

CELNÍ SPRÁVA ČR

Generální ředitelství cel

Metodická informace č. 4/2025

Věc: Mezinárodní pomoc při vymáhání finančních pohledávek

Vyhlášeno ve Věstníku CS ČR č. 6/2025	č. j.: 4190/2025-900000-21030
Referent: [REDAKCE]	Počet příloh: 3
Datum schválení: 06/02/2025	Účinnost: 07/02/2025

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Předmět úpravy

- (1) Tato metodická informace (dále jen „MI“) upravuje postupy a podmínky, za kterých orgány Celní správy České republiky (dále jen „orgány celní správy“) provádějí mezinárodní pomoc
- a) ve vztahu k členským státům Evropské unie a k státům, s nimiž Česká republika uzavřela mezinárodní smlouvu (dále jen „jiný stát“)¹.
 - b) po skončení přechodného období navazujícího na vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska z Evropské unie.
- (2) Prováděním mezinárodní pomoci se rozumí poskytování nebo dožadování mezinárodní pomoci při
- a) vymáhání finančních pohledávek z peněžitých plnění nebo z jejich příslušenství ukládaných jiným státem, které představují příjem veřejných rozpočtů, tzn., daně, clo či poplatky, včetně jejich případného příslušenství (viz čl. 4 odst. 2). Předmětem mezinárodní pomoci nejsou pohledávky veřejných rozpočtů ze sociálního pojištění, z plateb smluvní povahy předpokládající ze strany veřejného orgánu protiplnění (např. veřejnou službu) a pohledávky z pokut a z jiných správních sankcí nebo z nákladů řízení, které nepředstavují příslušenství daně,
 - b) žádostech o předběžná opatření,
 - c) výměně informací souvisejících s vymáháním nebo předběžným opatřením,
 - d) doručování dokumentů souvisejících s vymáháním nebo předběžným opatřením.

Čl. 2

Právní úprava

Základní právní předpisy, upravujícími problematiku provádění mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, jsou²:

¹ § 1 odst. 5 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

² Základní právní předpisy, důležité dokumenty a informace, které se vztahují k problematice mezinárodní pomoci při vymáhání finančních pohledávek jsou uloženy na WEBU Odbor 21 právní, Oddělení metodiky daňového procesu v části mezinárodního vymáhání ([Intranet CS - Mezinárodní vymáhání](#)) včetně informace o existenci a činnosti expertní skupiny (E03234) a jeho internetového odkazu s uvedením kontaktní osoby, která má k uvedeným dokumentům přístup.

- e) zákon č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o MPV“),
- a) zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),
- b) směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření (dále jen „směrnice Rady“),
- c) prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1189/2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření, ve znění prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2017/1966 ze dne 27. října 2017, kterým se mění prováděcí nařízení (EU) č. 1189/2011, pokud jde o sdělení,
- d) ování žádostí o pomoc a následná opatření navazující na tyto žádosti (dále jen „nařízení Komise“),
- e) prováděcí rozhodnutí Komise K(2011) 8193 ze dne 18.11.2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření,
- f) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen „UCC“),
- g) úmluva o vzájemné správní pomoci v daňových záležitostech ve znění Protokolu z roku 2010, kterým se mění Úmluva o vzájemné správní pomoci v daňových záležitostech a který vstoupil v platnost dne 1. 6. 2011, vyhlášena ve Sbírce mezinárodních smluv č. 2/2014 (dále jen „Štrasburská úmluva“),
- h) zákon č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- i) dohoda o vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska z Evropské unie a Evropského společenství pro atomovou energii (2019/C 384 I/01) ze dne 12. 11. 2019 uveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie, a související dokumenty.

Čl. 3

Vztah k daňovému řádu

Při provádění mezinárodní pomoci orgány celní správy postupují podle daňového řádu, pokud zákon o MPV nestanoví jinak. Pokud je evropská norma v rozporu s vnitrostátní normou členského státu, tak má přednost norma evropská (např. UCC).

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ

Čl. 4

Vymezení rozsahu působnosti a plnění úkolů orgánů celní správy

- 1) Generální ředitelství cel (dále jen „GŘC“) je pověřeno Ministerstvem financí (nadřízeným ústředním orgánem státní správy odpovědným za kontakty s Evropskou komisí ohledně provádění mezinárodní pomoci) k výkonu působnosti dílčího kontaktního orgánu. V souladu s platným Organizačním řádem Celní správy České republiky tuto činnost zajišťuje Odbor 21 právní.
- 2) Za finanční pohledávky se dle ustanovení § 1 odst. 3 zákona o MPV považují pohledávky
 - a) veřejných rozpočtů z peněžitých plnění včetně jejich příslušenství ukládaných
 1. Českou republikou,
 2. územním samosprávným celkem České republiky,

3. tuzemským orgánem veřejné moci,
 4. orgánem Evropské unie,
 - b) z daní, poplatků a cel jakéhokoli druhu včetně jejich příslušenství ukládaných
 1. členským státem Evropské unie jiným než Česká republika,
 2. nižším územním nebo správním celkem jiného členského státu,
 3. orgánem veřejné moci jiného členského státu,
 4. orgánem Evropské unie,
 - c) z náhrad, intervencí a dalších opatření včetně jejich příslušenství, které jsou součástí systému částečného nebo úplného financování Evropského zemědělského záručního fondu nebo Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova,
 - d) z dávek a jiných poplatků včetně jejich příslušenství stanovených v rámci společné organizace trhů v odvětví cukru,
 - e) stanovené mezinárodní smlouvou o provádění mezinárodní pomoci, která je součástí právního řádu (dále jen "mezinárodní smlouva").
- 3) Jako dílčí kontaktní orgán je GŘC, na základě oprávnění Ministerstva financí oprávněno pouze k výkonu dílčích finančních pohledávek
- a) podle ustanovení § 1 odst. 3 písm. a) zákona o MPV, jsou-li spravovány orgány celní správy,
 - b) ukládaných jiným státem (§ 1 odst. 3 písm. b) zákona o MPV), jedná-li se o finanční pohledávky
 1. ze cla,
 2. ze spotřebních daní (dále také „SPD“),
 3. z daně z přidané hodnoty při dovozu zboží, s výjimkou případů obdobných případům (dále také „DPH“) podle ustanovení § 23 odst. 2 až 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 4. z daní, jimiž jsou zdaňovány energetické produkty a elektřina.
- 4) GŘC v rozsahu působnosti dílčího kontaktního orgánu
- a) zajišťuje přímou komunikaci s kontaktním orgánem jiného státu,
 - b) přijímá a odesílá žádosti o mezinárodní pomoc a potvrzuje jejich přijetí dožadujícímu kontaktnímu orgánu,
 - c) v aplikaci ECDC-MPV vede evidenci došlých a odeslaných žádostí, do aplikace je zapisuje příslušný pracovník GŘC,
 - d) pověřuje provedením úkonů při uskutečňování mezinárodní pomoci celní úřad (dále jen „CÚ“) a dohlíží na jejich provedení,
 - e) informuje příslušný kontaktní orgán jiného státu o stavu nebo výsledku vymáhání,
 - f) u odchozích žádostí zabezpečuje, prostřednictvím Odboru 21 právní GŘC, překlad písemností do jednacího jazyka dožádaného kontaktního orgánu a odesílá žádosti určené kontaktním orgánům jiného státu.
- 5) CÚ
- a) provádí úkony při poskytování mezinárodní pomoci v rozsahu podle pověření GŘC³ jehož účelem a cílem je zajistit co nejvyšší rychlost, pružnost a účinnost vymáhání,
 - b) žádá GŘC o doplnění podkladů pro uskutečnění úkonů při provádění mezinárodní pomoci,
 - c) shromažďuje vymožené peněžní prostředky na účtu s předčíslem 6015 a provádí jejich převod do zahraničí,
 - d) žádá prostřednictvím GŘC o mezinárodní pomoc, k tomu zpracovává (v Centrální aplikaci e-Formulářů) příslušnou žádost,

