

## CELNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU

### INFORMACE O PROVOZU PODATELNY A O PODMÍNKÁCH PŘIJÍMÁNÍ DOKUMENTŮ

- (1) Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:

Celní úřad pro hlavní město Prahu  
Washingtonova 7  
P.O.BOX 741  
113 54 Praha 1

- (2) Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	8,00 – 17,00 hodin
Úterý	8,00 – 15,00 hodin
Středa	8,00 – 17,00 hodin
Čtvrtek	8,00 – 15,00 hodin
Pátek	8,00 – 14,00 hodin

- (3) Elektronická adresa podatelny: [podatelna510000@cs.mfcr.cz](mailto:podatelna510000@cs.mfcr.cz)

Uvedená adresa elektronické podatelny je určena pro příjem datových zpráv doručovaných Generálnímu ředitelství cel, s výjimkou specifických datových zpráv zasílaných v rámci celního a daňového řízení a datových zpráv zasílaných datovými schránkami. Datové zprávy jsou elektronickou obdobou zásilky s doručenkou (datová zpráva - elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na technických nosičích dat, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou, jakož i data uložená na technických nosičích ve formě datového souboru).

- (4) Datové schránky:

ID datové schránky „Celního úřadu pro hl. město Prahu“: **k8dny3x**

Používání datových schránek orgány Celní správy České republiky je provozováno v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Maximální souhrnná velikost jednoho podání (včetně připojených příloh) uskutečněného pomocí datové zprávy datovou schránkou je v souladu s ustanovením § 5 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, 20 MB.

- (5) Datové formáty přijímaných datových zpráv a datových souborů:

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech: pdf, PDF/A, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, gif, mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3, xml.

- (6) Parametry přenosných technických nosičů dat, na nichž lze předávat datové zprávy:

Datové zprávy jsou přijímány na CD/DVD, USB flash disku a paměťových kartách. Přenosné technické nosiče dat musí být čitelné na operačním systému MS Windows.

- (7) Velikost jednoho podání:

Maximální souhrnná velikost jednoho podání (včetně připojených příloh) uskutečněného na elektronickou adresu podatelny nebo pomocí přenosného technického nosiče dat je 10 MB.

## (8) Pravidla potvrzování doručení datových zpráv na elektronickou adresu podatelny:

Úřad potvrzuje, že zpráva byla doručena na elektronickou adresu podatelny, zasláním této zprávy:

Vzor potvrzení doručení datové zprávy
Datová zpráva byla doručena elektronické podatelně (adresa elektronické podatelny OCS) – (Název OCS) dne DD/MM/RRRR v HH/MM/SS.
Identifikátor elektronické podatelny: Číslo jednací
Název doručené datové zprávy: (charakteristika doručené datové zprávy umožňující její identifikaci)
Celní úřad pro hlavní město Prahu
Washingtonova 7, 113 54 Praha 1

Tato datová zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem oprávněného zaměstnance úřadu, případně elektronickou pečeti Celní správy ČR. Úřad zasílá zprávu o doručení nejpozději v první pracovní den, který bezprostředně následuje po dni doručení. Úřad zprávu zasílá na elektronickou adresu, ze které byla zpráva odeslána, pokud odesílatel výslovně nepožádal o zaslání na jinou elektronickou adresu. Pokud se zpráva potvrzující doručení vrátí úřadu jako nedoručitelná, úřad učiní ještě jeden pokus o její doručení.

### Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu [podatelna510000@cs.mfcr.cz](mailto:podatelna510000@cs.mfcr.cz), případně na poštovní adresu úřadu. Dotazy úřad vyřizuje do 3 pracovních dnů ode dne jejich doručení.

Seznam jmen oprávněných zaměstnanců podatelny úřadu, kterým byl vydán kvalifikovaný certifikát, je uveden na úřední desce příslušného úřadu.

Jméno/Název (CN)	Platnost od	Platnost do	Sériové č. certifikátu	Poskytovatel certifikačních služeb
Pavla Pexová, <i>referent podatelny</i>	30.8.2022	30.8.2023	12040568	První certifikační autorita, a.s. (I.CA)
Jarmila Gonová, <i>referent podatelny</i>	10.10.2022	10.10.2023	12064258	První certifikační autorita, a.s. (I.CA)
Jarmila Čičvaková, <i>referent podatelny</i>	26.8.2022	26.8.2023	12038779	První certifikační autorita, a.s. (I.CA)
Zuzana Tůmová, <i>referent podatelny</i>	26.8.2022	26.8.2023	12038679	První certifikační autorita, a.s. (I.CA)
Lucie Vacková, <i>referent podatelny</i>	14.2.2023	14.2.2024	12116668	První certifikační autorita, a.s. (I.CA)
Ing. Radka Jarchovská, <i>Vedoucí oddělení 01 Kanceláře CÚ</i>	28.7.2022	28.7.2023	12023231	První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

### **(9) Postup v případě zjištění škodlivého kódu u přijaté datové zprávy:**

Datová zpráva, u které byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných úřadem (škodlivý kód), není zpracovávána. Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení (viz výše), je pravděpodobné, že se jednalo o takto poškozenou datovou zprávu, kterou nelze zpracovat.

### **(10) Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči úřadu činit právní úkony v elektronické podobě prostřednictvím elektronické podatelny a náležitosti těchto úkonů:**

a) Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Podle § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. musí být z podání zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (například elektronická adresa). Žádost se posoudí a brání-li nedostatek údajů o žadateli podle § 14, odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží.

b) Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§ 37) musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem. Podle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, musí být z podání patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Zvláštní právní předpisy mohou stanovit jeho další náležitosti. V případě, že podání není podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněno podle zákona.

c) Stížnosti, oznámení a podněty podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, (§ 175) musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem. V případě, že nejsou podepsány uznávaným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněny podle zákona.

d) Podání podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem.

e) Datové zprávy zaslané úřadu, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem.

### **(11) Důsledky doručení neúplného anebo poškozeného dokumentu.**

V případě doručení neúplného anebo poškozeného dokumentu v analogové nebo v digitální podobě, které nejsou podáním nebo podnětem podle jiného právního předpisu, a lze-li z dokumentu určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, je odesílatel úřadem o zjištěné vadě vyrozuměn. Pokud odesílatel vadu dokumentu ve stanovené lhůtě neodstraní, je dokument považován za nedoručený a úřad dokument nezpracovává.