



Správa přístupu prostřednictvím systému UUM&DS

Váš pas do aplikací EU

Verze 0.20

Obsah

1.	Správa hospodářských subjektů (EO).....	2
1.1.	Registrace účtu EO	2
1.1.1.	Členské státy typu A/B/C	2
1.1.2.	Členské státy typu D.....	4
1.2.	Změna účtu hospodářského subjektu.....	6
1.3.	Deaktivace účtu hospodářského subjektu	6
2.	Správa přístupu (autentizace)	8
2.1.	Autentizace	8
2.2.	Autentizace bez pověření v případě ČS typu A/B/C.....	9
2.3.	Autentizace s pověřením v případě ČS typu A/B/C.....	11
2.4.	Autentizace bez pověření v případě ČS typu D.....	14
2.5.	Autentizace s pověřením v případě ČS typu D	16
2.6.	Autentizace ČS - IAM.....	18
2.7.	Úspěšné přihlášení	19
2.8.	SSO (Single Sign-On – jednotné přihlášení).....	20
2.9.	Odhlášení.....	20
2.10.	Správa pověření (centrální pověření – CD).....	21
2.10.1.	Vytvoření pověření delegátorem	21
2.10.2.	Vytvoření pověření druhého stupně delegátorem.....	24
2.10.3.	Vyhledání pověření, přijetí nebo zamítnutí	28
2.10.5.	Zrušení pověření	33
2.10.6.	Uplynutí platnosti pověření.....	35
2.11.	Správa oznámení	40
2.11.1.	Přihlásit se k odběru oznámení.....	40
2.11.2.	Odhlásit odběr oznámení	41
3.	Co se může pokazit?	42
3.1.	Selhání správy přístupu	42
3.2.	Nedostatečné oprávnění	43
3.3.	Problémy s pověřením.....	44
4.	Definice pojmů.....	45

1. Správa hospodářských subjektů (EO)

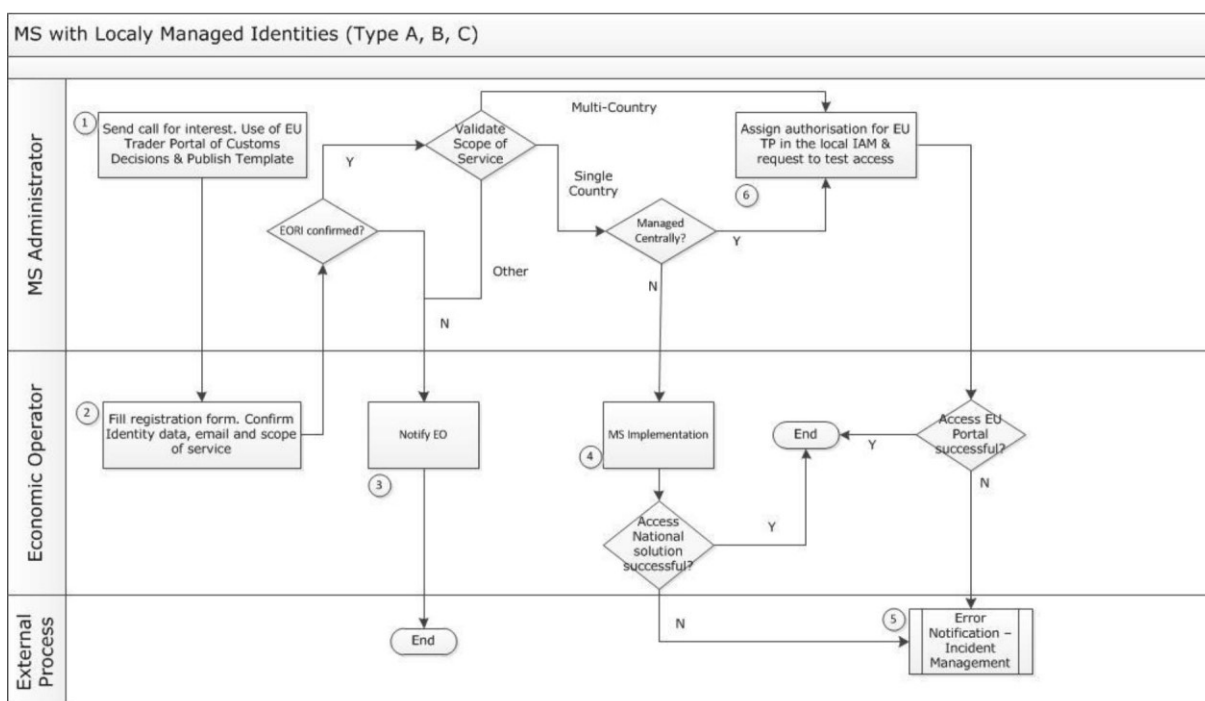
Před použitím aplikace musí být hospodářský subjekt registrován v systému IAM členského státu, který sdružuje systém UUM&DS. Proces postupu podle typu ověřujícího členského státu je popsán v následujících odstavcích.

Popis typů členských států naleznete v [Tabulce pojmů](#).

1.1. Registrace účtu EO

1.1.1. Členské státy typu A/B/C

Členské státy, které aktuálně patří k tomuto typu, jsou: AT, BE, BG, CY, CZ, DK, ES, FI, GR, HR, HU, IE, IT, LT, LV, NL, PL, PT, SE a SI.



Legenda ke schématu:

MS with Locally Managed Identities (Type A, B, C)	ČS s lokálně spravovanými identitami (typ A, B, C)
MS Administrator	Administrátor ČS
Economic Operator	Hospodářský subjekt
External Process	Externí proces
Send call for interest, Use of EU Trader Portal of Customs Decisions & Publish Template	Zašlete výzvu, Použijte portál EU Trader pro celní rozhodnutí a zveřejněte šablonu
Fill registration form, Confirm identity data, email and scope of service	Vyplňte registrační formulář, potvrďte identifikační údaje, email a rozsah služby
EORI confirmed?	EORI je potvrzeno?
Validate scope of service	Potvrďte rozsah služby
Other	Jiné

Notify EO	Informujte EO
End	Konec
Multi-country	Více zemí
Single country	Jedna země
Managed centrally?	Spravováno centrálně?
MS implementation	Implementace členskými státy
Access national solution successful?	Je řešení přístupu na národní úrovni úspěšné?
Assign authorisations for EU TP in the local IAM & request to test access	Udělte oprávnění pro EU TP v místním systému IAM a požádejte o zkoušku přístupu
End	Konec
Access EU Portal successful?	Přístup do portálu EU proběhl úspěšně?
Error Notification – Incident Management	Chybové hlášení – správa incidentů
Y = Yes, N = No	Ano, Ne

Tabulka 1: Proces registrace v případě typů A/B/C

Popis procesu

Krok 1: Administrátor ČS zašle výzvu a uveřejní šablony aplikace pro použití v rámci portálu EU.

Krok 2: Každý hospodářský subjekt vyplní žádost a zašle ji zpět administrátorovi ČS. V žádosti potvrdí následující údaje:

- Identifikační údaje (EORI, název atd.) – je velice důležité, aby EO poskytl svůj souhlas v souladu s platnými zákony a předpisy na ochranu osobních údajů. Viz také WAYF stránka na následujícím snímku.
- Emailová adresa, která je velice důležitá, jelikož tento email bude používán pro veškerou komunikaci (požadavky na změnu hesla apod.)!
- Rozsah služby.

Krok 3: Administrátor ČS zkontroluje platnost čísla EORI. Pokud není EORI potvrzeno, hospodářský

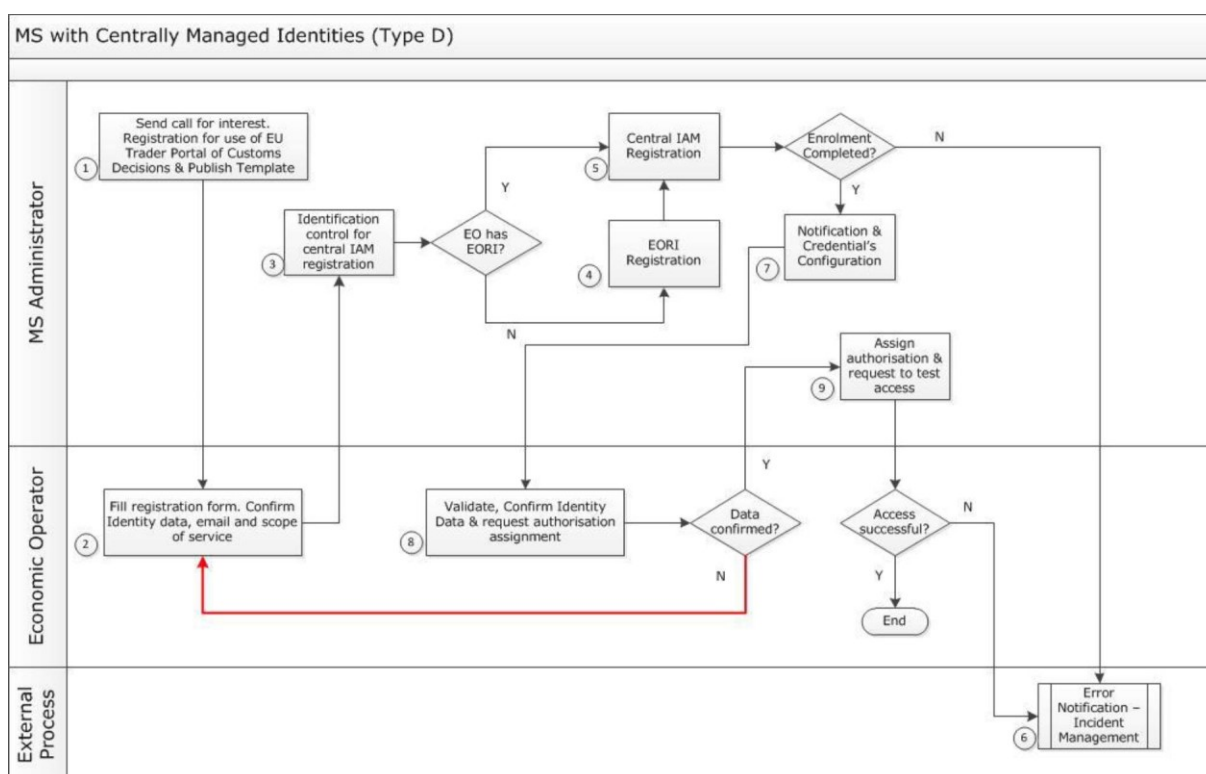
subjekt je o tom informován a probíhající proces je ukončen. EO musí proces zahájit znovu poskytnutím správného čísla EORI.

Kroky 4 a 5: Je-li číslo EORI platné, rozsah služby se schválí. U druhů žádostí o povolení, které jsou spravovány lokálně systémy ČS a ne centrálním CDS systémem portálu Trader, vyřídí požadavek EO aplikace ČS na základě konkrétních postupů.

Krok 6: V případě, že EO předloží svoji žádost o povolení ze strany EU prostřednictvím centrálního portálu pro celní rozhodování (CDS portál EU), je přístup do služby spravován systémem UUM&DS. Na základě požadavku EO přidělí správa ČS hospodářskému subjektu v systému MS IAM příslušné pracovní profily za účelem přístupu do CDS portálu EU.

1.1.2. Členské státy typu D

Členské státy, které aktuálně patří k tomuto typu, jsou: DE, EE, FR, LU, MT, RO, SK a UK.



Legenda ke schématu:

MS with Locally Managed Identities (Type D)	ČS s lokálně spravovanými identitami (typ D)
MS Administrator	Administrátor ČS
Economic Operator	Hospodářský subjekt
External Process	Externí proces
Send call for interest, Registration for use of EU Trader Portal of Customs Decisions & Publish Template	Zašlete výzvu, Registrace pro použití portálu EU Trader pro celní rozhodnutí a zveřejněte šablonu
Fill registration form, Confirm identity data, email and scope of service	Vyplňte registrační formulář, potvrďte identifikační údaje, email a rozsah služby
Identification control for central IAM registration	Kontrola identifikace v případě registrace v centrálním IAM
EO has EORI	Má hospodářský subjekt EORI?
Central IAM registration	Registrace v centrálním IAM

EORI registration	Registrace EORI
Validate, Confirm Identity Data & request authorisation assignment	Schválit, potvrdit identifikační údaje a požádat o udělení oprávnění
Data confirmed?	Údaje potvrzeny?
Enrolment completed?	Registrace dokončena?
Notification & Credentials Configuration	Oznámení a nastavení přihlašovacích údajů
Assign authorisation & request to test access	Udělte oprávnění a požádejte o zkoušku přístupu
Access successful?	Přístup proběhl úspěšně?
End	Konec
Error Notification – Incident Management	Chybové hlášení – správa incidentů
Y = Yes, N = No	Ano, Ne

Tabulka 2: Proces registrace v případě typu D

Popis procesu

Krok 1: Administrátor ČS zašle výzvu pro zájemce a uveřejní šablonu žádosti o používání portálu EU Trader.

Krok 2: Každý hospodářský subjekt vyplní žádost a zašle ji zpět administrátorovi ČS. V žádosti potvrdí následující údaje:

- Identifikační údaje (EORI, název atd.) – je velice důležité, aby EO poskytl svůj souhlas v souladu s platnými zákony a předpisy na ochranu osobních údajů. Viz také WAYF stránka na následujícím snímku.

- Emailová adresa, která je velice důležitá, jelikož tento email bude používán pro veškerou komunikaci (požadavky na změnu hesla apod.)!
- Rozsah služby.

Krok 3: Administrátor ČS provede kontrolu identifikačních údajů pro centrální registraci.

Kroky 4 a 5: Jestliže EO nemá číslo EORI, provede se registrace a následně je EO zaregistrován do centrálního systému IAM.

Krok 6: Jestliže registrace není kompletní, je zasláno hlášení o chybě a zahájen proces řízení incidentu.

Krok 7: Je-li registrace kompletní, vygeneruje se příslušné oznámení a proběhne nastavení přihlašovacích údajů.

Krok 8: EO obdrží oznámení a potvrdí identifikační údaje (EORI, název atd.). Poté EO požádá o udělení povolení.

Pokud nedojde k potvrzení identifikačních údajů, EO znovu vyplní registrační formulář a proces zopakuje počínaje krokem 2.

Krok 9: EO obdrží oznámení a potvrdí identifikační údaje (EORI, název atd.). Poté EO požádá o udělení povolení.

Pokud nedojde k potvrzení identifikačních údajů, EO znovu vyplní registrační formulář a proces zopakuje počínaje krokem 2, anebo EO vyzkouší přístup do CDS portálu Trader pomocí poskytnutých přihlašovacích údajů a výsledek oznámí správě systému MS IAM.

1.2. Změna účtu hospodářského subjektu

Je-li požadována změna účtu EO, je třeba postupovat následovně:

- EO předloží formulář požadavku na změnu svému národnímu orgánu, který provádí identifikaci,
- Národní orgán schválí požadavek a postoupí jej
- administrátorovi subdomény (v případě členských států typu D), nebo
- týmu MS IAM (v případě typů A/B/C)
- odpovědnému týmu, který požadavek realizuje a reportuje zpět národnímu orgánu, který poté informuje žadatele o vyřízení jeho požadavku.

1.3. Deaktivace účtu hospodářského subjektu

Celní orgán nebo hospodářský subjekt může požádat o deaktivaci nebo zrušení účtu. V takovém případě se bude postupovat následovně:

- Požadavek na deaktivaci může být obdržen prostřednictvím formuláře požadavku na změnu od
- EO, pokud si již nepřeje systém využívat,
- celníka,
- vnitřního auditu, pokud byl zjištěn problém bezpečnostního rázu

- hlášení o nečinnosti (účet nebyl používán po delší dobu)
- národní orgán schválí požadavek a postoupí jej
- administrátorovi subdomény (v případě členských států typu D), nebo
- týmu MS IAM (v případě typů A/B/C)
- odpovědnému týmu, který požadavek realizuje a reportuje zpět národnímu orgánu, který poté informuje žadatele o vyřízení jeho požadavku.

2. Správa přístupu (autentizace)

2.1. Autentizace

Před použitím některé z aplikací zabezpečených systémem UUM&DS by uživatelé měli prokázat svou totožnost (autentizovat se).

