1210/03):	1008 (Všechny třetí země)	4099	
Vývozní opatření - Povolení vývozu (B473, předpis R1332/13): **viz podmínky**	1008 (Všechny třetí země)		podmínky odkazy

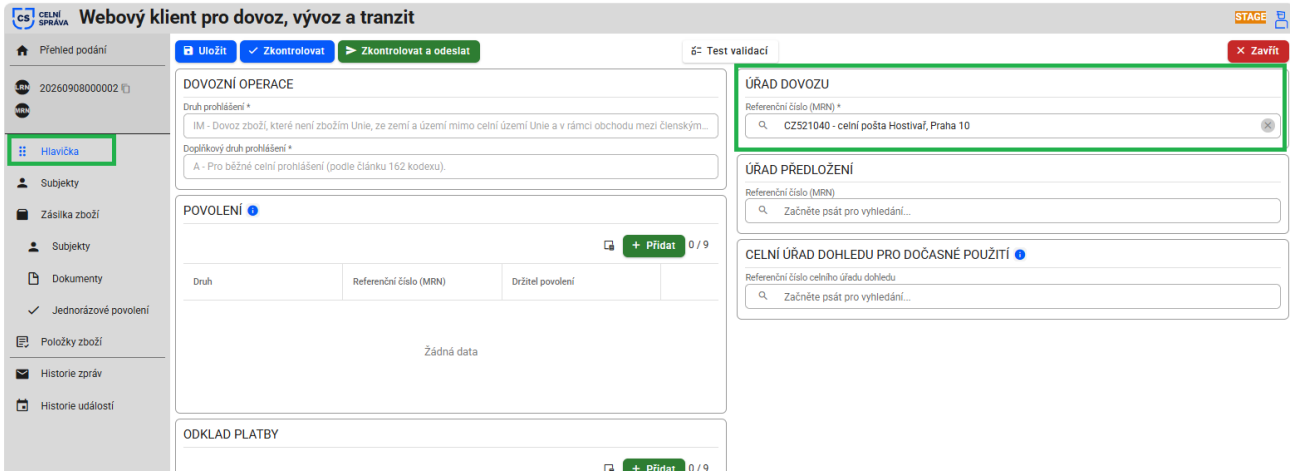
Vnitrostátní doplňkový kód slouží k uplatnění nebo rozlišení opatření stanovených na vnitrostátní úrovni. Používá se zejména v případech, kdy se na dovážené zboží uplatňuje zvláštní nebo snížená sazba daně. Pokud je jeho uvedení vyžadováno, uvede se na položce celního prohlášení do pole „Vnitrostátní doplňkový kód“.

Daňové sazby

Opatření	Země	Přídavný kód	Detaily
Daň z přidané hodnoty (DPH) (P305, předpis Z0235/04): **21 %**	AAAA (Všechny země)		
Daň z přidané hodnoty (DPH) (P305, předpis Z0235/04): **12 %**	AAAA (Všechny země)	R027	podmínky odkazy
Daň z přidané hodnoty (DPH) (P305, předpis Z0235/04): **12 %**	AAAA (Všechny země)	R028	podmínky
Daň z přidané hodnoty (DPH) (P305, předpis Z0235/04): **12 %**	AAAA (Všechny země)	R029	podmínky
Daň z přidané hodnoty (DPH) (P305, předpis Z0235/04): **12 %**	AAAA (Všechny země)	R041	

Hlavička

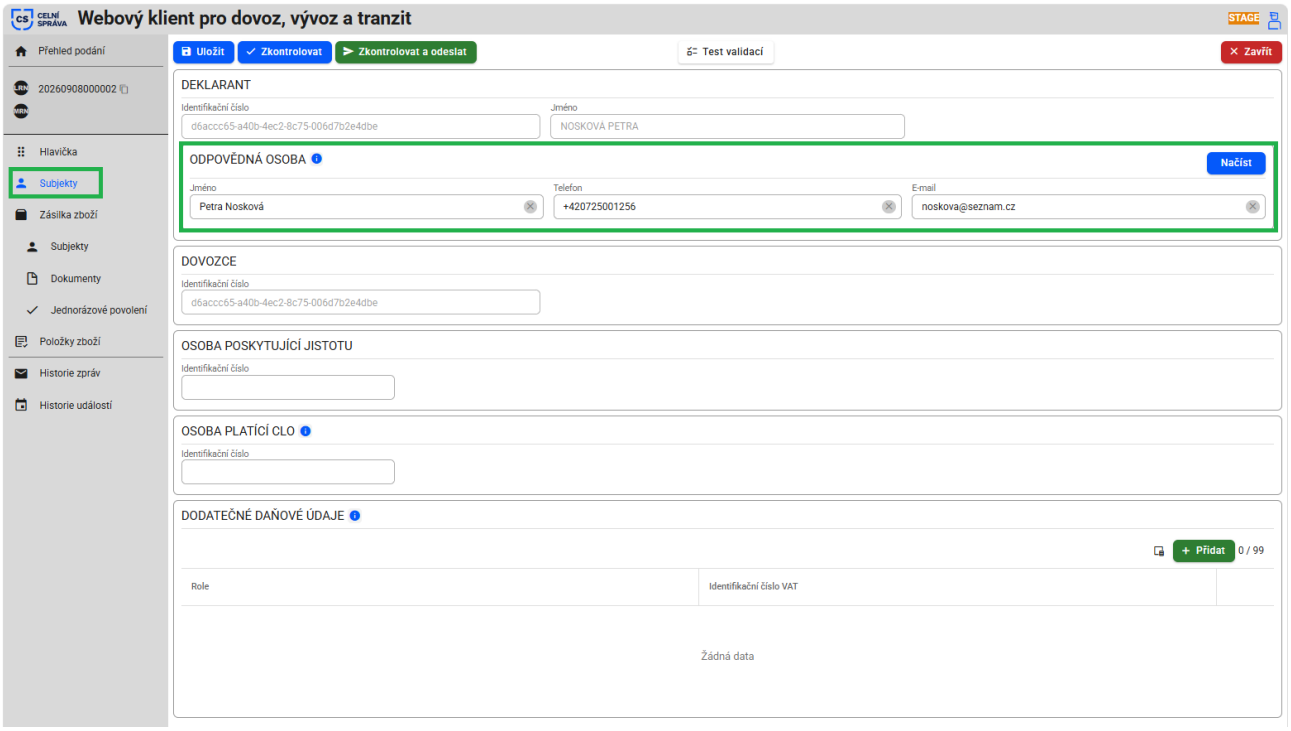
Uvede se pouze Úřad dovozu, kterým je v případě, že zásilku doručuje Česká pošta, celní pracoviště CZ521040. V případě jiných dopravců je třeba od dopravce zjistit číslo konkrétního celního pracoviště. Ostatní údaje se nevyplňují.



Subjekty

V této části se automaticky načtou data do skupiny Deklarant a Dovozce. Doplnit je možno nepovinně skupinu Ve skupině „Odpovědná osoba“ uveďte jméno a příjmení, telefonní číslo a e-mailovou adresu osoby, kterou může celní úřad v případě potřeby kontaktovat. Pokud je některý z těchto údajů uveden, musí být vyplněny všechny tři údaje.

Vyplnění kontaktních údajů se důrazně doporučuje. Jejich neuvedení může ztížit komunikaci v případě potřeby doplnit údaje nebo podklady k celnímu prohlášení. Výzvy zasílané prostřednictvím systému je však i nadále nutné sledovat přímo ve webklientovi.