³ § 3 odst. 3 a § 5 odst. 2 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

- e) žádá GŘC o provedení překladu a doručení písemnosti tak, aby byly písemnosti doručeny v souladu s rozsudkem Soudního dvora (prvního senátu) ve věci C-233/08 – Milan Kyrian (dále jen „RSD C-233/08“). Doklad o vymahatelnosti pohledávky musí být doručen příjemci v úředním jazyce jiného státu, ve kterém má sídlo dožádaný orgán,
- f) informuje GŘC o provedených úkonech (viz čl. 5) a jiných závažných skutečnostech spojených s dožádáním.

Čl. 5

Povinnosti GŘC

- 1) GŘC potvrdí přijetí žádosti o mezinárodní pomoc při vymáhání pohledávek co nejdříve, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejího přijetí.
- 2) Pokud GŘC, v postavení dožádaného orgánu, odmítne vyhovět žádosti o mezinárodní pomoc, sdělí co nejdříve dožadujícímu orgánu důvody odmítnutí, nejpozději však do jednoho měsíce od data potvrzení přijetí žádosti.
- 3) GŘC co nejdříve, nejpozději však do 14 pracovních dnů od potvrzení přijetí žádosti o mezinárodní pomoc, nebo od přijetí doplňujících informací, pověří příslušný CÚ provedením úkonů při uskutečňování mezinárodní pomoci.
- 4) V případě, kdy je GŘC požádáno o zaslání informací, potvrdí přijetí žádosti o informace co nejdříve, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od přijetí žádosti⁴. Pokud vzhledem k okolnostem daného případu nelze všechny nebo některé požadované informace opatřit v přiměřené lhůtě, sdělí to GŘC dožadujícímu orgánu. Nejdéle však po uplynutí 6 měsíců ode dne, kdy bylo potvrzeno přijetí žádosti, sdělí GŘC dožadujícímu orgánu výsledek šetření⁵.
- 5) GŘC bezodkladně, nejpozději však do 14 pracovních dnů od doručení, zpracuje a postoupí žádost CÚ o mezinárodní pomoc při vymáhání finanční pohledávky kontaktnímu orgánu jiného státu.

Čl. 6

Povinnosti CÚ

- 1) CÚ bezodkladně informuje GŘC o každém napadení pohledávky, které je podáno v souvislosti s odeslanou žádostí o mezinárodní pomoc⁶. GŘC neprodleně poté, co bylo informováno o napadení pohledávky, informuje kontaktní orgán dožádaného státu.
- 2) CÚ informuje GŘC o provedených úkonech uskutečněných při provádění mezinárodní pomoci při vymáhání pohledávek, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne předání pohledávky k vymáhání na CÚ, a dále pak pravidelně v intervalu každých dalších 6 měsíců.

⁴ Čl. 7 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1189/2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření.

⁵ Čl. 8 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1189/2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření.

⁶ Jednotný doklad o vymahatelnosti finanční pohledávky je součástí žádosti o vymáhání finanční pohledávky. Automatizovaně se generuje z údajů zde uvedených.

- 3) CÚ prostřednictvím GŘC (nejpozději však do uplynutí 6 měsíců ode dne, kdy GŘC potvrdilo přijetí žádosti o informace) sdělí dožadujícímu orgánu výsledek šetření, které provedl za účelem získání požadovaných informací.
- 4) O povolení posečkání úhrady finanční pohledávky, nebo rozložení její úhrady na splátky, CÚ bezodkladně informuje GŘC, které následně informuje dožadující kontaktní orgán.
- 5) Vymoženou částku finanční pohledávky včetně úroku z prodlení nebo úroku z posečkané částky, s výjimkou exekučních nákladů, která má být poukázána dožadujícímu orgánu, převede CÚ na účet určený kontaktním orgánem jiného státu v eurech ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy byla vymožena (případně na základě dohody může být převod uskutečněn i v jiné měně, např. v měně dožadujícího státu)⁷. V případě pohledávek (ode dne 1. 1. 2021), které vznikly po skončení přechodného období navazujícího na vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska z Evropské unie se převod vymožených částek uskuteční dle „protokolu o správní spolupráci“ v českých korunách (CZK), nedohodnou-li se dotyčné státy jinak⁸.
- 6) V případě, že CÚ vrací vratitelný přeplatek dle čl. 9 této MI, informuje GŘC o vrácení vratitelného přeplatku nejpozději ve lhůtě 14 pracovních dnů před vystavením příkazu k vrácení vratitelného přeplatku⁹.