Uživatelé by pro přístup měli **vždy** používat URL aplikace a ne URL WAYF. Budou na WAYF stránku přesměrování automaticky!

Uživatelé požadují přístup do konkrétní aplikace zobrazením její hlavní stránky (tj. pro portál Trader <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>) a následně jsou přesměrováni na tzv. WAYF stránku (tj. odkud jste). V této fázi uživatel uvede, na základě jakého oprávnění požaduje přístup do aplikace, tj. jedná svým vlastním jménem (bez pověření), jedná jménem jiné osoby (pověření prvního stupně) nebo jedná na základě zmocnění jménem nějaké osoby, která zastupuje jinou osobu (pověření druhého stupně). Následně formulář odešle. Systém UUM&DS vytvoří a schválí požadavek na ověření, který zahrnuje následující:

- . doménu
- . seznam atributů, které mají být poskytnuty, přičemž každý je označen vlaječkou, zda se jedná o povinný nebo volitelný atribut.

Požadavek je podepsán a systém UUM&DS uživatele přesměruje:

V případě typu A,B,C: s podepsaným požadavkem na ověřovací portál MS IAM. Systém MS IAM potvrdí požadavek a zobrazí autentizační stránku. Uživatel odešle v systému MS IAM autentizační formulář poté, co poskytne následující informace:

- metoda autentizace,
- přihlašovací údaje: podle ČS, může to být heslo, průkaz totožnosti, volitelné jednorázové heslo.

Podepsaný a zašifrovaný požadavek je odeslán do systému MS IAM za účelem ověření uživatele.

Systém MS IAM zašle podepsanou a zašifrovanou odpověď do systému UUM&DS za účelem ověření, zda by měl být přístup do systému udělen.

Systém UUM&DS uživatele přesměruje do aplikace s ticketem. Centrální služba provede rozšířenou kontrolu autorizace a zobrazí centrální stránku aplikace.

V případě typu D: na autentizaci TAXUD CAS, kde vyplní formulář s následujícími informacemi:

- typ identifikátoru,
- identifikátor,
- přihlašovací údaje

TAXUD CAS uživatele přesměruje do systému UUM&DS, který ověří, že uživatel dodržuje podmínky přístupu do služby. Systém UUM&DS uživatele přesměruje do aplikace s ticketem, kde bude provedena rozšířená kontrola autorizace a zobrazí se centrální stránka aplikace.

Selhání autentizace:

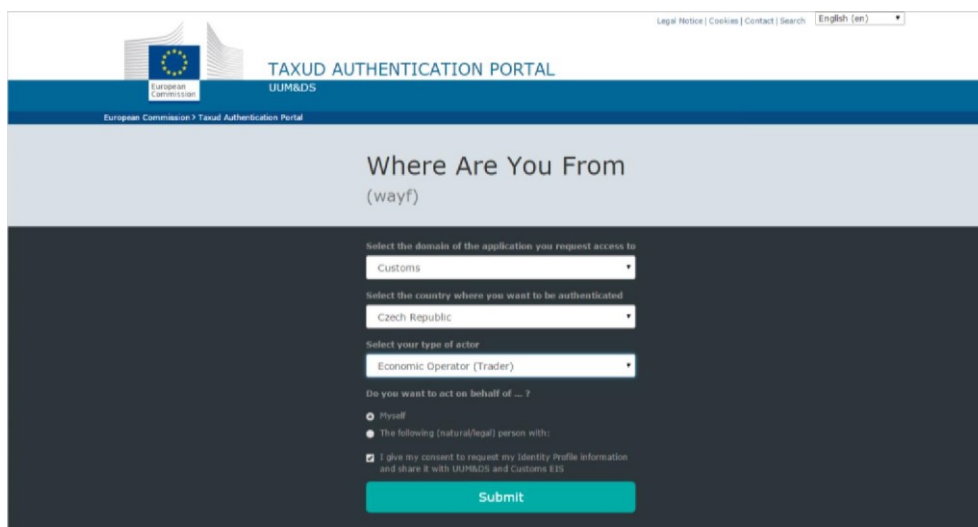
Existují dva možné případy selhání autentizace: špatné přihlašovací údaje, tj. identifikační údaje uživatele a heslo, nebo nedostatečné oprávnění pro přístup do konkrétní aplikace.

Autentizace platí pro všechny aplikace ve stejné doméně, což jsou v tomto případě Cla. Pokud uživatel požaduje přístup do aplikace jiné domény, nebo chce zastupovat jiný subjekt či jednat jako jiný typ subjektu, musí se nejdříve odhlásit z aktuální relace otevřené prostřednictvím systému UUM&DS a vyžádat si otevření nové relace opět prostřednictvím systému UUM&DS.

2.2. Autentizace bez pověření v případě ČS typu A/B/C

Členské státy, které aktuálně patří k tomuto typu, jsou: AT, BE, BG, CY, CZ, DK, ES, FI, GR, HR, HU, IE, IT, LT, LV, NL, PL, PT, SE a SI.

Scénář: Obchodník nebo hospodářský subjekt (EO) potřebuje přístup do aplikace. Vyžádá si stránku aplikace a je přesměrován do systému UUM&DS jako na obrázku 1.



Obrázek 1: stránka WAYF pro EO a ČS typu A, B a C

Na WAYF stránce uvede následující informace:

- doménu, což jsou ve výše uvedeném případě **Cla**;
- místo, kde se chce nechat ověřit (tj. země v případě obchodníka);
- typ subjektu (seznam možných typů subjektů se může měnit podle referenčních údajů systému UUM&DS).
- Zaškrtněte kolonku pro souhlas a pro odeslání klikněte na **Submit**.

Poté bude uživatel přesměrován na autentizační portál, kde bude provedena skutečná autentizace. Jakmile je autentizace dokončena, budete přesměrováni do služby, pokud vám PDP povolil přístup, anebo na chybovou stránku systému UUM&DS, pokud vám byl přístup odepřen.

Pokud je zemí autentizace ČS typu D (uživatelé, kteří jsou zajištěni), na WAYF stránce se uvedou doplňující informace k informacím popsáním v předchozích případech:

- typ identifikátoru uživatele;

- identifikátor uživatele.

Odkud jste? (Where Are You From - WAYF)

Select the domain of the application you request access to

Customs

Select the country where you want to be authenticated

TYPE_D

Select your type of actor

Customs representative

Type of ID

EORI

ID

BE123456

Do you want to act on behalf of ... ?

Myself

The following (natural/legal) person with:

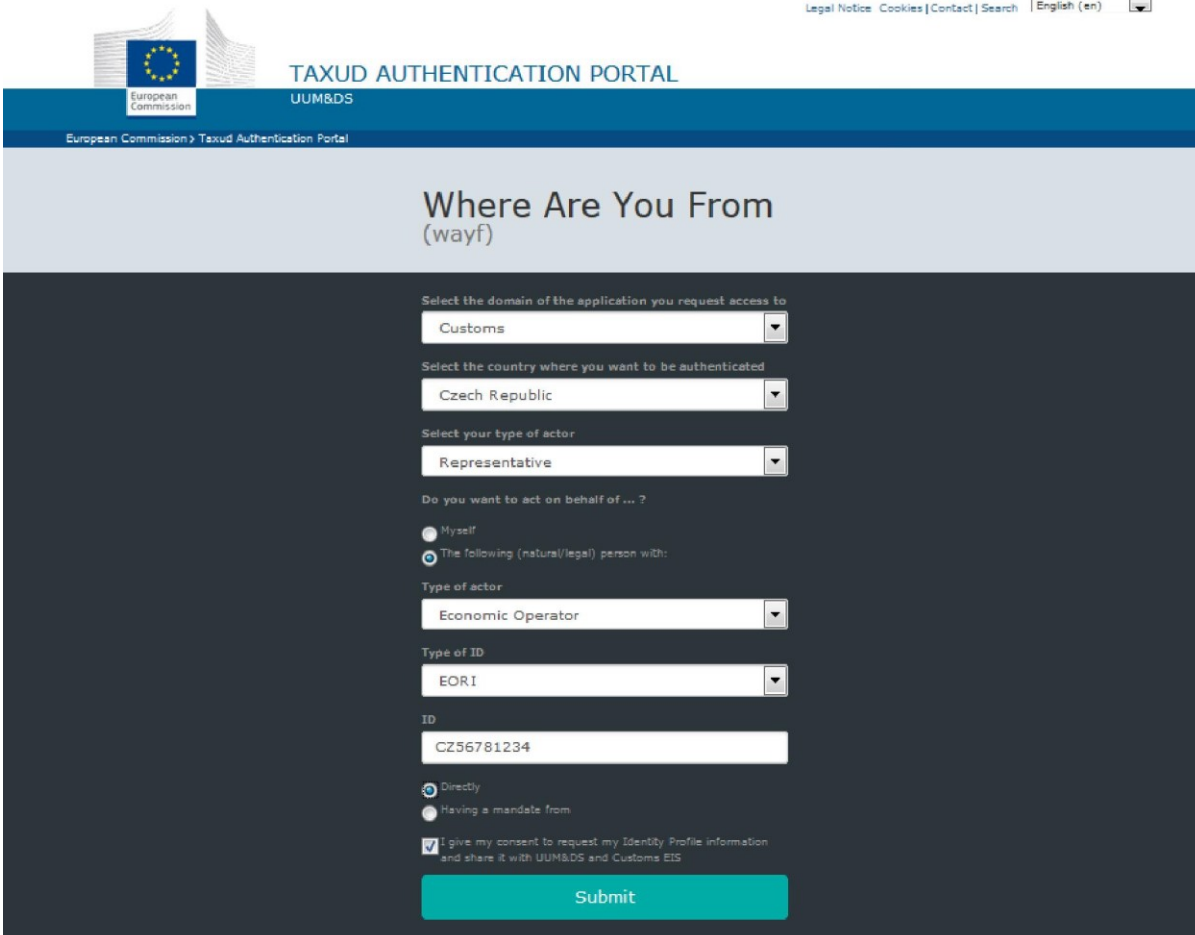
I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS


Submit

Obrázek 2: WAYF v případě zemí typu D

2.3. Autentizace s pověřením v případě ČS typu A/B/C

Scénář 1: Celní zástupce (CR) zastupuje hospodářský subjekt (EO), pokud jde o specifické úkoly. CR si vyžádá stránku aplikace a je přesměrován do systému UUM&DS – viz obrázek 1. Tam si vybere možnost jednat jménem jiné osoby a objeví se stránka na obrázku 3 .



Legal Notice | Cookies | Contact | Search | English (en) | 

European Commission
UUM&DS
European Commission > Taxud Authentication Portal

Where Are You From (wayf)

Select the domain of the application you request access to
Customs

Select the country where you want to be authenticated
Czech Republic

Select your type of actor
Representative

Do you want to act on behalf of ... ?

Myself

The following (natural/legal) person with:

Type of actor
Economic Operator

Type of ID
EORI

ID
CZ56781234

Directly

Having a mandate from

I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS

Submit

Obrázek 3: WAYF – Autentizace s pověřením – první stupeň

Zde musíte, kromě standardní autentizace bez pověření (jak uvádí odstavec 2.2 — *Autentizace bez pověření*) uvést **typ subjektu**, **typ identifikačního údaje** a **identifikační údaj** delegátora, a to buď pro centrální, nebo místní pověření. Seznam možných **typů subjektů** a **typů identifikačních údajů** se může lišit podle uděleného pověření a podporovaných typů subjektů pro příslušnou zemi, ve které si přejete autentizaci provést.

Scénář 2: Zaměstnanec (EMPL) je zmocněn hospodářským subjektem (EO) provést konkrétní úkoly. EMPL si vyžádá stránku aplikace a je přesměrován do systému UUM&DS na obrázku 1. Tam si vybere možnost jednat jménem jiné osoby a objeví se stránka na obrázku 4. Upozorňujeme, že **zaměstnanci nemohou** mít čísla EORI!



Where Are You From (wayf)

Select the domain of the application you request access to

Customs

Select the country where you want to be authenticated

Austria

Select type of actor

Employee

I am acting on behalf of:

- Myself
- The following (natural/legal) person with:

Type of actor

Economic Operator

Type of ID

EORI

ID

AT123456789

- Directly
- Having a mandate from

I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS

Submit

Obrázek 4: WAYF – pověření prvního stupně pro EMPL

Druhý stupeň

Scénář: Zaměstnanec (EMPL nebo zmocněná osoba) celního zástupce (CR) jedná jménem hospodářského subjektu (EO). Zaměstnanec si vyžádá stránku aplikace a je přesměrován do systému UUM&DS na obrázku 5.

Zmocněná osoba uvede na WAYF stránce následující informace:

- země, kde autentizace proběhne,
- doména, do níž aplikace patří,
- jako jaký typ subjektu si přeje jednat,
- zaškrtně kolonku, která uvádí, zda chce jednat jménem fyzické nebo právnické osoby (pověření),
- typ identifikačních údajů delegátora,
- identifikační údaje delegátora,
- zaškrtně kolonku, která uvádí, kým je zmocněna,
- typ identifikačních údajů delegáta,
- identifikační údaje delegáta,
- zaškrtně právní prohlášení týkající se dodržování pravidel poskytované služby.

Zmocněná osoba formulář odešle. Vytvoří se SAML požadavek na autentizaci, který je potvrzen systémem UUM&DS a který obsahuje:

- doménu,
- seznam atributů, které mají být poskytnuty, přičemž každý je označen vlaječkou, zda se jedná o povinný nebo volitelný atribut

Požadavek na autentizaci je podepsán a systém UUM&DS uživatele přesměruje na autentizační portál systému MS IAM.

Systém MS IAM schválí požadavek na autentizaci a zobrazí autentizační stránku. Po zadání následující informací odešle zmocněná osoba autentizační formulář:

- metoda autentizace,
- přihlašovací údaje: podle ČS, může to být heslo, průkaz totožnosti, volitelné jednorázové heslo.

Systém MS IAM potvrdí, zašifruje a podepíše tvrzení SAML. Systém MS IAM zmocněnou osobu přesměruje na autentizační portál systému UUM&DS (WAYF) se zašifrovaným tvrzením SAML.

Systém UUM&DS zkontroluje pověření a autorizace přidělených rolí. Systém MS IAM odpovídá za kontrolu práv delegátora a odešle platný seznam pracovních profilů.

Systém UUM&DS přesměruje zmocněnou osobu do aplikace s ticketem a zobrazí stránku aplikace.

Zmocněná osoba získá přístup do aplikace.

Where Are You From (wayf)

Select the domain of the application you request access to

Customs

Select the country where you want to be authenticated

eIDAS configured with BE country code

Select your type of actor

Employee

Do you want to act on behalf of ... ?

Myself

The following (natural/legal) person with:

Type of actor

Economic Operator

Type of ID

EORI

ID

BE12456

As an immediate delegate

Having a mandate from

Type of actor

Customs representative

Type of ID

EORI

ID

1456

I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS

Submit

Obrázek 5: WAYF - Autentizace s pověřením – druhý stupeň

2.4. Autentizace bez pověření v případě ČS typu D

Členské státy, které aktuálně patří k tomuto typu, jsou: DE, EE, FR, LU, MT, RO, SK a UK.

Hospodářský subjekt registrovaný v těchto zemích bude postupovat na základě níže uvedeného procesu:

Systém UUM&DS zachytí požadavek a přesměruje uživatele na WAYF stránku systému UUM&DS (obrázek 2). Na WAYF stránce zadá uživatel následující informace:

- autentizační systém TAXUD CAS,
- doména, pod kterou aplikace patří,
- jako jaký typ subjektu si přeje jednat a typ identifikátoru.
- zaškrtně kolonku, která uvádí, že chce jednat svým vlastním jménem (bez pověření),
- zaškrtně právní prohlášení týkající se dodržování pravidel poskytované služby ve vztahu ke sdílení jeho/jejích identifikačních a autorizačních údajů s centrálními službami.

Uživatel formulář odešle a systém UUM&DS jej přesměruje na autentizační portál TAXUD CAS, kde uživatel zadá následující informace:

- typ identifikátoru,
- identifikátor,
- přihlašovací údaje.

TAXUD CAS uživatele přesměruje do systému UUM&DS, který ověří, že uživatel splňuje podmínky přístupu do služby. Systém UUM&DS poté uživatele přesměruje do aplikace s ticketem, kde je provedena rozšířená autorizace a zobrazí se stránka aplikace.

