



Uživatel

portálu

Trader

Manuál pro uživatele aplikace

Menu

1. Úvod
2. Obecné informace
 - 2.1. Přehled systému
 - 2.2. Kontrola autentizace a autorizace
 - 2.3. Podpora uživatelů
3. Začínáme
 - 3.1. Přístup do systému
 - 3.2. Navigační mapa
 - 3.3. Role a odpovědnosti
 - 3.4. Obecné chování uživatelského rozhraní
 - 3.5. Základní funkce systému
4. Používání systému se specifickou rolí uživatele
 - 4.1. Používání systému s rolí „konzultace“
 - 4.2. Používání systému s rolí „administrace“
 - 4.3. Používání systému s rolí „podání“
5. Hlavní pracovní prvky
 - 5.1. Vytvoření žádosti
 - 5.2. Nahrání stávající žádosti
 - 5.3. Konzultace podrobností žádosti nebo povolení
 - 5.4. Zahájení akce ve vztahu k žádosti nebo povolení
 - 5.5. Správa oznámení
 - 5.6. Jak používat koncept
 - 5.7. Správa funkčních chyb



Uživatelské rozhraní portálu Trader

Manuál pro uživatele aplikace

Datum SfA: 12/09/2017

Verze SfA: 3.00

1. Úvod

1.1 Účel

Účelem tohoto manuálu je poskytnout uživatelům portálu Trader následující informace:

- návod k lepšímu pochopení základních prvků rozhraní;
- pokyny, které mají uživateli pomoci při práci se systémem.

1.2 Rozsah

Manuál pokrývá funkce a prvky poskytované uživatelským rozhraním portálu Trader. Obsahuje obecnou strukturu rozhraní, generické prvky a navigaci mezi stránkami rozhraní.

Kromě toho poskytuje podrobné pokyny, jak podat žádost, jak číst sdělení a reagovat na požadavky celních orgánů. Tyto pokyny jasně vysvětlují, jakým způsobem může uživatel uskutečnit různé akce, které uživatelské rozhraní nabízí, aby naplnil hlavní obchodní scénáře (např. podání žádosti, změna povolení atd.). Další podrobnosti jsou uvedeny v části 5. Hlavní pracovní prvky.

Je třeba zdůraznit, že plánem je, aby se uživatelské rozhraní portálu Trader používalo ke komunikaci s několika počítačovými aplikacemi EU, a je proto strukturován s pracovním modulem pro každou z těchto počítačových aplikací.

1.3 Zkratky

Pro lepší porozumění tomuto manuálu uvádí následující tabulka hlavní zkratky, které se zde používají.

Zkratka	Pojem	
CDCO	Centrally Deployed Centrally Operated	Nasazeno centrálně, provozováno centrálně
CDMS	Customs Decision Management System	Systém správy celních rozhodnutí
COUI	Customs Officer User Interface	Uživatelské rozhraní celního úředníka
DG	Directorate-General	Generální ředitelství
DG TAXUD	Directorate-General Taxation and Customs Union	Generální ředitelství pro daně a celní unii
DTCA	Decision Taking Customs Authority	Rozhodující celní orgán
EU	European Union	Evropská unie
N/A	Not Applicable	Nehodí se
RSS	Regular Shipping Service	Pravidelná přepravní linka
TP	Trader Portal	Portál Trader
TPUI	Trader Portal User Interface	Uživatelské rozhraní portálu Trader
UUM&DS	Uniform User Management & Digital Signature	Jednotná správa uživatelů a elektronický podpis

1.4 Definice

Pojem	Definice
Stránky pro zadání parametrů akce	Všechny stránky, které uživateli umožňují vyplnění formuláře za účelem zaslání zprávy DTCA.
Subjekt	V kontextu tohoto manuálu se pojem ‚subjekt‘ používá k odkazování na obchodníka, zástupce nebo zmocnění. Z obecného hlediska je to jakýkoli subjekt identifikovaný pomocí čísla EORI.
IT aplikace CDCO CDMS	IT aplikace CDMS spravovaná Komisí EU.
COUI	Uživatelské rozhraní celníka je název uživatelského rozhraní aplikace CDMS.

2. Obecné informace

Obsah kapitoly 2. Obecné informace

2.1 Přehled systému

2.2 Kontrola autentizace a autorizace

2.3. Podpora uživatelů

2.1 Přehled systému

Uživatelské rozhraní portálu Trader usnadňuje správu povolení dle celního kodexu Unie, a to od podání žádosti hospodářským subjektem až po udělení rozhodnutí celním úředníkem. Celý cyklus existence povolení je také spravován, a to především následující operace:

- Pozastavení;
- Změna;
- Zrušení;
- Odebrání;
- Přehodnocení.

