



- a) 7771 – Platební povinnost vyměřená v souladu s celním řízením,
  - b) 3746 – Pokuty v blokovém řízení na místě zaplacené,
  - c) 70033 – Zvláštní prostředky – dle daňového řádu,
  - d) 35 – Příjmy vymožené exekucí,
  - e) 90034 – Zvláštní prostředky – kauce dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pozemních komunikacích),
  - f) 140038 – Výběr pokut za dopravní přestupky; peněžní prostředky budou přijímány pouze na bankovní účet Celního úřadu v Praze.
- (5) Platby je možné přijímat na celém území ČR v plynulém, nepřetržitém provozu po celých 24 hodin denně.
- (6) GŘC dále používání terminálu váže na tyto podmínky: Na jednom platebním terminálu je dovoleno v jeden den přijmout platby od jednoho subjektu na jeden druh příjmů (bankovní účet) v maximální úhrnné výši 100 000 Kč. Tzn., lze např. stejným platebním terminálem v jeden den od jednoho subjektu přijmout platbu ve prospěch bankovního účtu s předčíslem 70033 nebo 3746 ve výši 100 000,- Kč a platbu ve prospěch bankovního účtu CÚ s předčíslem 7771 ve výši 100 000,- Kč. Tato podmínka neplatí pro platby přijímané na bankovní účet s předčíslem 90034 („Zvláštní prostředky – kauce dle zákona o pozemních komunikacích“), kde limit maximální výše platby je stanoven na 200 000 Kč, a pro platby přijímané na bankovní účet s předčíslem 140038, kdy limit není stanoven, s ohledem na oprávnění celníka dle § 35b zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o CS“).

### **Čl. 3**

#### **Platby na druh příjmu s předčíslem 7771**

- (1) Na bankovní účet s předčíslem 7771 jsou platební kartou přijímány platby na úhradu platební povinnosti vyměřené v souladu s celním řízením a na úhradu správních poplatků. Správní poplatek lze platební kartou hradit výlučně na pevných pokladních místech (stabilní pokladny CÚ). Při přijetí platby platebním terminálem je nutno u správního poplatku nejdříve pořídit předpis. U platby správního poplatku za náhradní vstupní povolení nejpozději do 3 pracovních dnů bude zaměstnanci správy příjmů předána kopie příslušného tiskopisu náhradního vstupního povolení a stvrzenka z platebního terminálu. Zaměstnanec správy příjmů neprodleně zpracuje předpis tohoto správního poplatku.
- (2) Evidence vyměřených platebních povinností celního řízení na druhu příjmu s předčíslem 7771 je vedena prostřednictvím aplikace „ECDC“. Obsahuje údaje o jednotlivých celních dlužích, které jsou identifikovány variabilním symbolem. Variabilní symbol má 10 míst a je tvořen
- a) kódem výměru (první místo),
  - b) rokem – jedná se o číselné označení posledních dvou číslic daného roku (druhé a třetí místo),
  - c) pořadovým číslem (7 míst).
- (3) Tento variabilní symbol platby bude zadán jako identifikátor platby – variabilní symbol konkrétního celního dluhu, který má být uhrazen.
- (4) V případě, kdy bude plátce chtít uhradit jednou platbou veškeré celní dluhy, bude do pole variabilní symbol uveden identifikátor daňového subjektu (dále jen „ID“), kterým je IČO, rodné číslo, nebo vygenerované vlastní číslo poplatníka. Plátce bude upozorněn, že při tomto způsobu úhrady budou uhrazeny veškeré jeho nedoplatky dle § 152 odst. 1

daňového řádu, a to bez možnosti ovlivnit párování platby na danou jednorázovou daň (na určitý celní dluh).

- (5) Při úhradě správního poplatku je variabilním symbolem variabilní symbol předem vygenerovaného předpisu.
- (6) Jako potvrzení o platbě platební kartou, je subjektu vydána stvrzenka, která je vytištěna z platebního terminálu, a která nahrazuje pokladní příjmový doklad (dále jen „stvrzenka“).