Zásilka zboží

Na zásilce je nutno vyplnit následující skupiny:

Hlavička: do pole „Druh obchodu“ se u běžného nákupu zboží za úplatu uvede kód 1. Do pole Celková fakturovaná částka se uvede celková hodnota zboží (za všechny položky) v měně, která je uvedena ve vedlejším poli „kód měny“. V případě uvedení jiné měny než CZK, se použije celní kurz zveřejněný na stránkách celní správy. Pole „směnný kurz“ se ovšem ponechává prázdné.

Dodací podmínky: povinně se vyplní pole „Kód dle Incoterms“, „Bližší určení místa“ a „Země“. Pokud je zvolena dodací podmínka XXX, je nutno navíc vyplnit i pole „text“. Pole „Kód OSN“ se nevyplňuje.

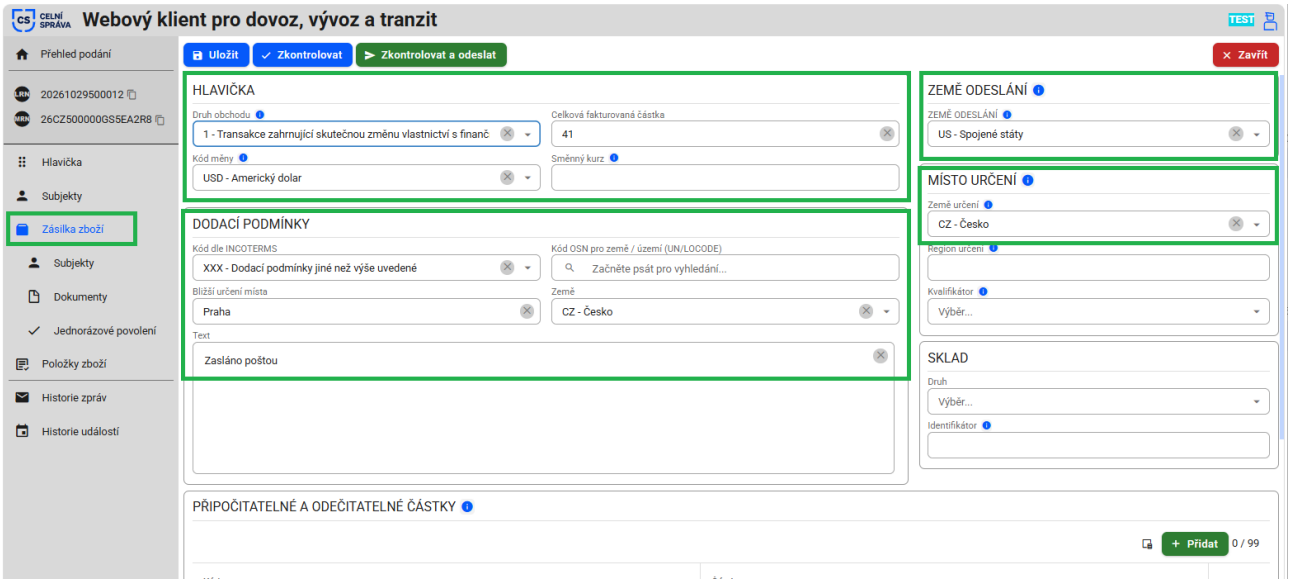
Země odeslání: uvede se země, z níž byla zásilka odeslána

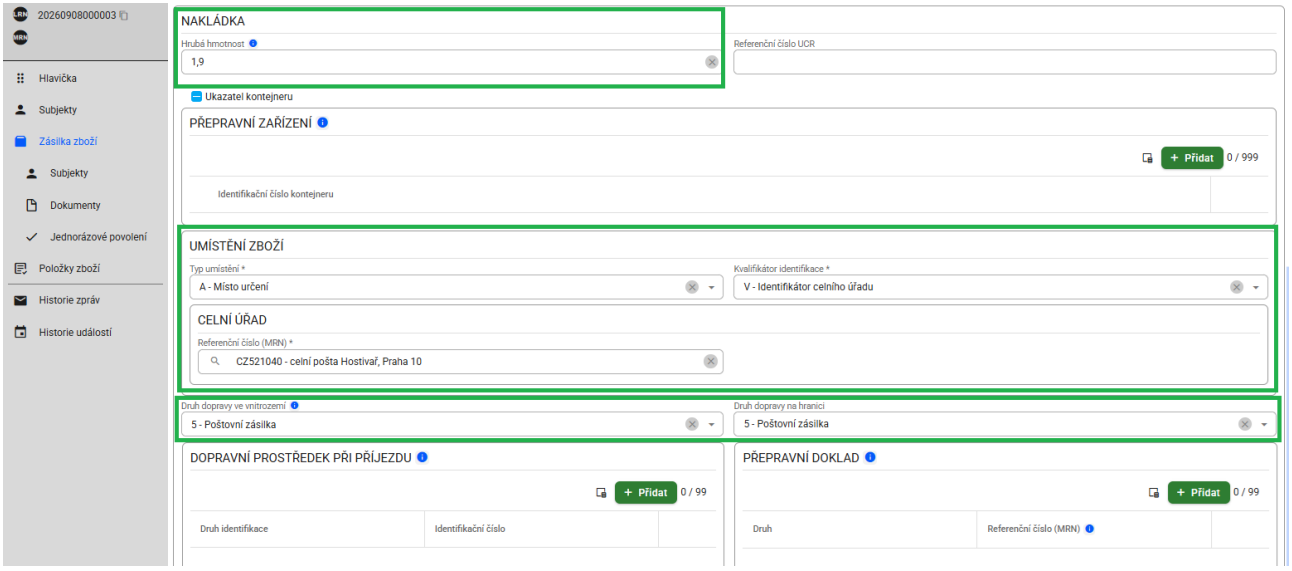
Místo určení: bez regionu určení a kvalifikátoru

Nakládka: Vyplní se pouze hrubá hmotnost zásilky v kilogramech. Údaj se uvede na tři desetinná místa a musí odpovídat podkladům poskytnutým dopravcem.

Umístění zboží: vždy bude zvolen Typ umístění „A“ a kvalifikátor identifikace „V“. Číslo celního úřadu bude odpovídat celnímu úřadu vyplněném na hlavičce.