V praxi s portálem Trader spolupracuje několik IT komponent, které mají usnadnit interakci mezi hospodářskými subjekty a celníky.

K dispozici jsou zejména následující uživatelská rozhraní:

- Uživatelské rozhraní portálu Trader (TPUI): zahrnuje veškeré prvky umožňující komunikaci hospodářských subjektů s celními orgány;
- Uživatelské rozhraní celníka (COUI): zahrnuje veškeré prvky umožňující komunikaci celníka/celníků s hospodářskými subjekty (a s jinými celníky).

Tento uživatelský manuál pokrývá uživatelské rozhraní definované pro portál Trader.

2.2 Kontrola autentizace a autorizace

Každá interakce se systémem probíhá na základě kontroly autentizace a autorizace.

O přístup do TPUI se žádá prostřednictvím systému UUM&DS. Pro přístup do aplikace se používají přihlašovací údaje uživatele systému UUM&DS. O další informace o přihlašovacích údajích do systému UUM&DS požádejte národní orgány.

Další informace o požadovaných rolích a odpovědnostech naleznete v části 3.3 Role a odpovědnosti.

2.3 Podpora uživatelů

Pokud budete potřebovat pomoc IT, obraťte se prosím na náš národní helpdesk.

3. Začínáme

Obsah kapitoly 3. Začínáme

3.1 Přístup do systému

3.2 Navigační mapa

3.3 Role a odpovědnosti

3.4 Obecné chování uživatelského rozhraní

3.5 Základní funkce systému

3.1 Přístup do systému

Přístup do TPUI je kontrolován prostřednictvím systému UUM&DS. Uživatel se do TPUI přihlásí pomocí svých přihlašovacích údajů systému UUM&DS.

3.2 Navigační mapa

Portál Trader slouží jako místo vstupu různých obchodních aktivit, přičemž všechny se vztahují k celním informačním systémům.

Domovská stránka portálu Trader je první stránkou, na kterou je obchodník po ověření přesměrován. Na této stránce si vybere požadovanou akci (například ‚celní rozhodnutí‘).

Tato stránka má uživateli nabídnout odkazy na všechny podporované celní IT systémy a fungovat jako křižovatka, odkud se lze dostat ke všem obchodním aktivitám týkajícím se celní problematiky.

3.2.1 Pracovní modul CDMS

Uživatel má vždy možnost využít v rozhraní dva různé hlavní způsoby navigace:

- Menu pracovního modulu CDMS: hlavní menu rozhraní věnované činnostem CDMS, toto menu je k dispozici na každé stránce;
- Dashboard pracovního modulu CDMS: zaměřuje se na hlavní akce, které má připojený uživatel provést, dashboard je výchozí stránkou rozhraní pro obchodní doménu CDMS. Každá stránka rozhraní nabízí přímý odkaz na domovskou stránku.

3.2.2 Menu pracovního modulu CDMS

Níže je uveden snímek obrazovky hlavního menu, které se nachází na levé straně stránky.

Applications
New Application
Applications List
Authorisations
Authorisations List
Drafts
Drafts List
Application Drafts List
Notifications
Notifications List
Preferences
Welcome, TP USERthree
Logout

Hlavní menu

Menu je přístupné z každé stránky aplikace.

Menu obsahuje různé odkazy, které uživatelům umožňují se v portálu Trader orientovat. Je rozděleno do čtyř bloků, a to zejména: správa žádostí, správa povolení, správa návrhu a sdělení.

V menu se nacházejí následující odkazy.

Blok	Akce	Popis
Žádost	Nová žádost	Umožňuje uživateli vložit novou žádost o celní rozhodnutí. Tato funkce je přístupná uživateli pouze na základě rolí „administrace“ nebo „podání“.
	Seznam žádostí	Umožňuje uživateli přístup k seznamu všech podaných žádostí.
Povolení	Seznam povolení	Umožňuje uživateli přístup k seznamu všech povolení.
Návrhy	Seznam návrhů	Umožňuje uživateli přístup k seznamu všech podání, která byla uložena pro pozdější použití. Takovým konceptem může být: <ul style="list-style-type: none">• Nová žádost