#### **Čl. 4**

##### **Platby na druh příjmu s předčíslem 3746**

- (1) Na bankovní účet s předčíslem 3746 jsou platební kartou přijímány platby na úhradu na místě uložené pokuty v přestupkovém řízení příkazovým blokem.
- (2) V případě úhrady daňovým subjektem je variabilním symbolem ID subjektu. Pokud se bude jednat o cizího státního příslušníka, který nebude mít v databázích Celní správy ČR zaevidované „ID“, je variabilním symbolem datum narození. Datum narození je vyplněno zleva a vpravo je doplněno nulami na deset míst (např. 12. 8.1958 = 1208195800).
- (3) Při úhradě pokuty na místě prostřednictvím platebního terminálu jsou subjektu po provedené platbě vydány tyto doklady
  - a) vyplněný příkazový blok na pokutu na místě zaplacenou s uvedením výše uložené pokuty, jejíž částka bude totožná s částkou hrazenou platebním terminálem,
  - b) stvrzenka
- (4) Platby za pokuty uložené v přestupkovém řízení příkazovým blokem a uhrazené na místě, jsou na druhu příjmu 3746 evidovány samostatně dle jednotlivých úhrad od subjektů. V okamžiku, kdy dojde platba, je k ní automaticky vygenerován předpis pod identifikátorem subjektu „Terminály CÚ“.

#### **Čl. 5**

##### **Platby na druh příjmu s předčíslem 70033**

- (1) Na bankovní účet s předčíslem 70033 jsou platební kartou přijímány platby dobrovolně uhrazené ze strany daňového subjektu v souvislosti s vyzněním o nedoplatku (§ 153 odst. 3 daňového řádu). Je-li mobilními skupinami v terénu zjištěno, že daňový subjekt má nedoplatky u Celní správy ČR<sup>1</sup>, je daňový subjekt na tyto nedoplatky upozorněn a současně vyzván k jejich dobrovolné úhradě. Částka dobrovolně uhrazená ze strany daňového subjektu se, kromě nedoplatků z celního řízení, přijímá na tento depozitní bankovní účet s předčíslem 70033. Pokud však daňový subjekt bude chtít samostatně uhradit exekuční příkaz, postupuje se podle článku 6 MI.
- (2) Variabilním symbolem je ID subjektu. Daňový subjekt bude upozorněn, že při tomto způsobu úhrady budou, v souladu s § 150 odst. 6 daňového řádu, hrazeny veškeré jeho nedoplatky dle § 152 odst. 1 daňového řádu, bez ohledu na to, na jakém osobním daňovém účtu se nacházejí. Tzn., tímto způsobem lze dobrovolně uhradit nedoplatky na více druhích příjmů, např. na spotřebních daních a současně i na druhích příjmů dělené správy.

---

<sup>1</sup> Např. prostřednictvím aplikace „CEPAN“

- (3) Při úhradě dobrovolné úhradě nedoplatků platební kartou, je subjektu vydána stvrzenka.

## **Čl. 6**

### **Platby na druh příjmu s předčíslem 35**

- (1) Na bankovní účet s předčíslem 35 lze platebním terminálem přijmout platbu platební kartou na úhradu daňové exekuce, a to v pevných pokladních místech (stabilní pokladna) CÚ nebo při výkonu exekuce lze uhradit exekvovaný nedoplatek. Nastane-li situace, že bude hrazeno více daňových exekucí, tak každá daňová exekuce (exekuční řízení, mající odlišný specifický symbol) musí být hrazena samostatně (viz § 185 odst. 2 daňového řádu). Po úhradě daňové exekuce platební kartou, lze neprodleně vydat rozhodnutí o zastavení (částečném zastavení) daňové exekuce.
- (2) Variabilním symbolem je ID subjektu. Správce daně následně při identifikaci platby doplní příslušný specifický symbol souvisejícího exekučního řízení.
- (3) Při úhradě daňové exekuce na místě platební kartou je subjektu vydána stvrzenka.