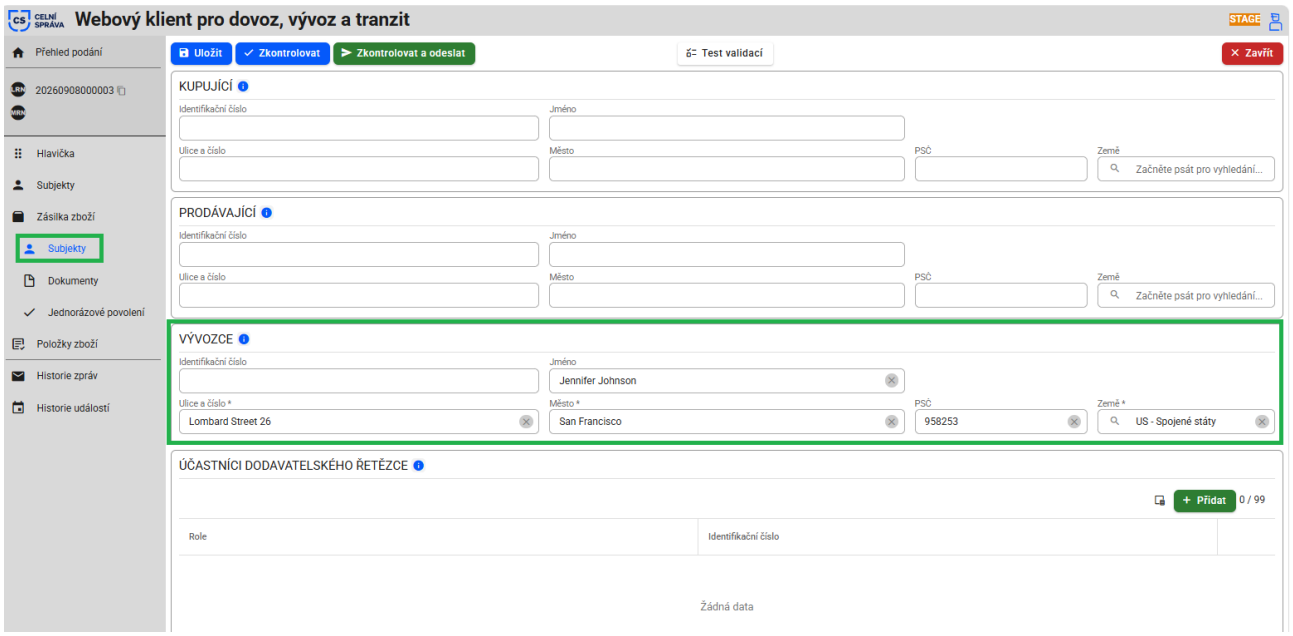
Druhy dopravy: v případě zásilky doručované poštovním dopravcem bude uveden kód 5 – poštovní zásilka





Subjekty

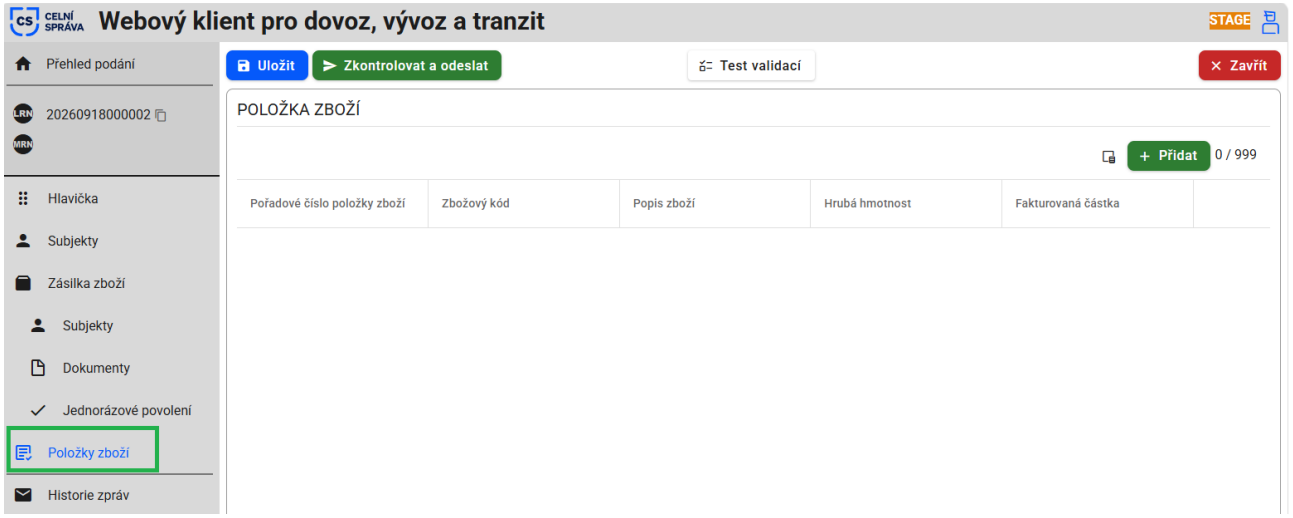
Vyplní se jen skupina „Vývozce“, identifikační číslo se neuvede



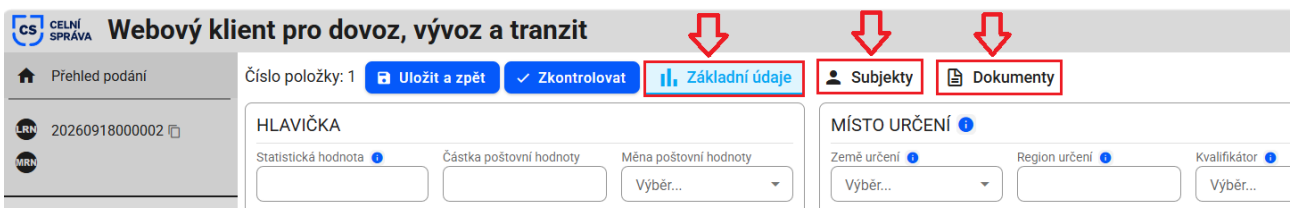
Část „Dokumenty“ na úrovni zásilky a „Jednorázové povolení“ se nevyplňuje.

Položky zboží

Do části „položky“ je nutno uvést jednu či více položek dle pravidla jeden druh zboží, resp. zbožový kód = jedna položka. Položky se přidávají postupně pomocí zeleného tlačítka „Přidat“.



Položky se v horním vodorovném menu člení na „Základní údaje“, „Subjekty“ a „Dokumenty“,



Položky – Základní údaje

Vyplní se povinně následující údaje:

Hlavička: uvede se statistická hodnota zboží v českých korunách. Statistickou hodnotu tvoří obvyklá hodnota darovaného zboží zvýšená o náklady na dopravu a případné pojištění do místa vstupu zásilky na území České republiky.

Do statistické hodnoty se nezahrnují clo, DPH, poplatek dopravce za zastupování v celním řízení ani náklady na dopravu po území České republiky.

Příklad 1: Cena zboží činí 6 000 Kč a náklady na dopravu do České republiky činí 1 000 Kč. Statistická hodnota je 7 000 Kč.

Příklad 2: Cena zboží činí 7 000 Kč. Náklady na dopravu činí celkem 1 200 Kč, z toho 1 000 Kč připadá na dopravu do České republiky a 200 Kč na doručení po území České republiky. Statistická hodnota je 8 000 Kč.

Režim: je již předvyplněn

Popis zboží: u určitých zbožových kódů musí být uvedena konkrétní slova. Např. u zbož. kódu „611011 10 00 - Svetry a pulovry obsahující nejméně 50 % hmotnostních vlny“ musí být v popisu uvedeno slovo „svetr“ a „vlna“ ve vhodném spojení, např. „Svetr z vlny“ nebo „vlněný svetr“.

Zbožový kód: uvádí se rozdělen do třech polí na 6 + 2 + 2 číslice. Jak zjistit zbožový kód je blíže vysvětleno v kapitole TARIC výše.

Celkové poplatky: Uvede se kód 100, pokud není uplatňována žádná preferenční sazba cla.

Clo a poplatek: pokud u položky vzniká celní dluh nebo jiná dovozní platba, uvede se způsob platby H.

Původ zboží: Uvede se země, ve které bylo zboží vyrobeno nebo získalo svůj nepreferenční původ. Země původu nemusí být shodná se zemí, ze které bylo zboží odesláno.