		<ul style="list-style-type: none"> Požadavky na žádost Požadavky na povolení Odpovědi na požadavek ze strany DTCA <p>Tato funkce je přístupná uživateli pouze na základě rolí „administrace“ nebo „podání“.</p>
	Návrhy žádostí	Umožňuje uživateli přístup k žádostem uloženým pro pozdější použití, aby mohly být dokončeny před podáním. Tato funkce je přístupná uživateli pouze na základě rolí „administrace“ nebo „podání“.
Oznámení	Seznam oznámení	Umožňuje uživateli přístup k seznamu všech oznámení. Tato oznámení zahrnují <ul style="list-style-type: none"> Sdělení k žádosti Sdělení k povolení <p>Je-li oznámení požadavek na aktivitu ze strany obchodníka, uživatel může poskytnout svoji odpověď na tento požadavek.</p>

3.2.3 Dashboard pracovního modulu CDMS

Dashboard pracovního modulu CDMS je hlavní stránkou, kam je uživatel přesměrován po zvolení pracovní domény CDMS na domovské stránce portálu Trader. Kromě toho je v horní části každé stránky týkající se CDMS uveden odkaz, s jehož pomocí se lze vrátit zpět na dashboard pracovního modulu CDMS.

Dashboard obsahuje informace o probíhajících akcích ve vztahu k CDMS. Tato stránka obsahuje dvě tabulky s:

- požadavky od rozhodujícího celního orgánu, které musí být zodpovězeny;
- nepřečtenými oznámeními.

Upozorňujeme, že v každém bloku se zobrazuje maximálně 5 prvků. Jestliže pro příslušný blok existuje více prvků, tyto prvky jsou k dispozici pouze po zvolení názvu kolonky / odpovídající položky menu.

Tabulka	Akce	Popis
Požadavek od DTCA	Vyberte oznámení	Umožňuje uživateli přístup k podrobnostem vybraného požadavku. Tato funkce je přístupná uživateli pouze na základě rolí „administrace“ nebo „podání“.
	Vyberte žádost	Umožňuje uživateli přístup k podrobnostem vybrané žádosti.
	Vyberte povolení	Umožňuje uživateli přístup k podrobnostem vybraného povolení.

	Klikněte na název kolonky	Umožňuje uživateli přístup k seznamu požadavků, automaticky filtrovaných na požadavky, které nebyly zodpovězeny.
Nepřečtená oznámení	Vyberte oznámení	Vyberte oznámení. Umožňuje uživateli přístup k podrobnostem vybraného oznámení.
	Vyberte žádost	Umožňuje uživateli přístup k podrobnostem vybrané žádosti.
	Vyberte povolení	Umožňuje uživateli přístup k podrobnostem vybraného povolení.
	Klikněte na název kolonky	Umožňuje uživateli přístup k seznamu oznámení, automaticky filtrovaných na nepřečtená oznámení.

3.3 Role a odpovědnosti

V TP je každý uživatel spojen s alespoň jednou konkrétní rolí. Každá role určuje informaci, k níž může mít uživatel přístup, a všechny akce, které může provést.

Role určují informace o obchodníkovi, k nimž může mít uživatel přístup, a akce, které ve vztahu k těmto informacím může provést.

Je důležité upozornit, že zástupce obchodníka může mít přístup do TPUI jménem obchodníka. V takové situaci bude mít uživatel zástupce stejný přístup a stejné právo, jako kdyby byl připojen přímo jménem obchodníka. V souladu s tím musí být tedy přiděleny stejné role. TPUI nerozlišuje mezi obchodníkem a jeho zástupcem. Stejně tak existuje i druhá úroveň přenesení pravomocí. Zmocněný uživatel může jednat jménem zástupce.

Následující tabulka uvádí souhrn různých rolí a další informace o přístupových právech těchto rolí dle jejich celního orgánu jsou uvedeny v kapitole 4.

Bezpečnostní role	Popis
Konzultace	Tato role je navržena pro jakéhokoli uživatele, který potřebuje přístup k informacím, aniž by je byl schopen měnit.
Administrace	Tato role musí být přidělena uživateli, který je odpovědný za provedení všech nutných akcí souvisejících s přípravou informací, jež mají být sděleny DTCA. Nicméně, tato role nedává právo informace podávat.

Podání	Tato role musí být přidělena uživateli, který je odpovědný za účinné podání informací DTCA. V praxi má tato role také právo připravovat informace a je tedy komplexní rolí se všemi právy.
--------	--

3.4 Obecné chování uživatelského rozhraní

3.4.1 Validation – Chybové hlášení

V případě, že jsou do centrálního systému zadány údaje s neplatnými hodnotami v kolonkách, pod políčky s chybnými údaji se zobrazí konkrétní chybové hlášení. Jestliže se vyskytnou chybová hlášení na stránkách s podrobnými údaji, chybné položky budou označeny.