## **Čl. 7**

### **Platby na druh příjmu s předčíslem 90034**

- (1) Platba platební kartou prostřednictvím platebního terminálu ve prospěch bankovního účtu s předčíslem 90034 je připuštěna pro výběr kaucí dle § 43a zákona o pozemních komunikacích.
- (2) V případě výběru kauce, kdy správní řízení bude vedeno na CÚ, v jehož prospěch je úhrada kauce přikázána, zaměstnanec CÚ nejpozději následující pracovní den po dni přikázání platby pořídí v aplikaci ECDC předpis kauce (stejně jako při výběru kauce v hotovosti) a nejpozději do tří pracovních dnů předá Oddělení správy příjmů stvrzenku prokazující úhradu kauce platební kartou.
- (3) Není-li CÚ, na jehož účet byla platba kauce připsána, příslušný k vedení správního řízení, zaměstnanec nepořizuje předpis kauce. Nejpozději následující pracovní den po dni přikázání platby předá Oddělení správy příjmů kopii tiskopisu „potvrzení o převzetí kauce“ a také stvrzenku, prokazující úhradu kauce platební kartou. Má-li být kauce Oddělením správy příjmů převedena na jiný CÚ, bude na „potvrzení o převzetí kauce uvedeno, na jaký CÚ má být platba převedena. Seznam bankovních účtů celních úřadů je na webových stránkách Odboru 33 služby dohledu a Odboru 21 právním GŘC.
- (4) Úhrada kauce je přijímána pod variabilním symbolem ID subjektu. Pokud se bude jednat o cizího státního příslušníka, který nebude mít v databázích Celní správy ČR zaevidované „ID“, je variabilním symbolem datum narození. Datum narození je vyplněno zleva a vpravo je doplněno nulami na deset míst (např. 12. 8.1958 = 1208195800).

## **Čl. 8**

### **Platby na druh příjmu s předčíslem 140038**

- (1) Platba platební kartou prostřednictvím platebního terminálu ve prospěch bankovního účtu s předčíslem 140038 je připuštěna podle § 42a zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, kdy je policista oprávněn při kontrole motorového vozidla požadovat po řidiči tohoto vozidla uhrazení jeho nedoplatku nebo nedoplatku provozovatele tohoto vozidla na pokutě za přestupek podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, zákona o pozemních komunikacích nebo zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, pokud pokuta, jejímž neuhrazením vznikl nedoplatek, byla uložena celním úřadem nebo byl-li nedoplatek na této pokutě předán k vymáhání obecnému správci daně (tj. celnímu úřadu). Platba platební kartou prostřednictvím platebního terminálu ve prospěch bankovního účtu s předčíslem 140038 je připuštěna též celníkům, a to v souladu s § 35b zákona o CS.
- (2) Na tento bankovní účet jsou napojeny platební terminály užívané Celní správou ČR a Policií České republiky. Uhrazené peněžní prostředky jsou určeny výlučně k úhradě nedoplatků dle čl. 8 odst. 1.

## **Čl. 9**

### **Vybavení terminálů**

- (1) Každému CÚ je přiděleno příslušné množství terminálů. Jakékoliv změny v počtu a vybavení terminálů jsou realizovány na základě žádosti CÚ, která je zasílána Odboru 21 právní GŘC. Žádost musí být vždy řádně odůvodněna.
- (2) Všechny terminály, které používá Celní správa ČR, jsou mobilní, kromě příslušného aplikačního programového a materiálového vybavení jsou opatřeny také pevnými přenosnými obaly pro jejich snadnou přepravu a bezpečnost.
- (3) Terminály přidělené na pokladny CÚ jsou navíc vybaveny PIN Padem, tj. zařízením, které umožňuje zadání PIN plátcem v prostoru před pokladnou, pro zachování všech bezpečnostních opatření pokladny.
- (4) Platební terminály nejsou přímo propojeny s aplikacemi Celní správy ČR, proto je nutné věnovat zvýšenou pozornost a kontrolu zadávaným údajům.
- (5) Popis platebních karet a jejich ochranných prvků tzv. „Manuál“, je včetně příloh vystaven na webu Odboru 21 právního GŘC. Při platbách platebními terminály jsou akceptovány všechny typy platebních karet
  - a) bezkontaktní karta – tento typ karty obsahuje magnetický proužek s identifikátory, čip a znak upozorňující na možnost platit bezkontaktně,
  - b) čipová karta – obsahuje magnetický proužek s identifikátory, čip, ale není zde možnost platit bezkontaktně,
  - c) magnetická karta – obsahuje pouze magnetický proužek s identifikátory.