Část TŘETÍ

Formy mezinárodní spolupráce

Čl. 7

Dožádání informací z jiného státu

- 1) CÚ může prostřednictvím GŘC požádat kontaktní orgán jiného státu o poskytnutí informací, které jsou potřebné nebo o kterých se domnívá, že mohou být potřebné. Tento postup CÚ uplatní, pokud shledá, že potřebné informace nelze získat v ČR, ale je pravděpodobné, že by se je podařilo získat v dožádaném státě.
- 2) K postupu podle odstavce 1 CÚ zpracuje žádost o poskytnutí informací ve standardním e-formuláři v Centrální aplikaci e-Formulářů a postoupí ji GŘC. CÚ může stejným způsobem žádost o informace, kterou zaslal dožádanému orgánu zrušit.
- 3) Před zasláním žádosti CÚ zohlední tyto skutečnosti
 - a) požadavek je zasílán až po racionálním úsilí o získání informací z dostupných zdrojů v ČR, např. registrů státu nebo z evidencí správce daně nebo jiných správců daně, případně postupem dle ustanovení § 57 a násl. daňového řádu,
 - b) žádost o informace lze požadovat pouze v rámci Evropské unie nebo v souladu s uzavřenými smlouvami s jinými státy,
 - c) musí se jednat o informace o daních, které jsou předmětem zákona o MPV nebo dle uzavřených smluv s jinými státy,
 - d) žádost o informace musí být dostatečně konkrétní,
 - e) žádost o informace musí být podrobná a srozumitelná,

⁷ Čl. 1 bod 6) nařízení Komise (EU) č. 2017/1966 ze dne 27. října 2017.

⁸ Viz Čl. 23 odst. 4 této MI a související poznámka pod čarou č. 26

⁹ § 12 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

- f) požadovanou informaci lze získat obvyklým legálním postupem dle právních předpisů dožadujícího státu.
- 4) Obsah žádosti
- a) identifikace daňového subjektu v případě zjišťování informací o daňových subjektech s místem pobytu nebo podnikání nebo sídla v ČR:
 - b) fyzická osoba/ fyzická osoba podnikající: jméno, příjmení, datum narození, DIČ, adresa místa pobytu nebo podnikání,
 - c) právnická osoba: název poplatníka, sídlo, IČO nebo DIČ.
 - d) identifikace daňového subjektu v případě zjišťování informací o daňových subjektech s místem pobytu / podnikání nebo sídla mimo ČR, CÚ uvede maximálně možnou přesnou identifikaci daňového subjektu (např. název, příjmení, EORI nebo jiný alfanumerický identifikátor jiného státu),
 - e) daň nebo daně, kterých se žádost případně týká,
 - f) požadované informace, např. výroční zpráva, rozvaha, daňová přiznání, daňové doklady, kopie faktur, výpisy z daňových evidencí, finanční toky, informace o insolvenčním řízení, informace o bližší totožnosti dotčené osoby, informace o aktuální nebo doručovací adrese, informace o dědicích nebo právních nástupcích,
 - g) CÚ také případně uvede, jak je žádost urgentní, např. z důvodu lhůty pro stanovení daně.

Čl. 8

Poskytování informací dožadujícímu státu

- 1) Obdrží-li CÚ žádost o informace a průvodní dopis GŘC obsahující pověření k uskutečnění úkonů při poskytování mezinárodní pomoci, učiní příslušné kroky a úkony potřebné k jejímu vyřízení, např.
 - a) lustrace v základních registrech fyzických a právnických osob s cílem zjištění okruhu informací týkajících se úplné identifikace nebo adresy dlužníka a jeho majetkových poměrů,
 - b) informace z podkladů svých daňových evidencí nebo evidencí jiných správců daně,
 - c) informace získané v souladu s ustanovením § 57 a násl. daňového řádu.
- 2) CÚ při vyřizování žádosti zohlední případné požadavky dožadujícího orgánu ve vztahu k potřebě získat požadované informace do určité lhůty, související např. se lhůtou pro stanovení daně. Získané informace CÚ doplní v přijaté žádosti a neprodleně postoupí GŘC.
- 3) Zjistí-li CÚ nedostatky zabraňující vyřízení žádosti, které mohou být doplněny dožadující stranou, neprodleně informuje GŘC, které požádá dožadující kontaktní orgán o doplnění.
- 4) CÚ může odmítnout žádost o informace v případě
 - a) nedostatku reciprocity (vzájemnosti),
 - b) zpřístupnění informace by bylo v rozporu se zájmem ČR, s jeho veřejným pořádkem nebo bezpečností,
 - c) nebezpečí odhalení obchodního nebo profesního tajemství,
 - d) dožadující stát nevyčerpal vlastní obvyklé zdroje informací,
 - e) informace není možné získat v případě vymáhání obdobné pohledávky v ČR,
 - f) dožadující stát není schopen zajistit odpovídající utajení poskytnutých informací.
- 5) Důvody pro odmítnutí žádosti v písm. a) a d) budou CÚ posuzovat po případné konzultaci s pracovníkem Odboru 21 právní, Oddělení metodiky daňového procesu.

- 6) Zjistí-li CÚ důvody k odmítnutí žádosti o informace, neprodleně tuto skutečnost oznámí GŘC. Současně popíše důvody odmítnutí žádosti.

Čl. 9

Poskytování informací o vratitelném přeplatku

- 1) Má-li CÚ vrátit osobě se sídlem nebo bydlištěm na území jiného státu vratitelný přeplatek ve výši nejméně 250 000,-Kč, bezodkladně o této skutečnosti informuje GŘC a poskytne k tomu nezbytné údaje. GŘC předá tuto informaci kontaktnímu orgánu státu, ve kterém má tato osoba bydliště nebo sídlo. Tento postup se nepoužije pro vratitelný přeplatek na dani z přidané hodnoty.
- 2) Informace o vratitelném přeplatku obsahuje
 - a) název CÚ, který má vrátit daňovému subjektu vratitelný přeplatek,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození,
 - c) bydliště nebo sídlo, obchodní firmu nebo název daňovému subjektu,
 - d) případně další údaje potřebné k jeho identifikaci, datum, kdy má být daňovému subjektu vratitelný přeplatek vrácen (datum, do kdy by měla být zaslána žádost o vymáhání), druh vratitelného přeplatku (clo, SPD apod.),
 - e) částku, která má být vrácena.