Actor Identification

EORI Number

BE0000026209312352

The maximum length is exceeded

Příklad chybového hlášení – neplatné číslo EORI (překročení max. délky)

U obecných chybových hlášení se otevírá samostatná stránka. Popis chybového hlášení se zobrazí v horní části stránky.

3.5 Základní funkce systému

3.5.1 Seznam a tabulka

K zobrazení seznamů s informacemi se používají tabulky. Všechny seznamy jsou vybaveny následujícími funkcemi.

3.5.1.1 Značení stránek

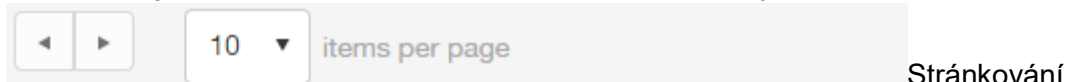
Číslo výsledků na stránku je nastavitelné a lze jej změnit na základě volby požadované hodnoty ve vybrané kolonce „položky na stránku“.

Pohyb mezi jednotlivými stránkami výsledků umožňuje navigační lišta.

Uživateli se nabízí dvě možnosti, jak se na stránku dostat:

- Vyberte číslo stránky přímo na navigační liště: každé číslo stránky je normální hypertextový odkaz. Zobrazuje se maximálně pět stránek: vlastní stránka, dvě předchozí a dvě následující stránky (pokud existují). Odkaz na aktuální stránku není aktivní.
- Projděte si navigační hypertextové odkazy. Uživatel může přejít na předchozí nebo na následující stránku podle pořadí.

Níže je uveden snímek obrazovky s lištou stránkování.



3.5.1.2 Třídění

Všechny seznamy nabízí možnost třídít obsah vzestupně nebo sestupně kliknutím na horní část sloupce.

Je dobré upozornit, že kritéria týkající se seznamu kódů, se třídí podle kódu a ne podle hodnoty související s kódem na seznamu kódů.

3.5.2 Předvyplnění informací o subjektu

Funkce předvyplnění má být k dispozici pro účely zamezení několikanásobného kódování stejné informace.

Jedná se především o informace o stávajícím uživateli, které se natahují z databáze hospodářských subjektů a předvyplní kolonky týkající se žadatele.

Error

Error code

Reason	DATA-002 Object already exists
HTTP status	REST-500 Internal Server Error

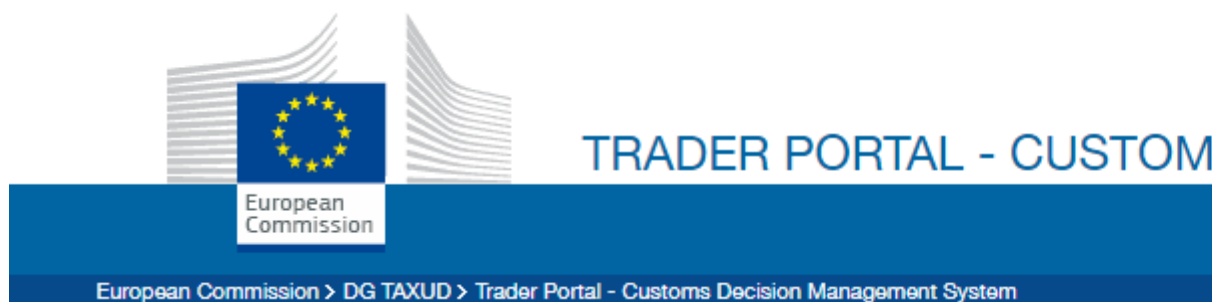
Request

Details	POST rest-api/pages/managementOfCustomsAuthoritiesOffice
Parameters	{}
Payload	{"pageForm":{"officerAuthorityAssociation":{"userName":"cdms_

Příklad chybového hlášení – Obecné chybové hlášení
Obecná hlášení přichází především v důsledku následujících případů:

- Porušení omezení role;
- Porušený pravidel systému.

3.4.2 Hlavička



Hlavička

V horním pravém rohu hlavičky se nachází seznam obecných odkazů („O této stránce“ a „Právní upozornění“) a také možnost výběru jazyka.

Po provedení změny se tato stránka automaticky obnoví ve zvoleném jazyce.

3.4.3 Přihlášený uživatel

Aktuální uživatel se zobrazuje na každé stránce s nabídkou možnosti odhlášení.