Contact | Privacy Statement | English (en)

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

EUROPA > Authentication Service > Login

ECAS authenticates your identity on European Commission websites

External

Is the selected domain correct?

CHANGE IT

taxud requires you to authenticate

Username or e-mail address

Password

Remember my username

Warn me each time an application asks for my identity

View my ECAS account details after logging me in

LOGIN!

[Lost your password?](#)

[Create an account](#) | [Help](#)

Log in with your

Password

Mobile phone

Token

eID

Token CRAM

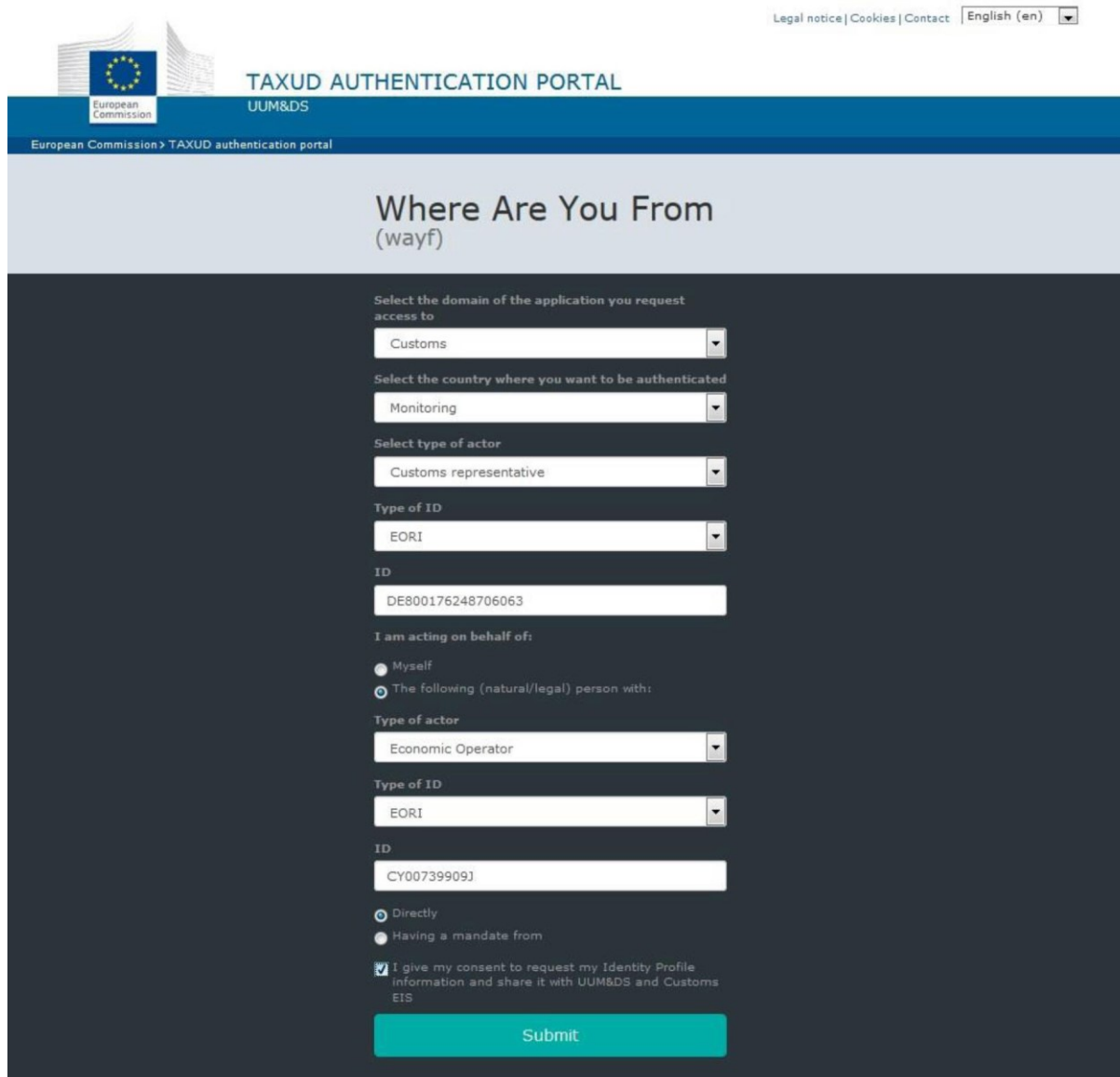
Last update: 13/07/2016 (4.7.5-J53) | 64 ms | [Contact](#) | [Privacy Statement](#) | [Top](#)

Obrázek 6: Autentizace TAXUD CAS

2.5. Autentizace s pověřením v případě ČS typu D

Zde se nabízejí dva možné scénáře:

Scénář 1: Celní zástupce (CR) zastupuje hospodářský subjekt v konkrétních záležitostech. CR si vyžádá stránku aplikace a je přeměrován do systému UUM&DS dle obrázku 2. Zde si vybere možnost jednat jménem jiné osoby a objeví se stránka dle obrázku 7.




The screenshot shows the 'TAXUD AUTHENTICATION PORTAL' interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'UUM&DS'. Below this, the main heading is 'Where Are You From (wayf)'. The form contains several sections:

- Select the domain of the application you request access to:** A dropdown menu with 'Customs' selected.
- Select the country where you want to be authenticated:** A dropdown menu with 'Monitoring' selected.
- Select type of actor:** A dropdown menu with 'Customs representative' selected.
- Type of ID:** A dropdown menu with 'EORI' selected.
- ID:** A text input field containing 'DE800176248706063'.
- I am acting on behalf of:** Two radio buttons: 'Myself' (unselected) and 'The following (natural/legal) person with:' (selected).
- Type of actor:** A dropdown menu with 'Economic Operator' selected.
- Type of ID:** A dropdown menu with 'EORI' selected.
- ID:** A text input field containing 'CY00739909J'.
- Directly / Having a mandate from:** Two radio buttons: 'Directly' (selected) and 'Having a mandate from' (unselected).
- Consent:** A checked checkbox with the text 'I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS'.
- Submit:** A teal button at the bottom.

Obrázek 7: WAYF (typ D) – Celní zástupce zastupující hospodářský subjekt

Scénář 2: Hospodářský subjekt (EO zmocní zaměstnance (EMPL) k provedení konkrétních úkolů. EMPL si vyžádá stránku aplikace a je přeměřován do systému UUM&DS dle obrázku 2. Zde si vybere možnost jednat jménem jiné osoby a objeví se stránka dle obrázku 8.

Legal notice | Cookies | Contact | English (en) ▼

 TAXUD AUTHENTICATION PORTAL
UUM&DS

European Commission > TAXUD authentication portal

Where Are You From (wayf)

Select the domain of the application you request access to
Customs ▼

Select the country where you want to be authenticated
Monitoring ▼

Select type of actor
Employee ▼

Type of ID
EID ▼

ID
1111111

I am acting on behalf of:
 Myself
 The following (natural/legal) person with:

Type of actor
Economic Operator ▼

Type of ID
EORI ▼

ID
CY00739909J

Directly
 Having a mandate from

I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS

Submit

Obrázek 8: WAYF (typ D) - EMPL zastupující EO

2.6. Autentizace ČS - IAM

Po vyplnění WAYF stránky – pokud má ověřující země svůj vlastní systém IAM – je uživatel přesměrován do tohoto systému IAM příslušné země. Příklad je uveden v níže na obrázku 9.

Na WAYF stránce zadá uživatel následující informace:

- země, kde autentizace probíhá,
- doména, pod kterou aplikace patří,
- jako jaký typ subjektu si přeje jednat,
- zaškrtně právní prohlášení týkající se dodržování pravidel poskytované služby ve vztahu ke sdílení jeho/jejích identifikačních a autorizačních údajů s centrálními službami.

Uživatel formulář odešle. Systém UUM&DS vytvoří a potvrdí požadavek na autentizaci, který bude obsahovat:

- doménu,
- seznam atributů, které mají být poskytnuty, přičemž každý je označen vlaječkou, zda se jedná o povinný nebo volitelný atribut.

Požadavek na autentizaci je podepsán a systém UUM&DS uživatele přesměruje na autentizační portál MS IAM.

Systém MS IAM schválí požadavek na autentizaci a zobrazí autentizační stránku. Po zadání následujících informací odešle uživatel autentizační formulář systému MS IAM:

- metoda autentizace,
- přihlašovací údaje: podle ČS, může to být heslo, průkaz totožnosti, volitelné jednorázové heslo.

Systém MS IAM schválí, zašifruje a podepíše požadavek a následně uživatele přesměruje na autentizační portál systému UUM&DS (WAYF).

Systém UUM&DS ověří požadavek a ověří, zda uživatel splňuje podmínky přístupu do služby, a následně uživatele přesměruje do aplikace s ticketem.

Aplikace provede rozšířenou autorizaci a zobrazí svoji hlavní stránku.

ČS

Autentizační portál

Authentication by SMS text challenge

Type of actor
Representative

User name
username

Password

Mobile phone number:
+32499321456

SMS text challenge
FFF F65 W58

LOGIN

MS Authentication

Obrázek 9: Autentizace ČS - IAM

2.7. Úspěšné přihlášení

Po dokončení procesu autentizace bude uživatel přesměrován na hlavní stránku požadované aplikace. Níže uvedený obrázek 10 ukazuje příklad zajištěné aplikace systému UUM&DS.

Help | About this site | Legal notice | English (en)

European Commission

TRADER PORTAL - CUSTOMS DECISION MANAGEMENT SYSTEM

European Commission > DG TAXUD > Trader Portal - Customs Decision Management System

Applications
New Application
Applications List

Authorisations
Authorisations List

Drafts
Drafts List
Application Drafts List

Notifications
Notifications List

Preferences
Welcome,
Lauren Bacall
Logout

Customs Decision Type Selection Page

Search for COL number

Member State

Customs Decision Type

Decision Taking Customs Authority

Cancel Proceed

Last update: 2017-08-22 19:36:30 (v1.0.4.3)

Obrázek 10: Aplikace portálu Trader

2.8. SSO (Single Sign-On – jednotné přihlášení)

Tato funkce umožňuje uživateli, jehož autentizace v systému již proběhla, přístup do jiné aplikace, aniž by se musel znovu autentizovat. Systém UUM&DS zachytí přístup do aplikace a přesměruje uživatele na jeho národní autentizační portál. Po autentizaci systém UUM&DS ověří, zda je uživatel autentizován pro přístup do této aplikace a dovolí přístup.

2.9. Odhlášení

Pro odhlášení ze systému UUM&DS se nabízí několik možností:

- Nejspolehlivější možností je zavřít prohlížeč, čímž se nejen uzavře relace v systému UUM&DS, ale také se uzavře autentizační portál.
- V aplikaci (např. Admin) klikněte na volbu odhlášení v prvním rohu, například:

Ir.":;úi-Ml;;; PC," (Domain Manager) [*▶*

- Budete vyzváni k potvrzení, zda se chcete odhlásit místně pouze z aplikace, nebo úplně z celého systému UUM&DS:

Odhlášení z UUM&DS Administrativní aplikace	Odhlášení z TAXUD Autentizační portál (ze všech centrálních služeb)
Odhlásit	Odhlásit

Obrázek 11: Možnosti odhlášení

- **Odhlášení z administrativní aplikace systému UUM&DS** ukončí pouze relaci v administrativní aplikaci. Jednotné přihlášení bude stále aktivní a po odpojení aplikace do ní můžete znovu vstoupit, aniž by byla nutná autentizace. Další informace o jednotném přihlášení naleznete pod odkazem ECAS wiki na <https://webgate.ec.europa.eu/CITnet/confluence/pages/viewpage.action?spaceKey=IAM&title=ECAS>.
- **Odhlášení z autentizačního portálu TAXUD** ukončí relaci v administrativní aplikaci a přihlášení do systému UUM&DS. Pokud se do aplikace znovu připojíte, budete přesměrováni na WAYF. Můžete si zvolit jiné místo autentizace, jiné pověření nebo typ subjektu. Mějte na paměti, že odhlášení ze systému UUM&DS nemá vliv na relaci uskutečněnou prostřednictvím systému Corporate EU Login nebo národního autentizačního portálu ČS. Jinými slovy, pokud národní portál umožňuje jednotné přihlášení, nemusí vás žádat o opětovnou autentizaci. Není zde ale záruka, že bude zohledněn nový parametr převzatý z WAYF stránky, především pokud jde o typ subjektu a pověření.

Poznámka: Důrazně doporučujeme vždy zavřít prohlížeč, aby došlo k úplnému odhlášení. Jedná se o nejbezpečnější způsob, jak zajistit, aby nikdo další neměl do aplikace přístup bez nutnosti opětovné autentizace a že v novém procesu autentizace budou správně zohledněny nové parametry WAYF.

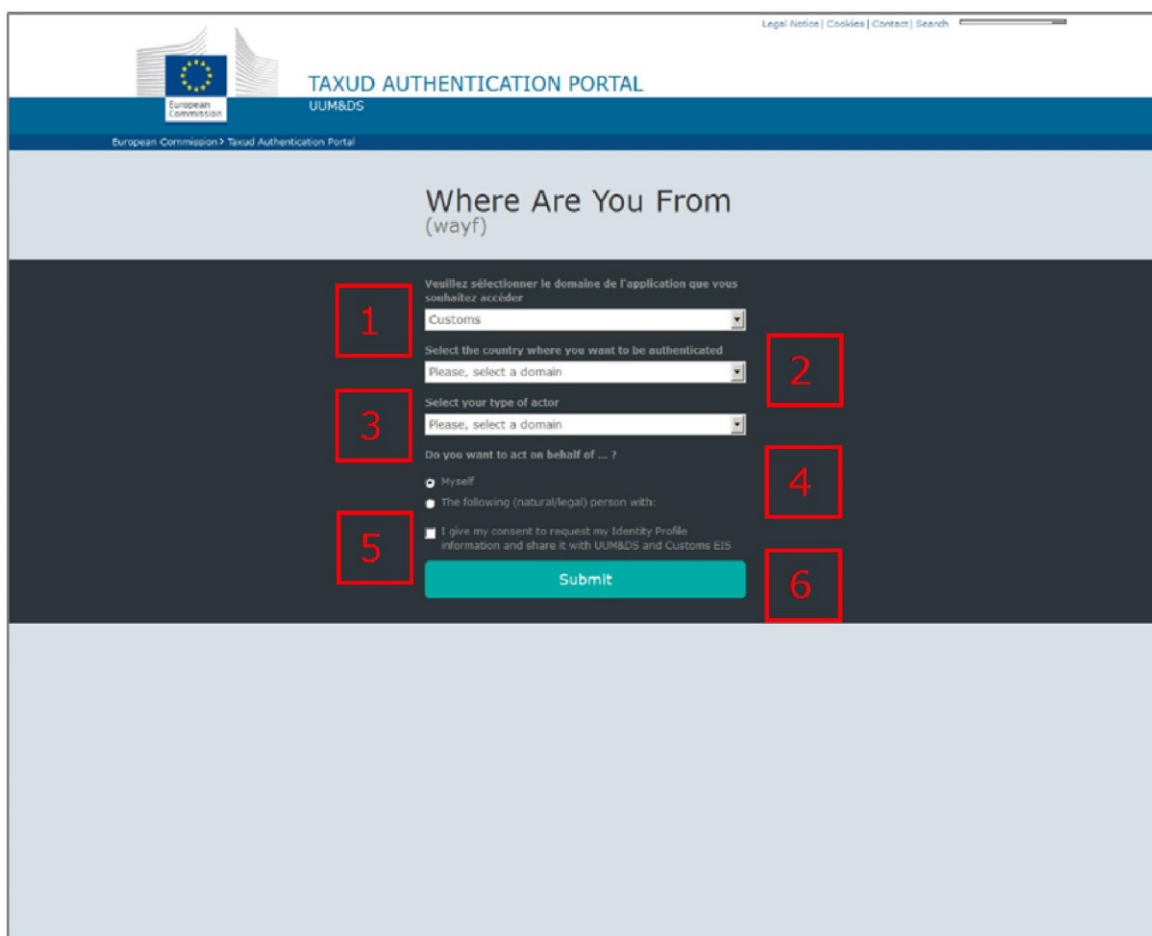
2.10. Správa pověření (centrální pověření – CD)

Tato kapitola popisuje základní nominální postupy vytvoření a schválení pověření. Hospodářské subjekty, které mají oprávnění pro členské státy, jež používají centrální pověření (aktuálně CY, DE, EE, FR, GR, IE, LU, RO, SK a UK), mohou uplatnit následující odstavce při nastavení a správě [pověření](#). Podporovaná pověření pro každý členský stát naleznete v tabulce s možnostmi pověření podle ČS.