Množství zboží: uvede se vždy hrubá hmotnost zboží na dané položce, čistá hmotnost zboží na dané položce

Množství v TARIC měrné jednotce: Vyplní se pouze tehdy, pokud TARIC pro daný zbožový kód zobrazuje doplňkovou měrnou jednotku. Uvede se množství v jednotce stanovené v TARICu. Více k TARIC MJ v kapitole TARIC výše. Odpisová/skladová MJ se nevyplňuje.

Fakturovaná částka: uvede se hodnota zboží v měně, která je uvedena na zásilce v poli „kód měny“.

Způsob hodnocení cla: vyplní se jen „kód způsobu hodnocení“ = 1

Balení: uvede se druh balení, počet nákladových kusů a dopravní označení obalu

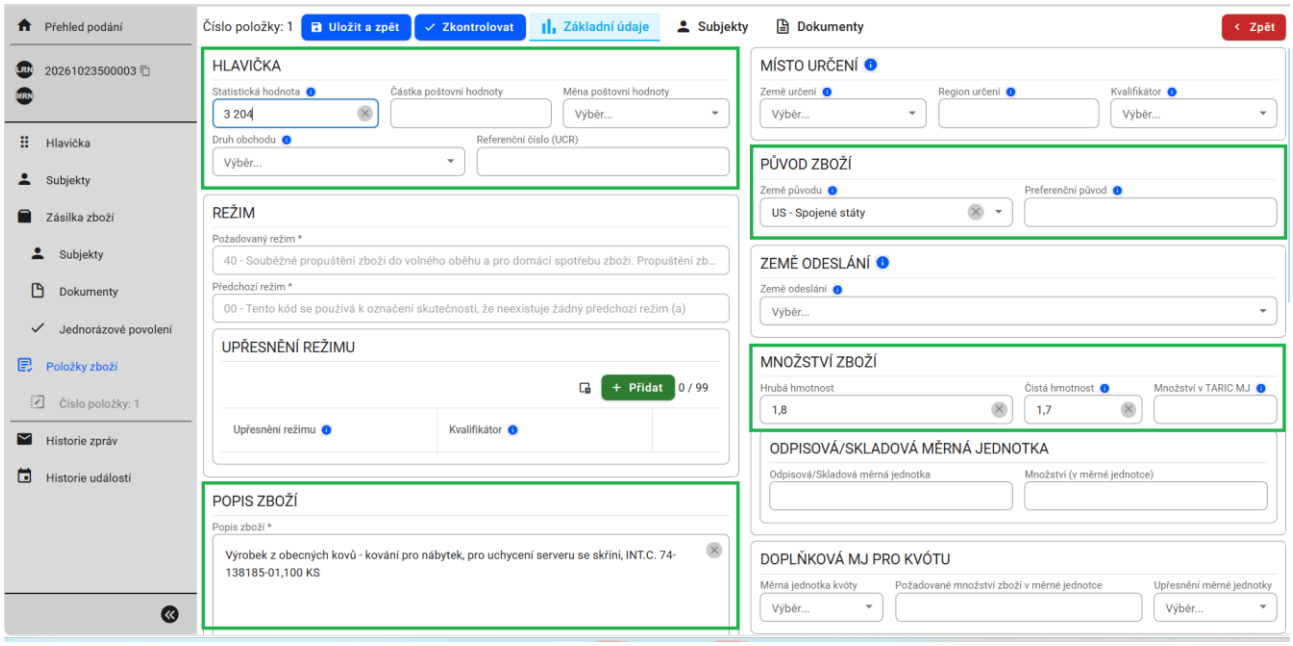
Krom výše uvedených povinných prvků může být u určitého zboží vyžadováno vyplnění následujících prvků:

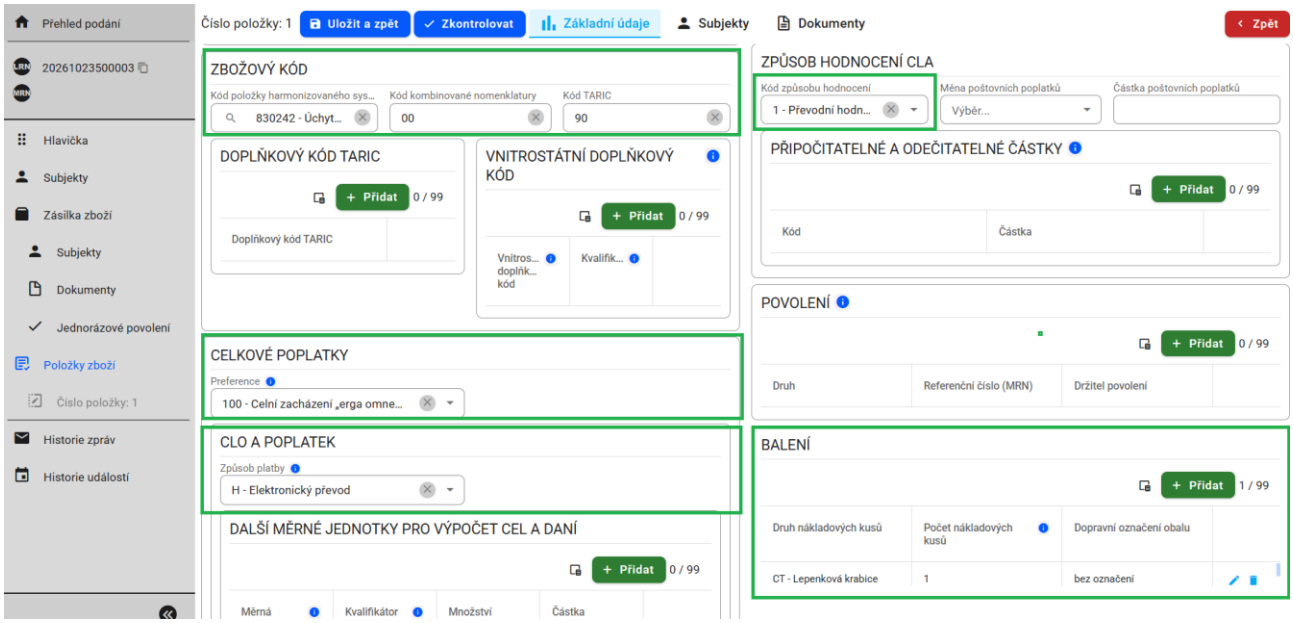
Upřesnění režimu: Uvede se, pokud je pro daný dovoz vyžadován doplňkový kód režimu, například pro uplatnění příslušného osvobození od dovozního cla.

Doplňkový kód TARIC: Uvede se, pokud aplikace TARIC pro dovážené zboží vyžaduje doplňkový kód, kterým se zboží nebo podmínky jeho dovozu blíže specifikují.

Vnitrostátní doplňkový kód: Uvede se, pokud je u dováženého zboží vyžadován pro správné uplatnění vnitrostátního opatření, například příslušné sazby DPH.

Více informací k doplňkovému kódu TARIC a vnitrostátnímu doplňkovému kódu je uvedeno v části TARIC této pomůcky.