4. Používání systému se specifickou rolí uživatele

Přístup na stránky a/nebo do voleb je založen na roli uživatele:

[Obsah kapitoly 4. Používání systému s konkrétní rolí](#)

[4.1 Používání systému s rolí „konzultace“](#)

[4.2 Používání systému s rolí „administrace“](#)

[4.3 Používání systému s rolí „podání“](#)

4.1 Používání systému s rolí „konzultace“

Následující tabulka popisuje přístupová práva, která může vykonávat uživatel s přidělenou rolí „konzultace“.

Role	Stránky	Omezení
Konzultace	Domovská stránka portálu Trader Dashboard CDMS Stránka seznamu žádostí Zobrazit stránky žádosti Zobrazit stránku přijetí a procesu rozhodování Zobrazit stránku s doplňujícími informacemi Zobrazit stránku pro úpravy Zobrazit stránku View Stránka s časovým harmonogramem žádosti Stránka seznamu povolení Zobrazit stránky povolení Zobrazit stránku změn Zobrazit stránku přezkoumání Zobrazit stránku pozastavení Zobrazit stránku odebrání Zobrazit stránku zrušení Zobrazit stránku s časovým harmonogramem povolení Stránka seznamu sdělení Stránky s podrobnostmi sdělení	žádné

4.2 Používání systému s rolí „administrace“

Následující tabulka popisuje přístupová práva, která může vykonávat uživatel s přidělenou rolí „administrace“.

Stručně řečeno, uživatel s rolí administrace může vyplňovat formuláře, připravovat a ukládat návrhy, které poté předloží uživatel s rolí „podání“.

Je třeba upozornit na to, že uživatel s rolí administrace má také přístup na všechny stránky, které jsou přístupné uživateli s rolí konzultace.

Role	Stránky	Omezení
Administrace	<p>Stránky pro vytvoření žádosti</p> <p>Stránka požadavky na stažení žádosti</p> <p>Stránka navrhovaných úprav a lhůty pro jejich realizaci</p> <p>Stránka pro uplatnění práva na odvolání</p> <p>Stránka s informacemi, které mohou ovlivnit průběh rozhodování</p> <p>Stránka požadavku na pozastavení</p> <p>Stránka požadavku na odebrání</p> <p>Stránky požadavku na změny</p> <p>Stránka žádosti o nový ČS</p> <p>Stránka požadavku na prodloužení lhůty pro přijetí opatření</p> <p>Stránka seznamu konceptů</p> <p>Stránka poskytnutých doplňujících informací</p> <p>Stránka sdělení o úpravách</p> <p>Stránka stanoviska držitele/žadatele</p> <p>Stránka navržených opatření a lhůty</p> <p>Stránka sdělení o realizovaných opatřeních</p>	Akce podání není k dispozici

4.3 Používání systému s rolí „podání“

Následující tabulka popisuje přístupová práva, která může vykonávat uživatel s přidělenou rolí „podání“.

Role	Stránky	Omezení
Podání	<p>Stránky pro vytvoření žádosti</p> <p>Stránka pro požadavek na stažení žádosti</p> <p>Stránka pro navrhované úpravy a lhůtu pro jejich uplatnění</p> <p>Stránka pro uplatnění práva na odvolání</p>	Žádné

	<p>Stránka s informacemi, které mohou ovlivnit průběh rozhodování</p> <p>Stránka požadavku na pozastavení</p> <p>Stránka požadavku na odebrání</p> <p>Stránky požadavku na změny</p> <p>Stránka žádosti o nový ČS</p> <p>Stránka požadavku na prodloužení lhůty pro přijetí opatření</p> <p>Stránka seznamu konceptů</p> <p>Stránka poskytnutých doplňujících informací</p> <p>Stránka sdělení o úpravách</p> <p>Stránka stanoviska držitele/žadatele</p> <p>Stránka navržených opatření a lhůty</p> <p>Stránka sdělení o realizovaných opatřeních</p>	
--	--	--

5. Hlavní pracovní prvky

Obsah kapitoly 5. Hlavní pracovní prvky

5.1 Vytvoření žádosti

5.2 Nahrání stávající žádosti

5.3 Konzultace podrobností žádosti nebo povolení

5.4 Zahájení akce ve vztahu k žádosti nebo povolení

5.5 Správa sdělení

5.6 Jak používat koncept

5.7 Správa funkčních chyb

5.1 Vytvoření žádosti

Uživatelé s rolí „administrace“ nebo „podání“ mohou podávat žádosti o celní rozhodnutí. Každá nová žádost bude předložena celnímu orgánu, který si uživatel zvolil.