2.10.1. Vytvoření pověření delegátorem

Tato část popisuje kroky, které musíte podniknout, abyste vytvořili pověření prvního stupně s pomocí admin rozhraní systému UUM&DS v centrální službě UUM&DS.

2.10.1.1. Krok 1 – Zadejte informace o uživateli do WAYF



The screenshot shows the 'Where Are You From (wayf)' form on the TAXUD AUTHENTICATION PORTAL. The form is titled 'Where Are You From (wayf)' and contains several fields and a 'Submit' button. The fields are numbered 1 through 6:

- 1: A dropdown menu for 'Veuillez sélectionner le domaine de l'application que vous souhaitez accéder' (Please select the domain of the application you wish to access), currently showing 'Customs'.
- 2: A dropdown menu for 'Select the country where you want to be authenticated' (Please, select a domain).
- 3: A dropdown menu for 'Select your type of actor' (Please, select a domain).
- 4: A radio button for 'Myself' and a checkbox for 'The following (natural/legal) person with:'.
- 5: A checkbox for 'I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS'.
- 6: A teal 'Submit' button.

Obrázek 12: WAYF stránka „Odkud jste?“

Na stránce zadejte následující informace:

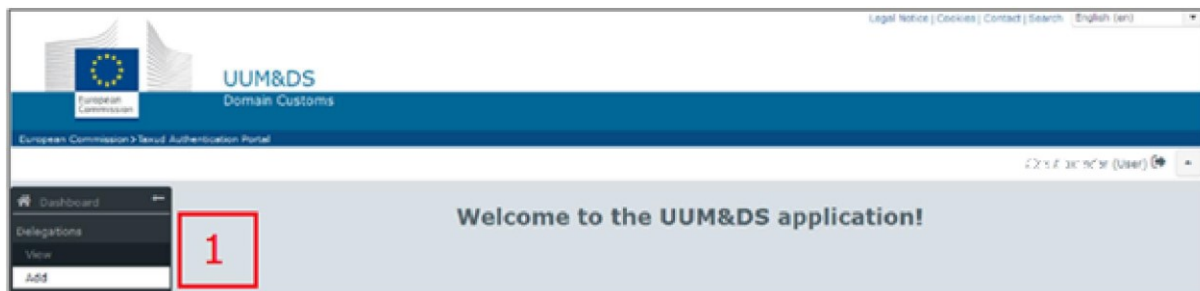
- Vyberte celní doménu.
- Vyberte svou zemi.
- Vyberte správný typ subjektu (např. hospodářský subjekt).
- Vyberte, jménem koho chcete jednat (např. svým vlastním jménem).

- Zaškrtněte kolonku s potvrzením, že souhlasíte se sdílením informací o vaší identitě.
- Pro odeslání klikněte na **Submit** a odešlete údaje do TAXUD CAS.

2.10.1.2. Krok 2 — Přidat pověření

Otevře se úvodní stránka systému UUM&DS.

Obrázek 13: Úvodní stránka



- V dashboardu vyberte **Delegations > Add**.

Otevře se stránka pro přidání pověření.

2.10.1.3. Krok 3 – Vyplňte údaje pro přidání pověření

Delegation:

Name: * Delegation_14-04-2016 (1)

Type of delegation: * (2)

Description: * Description of automated tests (3)

Delegator: John Alexander legally representing EORI BE11111111 - AL (4)

Valid from: * 14-04-2016 (4)

Valid to: * 15-04-2016 (4)

Delegated Business Profiles: Add Business Profile: BP_EDITOR (5)

Creation: Generate Retrieve criterion

Attachments:

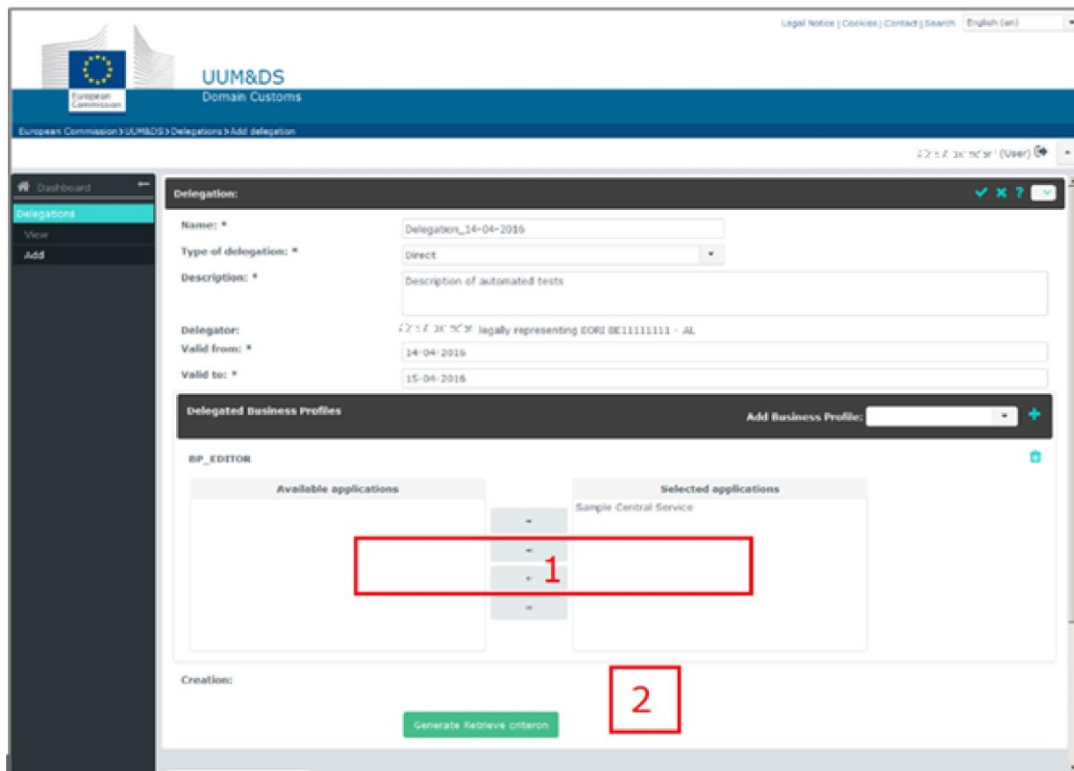
Id	Name	Date	Description	Type of attachment	Reference number	Date of issue
No records found.						

Vyplňte údaje na stránce pro přidání pověření:

- Zadejte **název** pověření (např. Delegation_14-04-2016).
- Vyberte **typ pověření** (např. přímé)
- Zadejte popis.
- Zadejte platnost od data „**Valid from**“ a do data „**Valid to**“.
- Zvolte přidání pracovního profilu „**Add Business Profile**“ (např. BP_EDITOR) a klikněte na +.
- Klikněte na ✓ pro uložení.

2.10.1.4. Krok 4 – Vybrat aplikace

Otevře se seznam **dostupných aplikací** a **vybraných aplikací**.

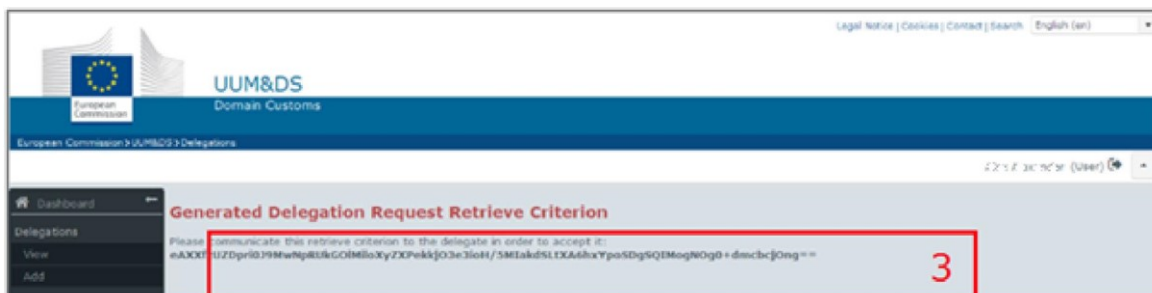


Obrázek 15: Stránka pověření – aplikace

Pro vybrání nebo odebrání aplikace zvolte aplikaci a klikněte na → nebo na ←, abyste aplikaci přesunuli na příslušný seznam.

Klikněte na „**Generate Retrieve Criterion**“ pro vygenerování kritéria pro získání dat. Tím se pověření automaticky uloží a vygeneruje se unikátní kritérium, které bude použito k získání požadavku na pověření.

Otevře se stránka s vygenerovaným kritériem pro požadavek na pověření, tzv. „Generated Delegation Request Retrieve Criterion“, která obsahuje vygenerovaný token.



Obrázek 16: Stránka tokenu

- Informujte delegáta o tomto tokenu.

Delegát nyní musí pověření přijmout dle bodu [2.8.3](#).

2.10.2. Vytvoření pověření druhého stupně delegátorem

Tato část popisuje kroky, které musíte podniknout, abyste vytvořili pověření druhého stupně pomocí admin rozhraní systému UUMDS v centrální službě UUMDS.

2.10.2.1. Krok 1 - Zadejte informace o uživateli do WAYF

Obrázek 17: Stránka „Odkud jste?“ (WAYF) - pro pověření druhého stupně

Vyplňte na stránce následující informace:

- Vyberte celní doménu.
- Vyberte svoji zemi.
- Vyberte správný typ subjektu (např. celní zástupce).
- Vyberte, jménem koho chcete jednat (např. následující (fyzická/právnícká) osoba s:)

Otevřou se dodatečná okna.

The screenshot shows a dark-themed form with the following elements:

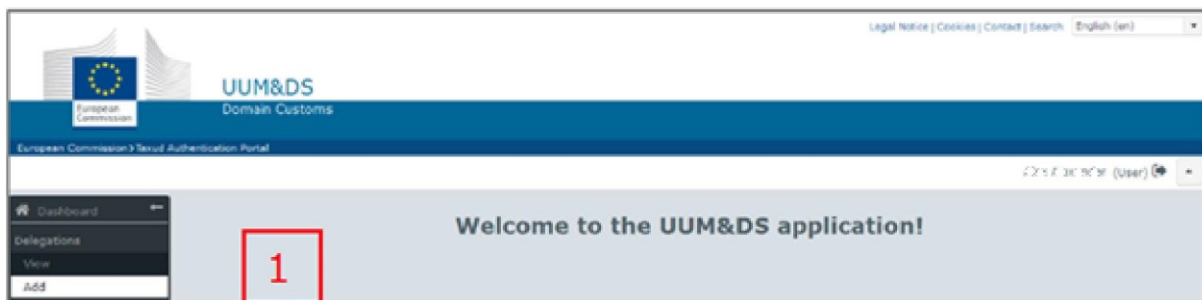
- Radio buttons for "Myself" and "The following (natural/legal) person with:".
- A dropdown menu labeled "Type of actor" with "Economic Operator" selected, highlighted by a red box with the number 5.
- A dropdown menu labeled "Type of ID" with "EORI" selected, highlighted by a red box with the number 6.
- A text input field labeled "ID" containing "BE11111111", highlighted by a red box with the number 7.
- Radio buttons for "Directly" (selected) and "Having a mandate from", with the "Directly" option highlighted by a red box with the number 8.
- A checked checkbox with the text "I give my consent to request my Identity Profile information and share it with UUM&DS and Customs EIS", highlighted by a red box with the number 9.
- A teal "Submit" button highlighted by a red box with the number 10.

Obrázek 18: Stránka WAYF – Dodatečná políčka

- Vyberte typ subjektu, který zastupujete (např. hospodářský subjekt)
- Vyberte typ identifikace (např. EORI).
- Zadejte identifikační číslo (např. BE11111111)
- Vyberte přímou možnost **Directly**.
- Zaškrtněte kolonku s potvrzením, že souhlasíte se sdílením informací o vaší identitě.
- Pro odeslání údajů do TAXUD CAS klikněte na **Submit**.

2.10.2.2. Krok 2 — Přidat pověření

Otevře se úvodní stránka systému UUM&DS.



Obrázek 19: Úvodní stránka

- V dashboardu vyberte **Delegations > Add**.
Otevře se stránka pro přidání pověření.

2.10.2.3. Krok 3 - Vyplňte údaje pro přidání pověření

Obrázek 20: Stránka pověření

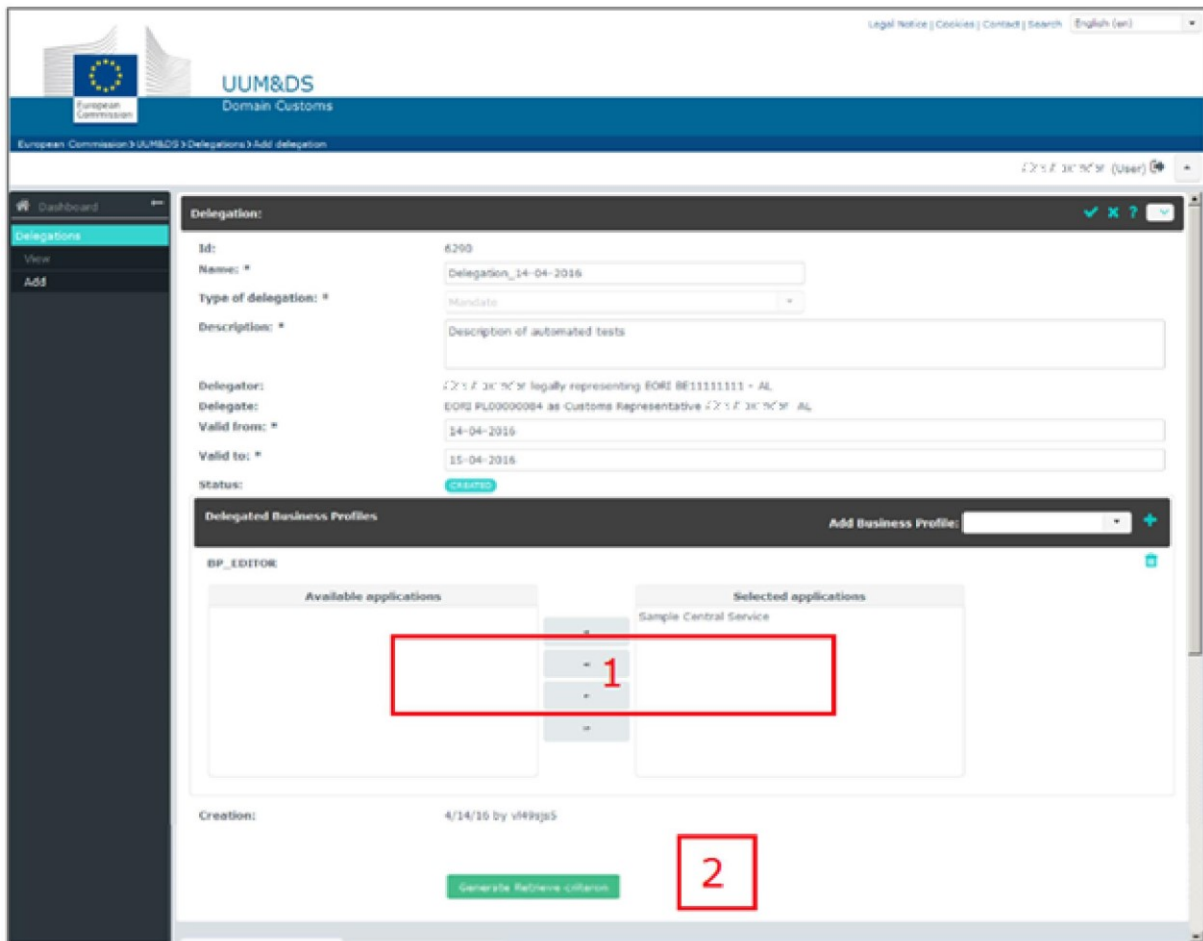
Vyplňte údaje na stránce pro přidání pověření:

- Zadejte **název** pověření (např. Delegation_14-04-2016).
- Zadejte popis.