## Čl. 10 Postup CÚ při platbách platební kartou

- (1) Při platbě platebním terminálem zaměstnanec CÚ nejdříve zvolí „transakce prodej“, po zmáčknutí zeleného tlačítka, vybere příslušný druh příjmu (bankovní účet CÚ), poté zadá VS a výši platby, a vždy předá terminál/PIN Pad subjektu ke kontrole zadanych údajů.
- (2) V případě, že subjekt pro platbu použije bezkontaktní platební kartu, platbu realizuje přiložením této platební karty v horní části platebního terminálu nebo PIN Padu. Následně může být subjekt terminálem vyzván ještě k zadání svého PIN kódu. Platba je uskutečněna, aniž by zaměstnanec CÚ prováděl kontrolu platební karty. Kontrola karty je prováděna prostřednictvím platebního terminálu.
- (3) V případě, že subjekt pro platbu použije čipovou platební kartu, je tato karta zaměstnancem CÚ vložena do platebního terminálu v jeho dolní části. Subjekt zeleným tlačítkem potvrdí platební údaje a následně je vždy terminálem vyzván k zadání svého PIN kódu. Platební karta je vložena do terminálu po celou dobu platební transakce. Zaměstnanec CÚ před vložením karty do platebního terminálu zkontroluje, zda je karta podepsána. V tomto případě je uskutečněna platba, aniž by zaměstnanec CÚ prováděl další kontrolu platební karty. Kontrola karty je prováděna prostřednictvím platebního terminálu.
- (4) V případě, že subjekt pro platbu použije magnetickou platební kartu, je tato karta před platbou předána zaměstnanci CÚ, který platbu realizuje protažením magnetického proužku platební karty platebním terminálem v jeho pravé části. Poté se na terminálu objeví číslo karty, které je zaměstnanec CÚ povinen zkontrolovat s číslem uvedeným na platební kartě. Subjekt zeleným tlačítkem potvrdí platební údaje a následně je vždy terminálem vyzván k zadání svého PIN kódu. Vytištěnou stvrzenku z terminálu vždy musí subjekt podepsat. Podpis by měl být zhruba totožný s podpisem na zadní části platební karty. Před provedením výše uvedené platební transakce je zaměstnanec CÚ povinen provést kontrolu platební karty. Zkontroluje platnost karty a majitele karty. V případě podezření, že se nejedná o majitele karty, je oprávněn ověřit dle dokladů, zda se jedná o osobu, která je majitelem karty. Současně ověří, zda je karta podepsána. Pokud karta nebude podepsána, umožní tuto kartu dodatečně podepsat, ale vždy zkontroluje totožnost plátce. Pokud bude karta poškozena, znehodnocena nebo nastřížena, kartu odmítne.
- (5) Zaměstnanec se řídí pokyny uvedenými na platebním terminálu. Pokud při použití platební karty je na terminálu uvedeno, že platební karta má být zadržena „zadržte kartu“, pak tuto skutečnost oznámí plátcí, kartu odebere a vystaví „Potvrzení o zadržení platební karty“. Následně vyplní a odešle „Hlášení o zadržení platební karty“. Vzory těchto písemností jsou dostupné na webových stránkách Odboru 21 právního GŘC.
- (6) Po realizaci platební transakce zaměstnanec vytiskne z terminálu dvojmo stvrzenku o akceptaci platby. První výtisk stvrzenky o akceptaci platby z terminálu si ponechá, a nejdéle následující pracovní den po jejím vystavení předá zaměstnanci oddělení správy příjmů CÚ. V případě režimu služby, který neumožní předání následující pracovní den, budou stvrzenky, které jsou vytištěny terminálem, předány do 3 pracovních dnů. U plateb kaucí je režim předávání podkladů na Oddělení správy příjmů stanoven dle článku č. 7 MI. Druhý stejnopis stvrzenky o akceptaci platby z terminálu předá subjektu. Stvrzenky nemusí být, mimo stvrzenky při platbě magnetickou kartou, podepsány plátcem.
- (7) Oddělení správy příjmů CÚ po dobu 10 let archivuje pouze stvrzenky, které obsahují podpis plátce. Z důvodu, že později jsou tyto stvrzenky nečitelné, budou současně

stvrzenky obsahující podpis plátce naskenovány a soubor uložen u zaměstnance pověřeného ředitelem Odboru správy příjmů a vymáhání. Ostatní stvrzenky budou, pro případné dohledání platby, archivovány po dobu 6 měsíců (pouze v papírové podobě, bez skenování).