Čl. 10

Doručování dokumentu do jiného státu

- 1) CÚ může prostřednictvím GŘC požádat o doručení dokumentu, vztahujícího se k finanční pohledávce a jejímu vymáhání nebo předběžnému opatření kontaktní orgán jiného státu, pokud by doručení jiným způsobem nebylo v souladu se zásadou hospodárnosti, nebo by mohlo vést k neúčinnému doručení. Pravidla pro doručování se řídí právní úpravou a zvyklostmi dožádaného státu.
- 2) Součástí doručovaného dokumentu je jednotný doklad pro doručení¹⁰ vyhotovený CÚ v Centrální aplikaci e-Formulářů. V tomto formuláři jsou adresátovi poskytnuty informace ohledně dokumentu, o jejichž doručení je příslušný orgán žádán. Jednotný doklad pro doručení se doručuje v úředním jazyce nebo v jednom z úředních jazyků členského státu dožádaného orgánu, či v jiném jazyce, na němž se dožádaný a dožadující orgán dohodnou.
- 3) Je-li k žádosti přiložena kopie jiného dokumentu než jednotného dokladu pro doručení, potvrdí CÚ shodnost této kopie s originálem tím, že na této kopii uvede v úředním jazyce nebo v jednom z úředních jazyků členského státu, v němž má dožádaný orgán své sídlo, slova „ověřená kopie“, jméno ověřující úřední osoby a datum tohoto ověření¹¹. Rozhodnutí a jiné související dokumenty jsou odesílány jako příloha žádosti v Centrální aplikaci e-Formulářů a odesílány společně s žádostí dožádanému orgánu. GŘC zajistí překlad dokumentu, o jehož doručení je příslušný orgán žádán, a žádost odešle sítí CCN (Common Communication Network – společná komunikační síť, která byla vyvinuta Evropskou unií, dále jen „síť CCN“) dožádanému kontaktnímu orgánu.

¹⁰ § 14 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů a čl. 10 odst. 2 a) prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1189/2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření.

¹¹ Čl. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1189/2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením směrnice Rady 2010/24/EU o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků, cel a jiných opatření.

- 4) Doručení, které dožádaný členský stát uskutečnil v souladu s vnitrostátními právními předpisy platnými v tomto státě, má v dožadujícím členském státě stejný účinek, jako kdyby je uskutečnil dožadující členský stát sám v souladu s vnitrostátními právními předpisy v dožadujícím členském státě.

Čl. 11

Doručování dokumentu z jiného státu

- 1) Obdrží-li CÚ žádost o doručení, průvodní dopis GŘC obsahující pověření k uskutečnění úkonů při poskytování mezinárodní pomoci a dokument vztahující se k finanční pohledávce a jejímu vymáhání nebo předběžnému opatření, doručí tento dokument spolu s jednotným dokladem pro doručení postupem stanoveným pro doručování¹². Jednotný doklad pro doručení se doručuje v českém jazyce¹³. Zjistí-li nedostatky zabraňující vyřízení žádosti, které mohou být dožadující stranou doplněny, neprodleně informuje GŘC.
- 2) Pokud adresát nerozumí jednacímu jazyku, ve kterém byl vyhotoven jednotný doklad pro doručení, je oprávněn do 7 pracovních dnů od doručení dokumentu, jehož je jednotný doklad pro doručení součástí, požádat CÚ, který mu dokument doručil, o překlad do jednacího jazyka jednoho z členských států Evropské unie, kterému rozumí¹⁴. Obdobně se postupuje i v případě, kdy je doručován jednotný doklad o vymahatelnosti finanční pohledávky. Překlad do jazyka dožadujícího orgánu zabezpečuje Odbor 21 právní prostřednictvím Odboru 20 mezinárodních vztahů a vztahů k veřejnosti. CÚ přiloží k doručovanému dokumentu standardní formulář pro adresáta „UNF standard form for the addressee“, jehož vzor je uveden v příloze č. 1.
- 3) CÚ bezodkladně informuje GŘC o veškerých skutečnostech souvisejících s doručením, zejména o datu a způsobu doručení dokumentu adresátovi. K tomu doplní v bodě č. 7 přijaté žádosti, v Centrální aplikaci e-formulářů, údaje o doručení a žádost postoupí GŘC.

Čl. 12

Žádost o vymáhání nebo žádost o předběžné opatření do jiného státu

- 1) CÚ může prostřednictvím GŘC požádat kontaktní orgán jiného státu o vymáhání, nebo o předběžné opatření, pokud jeho pohledávka splňuje následující podmínky
 - a) dlužná částka odpovídá částce, která činí nejméně 1 500 EUR. Vzhledem k tomu, že podmínky pro zaslání žádosti do jiného státu nejsou limitovány minimální částkou finanční pohledávky, ke které se žádost vztahuje, lze požádat o vymáhání nebo o předběžné opatření i nižší finanční pohledávky než 1 500 EUR. Z důvodu existence omezení povinnosti dožádaného orgánu přijmout žádost s limitní částkou 1 500 EUR, je třeba i zde postupovat v souladu se základními principy správy daní, a především zásady efektivity. Pokud finanční pohledávka, která je předmětem žádosti nedosahuje 1 500 EUR, měla by být žádost řádně zdůvodněna, aby dožádaný orgán mohl žádost náležitě posoudit (např. přihlášení pohledávky do insolvenčního nebo pozůstalostního řízení, které probíhá v dožádaném státě),
 - b) pohledávku lze vymáhat podle tuzemských právních předpisů,
 - c) finanční pohledávka nebo původní titul pro vymáhání není v ČR napaden. Napadením finanční pohledávky se rozumí využití opravného prostředku nebo jiného prostředku ochrany vůči této pohledávce (např. žaloba, návrh na povolení

¹² § 39 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ § 76 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ § 15 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