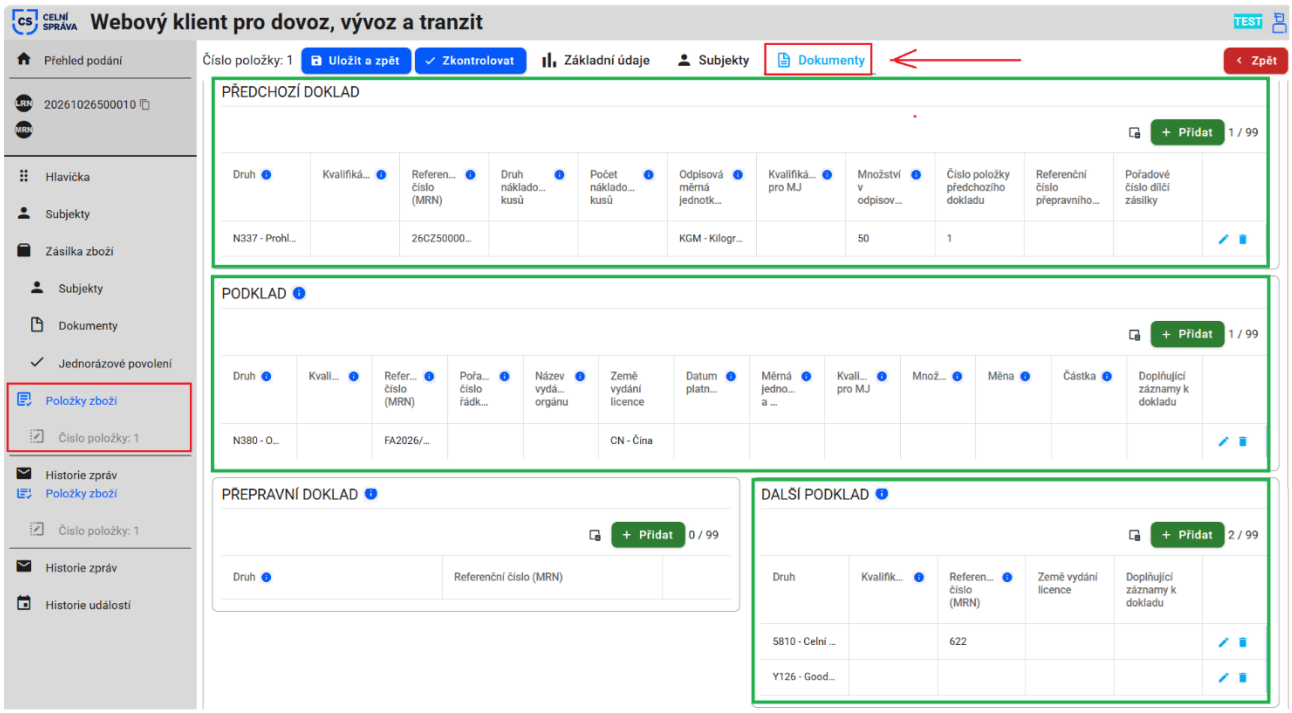


Subjekty

Tato část se na úrovni položky nevyplňuje

Dokumenty

V této části deklarant vyplní skupiny „Předchozí doklad“, „Podklad“ a „Další podklad“.



Předchozí doklad

Do této skupiny se uvádí údaje o předchozí evidenci, které musí poskytnout dopravce. Vyplňují se následující údaje:

Druh: vždy bude uvedeno N337 – souhrnná deklarace

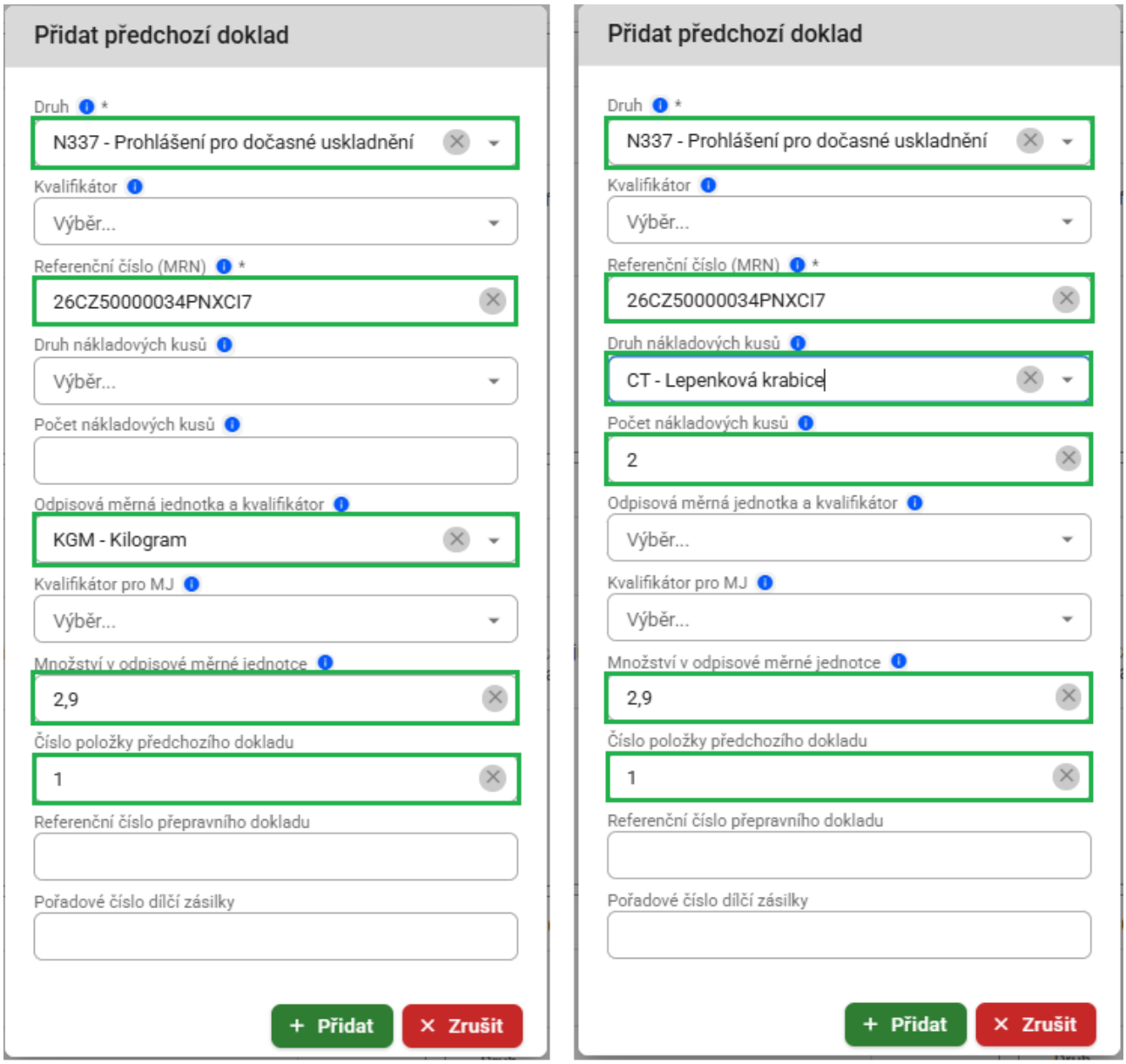
Referenční číslo (MRN): zde se uvede MRN předch. evidence

Odpisová MJ a kvalifikátor: bude uvedena odpisová jednotka poskytnutá dopravcem

Množství v odpisové měrné jednotce: uvede se množství poskytnuté dopravcem. Údaj musí být přesně převzat z podkladů dopravce, včetně počtu desetinných míst. Pokud je uvedeno jiné množství, nemusí dojít k úplnému odpisu zásilky z evidence dočasného uskladnění. To může zabránit předání informace dopravci, že byla zásilka celním řízením vyřízena.