- (8) Na konci pracovní doby (služby) zaměstnanec CÚ, pokud přijal platbu platebním terminálem, provede uzávěrku platebního terminálu, volbou „administrace/ uzávěrka“. Po této volbě dojde ke kontrole dat mezi bankou a platebním terminálem. Zaměstnanec CÚ se bude řídit pokyny uvedené v platebním terminálu. Pokud platební terminál nahlásí chybu „stav nesouhlasí s účty“, zavolá na kontaktní telefon uvedený na štítku v horní části platebního terminálu a nahlásí číslo platebního terminálu (např. M1YPOS1654). Po telefonickém odstranění případné chyby, zaměstnanec CÚ znovu spustí uzávěrku. Uzávěrka je vytištěna dle jednotlivých druhů příjmů a použitých platebních karet (např. Visa, Mastercard, Maestro). Vytištěnou uzávěrku zkontroluje, dopíše na ni své osobní číslo a jméno, a předá ji na Oddělení správy příjmů společně se stvrzenkami. Uzávěrky budou archivovány v papírové podobě společně se stvrzenkami.
- (9) V případě, kdy zaměstnanec CÚ při zadávání identifikátorů platby udělá chybu (např. ve VS nebo částce), příjem platby neproběhne korektně (např. nevytiskne se stvrzenka) nebo přijme platbu omylem či duplicitně, musí ihned telefonicky kontaktovat pracoviště Akceptace karet ČSOB, případ konzultovat a požádat o zrušení chybné/duplicitní platby.

## **Čl. 11**

### **Zpracování v softwarových aplikacích CS**

- (1) Smluvní dodavatel terminálů a souvisejících služeb (dále jen „dodavatel“) denně elektronicky předává GŘC sestavu údajů o všech platbách přikázaných na všech terminálech v předchozí den (dále jen „rozpis plateb z terminálů“).
- (2) Tato data jsou automaticky zpracována, a pro každý CÚ jsou vytvořeny denní sestavy rozpisů plateb terminálů v členění dle jednotlivých bankovních účtů daného CÚ (rozpis plateb terminálů odpovídají systému řazení stejnopisů stvrzenek v papírové podobě). Rozpis plateb terminálů je pro CÚ dostupný v aplikaci ECDC v modulu Banka.
- (3) Data z rozpisů plateb z terminálů jsou automaticky směřována do příslušných zdrojových aplikací, ve kterých jsou jednotlivé druhy příjmů evidovány (ECDC, VSD), kde dojde k evidenční úhradě příslušných pohledávek. Tyto úhrady se zatím neprojeví na výpisu bankovních účtů druhů příjmů dle čl. 2 odst. 4 MI.
- (4) Všechny tyto operace probíhají v systémech Celní správy ČR plně automaticky vždy první pracovní den po dni přikázání platby platebním terminálem tak, aby příslušné pohledávky byly vykazovány jako uhrazené (případně částečně uhrazené).
- (5) Platby jsou na bankovní účty (čl. 2 odst. 4 MI) CÚ připisovány nejdéle třetí pracovní den po dni přikázání, a to jednotlivě vždy pod VS, pod kterým byly přikázány. Datum skutečného připsání na bankovní účty CÚ je automaticky doplněn do sestav rozpis plateb z terminálů.
- (6) Oddělení správy příjmů CÚ je povinno jednou týdně sestavu rozpis plateb z terminálů kontrolovat a sledovat, zda byly všechny přikázané platby také ve stanovené lhůtě, den D + 3 pracovní dny (kde „D“ je den přikázání) připsány na bankovní účty CÚ, tzn., zda u jednotlivých plateb v sestavě rozpis plateb z terminálů bylo automaticky

doplněno datum připsání na bankovní účty CÚ. Na bankovní účty CÚ a do evidence daní jsou platby připsány s datem příkázání platby.

- (7) Není-li platba připsána, Oddělení správy příjmů nahlásí neprodleně chybějící platbu na účtu prostřednictvím aplikace SBM Helpline (Finanční moduly) Odboru 21 právního GŘC. Odbor 21 právní GŘC prověří u dodavatele důvod nepřipsání platby.