- obnovy řízení, přezkum nebo námitka dle daňového řádu) uplatněným před příslušným orgánem veřejné moci (např. správce daně či soud), pokud může mít využití tohoto prostředku vliv na její existenci nebo výši této pohledávky. CÚ však může požádat o vymáhání i u napadeného titulu, svou žádost však musí řádně odůvodnit, neboť dožadující orgán poté ručí za náklady dožádaného orgánu vzniklé v důsledku neoprávněného vymáhání způsobeného neoprávněností finanční pohledávky nebo původního titulu,
- d) neuplynulo-li více než 5 let ode dne splatnosti finanční pohledávky a dnem podání první žádosti o poskytnutí mezinárodní pomoci. V případě napadení zákonnosti nebo správnosti finanční pohledávky začíná lhůta 5 let běžet znovu ode dne, kdy bylo o jejich zákonnosti nebo správnosti pravomocně rozhodnuto. V případě povolení posečkání úhrady vymáhané finanční pohledávky začíná lhůta znovu běžet ode dne uplynutí doby posečkání a v případě rozložení úhrady na splátky začíná lhůta 5 let běžet znovu ode dne splatnosti poslední splátky,
 - e) byly využity všechny postupy určené tuzemskými právními předpisy pro vymáhání finanční pohledávky, kdy
 1. je zřejmé, že v ČR neexistují aktiva k vymáhání, nebo že takové postupy nepovedou k úplnému uhrazení finanční pohledávky, a tuzemský kontaktní orgán má konkrétní informace uvádějící, že dotyčná osoba má aktiva v dožádaném státu, nebo
 2. by uplatnění těchto postupů vedlo k nepřiměřeným obtížím.
- 2) Doklad o vymahatelnosti pohledávky musí být doručen v souladu s RSD C 233/08, který rozhodl, že podmínkou k tomu, aby příjemce dokladu o vymahatelnosti pohledávky mohl uplatnit svá práva, musí mu být tento doklad doručen v úředním jazyce členského státu, ve kterém má sídlo dožádaný orgán.
 - 3) Žádost o vymáhání nebo žádost o předběžné opatření CÚ zpracuje v Centrální aplikaci e-Formulářů, která obsahují prohlášení o tom, že byly splněny podmínky pro zahájení řízení o vzájemné mezinárodní pomoci stanovené ve směrnici Rady 2010/24/EU.
 - 4) V žádosti v části „C Identifikace pohledávky“ uvede CÚ pohledávku podle druhového členění a vyčíslí příslušné úroky a penále za dobu prodlení ke dni odeslání žádosti GŘC.
 - 5) CÚ vyjádří částku vymáhané pohledávky vždy v Kč a ve měně dožádaného členského státu. Pro převod se použije směnný kurz zveřejněný Evropskou centrální bankou v den přede dnem zaslání žádosti. Není-li v tento den žádný směnný kurz k dispozici, použije se poslední směnný kurz zveřejněný Evropskou centrální bankou přede dnem zaslání žádosti.
 - 6) CÚ zpracuje doklad o vymahatelnosti pohledávky a žádost o vymáhání nebo předběžné opatření v Centrální aplikaci e-Formulářů. Poté v aplikaci „Modul exekucí a dražeb – MED“ vytvoří k uvedené žádosti průvodní dopis, který je adresovaný Odboru 21 právní, Oddělení metodiky daňového procesu. Tento průvodní dopis je vytvářen nad příslušným řízením v „Dostupných krocích k exekuci“ volbou operace „Žádost o mezinárodní vymáhání“. Následně k průvodnímu dopisu CÚ přiloží v e-Forms vygenerovaný doklad o vymahatelnosti pohledávky ve formátu .xml a odešle jej prostřednictvím aplikace e-SAT na GŘC (případně s dalšími podklady vztahující se k finanční pohledávce).

Čl. 13

Žádost o vymáhání nebo žádost o předběžné opatření z jiného státu

- 1) Obdrží-li CÚ žádost o vymáhání nebo žádost o předběžné opatření a průvodní dopis GŘC obsahující pověření k uskutečnění úkonů při poskytování mezinárodní pomoci přistoupí k provedení úkonů, které jsou předmětem dožádání. GŘC může žádost

o vymáhání nebo o předběžné opatření dožadujícímu kontaktnímu orgánu v odůvodněných případech přijmout, i když celková dlužná částka nedosahuje 1 500 EUR v návaznosti na princip reciprocity.

- 2) Den obdržení žádosti¹⁵ uvede GŘC v průvodním dopise.
- 3) CÚ vyrozumí dlužníka o výši jeho nedoplatků a upozorní jej na následky spojené s jejich neuhrazením. K tomuto doručí dlužníkovi „Jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky“¹⁶ a standardní formulář pro adresáta „UIPE standard form for the addressee“, jehož vzor je uveden v příloze č. 2. Jakákoliv změna ve vymáhání nebo předběžném opatření bude realizována prostřednictvím změnové žádosti. Jednotný doklad o vymahatelnosti finanční pohledávky si pak dožádaný orgán vygeneruje z údajů uvedených v zaslané žádosti (obdobně jako v čl. 15 odst. 4 této MI).
- 4) Pokud adresát nerozumí jednacímu jazyku, ve kterém byl vyhotoven jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky, je oprávněn do 7 pracovních dnů od doručení dokumentu, jehož je jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky součástí, požádat CÚ, který mu dokument doručil, o překlad do jednacího jazyka jednoho z členských států Evropské unie, kterému rozumí¹⁷.
- 5) Na základě žádosti o přeložení jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávek CÚ požadovaný překlad jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávek a přeložené znění doručí adresátovi. Právní účinky původního doručení zůstávají zachovány (napadení pohledávky již není možné). Překlad jednotného dokladu o vymahatelnosti pohledávek zajistí CÚ tak, že v Centrální aplikaci e-Formulářů nastaví požadovaný jazyk a v žádosti o vymáhání nebo v žádosti o předběžné opatření vytiskne jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v požadovaném jazyce.
- 6) CÚ nepřísluší posuzování správnosti předmětu žádosti. V souladu s podmínkami mezinárodního dožádání pouze provede úkon, o který je požádán.
- 7) Vymáhání pohledávek z jiných států nemá přednostní postavení před obdobnými pohledávkami vzniklými v ČR.
- 8) Při žádosti o předběžné opatření CÚ postupuje dle ustanovení § 170 a násl. daňového řádu.

Čl. 14

Titul pro vymáhání finanční pohledávky

- 1) Součástí žádosti o vymáhání finanční pohledávky je jednotný doklad o její vymahatelnosti v dožádaném státu. Každá žádost o vymáhání se vztahuje pouze na jednoho dlužníka. Jednotný doklad o vymahatelnosti obsahuje jeden nebo více původních titulů (rozhodnutí o uložení platební povinnosti) určené pro vymáhání v dožadujícím státu.
- 2) Jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky je ode dne obdržení žádosti jediným titulem pro vymáhání finanční pohledávky v ČR. Tento den je současně dnem, kdy je

¹⁵ § 17 odst. 4 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ § 20 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷ § 15 odst. 5 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

pohledávka v dožádaném státu splatná¹⁸ a dnem, od kterého vznikají v dožádaném státu úroky z prodlení¹⁹. Nepodléhá žádnému uznání nebo nahrazení ze strany tuzemských orgánů.

