

Požadované informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

„prosím o sdělení, jak probíhá na Vašem úřadu vymáhání nedoplatků. Žádám o zaslání přesné metodiky, kde bude zveřejněno jakým způsobem váš úřad postupuje v případě, že je na Váš úřad postoupena pohledávka od jiného státního útvaru. Prosím a přesné a jasné metodické pokyny, které musí úředník, který bude uvedeným případem pověřen k řešení. Tedy pro upřesnění uvedu příklad. 1) úředník je pověřen vymocit nedoplatek po fyzické osobě, jak je tato osoba kontaktována, že byla na něho uvalena povinnost uhradit nedoplatek. 2) Pokud je osoba informována (prosím jakým způsobem) jaký časový interval nastává, tak aby se osoba mohla proti nedoplatku bránit, jaké má práva, zda může podat odvolání nebo odpor, zda je časově jasně dané, kdy a za jakých podmínek může osoba například doplatit u té instance kde nedoplatek vznikl, prostě jak může tato osoba proti oznámení od Celního úřadu postupovat, a jaké jsou časové intervaly, do jaké doby může osoba se odvolat a podobně. 3) Pokud se osoba odvolá, jak je postupováno dále 4) Kdy může (opět v jaké časovém intervalu) ustanovený úředník nařídit exekuci pro vymození nedoplatku? 5) Jak musí úředník postupovat než exekuci nařídí 6) Jakým způsobem oznámí úředník osobě postižené, že bude vykonávat exekuci (opět v jakém časovém intervalu je podána exekuce od oznámení osobě o nedoplatku) 7) Pokud se osoba odvolá, jaké povinnosti má úředník, co vše musí úředník udělat, než je odvolání vyřízené. 8) Jaké práva má osoba, které je celním úřadem nařízeno vymáhání nedoplatku od jiné státní instituce 9) Jaké povinnosti má úředník, který je pověřen vymožením nedoplatku PROSÍM odpovědi na všechny (1 - 9) body, otázky. Prosím o přesný metodický (nebo jiné nařízení) postup při vymáhání Celním úřadem.“

Poskytnuté odpovědi:

Ad1) Po předání nedoplatku od ukladatele (zde správního orgánu, který pro předmětné peněžité plnění uložil povinnost k jeho úhradě) k vybrání/vymáhání celnímu úřadu jako obecnému správci daně v systému tzv. „dělené správy“ (viz ustanovení § 161 a 162 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „daňový řád“) a následnému zaevidování takového nedoplatku v systému (evidenci) Celní správy ČR, je dlužník celním úřadem bezodkladně informován vyrozuměním o existenci nedoplatku, zpravidla prostřednictvím datové zprávy (obyčejná zpráva) dodané do datové schránky dlužníka a pokud tento datovou schránku nemá zřízenou, pak prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (obyčejné psaní).

Ad2) V platební rovině daňového řízení má dlužník právo podat proti úkonu celního úřadu (správce daně) ve smyslu § 159 daňového řádu námitku, a to do 30 dnů ode dne kdy se o úkon dozvěděl (úkonem je např. doručení vyrozumění, doručení exekučního příkazu apod.). Námitkou však lze namítat pouze existenci nebo výši nedoplatku. Naproti tomu proti vlastnímu peněžitému plnění uloženém v systému dělené správy (vymáhanému nedoplatku) již v tuto chvíli nelze u celního úřadu uplatnit žádný řádný opravný prostředek, neboť tomuto je předáno k vybírání/vymáhání již pravomocné a vykonatelné rozhodnutí (pravomocný exekuční titul), na jehož podkladě byl vymáhaný nedoplatek uložen. Exekučním titulem v systému dělené správy je celní úřad vázán, resp. nemá žádnou pravomoc jej zpochybňovat. Při předání nedoplatku v systému dělené správy je dobrovolnou platbu nutno hradit na účet celního úřadu.

Ad3) Odvolání podat nelze (viz bod výše), o podané námitce je rozhodováno bez zbytečných průtahů.

Ad4) Celní úřad je oprávněn exekuci nařídit kdykoli ve lhůtě pro placení daně (zpravidla šest, resp. dvacet let od jeho splatnosti), za předpokladu, že je zjištěn majetek dlužníka postižitelný exekucí.

Ad5) Celní úřad vyhledává majetek dlužníka, který je postižitelný exekucí.

Ad6) Celní úřad zpravidla vydá a dlužníkovi doručí exekuční příkaz (viz bod 1), přičemž vůbec není jeho povinností dlužníka jakkoli dopředu informovat, že k exekuci přistoupí.

Ad7) Odvolat se nelze – viz bod 2.

Ad8) Dlužník má právo podat námitku – viz bod 2.

Ad9) Povinností celního úřadu je nedoplatek vymáhat, a to v souladu se zákonem (v podrobnostech viz ust. § 175 daňového řádu a násl.).

Dále povinný subjekt sděluje, že jednotlivé úkony při výkonu exekuce jsou individuální u každého pracovníka, a to i s ohledem na daný případ. Zde je nutno konstatovat, že se nejedná o pásovou výrobu a časová dotace na úkony při vymáhání nedoplateků není zákonem ani žádným jiným předpisem stanovena.

Postup obecného správce daně při výkonu exekuce podle ustanovení § 106 odst. 2 věty druhé zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů je upraven v metodické informaci č. 5/2023, kterou naleznete pod následujícím odkazem: [MI-2023-005.pdf](#)

Knihovna metodických informací vydaných celní správou je k dispozici na webových stránkách: <https://celnisprava.gov.cz/cz/Stranky/metodika.aspx>.