## Čl. 12

### **Odpovědnost za převzetí / vrácení a provozování platebních terminálů**

- (1) CÚ musí dodavateli umožnit instalaci terminálů, následné provádění servisních prohlídek a oprav a v případě vrácení terminálů dodavateli jejich odinstalaci v prostorách CÚ.
- (2) Za řádné převzetí terminálů od dodavatele v rámci CÚ a za případné vrácení terminálů dodavateli, objednání příslušného materiálu nebo objednání potřebného servisu odpovídá zaměstnanec pověřený ředitelem Odboru správy příjmů a vymáhání.
- (3) Ředitel Odboru správy příjmů a vymáhání, popř. jím stanovený zaměstnanec dále zodpovídá za
- a) předání terminálů k užívání jen řádně proškoleným zaměstnancům Odboru správy příjmů a vymáhání,
  - b) zajištění řádné archivace stvrzenek a dalších dokumentů souvisejících s platbami provedenými prostřednictvím platebního terminálu po dobu nejméně 10 let od data uskutečnění platby, s výjimkou ostatních stvrzenek bez podpisu plátce dle čl. 9 odst. 7,
  - c) poskytnutí veškeré, dodavatelem požadované součinnosti, nezbytné pro šetření reklamace, zejména předání úplných a přesných informací, stanovisek a podkladů vztahujících se k dané reklamaci transakce provedené platební kartou (např. kopie všech stvrzenek z platebních terminálů), a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů od doručení výzvy dodavatele.
- (4) Ředitel Odboru mobilního dohledu nebo vedoucí Samostatného oddělení mobilního dohledu, popř. jím stanovený zaměstnanec odpovídá za předání terminálů k užívání jen řádně proškoleným zaměstnancům.
- (5) Zaměstnanec CÚ, jemuž je předán platební terminál k užívání, je povinen
- a) prokázat absolvování školení obsluhy platebního terminálu a školení v oblasti bezpečnosti pro vybrané zaměstnance Celní správy ČR,
  - b) udržovat platební terminál ve stavu způsobilém k řádnému užívání a umožnit servisní firmě dodavatele provádění servisních prohlídek a oprav terminálu,
  - c) neprovádět žádné úpravy ani zásahy do platebního terminálu, nedekompilovat a nepožizovat kopie programového vybavení ani jinak do něj zasahovat, neprovozovat na terminálu žádné další aplikace,
  - d) zajistit, aby nedošlo k poškození, ztrátě nebo odcizení platebního terminálu a SIM karty zapůjčené dodavatelem, a zabránit úniku nebo zneužití veškerých dat o plátcích, držitelích platebních karet,
  - e) neopisovat žádný z údajů z platební karty,
  - f) bezodkladně kontaktovat servisní firmu dodavatele (telefonní číslo je na webu Odboru 21 právního GŘC) v případě poruchy nebo poškození platebního terminálu a nahlásit tuto událost, prostřednictvím aplikace e-SAT, Odboru právnímu 21 GŘC včetně zaslání kopie pracovního listu, vystaveného servisním pracovníkem,
  - g) bezodkladně nahlásit ztrátu nebo odcizení platebního terminálu nebo SIM karty na telefonní číslo umístěné na webu Odboru 21 právního GŘC, a do 24 hodin od telefonického nahlášení také písemně zaslat (včetně doložení protokolu od Policie

ČR) na adresu dodavatele Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, a prostřednictvím aplikace e-SAT na Odbor 21 právní GŘC.


- h) v případě zjištění úniku nebo zneužití dat o plátcích – držitelích platebních karet, bude dále postupováno dle platných aktů řízení zabývajících se touto problematikou,
  - i) přijímat platby prostřednictvím platebního terminálu jen v souladu se stanovenými postupy a jen na úhradu platebních povinností uvedených v čl. 2 odstavce 4.
- (6) CÚ je povinen zajistit viditelné vystavení informací o akceptaci platebních karet také na pokladně<sup>2</sup>.

### **Čl. 13 Zrušovací ustanovení**

Touto MI se zrušuje Metodická informace č. 1/2022 Používání platebních terminálů v prostředí Celní správy ČR.

### **Čl. 14 Účinnost**

Tato MI nabývá účinnosti dnem následujícím po dni vyhlášení ve Věstníku Celní správy České republiky.

  
generální ředitel  
Generálního ředitelství cel

---

<sup>2</sup> Vývěska pro platební terminály