Čl. 15

Změna nebo zpětvzetí žádosti o vymáhání nebo žádosti o předběžné opatření

- 1) Stane-li se žádost o vymáhání pohledávky nebo o předběžné opatření v důsledku splnění nebo zániku pohledávky nebo z jakéhokoliv jiného důvodu bezpředmětnou, tak CÚ, který o vymáhání nebo o předběžné opatření požádal, neprodleně písemně informuje GŘC o zpětvzetí své žádosti. O zpětvzetí žádosti GŘC neprodleně informuje dožádaný orgán a sdělí mu, aby zastavil zahájené úkony.
- 2) Dojde-li k částečnému splnění v ČR, nebo k jiné změně finanční pohledávky, CÚ vždy změní žádost o vymáhání a oznámí tuto skutečnost GŘC, které o této změně informuje dožádaný orgán. Důvodem změny žádosti o mezinárodní vymáhání finanční pohledávky může být například její částečné splnění dlužníkem v ČR, nebo jejím odlišné stanovení. Obdobně se postupuje v případě žádosti o předběžné opatření, má-li částečné splnění nebo jiná změna finanční pohledávky vliv na zajištění pohledávky. CÚ by však neměl ke změně žádosti o předběžné opatření přistupovat vždy, zejména, jedná-li se o bagatelní částky. Doporučujeme proto CÚ vždy zvážit posouzení výše bagatelní částky ve vztahu k celkovému aktuálnímu nedoplatku (např. 5 000 Kč).
- 3) CÚ, který požádal o změnu nebo zpětvzetí žádosti o vymáhání nebo o předběžném opatření vždy odůvodní.
- 4) Dojde-li ke změně nebo nahrazení původního titulu pro vymáhání, zašle CÚ prostřednictvím GŘC dožádanému kontaktnímu orgánu změnovou žádost o vymáhání, kde v bodě 18, oddíl „7. Opatření přijatá v návaznosti na žádost“ vyspecifikuje úpravu původní žádosti o vymáhání a změnu původní částky. Jednotný doklad o vymahatelnosti finanční pohledávky si pak dožádaný orgán vygeneruje z údajů uvedených v zaslané žádosti.

¹⁸ § 17 odst. 4 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ § 22 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

Část ČTVRTÁ

POSTUP PŘI VYMÁHÁNÍ NEBO PŘI PŘEDBĚŽNÉM OPATŘENÍ

Čl. 16

Úrok z prodlení u došlých žádostí o vymáhání

- 1) Po dobu vymáhání finanční pohledávky v rámci poskytování mezinárodní pomoci v tuzemsku vzniká dlužníkovi povinnost uhradit úrok z prodlení za každý den prodlení ode dne obdržení žádosti o vymáhání finanční pohledávky, který je do softwarové aplikace zapsán jako den splatnosti pohledávky. Tzn., úrok z prodlení bude počítán již včetně dne přijetí žádosti.
- 2) Úrok z prodlení se počítá pouze z peněžitého plnění jistiny, a nikoliv z jejího příslušenství²⁰.
- 3) Na zahraniční finanční pohledávku se ode dne přijetí žádosti hledí jako na tuzemskou, a to včetně specifik jednotlivých hmotněprávních úprav. CU (tuzemský správce daně) uplatní vůči dlužníkovi úrok z prodlení ve výši, která je určena daňovým řádem²¹, a v případě celního dluhu dle zvláštního právního předpisu upravujícího výši úroku speciálně vůči daňovému řádu (UCC), jehož použití je z vyšší právní síly. Výpočet úroku z prodlení dle daňového řádu bude proto použit u spotřebních a energetických daní. U celního dluhu bude pro cla a související daně úrok z prodlení stanoven dle článku 114 odst. 1 UCC.
- 4) Úrok z prodlení se nepředepíše a daňovému subjektu nevznikne povinnost jej uhradit, pokud nepřesáhne limitní částku
 - a) dle článku č. 114 UCC ve výši 10 EUR nebo
 - b) dle ustanovení § 251a odst. 2 daňového řádu ve výši 1 000 Kč.

Čl. 17

Úrok z prodlení u zaslaných žádostí o vymáhání do zahraničí

- 1) V případě, že žádost o vymáhání je z důvodů stanovených v ustanovení § 17 nebo v ustanovení § 31 (výše nebo stáří pohledávky) zákona o MPV odmítnuta, má se za to, že k zahájení mezinárodního vymáhání nedošlo, nevzniká úrok v dožádaném státě a lhůta dle ustanovení § 160 daňového řádu se nestaví.
- 2) Je-li prostřednictvím GŘC zaslána žádost o mezinárodní pomoc při vymáhání do zahraničí, po celou dobu vymáhání (případně i po jeho ukončení) vzniká úrok z prodlení dle daňového řádu, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (např. UCC). Dožádaný orgán je, ode dne přijetí žádosti o vymáhání, oprávněn stanovit úroky z prodlení dle platných právních předpisů v dožádaném členském státě. Mohou tak vznikat situace, kdy je v dožádaném státě vymáhán úrok z prodlení v odlišné výši, než ve kterém u dožadujícího státu vzniká. Proto po převedení a napárování vymožených prostředků ze zahraničí, může daňovému subjektu vzniknout přeplatek nebo nedoplatek, se kterým správce daně nakládá standardním způsobem podle daňového řádu, popř. dle jiné speciální úpravy.

²⁰ § 253 odst. 3, § 2 odst. 5, § 5 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

²¹ § 252 a § 253 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 18

Posečkání a splátky

- 1) Pokud je CÚ v postavení dožádaného orgánu a ohledně vymáhané finanční pohledávky obdrží žádost daňového subjektu o povolení posečkání úhrady daně nebo rozložení její úhrady na splátky (dále jen „splátky“), tak může tyto splátky povolit²². Při jejích povolení CÚ přihlédne k případným požadavkům dožadujícího kontaktního orgánu, především s ohledem na běh lhůt pro placení daně dožadujícího státu.
- 2) CÚ při rozhodnutí o povolení splátek bude pak subsidiárně postupovat podle pravidel zakotvených v ustanovení § 156 a § 157 daňového řádu. CÚ bezodkladně informuje GŘC o povolení splátek, které následně informuje dožadující kontaktní orgán.
- 3) V případě, kdy CÚ obdrží žádost o povolení posečkání úhrady daně poté, co už finanční pohledávku v rámci mezinárodní pomoci postoupil k vymáhání do jiného státu, rozhodne o zastavení řízení dle ustanovení § 106 odst. 1 písm. e) daňového řádu, neboť v souladu s čl. 13 odst. 1 směrnice Rady je o povolení posečkání u postoupených finančních pohledávek oprávněn rozhodnout dožádaný orgán jiného státu.