- Zadejte platnost od data „Valid from“ a do data „Valid to“.
- Zvolte přidání pracovního profilu „Add Business Profile“ (např. BP_EDITOR) a klikněte na +.
- Klikněte na ✓ pro uložení.

2.10.2.4. Krok 4 — Vybrat aplikace

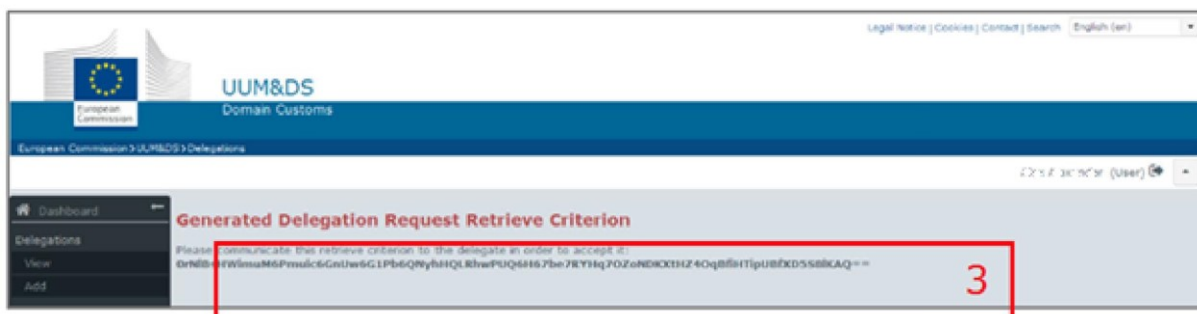
Otevře se seznam dostupných aplikací a vybraných aplikací.



Obrázek 21: Stránka aplikace

- Pro přidání aplikace na seznam vybraných aplikací nebo pro její odstranění vyberte aplikaci a klikněte na → nebo na ←, abyste aplikaci přesunuli na příslušný seznam.
- Klikněte na „Generate Retrieve Criterion“ pro vygenerování kritéria pro získání dat.

Otevře se stránka s vygenerovaným kritériem pro požadavek na pověření, tzv. „Generated Delegation Request Retrieve Criterion“, která obsahuje vygenerovaný token.



Obrázek 22: Stránka tokenu

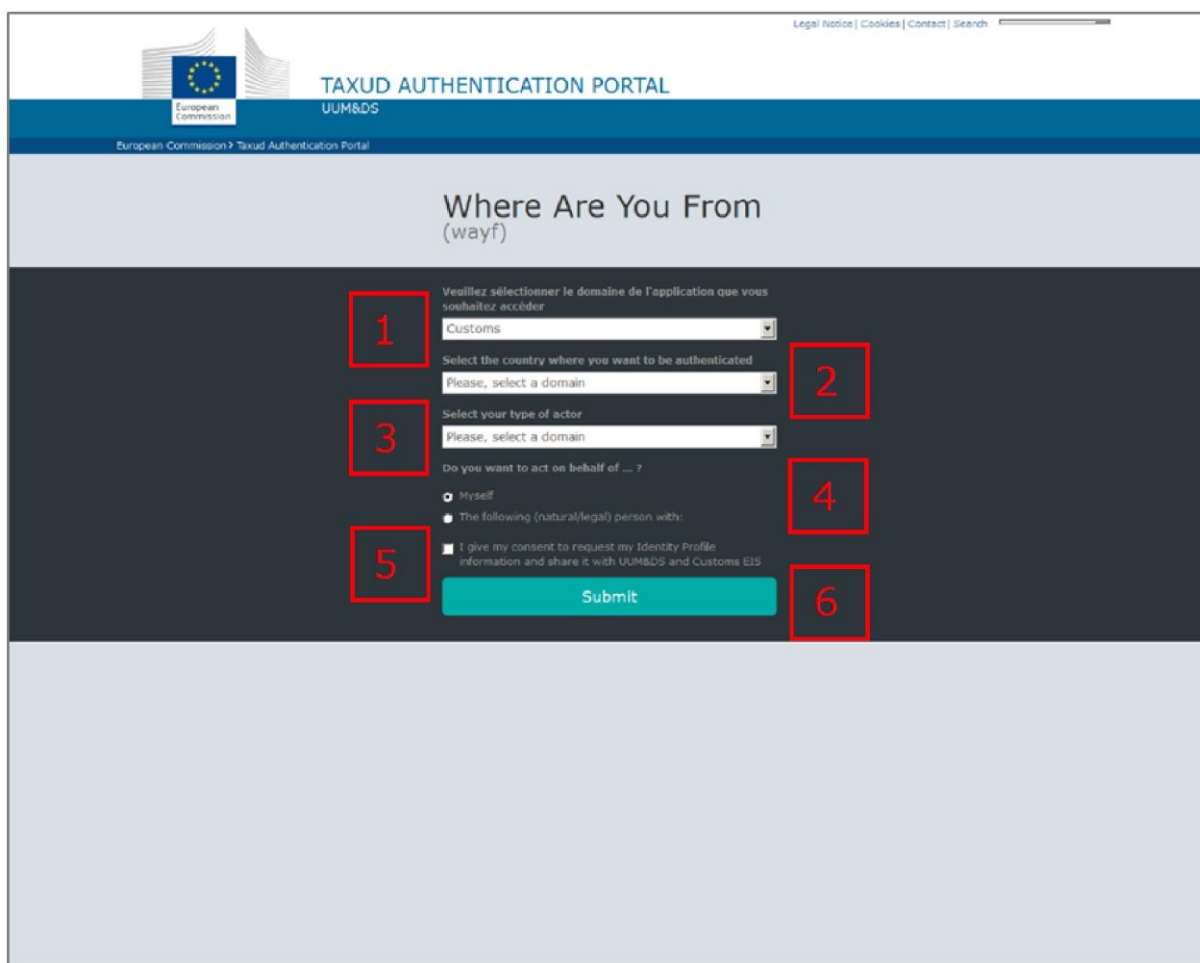
- Informujte delegáta o tomto tokenu.

Delegát nyní musí pověření přijmout dle níže uvedeného popisu.

2.10.3. Vyhledání pověření, přijetí nebo zamítnutí

Tato část popisuje kroky, které je třeba podniknout pro vyhledání přijatých nebo zamítnutých pověření pomocí admin rozhraní systému UUMDS v centrální službě UUMDS.

2.10.3.1. Krok 1 - Zadejte informace o uživateli do WAYF



Obrázek 23: WAYF stránka

Na stránce vyplňte následující informace:

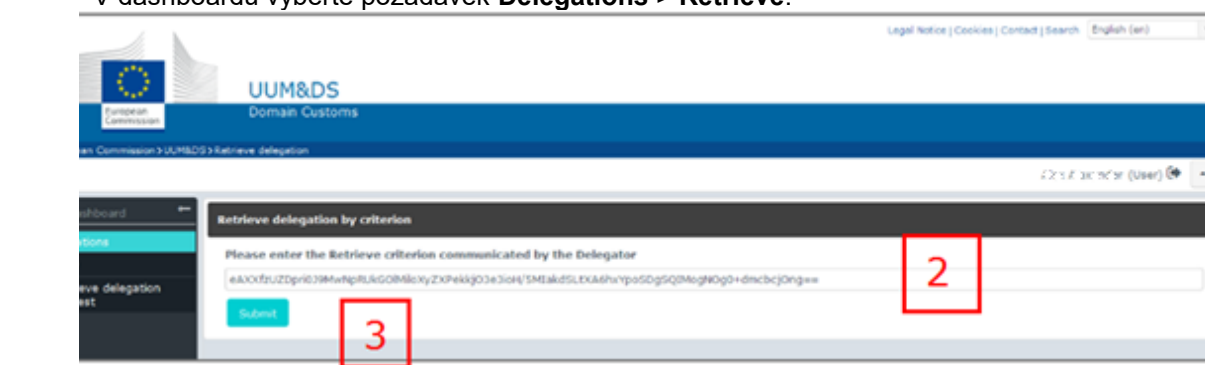
- Vyberte celní doménu.
- Vyberte svoji zemi.
- Vyberte správný typ subjektu (např. celní zástupce).
- Vyberte, jménem koho chcete jednat (např. sám za sebe).
- Zaškrtněte kolonku s potvrzením, že souhlasíte se sdílením informací o vaší identitě.
- Pro odeslání údajů do TAXUD CAS klikněte na **Submit**.

2.10.3.2. Krok 2 — Zobrazení pověření uživatelem



Obrázek 24: Úvodní stránka

- V dashboardu vyberte požadavek **Delegations > Retrieve**.

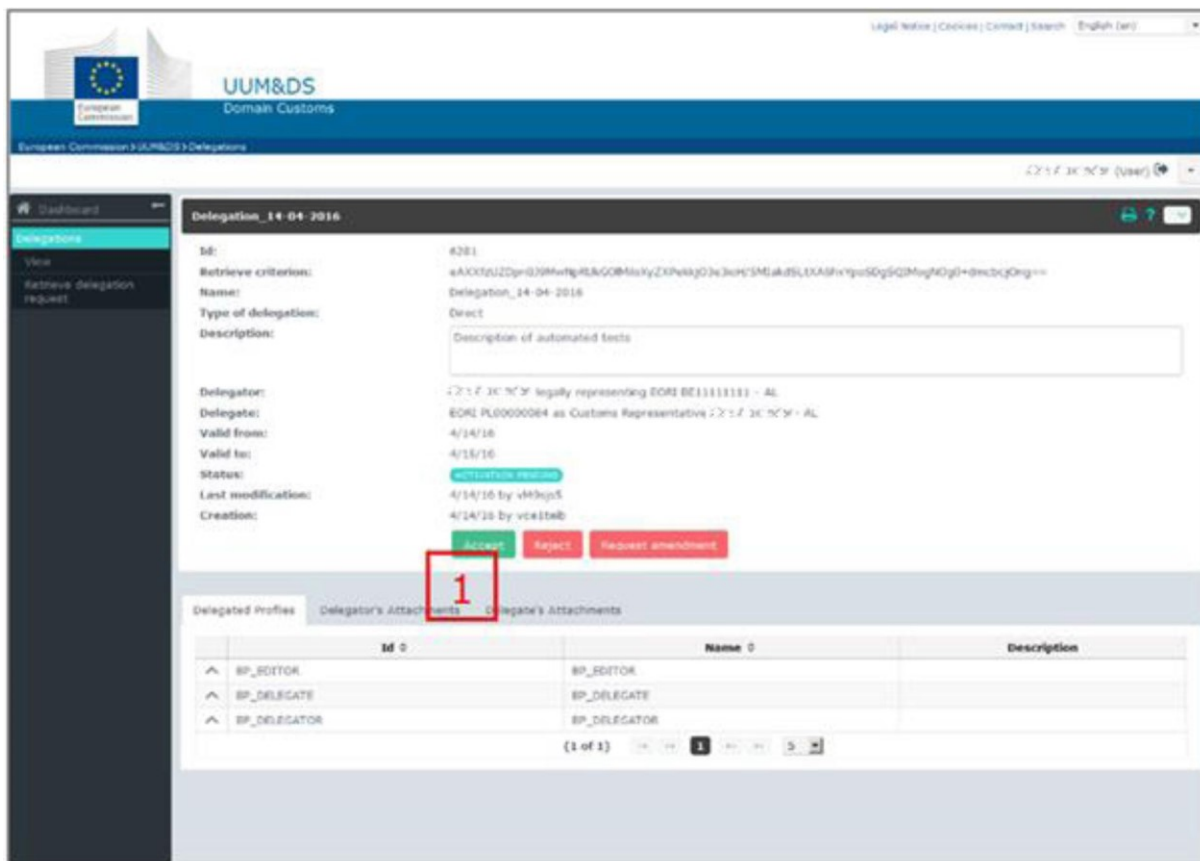


Obrázek 25: Zobrazení pověření

- Zadejte token, který jste obdrželi od delegátora.
- Pro odeslání klikněte na **Submit**.

Zobrazí se pověření.

2.10.3.3. Krok 2 — Uživatel pověření přijme



Obrázek 26: Přijetí pověření

- Pověření přezkoumejte a pro přijetí klikněte na **Accept**.
- Otevře se kolonka pro komentář; ověřte číslo pověření (např. 6281).

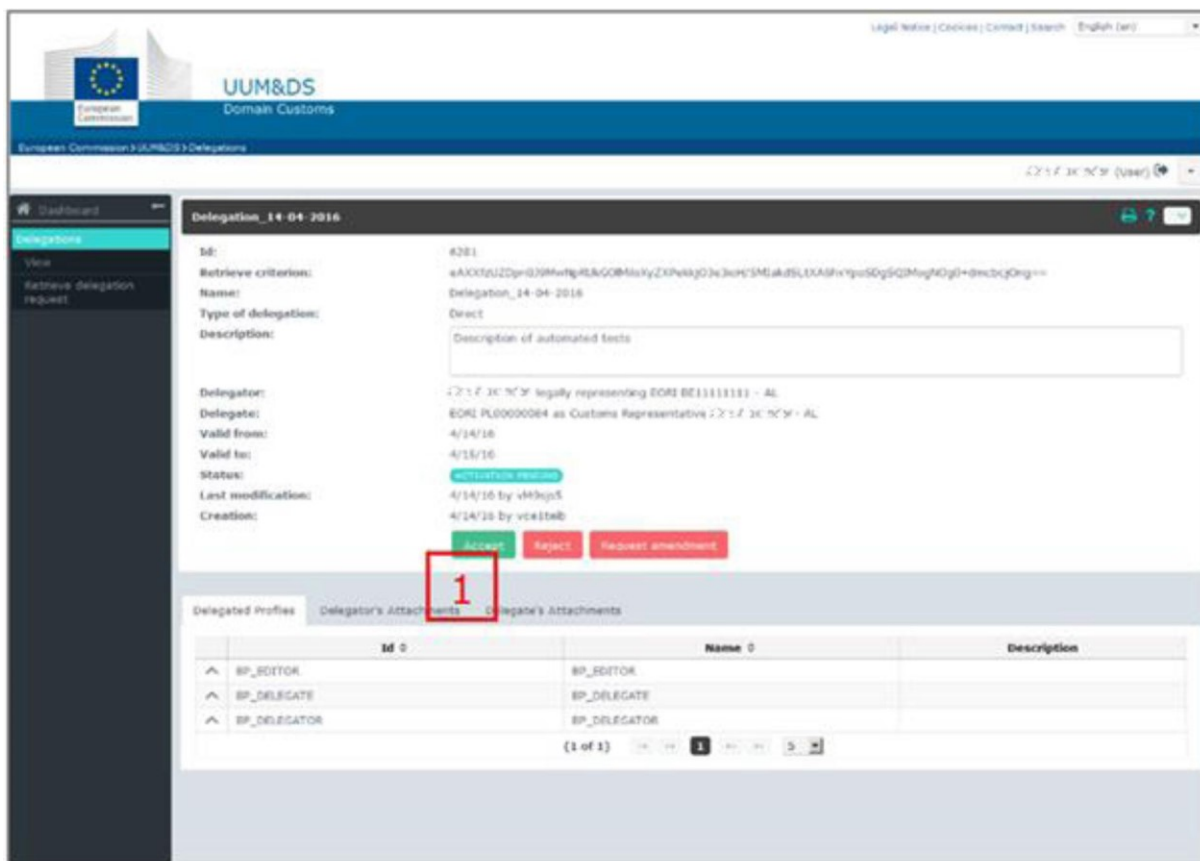


Obrázek 27: Kolonka pro komentář

- Zadejte komentář v kolonce **Comment**.
- Pro přijetí klikněte na **Accept**.

2.10.3.4. Krok 2 — Uživatel pověření zamítne

Místo přijetí může uživatel pověření zamítnout. V takovém případě je pověření zamítnuto a nelze jej již uplatnit.