Je třeba poznamenat, že žádost může být celnímu orgánu účinně podána pouze uživatelem s rolí „podání“.

Funkce je k dispozici prostřednictvím **Menu CDMS > Žádosti > Nová žádost**.

Bez ohledu na druh celního rozhodnutí se při vytvoření žádosti vždy postupuje následovně:

Výběr druhu celního rozhodnutí: vyberte druh celního rozhodnutí a rozhodující celní orgán, jemuž bude žádost předložena;

- Informace o žadateli: uveďte informace o obchodníkovi (částečně předvyplněno).

Je-li uživatel přihlášen jako žadatel, budou kolonky „jméno/název žadatele a adresa“, „EORI žadatele“, „jméno/název a adresa zástupce“ a „EORI zástupce“ předvyplněny pomocí již vyhledaných údajů žadatele (na základě přihlašovacích údajů). Je-li uživatel přihlášen jako zástupce, který jedná jménem hospodářského subjektu, budou kolonky „jméno/název žadatele a adresa“ a „EORI žadatele“ předvyplněny pomocí údajů žadatele a kolonky „jméno/název a adresa zástupce“ a „EORI zástupce“ pomocí údajů zástupce (na základě přihlašovacích údajů).

Obecné informace o žádosti: poskytují o žádosti hlavní informace, které se netýkají druhu rozhodnutí, jako např. dohoda o zveřejnění, zamýšlená územní platnost, přílohy...

Konkrétní informace o žádosti: poskytují o žádosti informace, které jsou konkrétní pro daný druh rozhodnutí.

Při vyplňování žádosti může uživatel kdykoli uložit aktuální verzi jako koncept. Koncept může být kdykoli později otevřen prostřednictvím Seznamu konceptů za účelem dokončení nebo podání.

5.2 Nahrání stávající žádosti

Kromě běžného vytváření žádostí k podání u celního orgánu může uživatel s rolí „administrace“ nebo „podání“ také nahrát stávající žádost ve formátu XML.

Tato funkce je k dispozici přímo v poskytnutých krocích na stránce nové žádosti:

Menu CDMS > Žádosti > Nová žádost

Cílem je automaticky předvyplnit obecné údaje žádosti a konkrétní údaje žádosti. Uživatel může poté zkontrolovat a aktualizovat (v případě potřeby) kterékoli políčko.

Soubor XML se stávající žádostí lze stáhnout na místní disk uživatele. To je možné provést ze stránky seznamu žádostí:

1. Vstupte do seznamu žádostí: **Menu CDMS > Žádosti > Seznam žádostí**;
2. Vyberte žádost;
3. Vyberte akci „stáhnout žádost“.

5.3 Konzultace podrobností žádosti nebo povolení

U žádosti i u povolení může uživatel s rolí „konzultace“ konzultovat informace o stavu a realizovaných procesech.

V obou případech je na stránce s podrobnostmi žádosti / povolení k dispozici předběžný náhled na hlavní informace.

Stránka s podrobnými údaji žádosti:

- Informace o přijetí žádosti a přijatém rozhodnutí;
- Doplnující informace žádosti;
- Úpravy žádosti;
- Informace o prodloužení lhůty;
- Stažení žádosti.

Stránka s podrobnými údaji povolení:

- Informace o změně;
- Informace o opětovném posouzení;
- Informace o pozastavení;
- Informace o odebrání;
- Informace o zrušení.

Podrobnosti k jednotlivým informacím v náhledu jsou následně k dispozici, jakmile uživatel zvolí jeden ze zobrazených subjektů.

Na stránku s podrobnostmi žádosti lze vstoupit tím, že si vyberete konkrétní žádost ze seznamu žádostí:

- **Menu CDMS > Žádosti > Seznam žádostí**

Na stránku s podrobnostmi povolení lze vstoupit tím, že si vyberete konkrétní povolení ze seznamu povolení:

- **Menu CDMS > Povolení > Seznam povolení**

5.4 Zahájení akce ve vztahu k žádosti nebo povolení

Uživatel s rolí „administrace“ nebo „podání“ může zahájit akci ve vztahu k žádostem nebo povolením.

Cílem zahájení akce je příprava požadavku, který má být předložen rozhodujícímu celnímu orgánu, jenž žádost nebo povolení spravuje. Efektivní podání může provést pouze uživatel s rolí „podání“.