Čl. 19

Odložení vymáhání finanční pohledávky

- 1) Obdrží-li CÚ informaci, že v dožadujícím státu došlo k napadení zákonnosti nebo správnosti nebo k zahájení přezkoumání zákonnosti nebo správnosti úkonu nebo dokumentu souvisejícího s vymáháním finanční pohledávky, učiní opatření potřebná k úplnému nebo částečnému odložení vymáhání této finanční pohledávky až do doby, než obdrží sdělení dožadujícího kontaktního orgánu o tom, že bylo ve věci pravomocně rozhodnuto.
- 2) Ve vymáhání finanční pohledávky může CÚ pokračovat (i přes napadení v dožadujícím státě) a to na základě odůvodněné žádosti dožadujícího kontaktního orgánu, který ručí za případné náklady tuzemských orgánů plynoucí z neoprávněného vymáhání finanční pohledávky.
- 4) V případě pohledávky, která byla v rámci mezinárodního vymáhání postoupena jinému státu k vymození, CÚ může prostřednictvím GŘC požádat dožádaný kontaktní orgán o odložení vymáhání finanční pohledávky z důvodu zahájení vymáhání této finanční pohledávky v ČR. Tento úkon učiní neprodleně až poté, co bude majetek dlužníka zajištěn nebo vydán exekuční příkaz.

Čl. 20

Lhůta pro vymáhání nebo pro předběžné opatření

- (1) Běh a délka lhůty pro vymáhání nebo předběžné opatření se řídí právem státu, jehož kontaktní orgán o vymáhání nebo předběžné opatření požádal.
- (2) Lhůtou, v níž lze finanční pohledávku u dožádaného orgánu vymáhat nebo zajišťovat, se podle české právní úpravy obsažené v daňovém řádu rozumí lhůta pro placení daně²³. Po dobu dožádání mezinárodní pomoci při vymáhání daně lhůta v souladu s ustanovením § 160 odst. 4 písm. g) daňového řádu neběží.

²² § 23 zákona č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek, ve znění pozdějších předpisů.

²³ § 160 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Pokud tato lhůta uplynula, tak je tuzemský kontaktní orgán (GŘC po zaslané informaci od CÚ) povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat dožádaný kontaktní orgán, který na základě této informace vymáhání nebo předběžné opatření zastaví.

Čl. 21

Převod vymožené částky

- (1) Vymoženou částku finanční pohledávky včetně úroku z prodlení nebo úroku z posečkané částky, s výjimkou exekučních nákladů, která má být poukázána dožadujícímu orgánu, převede CÚ na účet určený kontaktním orgánem jiného státu postupem dle čl. 6 odst. 5 této MI
- (2) CÚ převede uhrazenou (vymoženou) část pohledávky až po dosažení minimální výše, která v přepočtu odpovídá částce 1 500 EUR (čl. 18 odst. 3 směrnice Rady). Nižší částku CÚ převede v případech, kdy už v daňové exekuci nadále nelze pokračovat.
- (3) Pokud CÚ vymohl peněžní prostředky u pohledávky, která byla napadena, může dožádaný orgán počkat s převodem částek, které byly vymoženy s ohledem na pohledávku dožadujícího členského státu, do doby vyřešení sporu, pokud
- a) dožádaný orgán považuje za pravděpodobné, že výsledek tohoto napadení vyzní ve prospěch dotčené strany, a
 - b) dožadující orgán neprohlásil, že vrátí již převedené částky, vyzní-li výsledek napadení ve prospěch dotčené strany.

Část PÁTÁ

POSTUP PŘI VYMÁHÁNÍ NĚKTERÝCH FINANČNÍCH POHLEDÁVEK PO vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska z EVROPSKÉ UNIE

Čl. 22

Postup dle směrnice Rady

- (1) Ve věci mezinárodní spolupráce při vymáhání po vystoupení Spojeného království Velké Británie a Severního Irska (dále jen „Spojené království“) z Evropské unie, se CÚ řídí příslušnými ustanoveními dohody o vystoupení, dohodami přijatými dne 25. 12. 2020 – dohoda o obchodu a spolupráci (TCA), dohoda o spolupráci v oblasti bezpečného a mírového využití jaderné energie a dohoda o bezpečnostních postupech pro výměnu a ochranu utajovaných informací a jejich souvisejících příloh, mj. příloha dohody o obchodu a spolupráci - „protokol o správní spolupráci a boji proti podvodům v oblasti daně z přidané hodnoty a o vzájemné pomoci při vymáhání pohledávek vyplývajících z daní, poplatků a cel“ (dále jen „protokol o správní spolupráci“).
- (2) V souladu s článkem 100 dohody o vystoupení, budou CÚ postupovat standardním způsobem v případech mezinárodní pomoci při vymáhání finančních pohledávek v kompetenci Celní správy ČR u odchozích žádostí Spojenému království
- a) které byly odeslány do 31. 1. 2020, tj. v období členství Spojeného království v Evropské unii a nebudou do konce přechodného období ukončeny,
 - b) které byly odeslány v přechodném období, tj. od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2020 a nebyly v tomto období ukončeny,
 - c) které budou odeslány v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025, avšak týkají se pohledávek, které se staly splatnými do 31. 12. 2020.

- (3) V případech došlých žádostí o mezinárodní pomoc při vymáhání finančních pohledávek v kompetenci Celní správy ČR se to týká žádostí
- a) které byly Spojeným královstvím odeslány do 31. 1. 2020, tj. v období členství Spojeného království v Evropské unii a nebudou do konce přechodného období ukončeny,
 - b) které byly Spojeným královstvím odeslány v přechodném období, tj. od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2020 a nebudou v tomto období ukončeny.
 - c) které budou Spojeným královstvím odeslány v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025, avšak týkají se pohledávek, které se staly splatnými do 31. 12. 2020.
- (4) Směrnice Rady se dále použije po dobu 5 let po skončení přechodného období na pohledávky vztahující se k právním úkonům, které se uskutečnily před koncem přechodného období, ale částky těchto pohledávek se staly splatnými po tomto období. V případech tuzemských žádostí o mezinárodní pomoc při vymáhání se jedná o pohledávky vztahující se k daňovým povinnostem, které vznikly před koncem přechodného období, tj. do dne 31. 12. 2020, avšak jejich splatnost nastala až po dni 31. 12. 2020.
- (5) Nejsou-li žádosti o pomoc při vymáhání finančních pohledávek uzavřeny do pěti let po skončení přechodného období, tak standardní jednotný doklad pro doručení nebo doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě vyhotovený v souladu se směrnicí Rady si pro účely tohoto vyřízení zachovává svou platnost²⁴. Po uplynutí uvedeného pětiletého období lze vyhotovit revidovaný jednotný doklad o vymahatelnosti pohledávky v dožádaném státě vztahující se k pohledávkám, které byly předtím předmětem žádosti o pomoc. Tento revidovaný jednotný doklad odkazuje na právní základ použitý u původní žádosti o pomoc. Vzor revidovaného jednotného dokladu tvoří přílohu č. 3 této MI. CÚ postupují standardním způsobem dle této MI.