Obrázek 28: Zamítnutí pověření

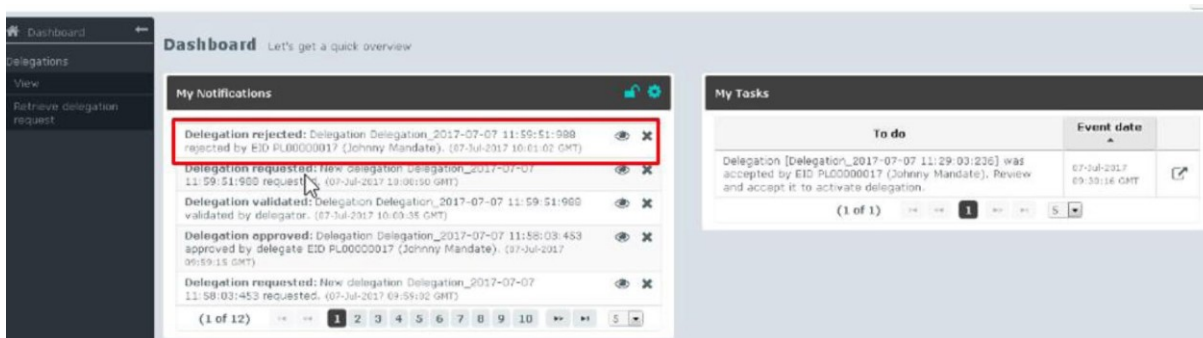
- Pověření přezkoumejte a pro zamítnutí klikněte na **Reject**.
- Otevře se kolonka pro komentář; ověřte číslo pověření (např. 6281).



Obrázek 29: Kolonka pro komentář

- Zadejte komentář v kolonce **Comment**.
- Pro zamítnutí klikněte na **Reject**.

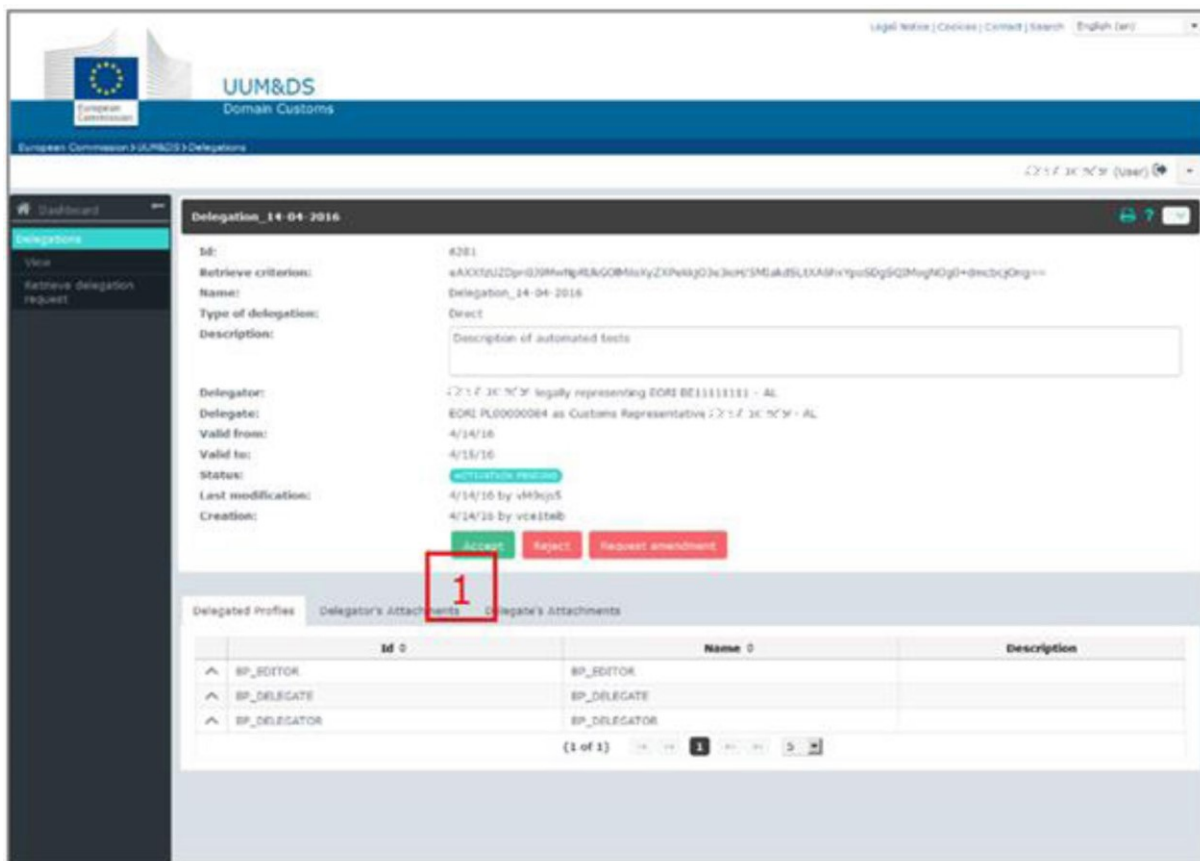
Delegátorovi je zasláno oznámení a ve svém dashboardu vidí, že pověření bylo zamítnuto.



Obrázek 30: Dashboard se zamítnutím pověření

2.10.4. Změna pověření

Místo přijetí může uživatel požádat o změnu pověření. V takovém případě se uživatel požádá delegátora o změnu pověření, jak je uvedeno v komentáři změny.



Obrázek 31: Změna pověření

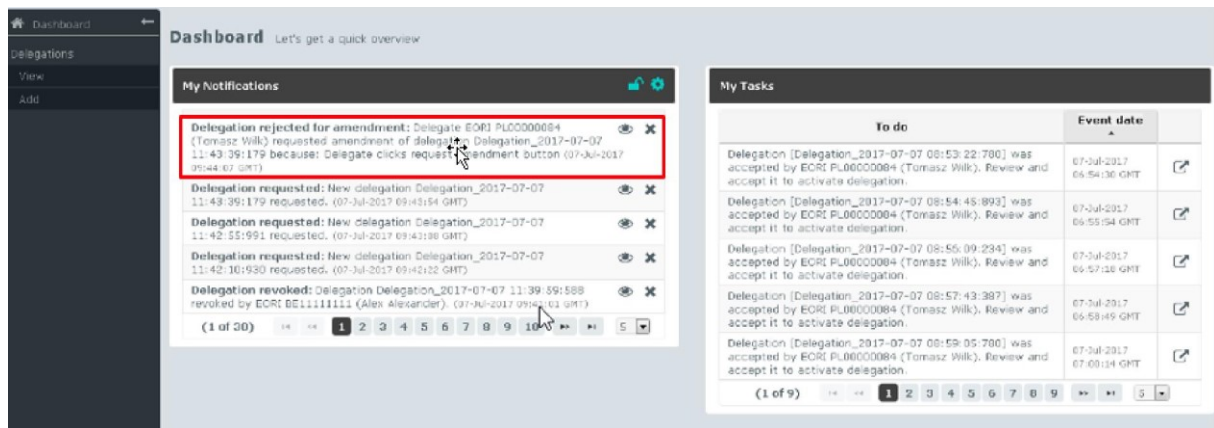
- Pověření přezkoumejte a pro požadavek na změnu klikněte na **Request amendment**.
- Otevře se kolonka pro komentář; ověřte číslo pověření (např. 6281).



Obrázek 32: Kolonka pro komentář

- Zadejte **komentář**, jakou změnu/jaké změny požadujete.
- Pro požadavek na změnu klikněte na **Request amendment**.

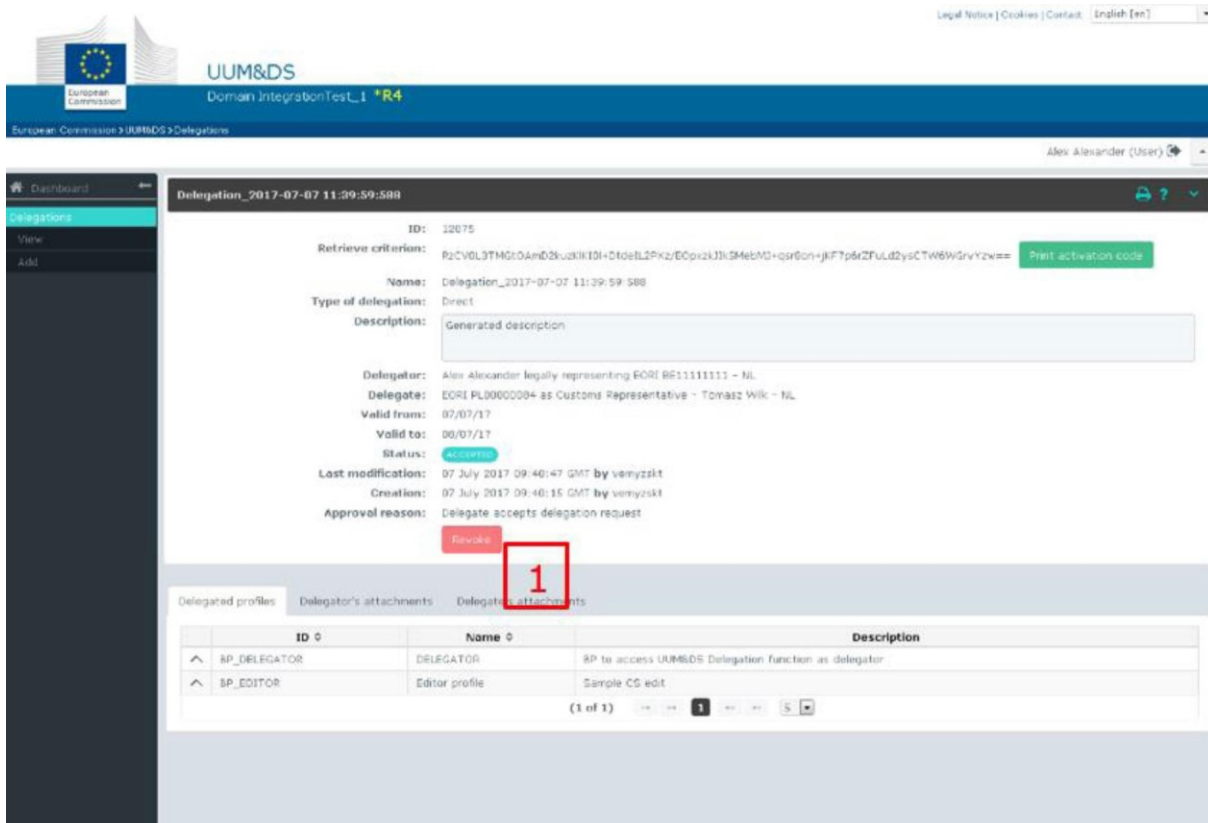
Delegátorovi je zasláno oznámení a ve svém dashboardu vidí, že pověření bylo zamítnuto z důvodu změny.



Obrázek 33: Dashboard se změnou pověření

2.10.5. Zrušení pověření

Uživatel nebo delegátor může zrušit pověření, které je aktivní nebo bylo přijato. V takovém případě je pověření zrušeno a nelze ho již uplatnit. Jedná se o volitelný krok, který umožňuje pověření ukončit.



Obrázek 34: Zrušení pověření

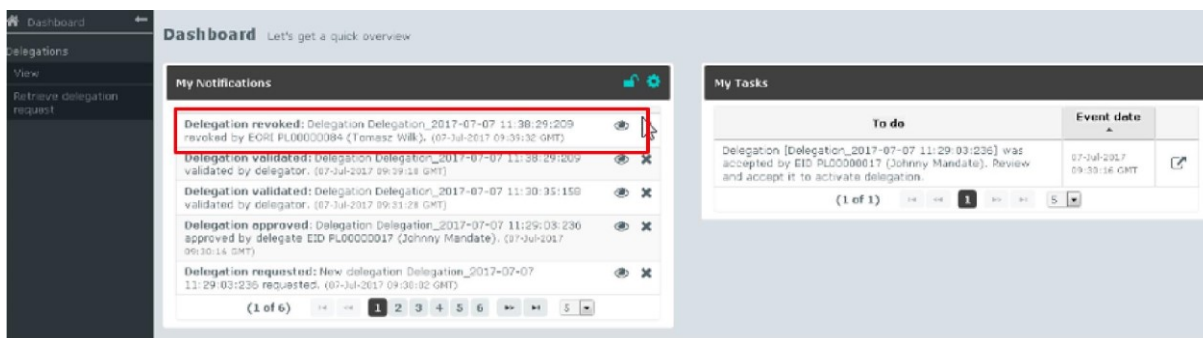
- Vyberte pověření a pro zrušení klikněte na **Revoke**.
- Otevře se kolonka pro komentář; ověřte číslo pověření (např. 6281).



Obrázek 35: Kolonka pro komentář

- Zadejte **komentář** - tj. důvod zrušení.
- Pro zrušení klikněte na **Revoke**.

Delegátorovi je zasláno oznámení a ve svém dashboardu vidí, že pověření bylo zrušeno.

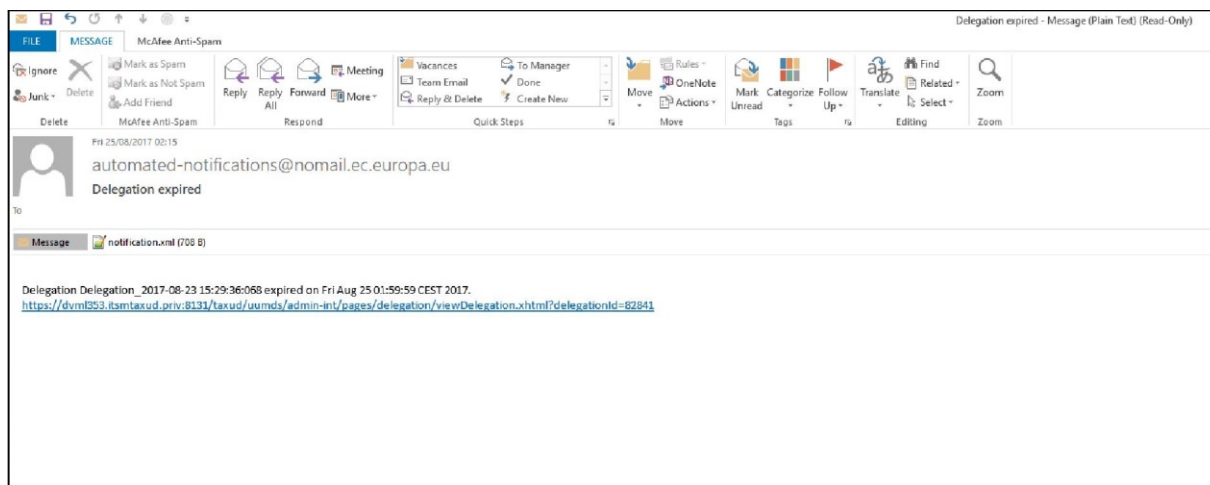


Obrázek 36: Dashboard se zrušením pověření

2.10.6. Uplynutí platnosti pověření

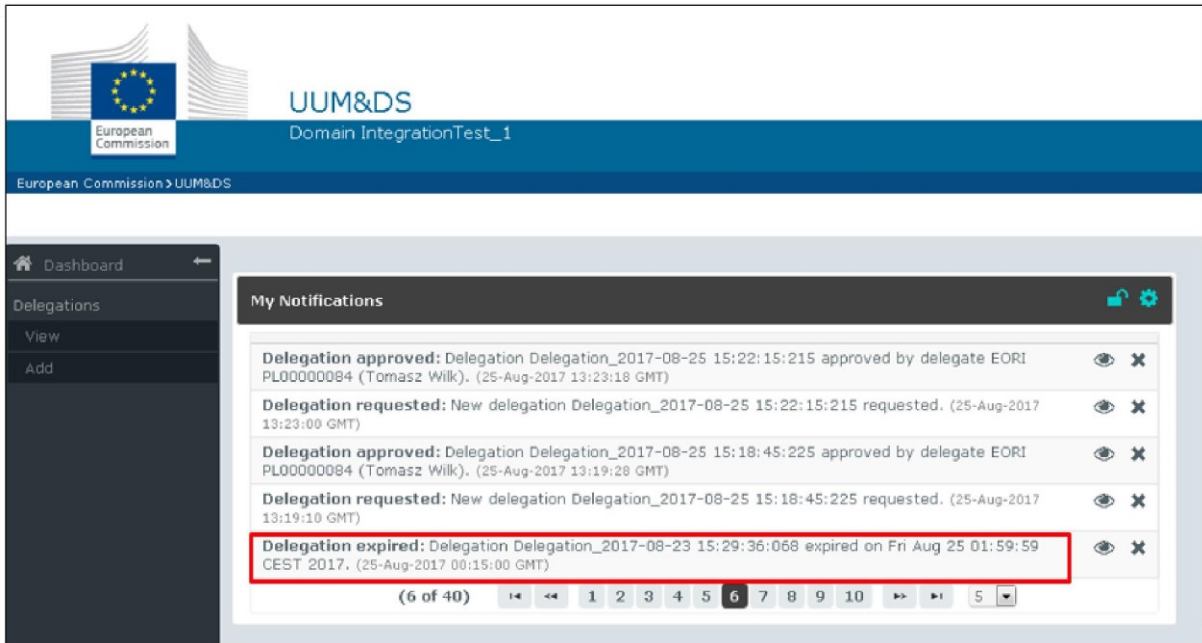
Jestliže platnost pověření uplynula nebo uplyne v za několik dní¹ (počet dní je nastavitelný), je zasláno oznámení oběma partnerům v rámci pověření. V případě pověření prvního stupně to znamená, že jsou informováni delegátor a delegát, a v případě pověření druhého stupně to znamená, že jsou informováni delegát a zmocněná osoba.