Všechny akce týkající se žádostí nebo povolení se zahájí pomocí tlačítek v horní části příslušné stránky.

Následující akce může podniknout uživatel s rolí „administrace“ nebo „podání“ v závislosti na pracovním kontextu (např. stav žádosti nebo povolení, jak je uvedeno níže):

Stránka s podrobnými údaji žádosti:

- Stáhnout žádost: umožňuje uživateli vytvořit požadavek na stažení žádosti, pokud o ní rozhodující celní orgán ještě nerozhodl;
- Navrhnout úpravy a lhůtu: umožňuje uživateli vytvořit návrh na úpravy žádosti a navrhnout lhůtu k implementaci těchto úprav. Funkce je k dispozici pouze v případě, že rozhodnutí ještě nebylo vydáno;
- Právo na odvolání: umožňuje uživateli přístup k informacím o procesu práva na odvolání. Jedná se o externí proceduru a nelze ji tedy spustit prostřednictvím portálu Trader.

Stránka s podrobnými údaji povolení:

- Poskytnout informace, které mohou ovlivnit pokračování: umožňuje uživateli upozornit DTCA na informace, které může být nutné opětovně posoudit;
- Požadavek na pozastavení: umožňuje uživateli vytvořit požadavek na pozastavení povolení;
- Požadavek na odebrání: umožňuje uživateli vytvořit požadavek na odebrání povolení;
- Žádost o nový ČS: umožňuje uživateli vytvořit žádost o nový členský stát za účelem úpravy povolení pravidelné přepravní linky. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že druhem rozhodnutí je pravidelná přepravní linka;
- Požadavek na úpravu: umožňuje uživateli vytvořit požadavek na úpravu povolení;
- Požadavek na prodloužení lhůty pro přijetí opatření: umožňuje uživateli vytvořit požadavek na prodloužení lhůty pro přijetí opatření. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že již byl zaslán požadavek na pozastavení a že DTCA tento požadavek na pozastavení potvrdila oznámením o pozastavení.

Efektivní podání k rozhodujícímu celnímu orgánu musí provést pouze uživatel s rolí „podání“, a to pomocí tlačítka „podat“.

Odmítnutí odpovědnosti:

Je třeba upozornit na to, že funkce dostupné v TPUI závisí na kontextu a stavu žádosti nebo povolení v IT aplikaci CDMS. Může se tedy stát, že podání zprávy způsobí funkční chybu v důsledku probíhajícího procesu zahájeného v IT aplikaci CDMS. V takovém případě možná bude uživatel muset zpracovat a předložit svůj požadavek později znovu.

5.5 Správa oznámení

Zpráva přijatá od celních orgánů je k dispozici v seznamu oznámení.

Menu pracovního modulu CDMS > Oznámení > Seznam oznámení

Applications
Create Application
Applications List
Authorisations
Authorisations List
Drafts
Drafts List
Application Drafts List
Notifications
Notifications List
Preferences
Welcome, TP-USER-EO-NP-B TP-USER-EO-NP-B
Logout

Odkaz na seznam oznámení

Mohou být dva druhy oznámení:

- Prosté oznámení, které obchodníkovi poskytuje informace o žádosti nebo povolení. Příklad: změny stavu, chyba...
- Požadavek ze strany DTCA, na který musí uživatel odpovědět. Příklad: Požadavek na doplňující informace k žádosti.

Seznam oznámení obsahuje zejména:

- Označení, zda je oznámení prostou informací nebo požadavkem, který musí být zodpovězen;
- Stav oznámení:
 - Prosté oznámení:
 - Nepřečtené: uvádí, že oznámení si žádný uživatel zatím nepřečetl (tj. hospodářský subjekt nebo zástupce/zmocněnec);
 - Přečtené: uvádí, že přinejmenším jeden uživatel si oznámení již přečetl;
 - Požadavek:
 - Nový: uvádí, že požadavek je nový a zatím na něj nebylo reagováno;

- **Zodpovězený:** uvádí, že odpověď již byla předložena (uživatel s rolí „podání“). Upozorňujeme, že status zůstává nezměněn až do účinného podání, přestože již odpověď existuje v konceptech;
- **Chyba:** uvádí, že IT aplikace CDMS danou odpověď nepřijala. Požadavek musí být zodpovězen znovu.