Číslo položky předch. dokladu: uvede se údaj poskytnutý dopravcem. Pokud je dopravcem Česká pošta a ta neposkytla číslo položky, uvede se „1“.

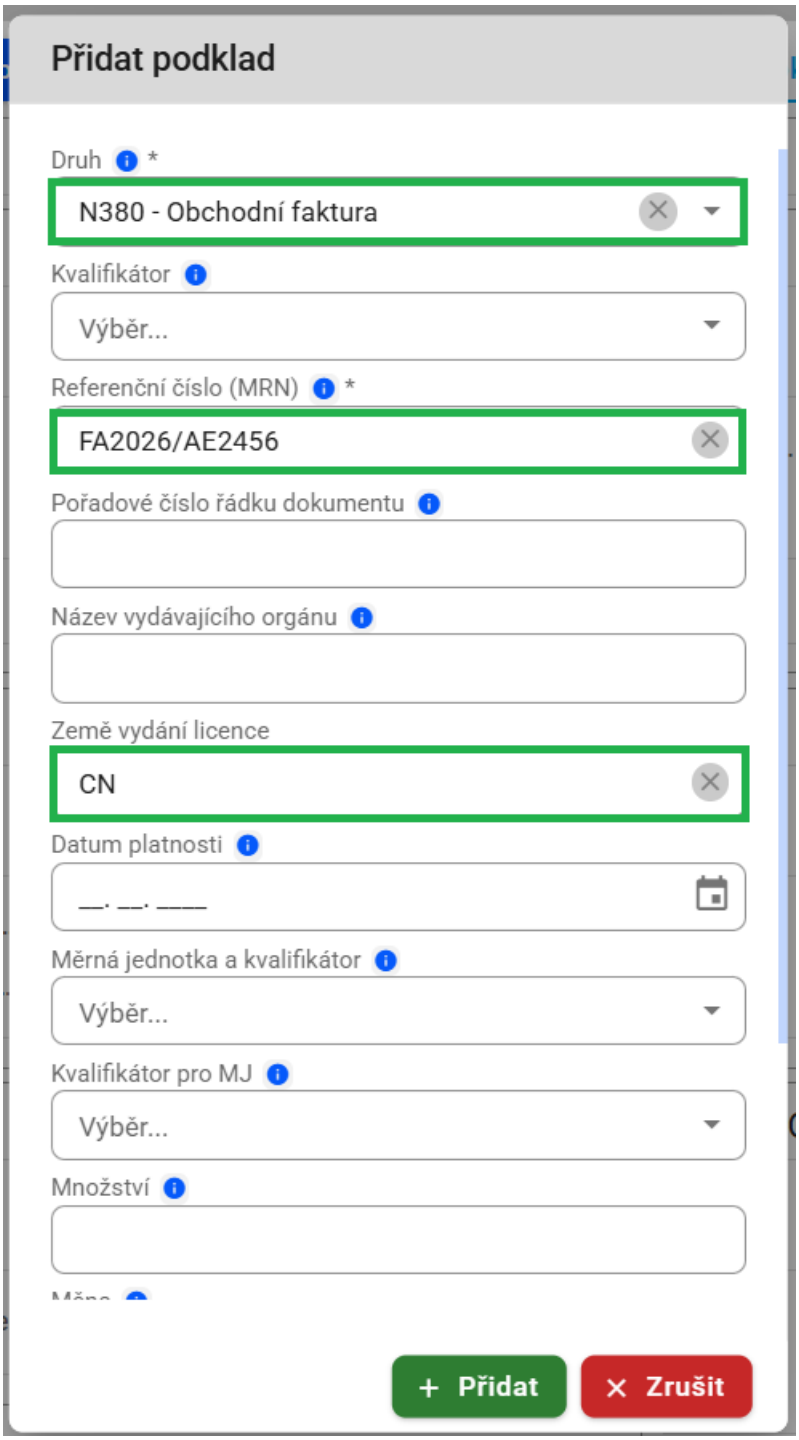
Pokud dopravce sdělí „Druh nákladových kusů“ + „Počet nákladových kusů“, pak se uvedou tyto údaje namísto údajů „Odpisová MJ a Kvalifikátor“ a „Množství v odpisové MJ“. Níže jsou uvedeny příklady vyplnění v obou situacích.



Podklad

Do této skupiny se uvádějí doklady, které se vztahují k dováženému zboží. Lze uvést více dokladů, a to i více dokladů stejného druhu.

- U běžného nákupu se uvede kód N380 – obchodní faktura. Do pole „Referenční číslo“ se uvede číslo faktury a dále se vyplní kód země, ve které byla faktura vystavena
- Pokud se ke zboží vztahuje jiný doklad, vybere se odpovídající kód ze seznamu. Kód **9900** se použije pouze tehdy, pokud pro daný předkládaný doklad není v číselníku uveden jiný odpovídající kód.

- 

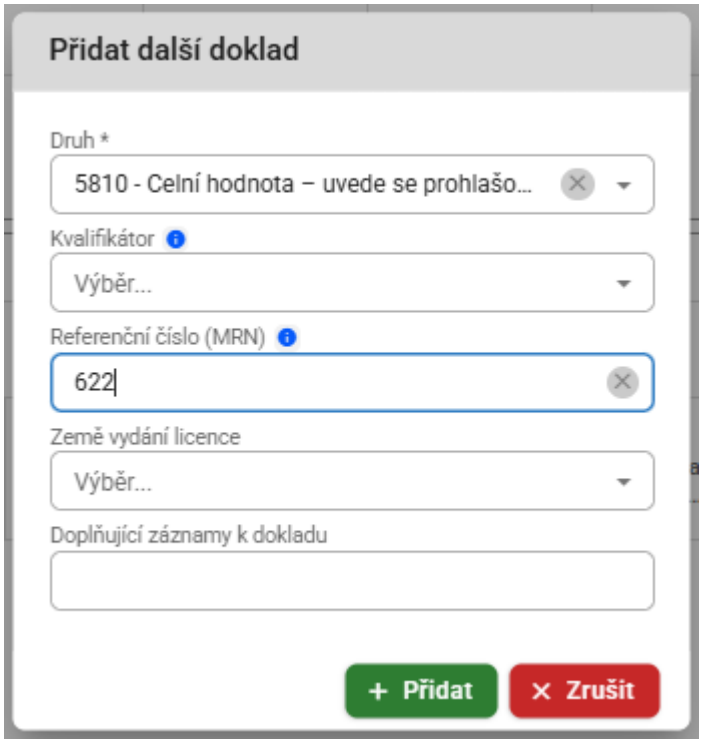
Další podklad

Do dalšího podkladu se uvádí:

- Kód Y126, který se uvede povinně, pokud se jedná o nákup realizovaný na dálku, typicky nákup na e-shopu. Referenční číslo a další pole se u dokladů začínající „Y“ ponechávají nevyplněné.
- Kód 5810, je povinně uváděný kód, kterým se deklaruje celní hodnota zboží v českých korunách. Celní hodnotu tvoří hodnota zboží a náklady, které se podle pravidel pro určování celní hodnoty připočítávají

k hodnotě zboží, zejména náklady na dopravu do místa vstupu zboží na celní území Evropské unie. Částka v Kč se uvede do pole „Referenční číslo“.