Toto oznámení se zasílá emailem a také se objeví v dashboardu partnerů v rámci pověření.

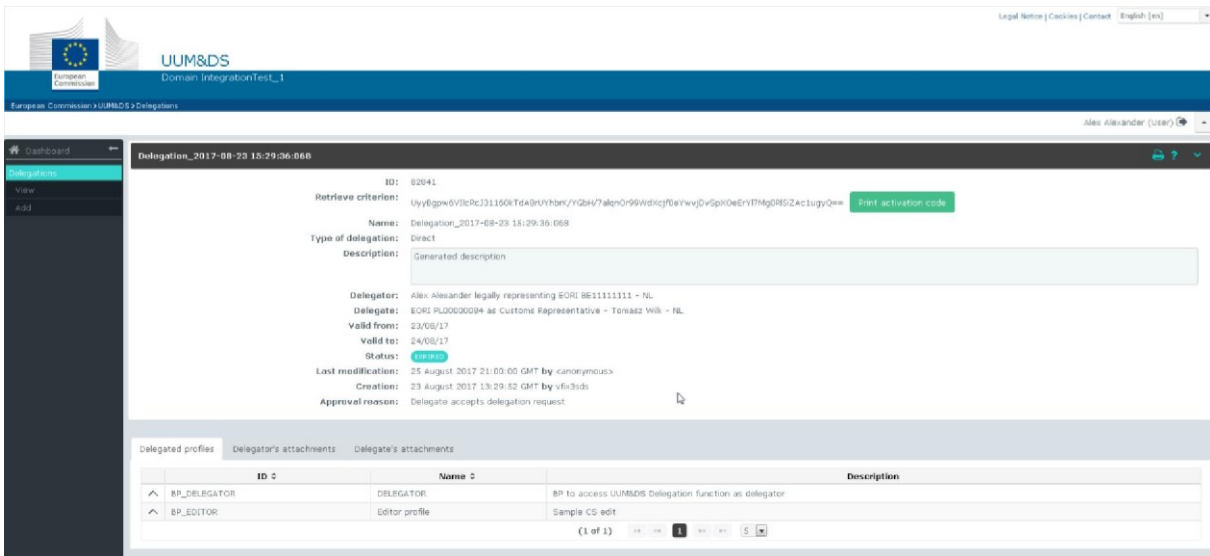


Obrázek 37: Příklad e-mailu zasláného po uplynutí platnosti pověření

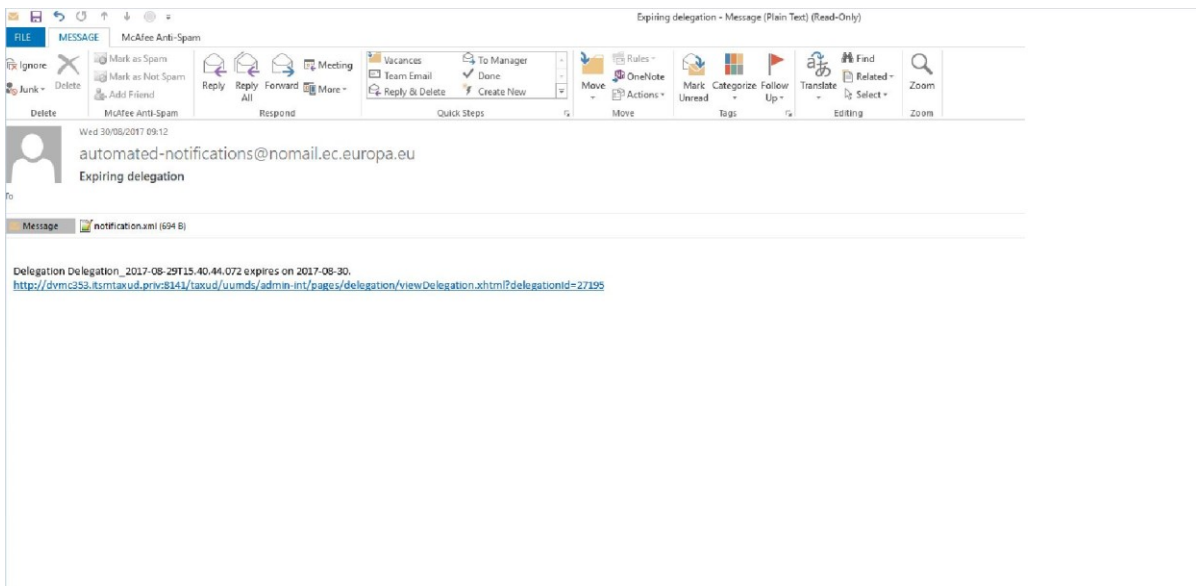
¹ Prvek je k dispozici z FAT5



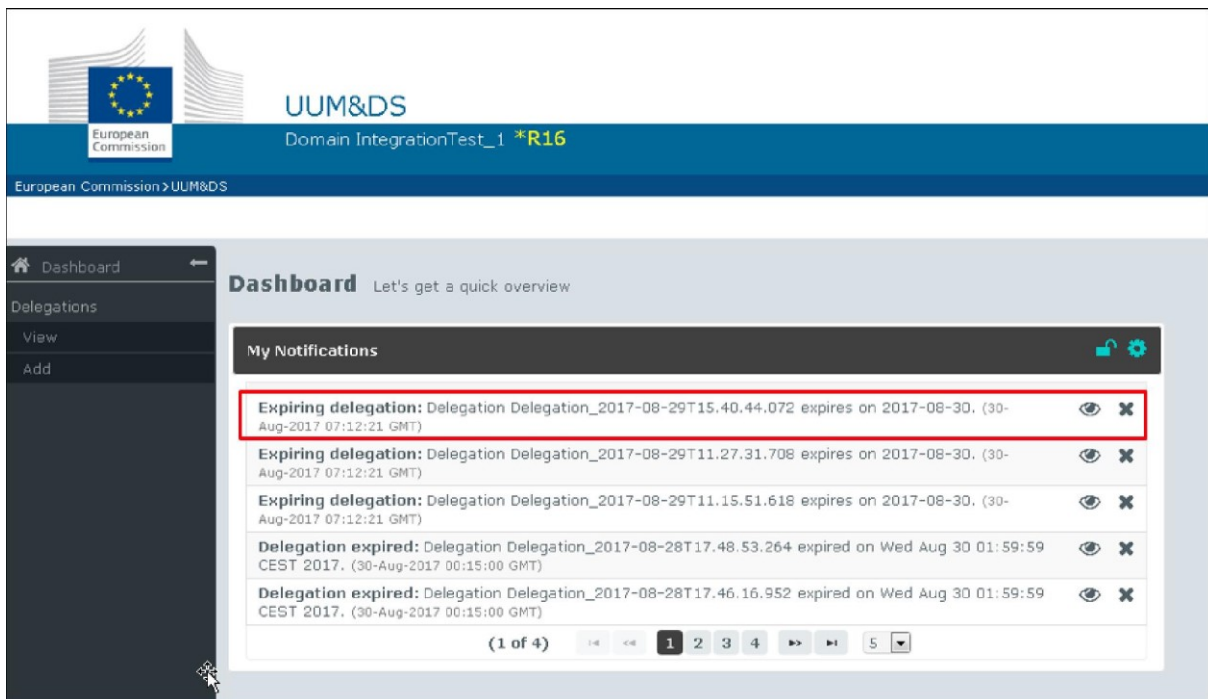
Obrázek 38: Dashboard s pověřením po uplynutí splatnosti



Obrázek 39: Obsah pověření po uplynutí platnosti

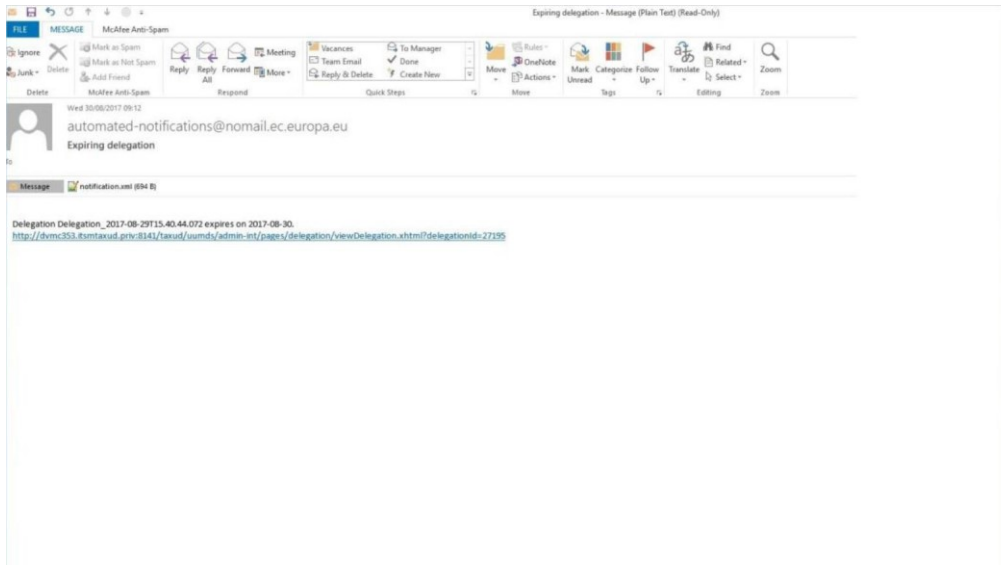


Obrázek 40: Příklad emailu zasláného, pokud se blíží uplynutí platnosti pověření²



Obrázek 41: Dashboard s pověřeními, jejichž uplynutí platnosti se blíží²

² Prvek je k dispozici z FAT5



Obrázek 42: Obsah pověření, jehož platnost brzy uplyne

Pozn.: Uživatel se musí přihlásit k události „pověření, kterému končí platnost“ (‘Expiring delegation’), aby dostával oznámení o pověřeních, která za několik dní skončí.³

Event type	Email addresses	Language
<input type="checkbox"/> Batch completed (batch_completed)		
<input type="checkbox"/> New access management data (new_access_management_data)		
<input type="checkbox"/> Announcement (announcement)		
<input type="checkbox"/> Application submitted (app_submitted)		
<input type="checkbox"/> Application approved (app_approved)		
<input type="checkbox"/> Application rejected (app_rejected)		
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation requested (del_requested)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation approved (del_approved)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation rejected (del_rejected)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation rejected for amendment (del_core_request)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation expired (del_expired)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation revoked (del_revoked)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation activated (del_active)	[REDACTED]	en
<input checked="" type="checkbox"/> Delegation validated (del_validated)	[REDACTED]	en
<input type="checkbox"/> Expiring authorisation policy (expir_policy)		
<input type="checkbox"/> Expiring security rule (expir_security_rule)		
<input type="checkbox"/> Expiring assignment authorisation (expir_assignment_auth)		
<input type="checkbox"/> Expiring delegation authorisation (expir_delegation_auth)		
<input type="checkbox"/> Expiring profile assignment (expir_profile_assignment)		
<input checked="" type="checkbox"/> Expiring delegation (expir_delegation)	[REDACTED]	en
<input type="checkbox"/> Expiring user certificate (expir_user_certificate)		

Obrázek 43: Přihlášení k události „Expiring delegation“³

³ Prvek je k dispozici z FAT5

2.11. Správa oznámení

Uživatelé mohou využít oznámení, aby je systém informoval v případě konkrétních událostí, tj. Zmocnění požadováno, Zmocnění schváleno, Zmocnění zamítnuto atd. Oznámení o pověření lze spravovat kliknutím na ozubené kolečko na panelu dashboardu **My Notifications** (moje oznámení).

Spravuj
oznámení

My Notifications

Notification subscriptions 🖨️ ? ↻

	Event type ↕	Email addresses	Language	
<input checked="" type="checkbox"/>	Batch completed (BATCH_COMPLETED)	ioana-daniela.mocan@ext.ec.europa.eu	en	
<input type="checkbox"/>	New generic reference data (NEW_GEN_REF_DATA) ⚠️			
<input type="checkbox"/>	New access management data (NEW_AM_REF_DATA)			
<input type="checkbox"/>	Application submitted (APP_SUBMITTED)			
<input type="checkbox"/>	Application approved (APP_APPROVED)			
<input type="checkbox"/>	Application rejected (APP_REJECTED)			
<input type="checkbox"/>	Delegation requested (DLG_REQUESTED)			
<input type="checkbox"/>	Delegation approved (DLG_APPROVED)			
<input type="checkbox"/>	Delegation rejected (DLG_REJECTED)			
<input type="checkbox"/>	Delegation rejected for amendment (DLG_CORR_REQUEST)			
<input type="checkbox"/>	Delegation expired (DLG_EXPIRED)			
<input type="checkbox"/>	Delegation revoked (DLG_REVOKED)			
<input type="checkbox"/>	Delegation activated (DLG_ACTIVE)			
<input type="checkbox"/>	Delegation validated (DLG_VALIDATED)			

Obrázek 44: Stránka oznámení

Stránka uvádí přehled všech možných oznámení.

2.11.1. Přihlásit se k odběru oznámení

Pro přihlášení se k odběru oznámení:

- Vyberte řádek tabulky.
- U vybraného klikněte na symbol .
- Zadejte jednu nebo více **emailových adres**, oddělených čárkou. Avšak přihlášení se

k odběru oznámení ještě neznamená, že jste oprávněný je dostávat.

Vzorová ukázka dashboardu je uvedena níže (Obrázek 45), stejně jako vzorový email s oznámením o změně referenčních údajů (Obrázek 46).

The screenshot shows the UUM&DS dashboard for a user named 'Subdomain Administrator'. The page title is 'Domain Customs *R112'. The main section is 'Dashboard' with the subtitle 'Let's get a quick overview'. Below this, there is a 'Release number' dropdown set to 'NA-PL test'. The dashboard is divided into three main sections: 'My Notifications', 'My Tasks', and 'My Delegations'. 'My Notifications' contains five entries, each starting with 'New access management data: New access management reference data is available' followed by a reference ID and a timestamp. 'My Tasks' is currently empty, showing 'No records found.' 'My Delegations' is also empty, showing 'No records found.' and a table header with columns: Id, Name, Type of delegation, Delegator ID, Delegator Name, Delegate ID, Delegate Name, Mandated person ID, Mandated person Name, Valid from/to, and Status.

Obrázek 45: Dashboard s oznámeními



New access management data.msg

Obrázek 46: Vzorový email s oznámením (nové údaje o správě přístupu)

2.11.2. Odhlásit odběr oznámení

Pro odhlášení odběru oznámení postupujte stejně, ale odstraňte všechny emailové adresy, které jsou pro odběr uvedeny.