Čl. 23

Postup dle protokolu o správní spolupráci

- (1) CÚ bude postupovat v případech mezinárodní pomoci při vymáhání pohledávek (týkajících se DPH, cel a spotřebních daní ukládaných členským státem Evropské unie nebo jeho nižším územním nebo správním celkem, či jeho jménem, nebo jménem Evropské unie, včetně příslušenství), které vznikly ode dne 1. 1. 2021 dle protokolu o správní spolupráci, který je přílohou dohody o vystoupení a je uložen na WEBU Odboru 21 právní, Oddělení metodiky daňového procesu v části mezinárodního vymáhání (dále jen „WEB GŘC“).
- (2) Žádost podávaná elektronickými prostředky se zasílá mezi e-mailovými schránkami sítě CCN na společném systémovém rozhraní CSI (Common System Interface). Pro vzájemnou mezinárodní pomoc při doručování, získávání informací a vymáhání, budou CÚ používat formuláře stanovené protokolem o správní spolupráci, které jsou uloženy na WEBU GŘC. Vyplněné formuláře v anglické verzi budou CÚ zasílat prostřednictvím vnitřního komunikačního systému v aplikaci e-SAT. GŘC následně zajistí předání dokumentů dožádanému státu.
- (3) Limit žádosti o vymáhání – dožádaný stát není povinen poskytnout pomoc, pokud celková částka finančních pohledávek, na kterou je pomoc požadována, je menší než 5 000 GBP (čl. PVAT.33 odst. 4 protokolu o správní spolupráci). Dožadující orgán vyjádří

²⁴ Článek PVAT.40 protokolu o správní spolupráci.

částku vymáhané pohledávky v měně dožadujícího státu a v měně dožádaného státu. U žádostí zasílaných Spojenému království se jako směnný kurz pro účely pomoci při vymáhání pohledávek použije směnný kurz zveřejněný Evropskou centrální bankou v den přede dnem zaslání žádosti. Není-li v tento den žádný směnný kurz k dispozici, použije se poslední směnný kurz zveřejněný Evropskou centrální bankou přede dnem zaslání žádosti.

- (4) Převod vymožených částek se uskuteční do dvou měsíců ode dne, kdy byla pohledávka vymožena. Stát dožádaného orgánu provede převod vymožených částek ve prospěch státu dožadujícího orgánu ve své úřední měně, nedohodnou-li se dotyčné státy jinak²⁵.

Část ŠESTÁ

POSTUP PŘI VYMÁHÁNÍ NĚKTERÝCH FINANČNÍCH POHLEDÁVEK VE VZTAHU K JINÝM STÁTŮM, S NIMIŽ ČR UZAVŘELA MEZINÁRODNÍ SMLOUVU

Čl. 24

Štrasburská úmluva

- (1) Štrasburská úmluva představuje komplexní multilaterální nástroj vyvinutý ve spolupráci Rady Evropy a Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“) pro všechny formy spolupráce při správě daní a umožňuje v oblasti daní všechny formy mezinárodní pomoci (výměnu informací na žádost, souběžná daňová šetření, přítomnost při daňových kontrolách v zahraničí, dožádání vymáhání a předběžných opatření a doručování dokumentů).
- (2) Postupy a podmínky CÚ dle Štrasburské úmluvy v případech mezinárodní pomoci při vymáhání ve vztahu ke státům Rady Evropy a ke státům OECD se provádí standardním způsobem dle této MI. Rozdílný je pouze způsob odesílání žádostí mimo Evropskou unii, který se neodesílá prostřednictvím elektronické sítě CCN (Common Communication Network), ale probíhá cestou provozovatele poštovních služeb (Česká pošta s.p.) formou doporučené zásilky. Doručování, které je upraveno v čl. 17 Štrasburské úmluvy zajišťuje, na základě žádosti CÚ zaslané prostřednictvím aplikace e-SAT, pracovník Odboru 21 právní, Oddělení metodiky daňového procesu.

ČÁST SEDMÁ

PŘÍSTUPY DO APLIKACE A STATISTICKÉ VÝKAZY

Čl. 25

Přístupy celních úřadů do aplikace CCN

Žádosti o přidělování přístupových oprávnění do aplikace sloužící pro mezinárodní vymáhání, CÚ realizují prostřednictvím formuláře: „Žádost o nastavení přístupových oprávnění“, kategorie: „CCN“ aplikace“ „eFCA Recovery e-Forms“ role: „Editor“. Po schválení odborným garantem bude uživateli zaslán příslušný SSL Certifikát společně s heslem.

²⁵ Článek PVAT.38 protokolu o správní spolupráci.

Čl. 26

Statistiky předávání informací

GŘC pro účely sumarizace statistických dat o provádění mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek v České republice zasílá po uplynutí kalendářního roku Generálnímu finančnímu ředitelství, jakožto ústřednímu kontaktnímu orgánu, podklady za orgány celní správy ve standardizované podobě („CIRCABC“). Ústřední kontaktní orgán následně, v souladu s ustanovením § 37 zákona o MPV, sděluje Evropské komisi výroční statistickou zprávu o provádění mezinárodní pomoci v České republice za příslušný kalendářní rok.

ČÁST OSMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 27

Zrušovací ustanovení

Metodická informace č. 30/2021 Mezinárodní pomoc při vymáhání některých finančních pohledávek, se zrušuje.

Čl. 28

Účinnost

Tato MI nabývá účinnosti dnem následujícím po dni vyhlášení ve Věstníku CS.



Odbor 21 – Právní
Sekce 2 právní a výkonu služby

Přílohy:

1. Standardní formulář pro adresáta „UNF standard form for the addressee“.
2. Standardní formulář pro adresáta „UIPE standard form for the addressee“.
3. Vzor revidovaného jednotného dokladu