- Kód 5820: Uvedou se vedlejší výdaje zahrnované do základu DPH při dovozu, pokud již nejsou zahrnuty v celní hodnotě uvedené pod kódem 5810. Jde zejména o náklady na dopravu, pojištění, nakládku, vykládku, manipulaci nebo jiné související služby vzniklé od místa vstupu zboží na celní území Evropské unie do prvního místa určení na území České republiky. Pokud je při dovozu známo jiné místo určení na území Evropské unie, zahrnou se také výdaje do tohoto místa.
- Dále se zde uvádějí tzv. fiktivní certifikáty, kterými deklarant prohlašuje určité skutečnosti. Kódy těchto fiktivních dokladů začínají „Y“, a v těchto případech se Referenční číslo a další pole ponechávají prázdné. V příkladu jsou uvedeny kódy Y032, kterými deklarant prohlašuje, že dovážené zboží není výrobek z tuleňů a Y922, kterým prohlašuje, že zboží není výrobek z kočičích nebo psích kůží. Tyto fiktivní certifikáty, případně další doklady se uvádějí jen v případě, kdy TARIC podmiňuje dovoz zboží předložením určitých dokladů. Více k uvádění fiktivních certifikátů je uvedeno v kapitole TARIC výše.

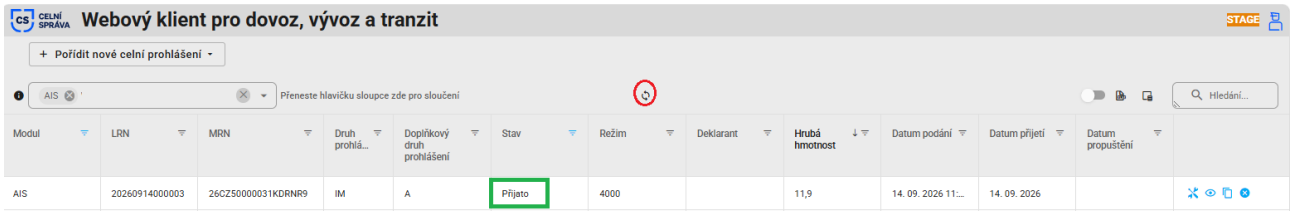


Odeslání CP

Vyplněné CP je nutno modrým tlačítkem uložit a následně zeleným tlačítkem odeslat. Systém uživatele upozorní na případné chyby a data odešle do centrálního systému AIS.



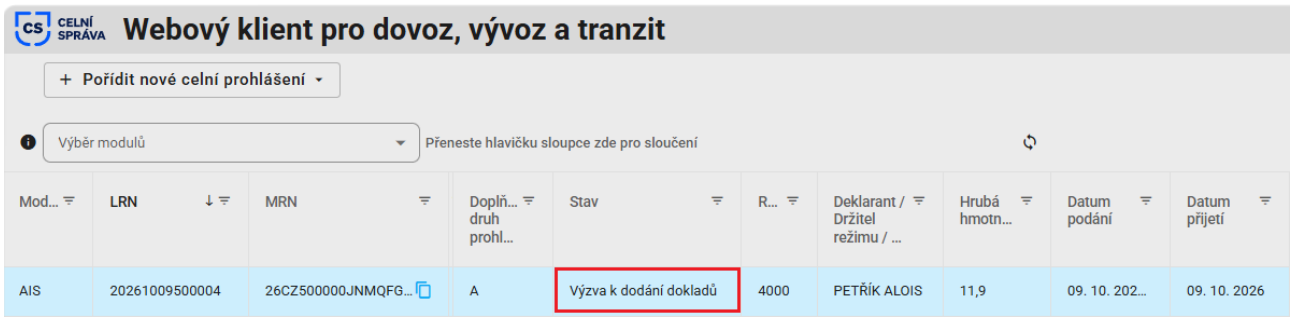
Odpověď se vrátí obvykle do minuty. Webklient zobrazí změnu stavu CP po stisku tlačítka „reload“ (červeně vyznačeno na skenu níže).



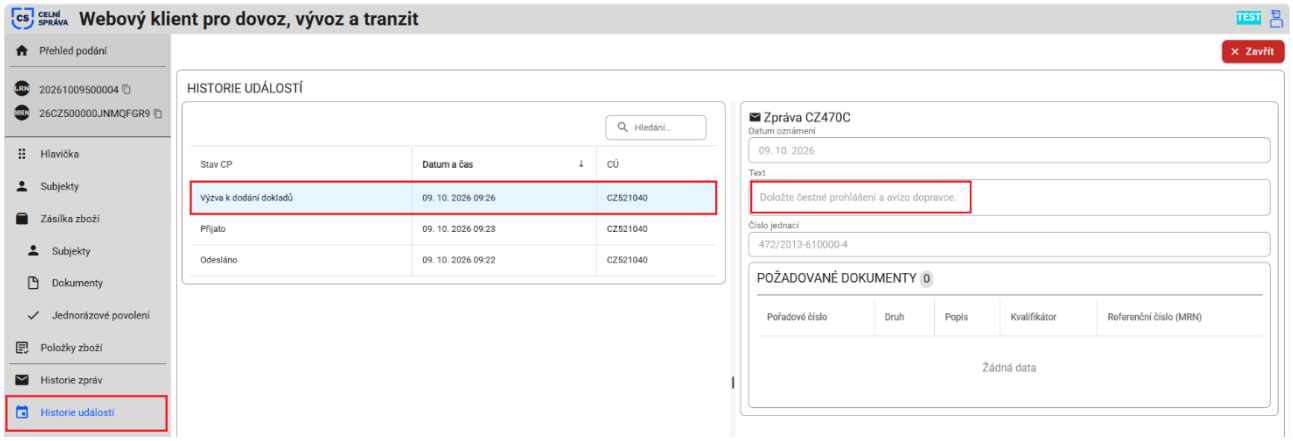
Stav „Přijato“ znamená, že se CP podařilo odeslat na celní úřad. Nyní musí proběhnout administrativní úkony ze strany CÚ, CP bude ve finálním stavu až poté, co se zobrazí stav „Propuštěno“.

Výzva k doložení podkladů

Ve stavu „přijato“ může celní úřad zaslat deklarantovi výzvu k doložení určitých podkladů. V takovém případě se změní stav CP na „Výzva k dodání dokladů“. Stav se může změnit i následující dny po odeslání CP, proto je vhodné stav podání sledovat až do finálního stavu „Propuštěno“.



Samotné znění výzvy lze nalézt v detailu CP v části „Historie událostí“ po kliknutí na řádek „Výzva k dodání dokladů“



Celní úřad může požadovat zejména:

- doklad obsahující popis a hodnotu zboží;
- doklad o výši nákladů na dopravu;
- výpis z účtu, pokud je potřebný k ověření deklarované transakce;

- povolení, certifikát nebo jiný doklad požadovaný pro dovoz konkrétního zboží.

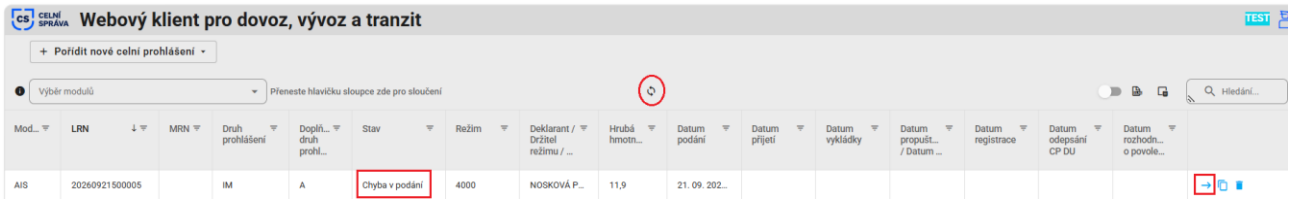
Požadované podklady nelze zaslat prostřednictvím webklienta. Deklarant je doručí způsobem uvedeným ve výzvě, zejména:

- prostřednictvím datové schránky;
- e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem;
- poštou nebo osobně na podatelnu příslušného celního úřadu, pokud je dokument opatřen vlastnoručním podpisem.