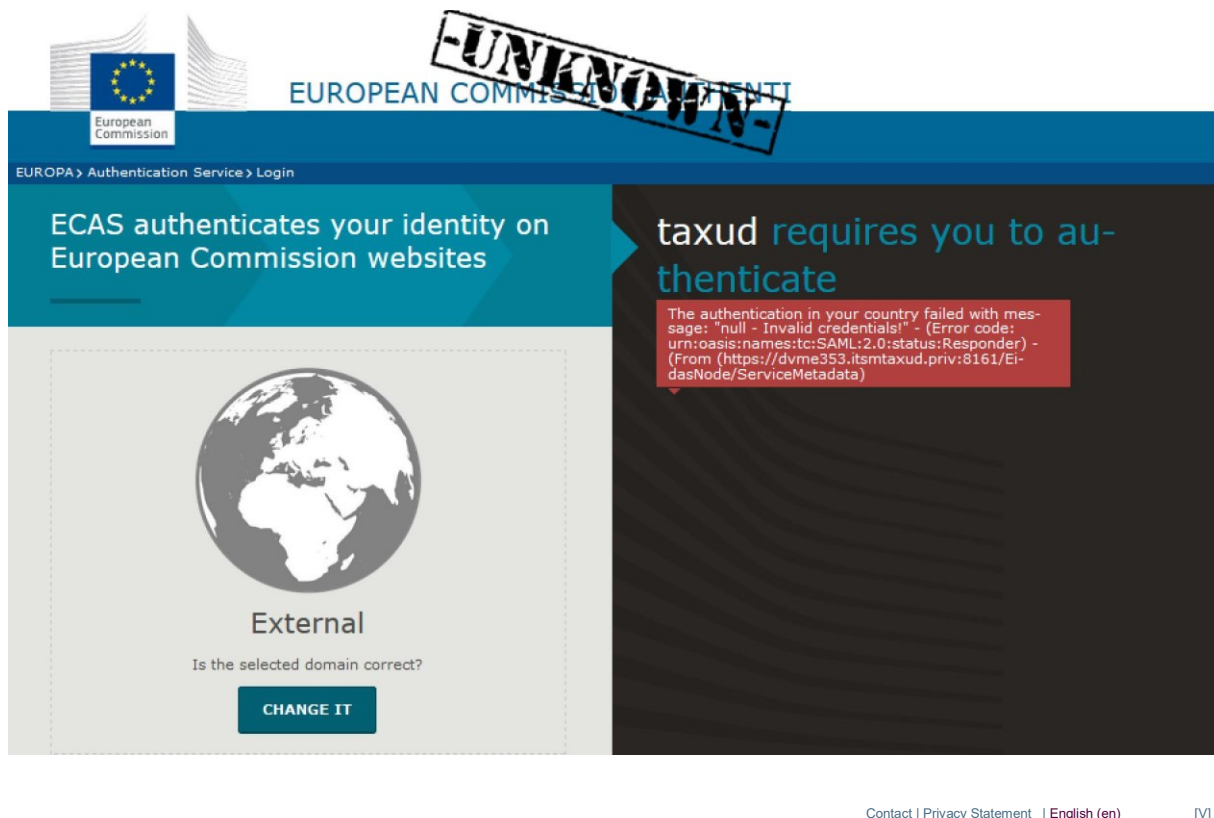
3. Co se může pokazit?

3.1. Selhání správy přístupu

V následujících dvou případech může dojít k selhání autentizace:

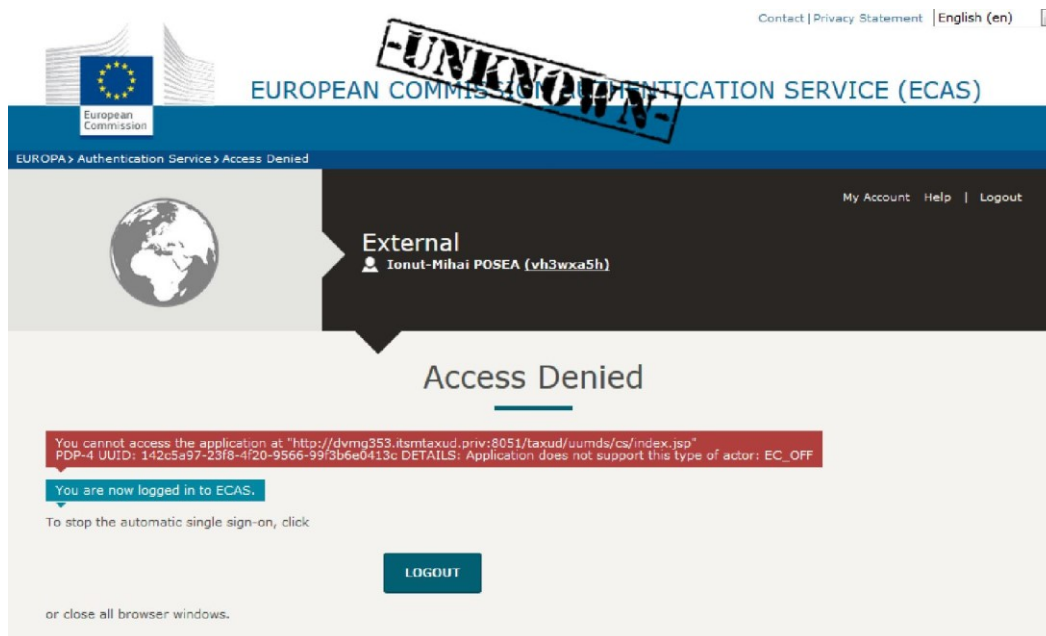
- Autentizace selže, protože národní autentizační portál nahlásil neplatné přihlašovací údaje, tj. chybné identifikační údaje uživatele nebo heslo nebo obojí. V takovém případě nedojde k relaci v systému UUM&DS a musíte zopakovat celý proces autentizace.

V důsledku toho se objeví obrazovka podobné té na obrázku 47 se zprávou od národního autentizačního portálu (v tomto případě TAXUD CAS).



Obrázek 47: Národní portál – autentizace selhala

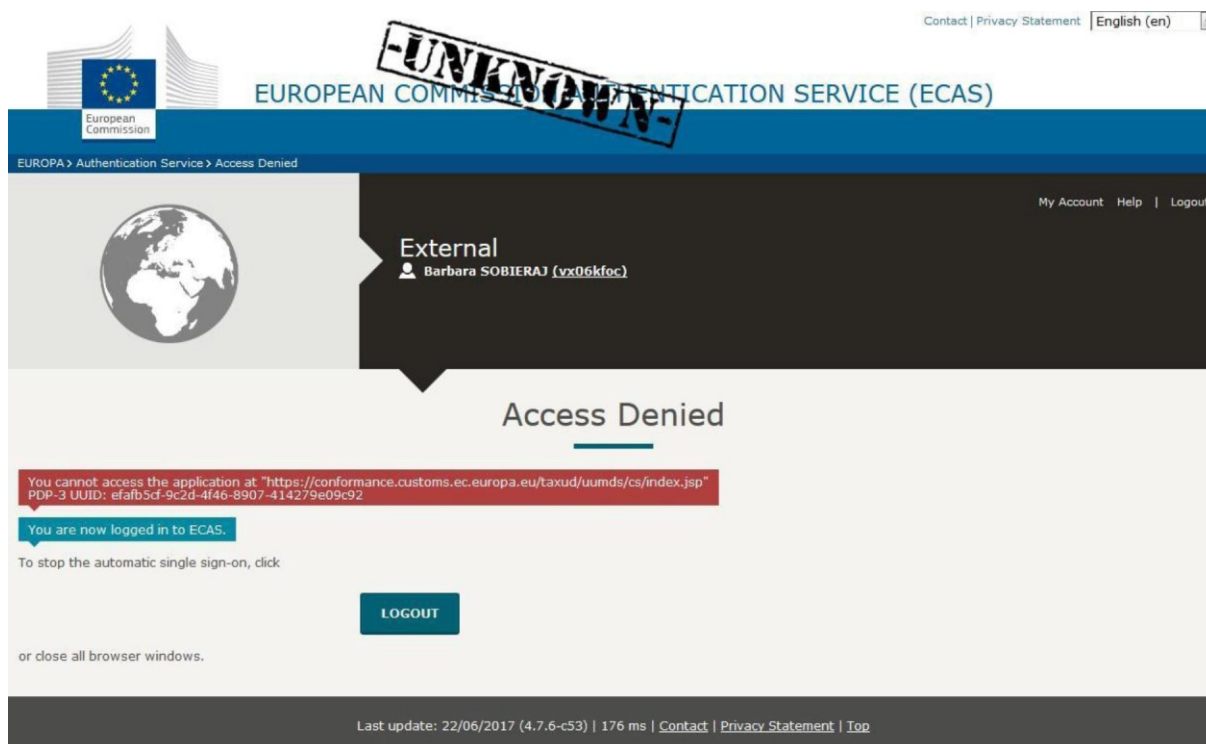
- Autentizace selže v důsledku rozhodnutí o odepření přístupu ze strany PDP. Přestože je uživatel správně autentizován, nemá právo přístupu do služby, tj. špatně přidělený nebo chybějící pracovní profil. V takovém případě je sice otevřena relace jednotného přihlášení, ale přístup do aplikace je odepřen. V daném případě se objeví obrazovka podobná té na obrázku 48. Uživatel může zkusit přístup do jiné aplikace, nebo se znovu autentizovat pomocí jiného identifikátoru uživatele, typu subjektu nebo pověření.



Obrázek 48: Přístup odepřen — Typ subjektu není podporován

3.2. Nedostatečné oprávnění

Ověření uživatele je dokončeno s pomocí pracovních profilů. Kombinace náležitých pracovních profilů opravňuje uživatele k přístupu do aplikací a ke zdrojům. Uživatel se přístup do aplikace nemusí podařit vzhledem k nedostatku pracovních profilů nebo jejich nevhodnému spojení. Chybová stránka, která se v těchto případech objeví, je uvedena na obrázku 49.



Obrázek 49: Pracovní profil / Problém s autorizací

3.3. Problémy s pověřením

Pokud přístup do aplikace požadují celní zástupci a zaměstnanci, může se objevit problém s jejich pověřením. Pokud není pověření platné nebo pokud uplynula jeho doba platnosti, uživatel se zobrazí stránka na obrázku 50, přestože má patřičné přihlašovací údaje.



Obrázek 50: Neplatné pověření / Pověření po uplynutí platnosti

3.4. Uplynutí relace

Z bezpečnostních důvodů je na WAYF stránce nastavena povolená doba nečinnosti na 5 minut. To znamená, že pokud uživatel na této stránce setrvá v nečinnosti déle než 5 minut, už se do systému nemůže přihlásit, přestože má patřičné přihlašovací údaje. Situaci uživatel vyřeší zavřením okna prohlížeče a znovuotevřením nového. V takovém případě se zobrazí stránka jako na obrázku 51.

Obrázek 51: Uplynutí relace



4. Definice pojmů

Pojem	Definice
Aplikace	Aplikace v rámci systému UUM&DS jsou metadata o centrální službě. Tato metadata se používají ke správě zabezpečení a přístupu do centrální služby.
ATTR-PEPS	Atribut PEPS. Jedná se o komponentu MS IAM typu B, který má na starosti poskytování informací systému UUM&DS o oprávnění daného uživatele prostřednictvím rozhraní SAML.
ATTR-WS	Atribut WS. Jedná se o komponentu MS IAM typu B, který má na starosti poskytování informací systému UUM&DS o oprávnění daného uživatele prostřednictvím webové služby SOAP.
CED	CED je adresář Evropské komise, který se používá ke zjištění názvu ECAS účtu představitelů EK. Využívá se při vytváření přidělené nebo pověření pro představitele EK.
Centrální služba	Centrální služba je komponenta chráněná systémem UUM&DS a hostovaná na DG TAXUD. Tato komponenta není součástí systému UUM&DS a obvykle je centrálním celním evropským informačním systémem.
Delegát/Zástupce	Osoba, které je uděleno oprávněn ze strany delegátora.
Pověření	Pověření znamená krok, kdy jedna osoba (právnícká nebo fyzická) udělí jiné právnícké nebo fyzické osobě právo jednat jejím jménem tím, je jí předá jedno nebo více svých oprávnění definovaných jako pracovní profil. Rozsah postoupených pracovních profilů (rozsah podle aplikace) může být stejný nebo může být dílčím souborem jednoho z původních pracovních profilů.
Partner v rámci pověření	Uživatel zahrnutý v pověření.
Delegátor	Osoba, která vlastní oprávnění a rozhoduje, zda přidělí všechna nebo jen část jiné fyzické nebo právnícké osobě (delegát).
Přímé zastoupení	EO odpovídá za kroky realizované celním zástupcem (delegát) jménem hospodářského subjektu.
ECAS	ECAS je autentizační portál Evropské komise. Je organizován systémem UUM&DS za účelem autentizace představitelů EK.
EC Mail Gateway	EC Mail gateway (emailová brána) je systémem Evropské komise, který slouží k zasílání emailů jiným lidem. V systému UUM&DS se používá k informování hospodářského subjektu nebo administrátora UUM&DS o určité kroku (pověření, schválení aplikací, ...)
Pracovník EC/NA	Pracovníci EC/NA mají na starosti správu uživatelů systému UUM&DS a jejich oprávnění.
Pověření prvního stupně	První stupeň pověření je krokem osoby (fyzické nebo právnícké), která vlastní oprávnění, za účelem přidělení jednoho nebo více oprávnění, definovaných jako pracovní profil, jiné fyzické nebo právnícké osobě, aby tato mohla jednat jejím jménem.
Nepřímé zastoupení	Celní zástupce (delegát) odpovídá za jednání, které realizuje jménem hospodářského subjektu.
Pojem	Definice

Zmocnění	Jednání, kdy jedna osoba (právnícká nebo fyzická) udělí fyzické osobě (tj. zaměstnanci) oprávnění, aby tato fyzická osoba mohla jednat jejím jménem. EO/CR odpovídá za kroky, které jeho zaměstnanec (delegát) realizuje jménem EO/CR.
Zmocněná osoba	Fyzická osoba, která byla zmocněna buď delegátorem, jenž vlastní oprávnění, nebo delegátem, jemuž byl přidělen soubor oprávnění, aby mohla jednat jeho jménem, nicméně odpovědnost za kroky zmocněné osoby nese nadále poskytovatel zmocnění.
MS IAM	MS IAM je celní IT systém, který poskytuje autentizační služby hospodářským subjektům a také poskytuje soubor atributů, jako například pracovní profily pro centrální služby prostřednictvím systému UUM&DS. Může také spravovat pověření jiných subjektů udělená hospodářskými subjekty. Systém MS IAM poskytuje přístup do národních celních počítačových systémů a je rozšířen, aby umožňoval přístup do centrálních evropských celních informačních systémů pro EO.
MS IAM typu A	MS IAM v celní doméně je jedním konsolidovaným systémem pro autentizaci a autorizaci uživatelů, který může být přímo propojen se systémem UUM&DS.
MS IAM typu B	MS IAM v celní doméně sestává ze dvou systémů, z nichž jeden slouží k autentizaci a druhý k poskytování doplňujících atributů. Systém UUM&DS si vyžádá a vyhledá informace k autentizaci a autorizaci z jednoho systému v ČS, který je jednotným kontaktním místem (SPOC) pro systém UUM&DS.
MS IAM typu C	MS IAM v celní doméně sestává z více systémů IAM pro autentizaci a autorizaci uživatelů. ČS poskytne sjednocený IAM se společným autentizačním portálem, aby zajistil propojení se systémem UUM&DS.
MS IAM typu D	Tento ČS nemá IAM, které lze propojit se systémem UUM&DS. V důsledku toho bude poskytovat identity a autorizace do centrálního systému UUM&DS.
Adaptér SAML	Jedná se o komponentu, která odpovídá za propojení mezi MS PEPS a MS IAM.
Pověření druhého stupně	Jednání, kdy delegát (fyzická nebo právnícká osoba) udělí své oprávnění další osobě (fyzické nebo právnícké). V rámci služby centrálního pověření systému UUM&DS uděluje fyzická nebo právnícká osoba pověření druhého stupně pouze fyzické osobě, a je tedy ekvivalentem zmocnění.

STORK	STORK je soubor PEPS nasazených pro každý ČS za účelem propojení a začlenění jednotlivých systémů MS IAM. V tomto dokumentu představujeme STORK složený ze dvou dílčích komponent: MS PEPS (PEPS nasazený pro ČS) a TAXUD PEPS (PEPS nasazený pro DG TAXUD).
Admin UUM&DS	Administrátoři systému UUM&DS mají na starost správu metadat systému UUM&DS, jako například registraci centrálních služeb. Existují různé druhy administrátorů, kteří se zabývají specifickými úkoly.

Tabulka 3: Definice pojmů