5.5.1 Jak číst oznámení

Uživatel s rolí „konzultace“ má 2 cesty přístupu k podrobnostem prostého oznámení: z Menu pracovního modulu CDMS, odkud je přístup do celého seznamu oznámení, nebo z panelu Dashboard pracovního modulu CDMS, odkud je přístup k nepřečtenému oznámení:

Menu pracovního modulu CDMS:

1. Vyberte seznam oznámení: **Menu pracovního modulu CDMS > Oznámení > Seznam oznámení;**
2. Vyberte požadované oznámení.

Dashboard pracovního modulu CDMS:

1. **Dashboard pracovního modulu CDMS > Nepřečtená oznámení;**
2. Vyberte požadované oznámení.

Kromě toho uživatel může konzultovat informaci o související žádosti / povolení zvolením akce:

- Zobrazit žádost / Zobrazit povolení.

5.5.2 Jak odpovědět na požadavek

Uživatel s rolí „administrace“ nebo „podání“ má k informaci o požadavku přístup a může poskytnout odpověď a vyplnit formulář.

Existují dva způsoby přístupu do požadavku: z Menu pracovního modulu CDMS, odkud je přístup do celého seznamu oznámení, nebo z panelu Dashboard pracovního modulu CDMS, odkud je přístup k nezodpovězenému požadavku:

Menu pracovního modulu CDMS:

1. Vyberte seznam oznámení: Menu pracovního modulu CDMS > Oznámení > Seznam oznámení;
2. Vyberte požadované oznámení.

Dashboard pracovního modulu CDMS:

1. Dashboard pracovního modulu CDMS > Požadavky od DTCA;
2. Vyberte požadované oznámení.

Stránky pro odpověď na požadavek umožňují odpovědět na požadavky týkající se žádostí a povolení. Struktura je u všech stránek stejná.

Zobrazené údaje sestávají z následujících skupin údajů:

- **Relevantní informace:** obsahuje podsoubor údajů žádosti / povolení, které mohou být obchodníkovi užitečné při jeho odpovědi na požadavek;
- **Formulář pro odpověď:** obsahuje informace, které má uživatel zašifrovat, aby dokončil odpověď na požadavek.

5.6 Jak používat koncept

Jakékoli podání připravené v TPUI uživatele s příslušnou rolí lze uložit pro pozdější použití. V praxi tato funkce uživateli s rolí „administrace“ umožňuje připravit a uložit podání, aby uživatel s rolí „podání“ mohl žádost účinně podat.

Pro usnadnění byly v Menu CDMS definovány dva konkrétní vstupy:

- **Menu CDMS > Koncepty > Seznam konceptů:** umožňuje uživateli s rolí „administrace“ nebo „podání“ přístup na seznam všech konceptů, které čekají na podání;
- **Menu CDMS > Koncepty > Koncepty žádostí:** umožňuje uživateli s rolí „administrace“ nebo „podání“ přístup na seznam všech konceptů žádostí, které čekají na podání.

Applications
Create Application
Applications List
Authorisations
Authorisations List
Drafts
Drafts List
Application Drafts List
Notifications
Notifications List
Preferences
Welcome, TP-USER-EO-NP-B TP-USER-EO-NP-B
Logout

Odkazy na koncepty

Odmítnutí odpovědnosti:

Je třeba upozornit, že koncepty se uchovávají po omezenou dobu 15 pracovních dnů a poté budou automaticky smazány, a to včetně souborů připojených jako příloha konceptu.

5.7 Správa funkčních chyb

Po každém podání uskutečněném obchodníkem může IT aplikace CDMS odhalit funkční chybu/chyby. V takovém případě bude zasláno „sdělení o chybě při schvalování“, tak jako jakákoli jiná sdělení.

Obchodník má v závislosti na kontextu k dispozici dvě řešení.

5.7.1 Funkční chyba v požadavku obchodníka

Jestliže při požadavku na žádosti nebo povolení ze strany uživatele dojde k chybě, zahájený proces se ihned ukončí.

V případě podávání žádosti může uživatel použít funkci „zkopíruj žádost“ a vytvořit tak kopii původní žádosti, v případě potřeby opravit údaje a žádost podat znovu.

5.7.2 Funkční chyba v odpovědi na požadavek od DTCA

Jestliže při podání obchodníkovi odpovědi na požadavek od DTCA dojde k chybě, o skutečnosti, že původní podání bylo chybné, se informuje prostřednictvím „sdělení o chybě při schvalování“. Stav podání se nastaví na „chyba“.

Obchodník musí předložit novou odpověď na požadavek, který je opět zařazen na seznam nezodpovězených požadavků z panelu dashboard CDMS:

- **Dashboard CDMS > Požadavky od DTCA;**