Při zasílání podkladů je nutné uvést jméno a příjmení deklaranta a MRN celního prohlášení. U zásilky přepravované Českou poštou se do předmětu podání uvede:
Doložení dokladů – jméno a příjmení – MRN – CZ521040
Podklady se zasílají příslušnému celnímu úřadu, nikoli helpdesku webklienta.

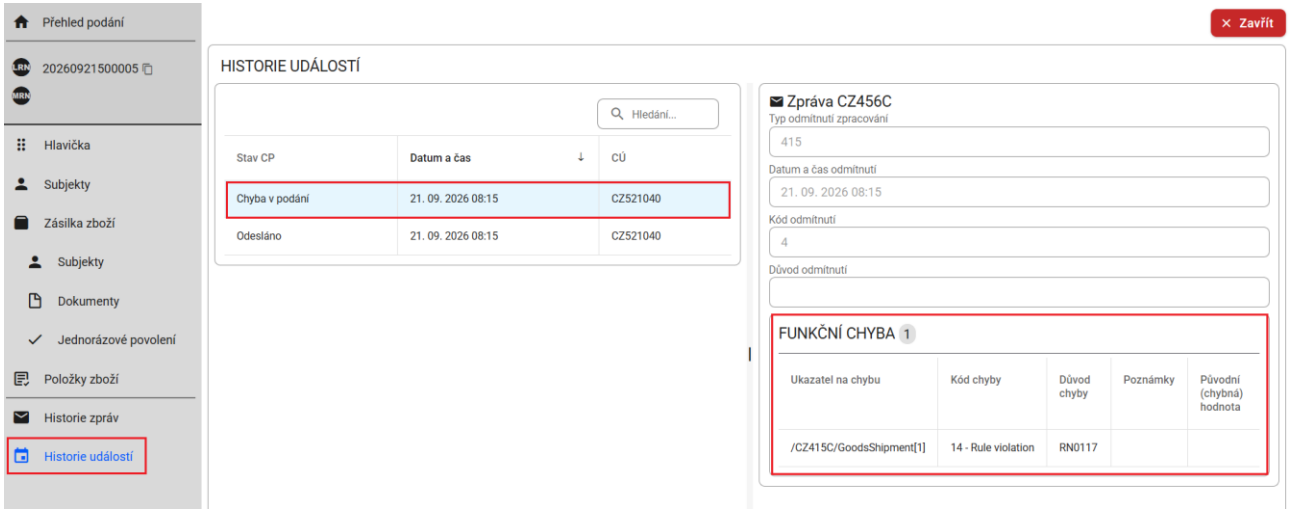
Odstraňování chyb

Pokud se po odeslání CP vrátí chyba, musí ji deklarant opravit a CP znovu odeslat.



Chybu lze zobrazit v detailu CP (symbol modré vodorovné šipky), v části „Historie událostí“, kde po kliknutí na řádek „chyba“ se zobrazí detaily chyby. Kódy chyb jsou uvedeny na stránkách CS zde, v souboru „Podmínky a pravidla WBK“, část AIS.

Případně je možno kontaktovat Helpdesk pro elektronické celní řízení. V takovém případě musí být CP již odesláno. V komunikaci s helpdeskem je nutno sdělit číslo podání (LRN).



Chybu je nutno opravit a CP odeslat znovu.

Proces řízení na CÚ:

Tato pomůcka je určena pro podání celního prohlášení fyzickou osobou vlastním jménem a na vlastní účet. Deklarant a dovozce proto musí být stejnou osobou. Celní úřad celní prohlášení za deklaranta nevyplňuje.
Deklarant odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v celním prohlášení a za pravost, správnost a platnost dokladů předložených na podporu těchto údajů.

Přijetí celního prohlášení

Po úspěšném odeslání se celní prohlášení zobrazí ve stavu „Přijato“ a je mu přiděleno MRN. Stav „Přijato“ znamená, že bylo celní prohlášení doručeno celnímu úřadu. Neznamená ještě, že bylo zboží propuštěno. Celní úřad následně celní prohlášení zpracuje. Deklarant nemusí po přijetí celního prohlášení celní úřad samostatně žádat o zahájení jeho zpracování. Stav celního prohlášení je však nutné ve webklientovi.
pravidelně kontrolovat.

Pokud celní úřad nezpracuje CP automaticky (nezmění se ve webklientovi stav CP) během pracovních dní do 24 hod, a ve webklientovi není zobrazena žádná výzva, doporučuje se celní úřad dovozu uvedený na hlavičce CP o zpracování CP požádat. Kontaktní e-mailové adresy jsou uvedeny níže:

Celní úřad CZ1210XX: CelniCZ121000@celnisprava.gov.cz
Celní úřad CZ2210XX: CelniCZ221000@celnisprava.gov.cz
Celní úřad CZ3210XX: CelniCZ321000@celnisprava.gov.cz
Celní úřad CZ4210XX: CelniCZ421000@celnisprava.gov.cz
Celní úřad CZ5210XX: CelniCZ521000@celnisprava.gov.cz
Celní úřad CZ6210XX: CelniCZ621000@celnisprava.gov.cz

Kontrola celního prohlášení

Celní úřad může ověřovat zejména:

- správnost a úplnost uvedených údajů;
- sazební zařazení, původ, hodnotu a popis zboží;
- správnost údajů o předchozí evidenci;
- předložené faktury a další doklady;
- splnění zákazů a omezení vztahujících se na dovážené zboží.

Pokud celní úřad potřebuje další podklady, zašle deklarantovi výzvu. Postup při obdržení výzvy je uveden v kapitole „Výzva k doložení podkladů“.

Propuštění zboží

Pokud je vyměřen celní dluh nebo jiná dovozní platba, změní se stav prohlášení na „K úhradě celního dluhu“. V detailu celního prohlášení deklarant nalezne platební údaje včetně QR kódu.
Částku je nutné uhradit přesně podle zobrazených platebních údajů. K propuštění zboží může dojít až po připsání a spárování platby. Ke zpracování dojde obvykle následující pracovní den. Po spárování platby a

splnění ostatních podmínek se stav změní na „Propuštěno“. Teprve tento stav znamená, že bylo zboží propuštěno do navrženého celního režimu.
Po propuštění postupujte podle pokynů dopravce. Pokud dopravce zásilku neuvolní automaticky, kontaktujte jej a sdělte mu MRN propuštěného celního prohlášení.

Nesrovnalosti v celním prohlášení

Pokud celní úřad zjistí skutečnosti, které mohou vést k nepropuštění zboží, může deklarantovi před vydáním rozhodnutí zaslat výzvu umožňující vyjádřit se ke zjištěným skutečnostem. Deklarant postupuje způsobem a ve lhůtě uvedené ve výzvě.
Technické problémy s webklientem řeší helpdesk. Dotazy týkající se stavu konkrétního celního řízení řeší příslušný celní úřad.